



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Křídla  
okres Žďár nad Sázavou**

**Křídla 52  
592 31 Nové Město na Moravě**

**Identifikátor školy: 600 130 738**

**Termín konání komplexní inspekce: 1. – 5. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	115 258/2002-11108
<b>Signatura:</b>	kk5bw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná základní škola má dvě třídy označené I (2., 3.) a II (1., 4., 5.), vyučuje dvacet žáků všech pěti postupných ročníků prvního stupně. Rozhodnutím MŠMT ji byla udělena výjimka z počtu žáků na dobu jednoho roku pro školní rok 2002/2003. Je organizační složkou Obce Křídla, která po předchozím souhlasu Krajského úřadu Kraje Vysočina ze dne 31. července 2002 jmenovala současnou ředitelku školy do funkce s účinností od 1. července 2002 na dobu určitou, po dobu mateřské dovolené předchozí ředitelky. Ve škole se vyučuje podle výchovně-vzdělávacího programu Základní škola. Do tříd je individuálně integrováno pět žáků. Jako nepovinný předmět nabízí škola náboženství. Její součástí je školní družina.

První patro školní budovy využívá mateřská škola. Na přilehlých pozemcích je kromě zahrady zbudováno školní hřiště. Ve škole je žákům zajištěno polední stravování, v rámci pitného režimu čaj a školní mléko.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků nebyla posuzována, protože škola nemá povinnost vést personální dokumentaci pracovníků, které nezaměstnává. Při práci se dvěma integrovanými žáky s potížemi dyslektickými, dysortografickými a dyskalkulickými na hranici sníženého intelektu a se třemi žáky s poruchami učení využívají učitelky vzdělání a dlouhodobé zkušenosti v oblasti speciální pedagogiky. Za dlouhodobě nemocnou učitelku je zajištěno suplování kvalifikovanou pedagogickou pracovnící. Hodiny výchov jsou vyučovány učitelkou, která dokončuje dálkové studium požadované pro výuku na prvním stupni základní školy. Nově nabyté poznatky uplatňuje ve vyučovacím procesu.

Vedení zaměstnanců při provozu školy a naplňování výchovně-vzdělávacích cílů probíhá formou každodenního kontaktu a účelné komunikace ředitelky s ostatními pracovníci. Pětkrát ročně se konají schůze pedagogické rady školy, kterou tvoří učitelky a vychovatelka školní družiny. Kontrolní činnosti vykonává ředitelka průběžně, přijímaná opatření jsou plněna. Hospitační činnost je analyzována, závěry z ní mají zpětnou vazbu na výuku. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Realizované vzdělávací programy pro pedagogy byly vybírány z nabídky Pedagogického centra Jihlava tak, aby odpovídaly cílům školy. V rámci zavedení Internetu a výpočetní techniky do škol bylo nezbytné školení ředitelky v této oblasti. Náklady na vzdělávání byly vynaloženy efektivně.

Atmosféra ve škole a podnětná výzdoba všech jejích prostor převážně výtvarnými pracemi podporují všeobecný rozvoj žáků. Pracovnice školy vzájemně dobře spolupracují. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacího

procesu i do zájmových činností školní družiny, ve kterých je žákům věnována potřebná individuální péče.

Kriteria hodnocení zaměstnanců školy jsou vypracovaná, veřejně známá a jsou uplatňována při stanovení nenárokových složek platu.

Organizační struktura a provoz školy se řídí stanoveným organizačním řádem. Povinnosti a práva pracovníků jsou jasně vymezeny. Školní řád a řád školní družiny jsou kvalitně zpracovány, v souladu s Úmluvou o právech dítěte jsou v nich zakomponována práva žáků. Potřebné informace jsou bezodkladně ředitelkou školy sdělovány ústně, veřejně vyvěšené měsíční plány činnosti jsou aktuálně doplňovány. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni. Spolupráce s nimi i se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni o čemž svědčí jejich zapojování do bohaté mimoškolní činnosti při akcích souvisejících s prezentací školy v obci.

***Úroveň personálních podmínek podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program. Pro převahu pozitivních zjištění je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Základní škola využívá prostory přízemní části školní budovy. K pracovním činnostem slouží přilehlý školní pozemek, který je obděláván v rámci pracovních činností žáků. Prostorové podmínky jsou poněkud stísněné. Výuka probíhá ve dvou třídách, vybavených novými lavicemi a školními židlemi. Jedna slouží jako provizorní tělocvična se základním gymnastickým náradím. V době příznivého počasí probíhá tělesná výchova na školním hřišti. Pomůcky a materiály potřebné pro výtvarnou výchovu jsou ukládány do školního kabinetu. Ve druhé učebně jsou umístěny čtyři počítače zapojené do sítě a na Internet. K dispozici jsou dva radiomagnetofony a video s televizorem. Pro hudební výchovu slouží kytara a elektronický klávesový nástroj. Knihovna je umístěna v ředitelně školy. Jídelnu žáci využívají ke konzumaci svačín, včetně podávaného čaje, školního mléka a přivážených obědů. Prostory školy, šaten a sociálního zařízení jsou udržovány v čistotě.

Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi a základními školními potřebami. K samostatné práci používají často kopírované pracovní materiály, kartičky se zadávanými úkoly, křížovky, hry a kvízy. Oblíbené jsou počítačové opakovací programy.

Materiální zdroje výuky bývají většinou účelně a efektivně využívány, což potvrzují hospitační záznamy ředitelky. Využívání didaktické techniky nebylo však v době inspekce výrazně zaznamenáno.

***Úroveň materiálně-technických podmínek je hodnocena jako průměrná.***

### **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

#### **Realizace vzdělávacích programů**

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

***Realizace vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy (český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodopis, vlastivěda, hudební, výtvarná a tělesná výchova a praktické činnosti)**

Výuku vedou ředitelka se vzděláním v oboru speciální pedagogiky a učitelky s pedagogickou kvalifikací. Jedna vyučující si požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost doplňuje vysokoškolským studiem (zjištěno z ústního vyjádření ředitelky a učitelek). Výhodou jsou nově zaváděné programy inovativních metod vzdělávání.

Cíle hodin odpovídaly věku a schopnostem žáků. Učitelky průběžnou motivací žáků a kladným hodnocením dílčích výsledků podporovaly úspěšné učení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo pozorováno.

Perspektivní i bezprostřední příprava na výuku byla velmi dobrá. Různé vyučovací metody, frontální výklad, názorné ukázky, rozhovor, skupinové práce, nácvik dovedností a opakování učiva byly vhodně střídány a doplňovány podle individuálních potřeb žáků. Procvičování znalostí probíhalo zábavnou formou testů, her a soutěží. Před psaním byly zařazovány uvolňovací cviky rukou. Tempo výuky zohledňovalo možnosti jednotlivých žáků. Kromě učebnic a namnožených pracovních listů byly využívány jednoduché učební pomůcky, v hodinách anglického jazyka a přírodovědy testy na počítačích.

V závěrečném shrnutí nebyl dostatečný časový prostor pro realizaci důkladné zpětné vazby a celkového zhodnocení. Žáci se chovali, až na výjimky, ukázněně a projevovali o probíraném učivu zájem. Odborně a věcně byla výuka vedena správně.

***Průběh a úroveň výuky na prvním stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje čtvrtletně na jednáních pedagogické rady a při pololetní klasifikaci na základě průběžného ústního a písemného zkoušení. Neprospívající žáci ve škole nejsou.

Učitelky využívají k hodnocení výsledků vzdělávání vlastní testy znalostí doplňované podle úrovně a schopností žáků v ročníku s ohledem na integrované žáky a plnění osnov. Výsledky prováděného rozboru zpětnovazebně mají vliv na další plánování vyučovacího procesu. Škola také sleduje prospěch i chování svých bývalých žáků. Snaží se sladit výběr používaných učebnic a koordinovat rozsah probíraného učiva pro usnadnění přechodu do úplné školy.

Žáci každoročně absolvují plavecký výcvik, zúčastňují se soutěží ve fotbale a lehké atletice mezi školami v Bystřici nad Pernštejnem a v Novém Městě na Moravě. Přípravují programy na mikulášskou a vánoční besídku, ke dni matek a na oblíbený karneval. Zúčastňují se recitačních a výtvarných soutěží.

***Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen pro převahu pozitiv jako velmi dobrý.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní družina**

Výchovně vzdělávací činnosti navazují na vzdělávací program základní školy. Děti navštěvují kroužek anglického jazyka. Ke svým činnostem využívají prostory školních tříd a materiálně-technické vybavení školy, které nabízí k využití kromě míčů, gymnastických žíněnek a malé trampolíny, počítačů, hudebních nástrojů, výtvarného materiálu, radiomagnetofonu, videa i stolní společenské hry a hračky. Povinná dokumentace je průkazně vedena.

Vyváženost organizovaných a spontánních kolektivních a individuálních forem činností je respektována a písemně zdokumentována v týdenních plánech činností.

Školní družina spolupracuje se školou při mimoškolních akcích. Metody a formy činnosti odpovídají požadavkům pedagogiky volného času.

Žáci jsou k plánovaným činnostem vhodně motivováni, zúčastňují se jich se zájmem. Vztah vychovatelka – žák je založen na vzájemném uznání, pochopení, úctě a respektu.

Žáci jsou podporováni v uplatňování tvořivosti, aktivity, seberealizace a přiměřené komunikace.

Organizace činnosti školní družiny je účelná.

