



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-683/17-H

Název	Mateřská škola, Stará Paka
Sídlo	Komenského 466, 507 91 Stará Paka
E-mail	mat.skola.stara.paka@seznam.cz
IČ	75 015 218
Identifikátor	600 091 899
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Typltová
Zřizovatel	obec Stará Paka
Místo inspekční činnosti	Komenského 466, 507 91 Stará Paka
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí je 75 a ve ŠJ 90 osob. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 75 dětí, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo celkem 28 dětí, z toho sedm dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy a na webových stránkách www.msstarapaka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vytvořila funkční systém řízení, aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně je vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k zjištěným nedostatkům. Systém hodnocení školy je promyšlený. Ředitelka školy svým způsobem jednání vytváří pozitivní klima, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi zaměstnanci školy a rodiči dětí. Tuto skutečnost potvrdily i výsledky dotazníkového šetření zadaného rodičům dětí v jednotlivých třídách na konci minulého školního roku. Uplatňovaný řídicí styl vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy, která navazuje na závěry hodnotící zprávy. Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad, informovanost směrem k veřejnosti je realizována prostřednictvím nástěnek nebo webových stránek. Školní řád a další vnitřní normy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, drobné nedostatky v matrice školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Zápisy v třídních knihách vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP.

Výsledkem kvalitní personální práce ředitelky školy je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří šest učitelek a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka školy stanovila výši pracovních úvazků pedagogickým pracovníkům tak, aby byla zajištěná efektivní organizace vzdělávání. V letošním školním roce pomáhá učitelkám s dvouletými dětmi chůva, se staršími dětmi pracuje na základě pokynů učitelek školní asistentka. V personální oblasti ředitelka školy systematicky pečuje o profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím plánu jejich dalšího vzdělávání. Akce navštívené v uplynulém a letošním školním roce byly zaměřené na společné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů, specifiku práce s dvouletými dětmi, změny v právních předpisech, polytechnickou výchovu, pohybové a tvořivé činnosti. Část akcí dalšího vzdělávání byla hrazena z finančních prostředků poskytnutých z Evropských strukturálních fondů v rámci projektu nazvaného Zvýšení kvality výuky v MŠ Stará Paka.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání. Zaměření školy na environmentální výchovu se projevuje nejen ve vybavení tříd, ale i školní zahrady. Všechny třídy jsou vyzdobené výrobky dětí zhotovených z přírodních materiálů, vybavené dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a herních koutků uzpůsobených zájmu a potřebám dětí. Sportovní náradí, hudební nástroje a dětské knihy vhodně doplňují vzdělávací nabídku. K rozvoji počítačové gramotnosti mají děti v každé třídě k dispozici notebook. Dětské pracovní náradí, pracovní stoly a nejrůznější materiály jsou využívány k polytechnické výchově a přispívají ke zručnosti dětí. V budově školy se nachází sauna, kam děti pravidelně docházejí. Školní zahrada je esteticky upravená,

vybavená dostatečným množstvím herních prvků, dvěma zakrytými a zastíněnými pískovišti, mlhovištěm a zahradním nábytkem.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Evidence úrazů dětí je řádně vedena, pravidelně probíhají odborné revize cvičebních a herních prvků, jak v budově školy, tak na školní zahradě.

Finanční prostředky, se kterými škola v uplynulém období hospodařila, plně pokryly její mzdové i provozní náklady. Kromě dotací přidělených ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání a příspěvku z rozpočtu zřizovatele na provoz školy a na plat chůvy, se vedení školy podařilo zajistit další finanční zdroje. K posílení mzdových výdajů byly určeny peníze přidělené z MŠMT v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Další finanční prostředky škola získala z Operačního programu vývoj, výzkum a vzdělávání. Použila je na úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plat školního asistenta, vzájemné návštěvy učitelek okolních mateřských škol a tematické setkávání s rodiči.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Významným pilířem spolupráce jsou četné projekty pro děti a jejich rodiče, které škola již tradičně organizuje. Vedle standardní formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, ke kterým patří třídní schůzky a slavnosti (například uspávání skřítků, odemykání zahrady, čtení pohádek rodiči a prarodiči dětí a další), jsou pořádána pravidelná setkávání, ve kterých rodiče představují svoje povolání. Škola se velmi aktivně podílí na kulturně společenském životě obce. Intenzivně spolupracuje se Základní školou ve Staré Pace, v rámci spolupráce získává MŠ od pedagogů prvních tříd pozitivní zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům, dle potřeby přijímá i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a děti mladší tří let. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem Rok mezi kamarády. Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty, například Mrkvička, Zdravá pětka a Saunováčci, jehož prostřednictvím děti získávají znalosti o zdravém životním stylu. Vzdělávání dětí doplňují další nadstandardní aktivity školy (například výlety do přírody, předplavecký výcvik, divadelní představení).