***Průběh a úroveň činností ve školní družině jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu.

Škola uskutečňuje akce: cvičení v přírodě včetně rychlostního pochodu s orientací v terénu podle mapy a buzoly, zajímavé besedy, návštěvy filmových a divadelních představení, mikulášskou besídku s programem, vánoční odpoledne společně s rodiči a dětmi, zpívání vánočních koled na návsi spolu s obecními divadelními ochotníky, školní karneval, pohádkovou akademii, exkurze do Brna nebo Prahy, seminář pro rodiče – různé výtvarné techniky, slavnostní odpoledne ke dni matek (děti napekly cukroví a po představení obsluhovaly hosty), dvoudenní turistický výlet s přenocováním v přírodě, sběr pomerančové kůry a starého papíru.

Vedení školy spolupracuje s psychology z Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálního pedagogického centra v rámci experimentálního ověřování integrace žáků s mentálním postižením do běžné základní školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 26. června 2002 pod čj.: 11 108/02-21,
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Křída usnesením zastupitelstva obce ze dne 25. dubna 2001 pod čj.: 351,
3. Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Křídla ze dne 3. dubna 2002 pod čj.: 16 591/02-22,
4. Rozhodnutí o zařazení Základní školy v Křídlech do experimentálního ověřování integrace žáků s mentálním postižením do běžné základní školy ze dne 5. srpna 2002 pod čj.: 22 509/2002-24,
5. Rozhodnutí zřizovatele, Obce Křídla zastoupené starostou, o jmenování ředitelky do funkce, bez uvedení čj., s účinností od 1. července 2002 na dobu určitou,
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002,
7. podkladová inspekční dokumentace,
8. klasifikační řád školy,
9. plán práce na školní rok 2002 - 2003,
10. měsíční plány činností rozpracované do jednotlivých dnů,

- 11.hodnocení školního roku 2001 - 2002,
- 12.organizace školy ve školním roce 2002 - 2003,
- 13.vnitřní řád školy,
- 14.vnitřní řád školní družiny,
- 15.koncepční záměry a úkoly v období 2001 - 2006,
- 16.plán práce školní družiny na rok 2002/2003,
- 17.provozní řád školy,
- 18.dotazník ředitelky školy před inspekcí,
- 19.třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
- 20.osobní přípravy učitelek a tematické plány učiva,
- 21.evidence žáků školy,
- 22.zahajovací výkazy,
- 23.rozvrh hodin,
- 24.záznamy z pedagogických rad,
- 25.kritéria hodnocení,
- 26.písemné práce žáků,
- 27.záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy,
- 28.ustanovení pedagogických dozorů nad žáky,
- 29.rozpočet školy a dodavatelské faktury,
- 30.měsíční podklady pro zpracování mezd,

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy**

Škola není zaměstnavatelem pedagogických pracovníků, nemusí vést jejich personální dokumentaci. Vzhledem k poloze obce a finančním podmínkám je zájem kvalifikovaných pracovníků o přijetí omezen. Další vzdělávání je realizováno vysokoškolským studiem jedné učitelky a kurzy INDOŠ organizovanými v rámci zavádění Internetu do škol, které navštěvuje ředitelka. V rámci školy si pracovnice předávají nabyté poznatky a zkušenosti, které následně uplatňují ve výuce. Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá.

### **Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy**

Zavedením Internetu do škol získala škola čtyři počítače a moderní výukové programy, které podporují efektivní vyučovací metody. Ostatní didaktická technika však není dostatečně využívána. Provizorní zařízení a nedostatek prostoru v učebně využívané pro tělesnou výchovu nepříznivě ovlivňuje její výuku. Fond učebnic a učebních pomůcek (i pro integrované žáky) odpovídá potřebám vyplývajících z výchovně-vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy**

Díky dobrému vedení a zájmu všech pracovníků je ve škole vytvořeno příznivé klima a vysoce estetické prostředí blízké dětskému věku. Individuální přístup k žákům umožňuje i žákům s poruchami učení plnit požadavky školní výuky. Využívání názorných učebních pomůcek, obrázků, publikací, kartiček, kvízů a křížovek podporuje jejich motivaci. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla ve všech sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni.

Učební plány a učební osnovy zvoleného výchovně vzdělávacího programu jsou plněny. Přechod žáků do úplné základní školy probíhal dosud bez problémů.

### **Hodnocení školní družiny**

Činnost školní družiny je účelně organizovaná, žáci se aktivně zúčastňují zájmových i odpočinkových činností. Většina preferuje hry na počítačích a kroužek anglického jazyka.

### **Vývoj školy od poslední inspekce**

Materiální podmínky zůstaly na průměrné úrovni. Byly provedeny opravy pro odstranění plísni, zbudována plynová kotelna a rozsáhlá protiradonová úprava. Doporučení ČŠI byla akceptována. Personální změny a velmi dobrá vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků školy pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní  
inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

### **Další zaměstnanec ČŠI**

Kontrolní pracovník Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 12. listopadu 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopad 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Podpis**

Mgr. Markéta Šimková

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České*

**Školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava, Žižkova 57, 567 33 Jihlava	26 .listopad 2002	288/2002
Zřizovatel: Obecní úřad Křídla, Křídla 1, 592 31 Nové Město na Moravě	26. listopad 2002	289/2002

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.