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání dětí v souladu se ŠVP. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Vyučující kladly v průběhu ranních a odpoledních her důraz na přípravu podnětného prostředí a pestré vzdělávací nabídky. Děti se s velkým zájmem zapojovaly do všech činností. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost.

Řízené činnosti učitelky většinou organizovaly jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly převážně motivačně účinné podněty, vzdělávací aktivity měly metodicky správně připravené. Děti byly schopné se na činnosti soustředit, zajímaly se o nové poznatky. Učitelky poskytovaly dětem prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost myslet kreativně. Děti v průběhu řízených

činností plnily úkoly ze všech vzdělávacích oblastí, jejich zařazování do výuky se vzájemně prolínalo. Menší pozornost učitelky věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Prostřednictvím vzdělávací nabídky měly děti dostatek příležitostí k pohybu nejen v rámci řízených činností, ale i spontánních aktivit zařazovaných v průběhu dne. Zvládaly prostorovou orientaci, hrubou i jemnou motoriku.

Děti byly samostatné při činnostech souvisejících se stravováním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách. Zejména v těchto hodnocených oblastech byla poznat systematická a cílevědomá práce učitelek.

Organizace vzdělávání byla účelně promyšlená. Škola efektivně organizuje program pro děti s kratší potřebou spánku. Uspořádání činností v průběhu dne bylo účelné, psychohygienické zásady byly dodržovány. Škola vede systematicky děti k péči o zdraví, v průběhu inspekce byla příkladně dodržována délka pobytů dětí venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky systematicky pozorují a zaznamenávají do portfolií vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Dětem se SVP poskytuje škola podpůrná opatření v oblastech, ve kterých to potřebují. Záznamy z této činnosti jsou většinou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebezprezentaci každého dítěte.

Učitelky pravidelně vyhodnocují naplňování ŠVP vždy po ukončení integrovaného bloku, tyto poznatky využívají při dalším plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Děti se orientovaly ve svém prostředí, a ty, které nastoupily do MŠ v září letošního školního roku, se dobře adaptovaly. Děti byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky.

Vzdělávání dětí se SVP je za podpory asistentů pedagoga orientováno na jejich všestranný rozvoj. Učitelky v MŠ se zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí do základní školy a systematicky pracují s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola se intenzivně zapojovala do projektových aktivit v rámci Evropských fondů a získala pro školu finanční prostředky, které přispěly ke zvýšení kvality výuky.

Silné stránky

- Vedení školy se aktivně zapojuje do řady projektů a mnoha dalších grantových aktivit, které přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.

- Vhodná motivace dětí, efektivní organizace vzdělávání a spolupráce učitelek mají příznivý vliv na výsledky vzdělávání dětí.
- Učitelky podrobně vedou pedagogickou diagnostiku, pomocí které vyrovnávají nerovnoměrnosti ve vývoji dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami před vstupem do základního vzdělávání, a využívají ji při plánování předškolního vzdělávání.
- Učitelky aktivně rozšiřují formy spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery a efektivně využívají výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky dostatečně nevedly děti k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vest děti k sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stará Paka, s účinností od 1. 3. 2006 včetně dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-13637/SM/2016-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2016 ze dne 25. 4. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 1. 2009, ze dne 1. 10. 2008
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2017/2018 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
6. Pracovní doba pedagogických pracovníků stanovená pro školní rok 2017/2018
7. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
12. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
17. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2017/2018

18. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
19. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2017 ze dne 29. 4. 2017
20. Traumatologický plán vydaný dne 1. 9. 2016
21. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 7. 10. 2016
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
23. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
24. Účtový rozvrh platný v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

Monika Vitvarová, odbornice na předškolní
vzdělávání

Monika Vitvarová v. r.

V Trutnově 25. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Typltová, ředitelka školy

Lenka Typltová v. r.

Ve Staré Pace 30. 10. 2017