



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Křenová 76a

Adresa: Křenová 76a/300, 602 00 Brno

Identifikátor: 600 106 993

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. dubna 2002

Čj.	127 119/02-11079
Signatura	ol2av118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Brno, Křenova 76a, byla zřízena Statutárním městem Brno, městskou částí Brno-střed jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2001 na dobu neurčitou. Dle rozhodnutí předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 58 dětí a školní jídelnu (výdejnu) s kapacitou 46 jídel. Mateřská škola je umístěna v přízemní budově městské zástavby, obklopené zahradou. Velmi pozitivní je, že mateřská škola přijímá děti romského etnika a s jejich rodiči dobře spolupracuje a vychází. V tomto školním roce ředitelka přijala 54 dětí, z tohoto počtu je šest dětí s vadami řeči a jedno s více vadami. Tyto jsou přijaté jako děti individuálně integrované.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly sledovány a hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava, podmínky (personální, materiálně technické a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávání.

Při **plánování a přípravě vzdělávání** vychází učitelky ze zaměření školy. Měsíční plánování rozpracovávají na podtémata na týden. Plánování je stanoveno více pojmově než činnostně. Není diferencováno k individuálním možnostem dětí a cíle pro řízené činnosti převládají nad spontánními. Plánují dle okruhů, ve kterých slučují výchovné složky pod společnou oblast. Plánování je doplněno o individuální plány pro děti individuálně integrované. Učitelky pro plánování využívají převážně svých zkušeností, ale i nejrůznější dostupný materiál např. časopis Informatorium, publikace z nakladatelství Portál, odborné publikace zaměřené k rozvoji komunikačních dovedností.

Mateřská škola má velmi dobré **podmínky vzdělávání**. Všechny pedagogické pracovnice splňují svým vzděláním odbornou a pedagogickou způsobilost. Dvě učitelky mají ještě vzdělání zdravotní sestry. Navíc mají dvě pracovnice vysokoškolské vzdělání, které plně využívají při práci s individuálně integrovanými dětmi. Mateřská škola má dostačující prostory k realizaci vzdělávacích činností. Třídy jsou prostorné, vybavené starším udržovaným nábytkem, který umožňuje dětem samostatný výběr hraček, her i dětských knih. K budově přiléhá zastíněná, dobře vybavená zahrada, která je vhodná pro rekreační a relaxační činnosti. Vzhledem k okolní městské zástavbě, s minimální zelení, je zahrada stěžejním místem pro pobyt venku. Škola vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky. Respektuje dominantní úlohu dětské hry a potřebu pohybu. Děti mají na ně dostatek času, vybírají si samostatně hračky, nabízené pomůcky, místo i kamarády. Je respektován doporučený interval mezi jídly, dostatek času na pobyt venku a je zohledněna individuální potřeba spánku. Jsou vytvořeny podmínky pro práci s integrovanými dětmi. Také pitný režim je zajištěn. Dostatek tekutin mají děti v průběhu celého dne a napití je jim připomínáno.

Organizace, formy a metody, které učitelky při práci s dětmi využívaly podporovaly dětskou fantazii a tvořivost, vedly k rozvolňování činností a upřednostňovaly činnosti spontánní a tím přirozené učení. Učitelky nabízely hudební a pohybové aktivity, které souvisí s temperamentem romského etnika. Neopomíjely však další cíle v souladu s hlavním záměrem školy. Činnosti probíhaly ve skupinách, děti byly aktivní, uplatňovaly svoje nápady, měly možnost také přecházet z jedné třídy do druhé. Volily si samy z pestré nabídky aktivit. Přechody mezi činnostmi byly přirozené a pružné. Promyšlená organizace vedla děti k přirozené kázni. Utváření hygienických a zdvořilostních návyků věnují učitelky velkou

pozornost, jsou důsledné při jejich upevňování. Dbají na kulturu stolování a podporují samostatnost při sebeobslužných činnostech, při oblékání i stolování.

Motivace byla při všech činnostech promyšlená, vycházela z dětských zážitků a zkušeností. Děti měly možnost volby a zapojovaly se do činností, které vedly učitelky i děti. Děti vstupovaly do tříd s radostným očekáváním. **Hodnocení** bylo vždy citlivé, konkrétní a pozitivně laděné, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich chování a jednání a podporovalo jejich sebedůvěru.

Interakce a komunikace byla uskutečňována v pozitivně citové atmosféře. Učitelky velmi důsledně dbaly na hezké vztahy mezi dětmi. Děti byly přirozené, otevřené, viditelně důvěřivé a vstřícné. Ochotně se zapojovaly. Měly dostatek prostoru k slovnímu projevu, spontánně ho využívaly. Učitelky rozhovory citlivě usměřňovaly a podporovaly dětský souvislý projev a jeho formální i obsahovou stránku.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávání měla průměrnou úroveň. Všechny ostatní jevy (podmínky vzdělávání, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) byly hodnoceny velmi dobře.

Celkově je vzdělávání na mateřské škole na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci podmínek vzdělávání byly hodnoceny tyto jevy: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Základem pro práci pedagogických pracovníků je „Roční pracovní plán, školní rok 2001/2002. Ředitelka ho zpracovala na základě závěrů analýzy pracovního plánu z minulého roku. Analýza stanovuje oblasti a části, které se podařilo naplnit a oblasti, které je potřeba nadále začleňovat a rozšiřovat. V tomto školním roce se škola zaměřuje na osobnostní orientaci, na léčebný tělocvik, v oblasti správného držení těla a posílení nožní klenby, na prevenci vad výslovnosti a jejich nápravu a na integraci handicapovaných dětí do kolektivu. Roční plán obsahuje krátkodobé úkoly, které škola realizuje, ale také cíle dlouhodobého charakteru – koncepční záměry. Stanovené úkoly a cíle spíše vyjadřují prostředky naplňování než činnosti dětí a jejich očekávané kompetence.

Ředitelka má vypracovaný Vnitřní řád školy a na něj navazuje vnější řád školy. Oba dokumenty postihují všechny oblasti práce na mateřské škole. Informují rodiče o činnosti školy a pravidlech kontaktu se školou. Obsahují nejen povinnosti rodičů, ale i jejich práva. Povinná dokumentace je vedena řádně dle právních norem. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím. Tyto jsou předávány včas a úplně. Aktuální jsou předávány ústně, ty, které vyžadují diskuzi na pedagogických radách. Písemné jsou k dispozici všem pracovnícům v ředitelně. Osobní data a důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodiče dostávají informace převážně osobně, navíc jsou všechny ještě písemně podloženy na nástěnkách v budově školy. Pedagogické pracovníce se snaží začlenit rodiče do činností školy, částečně se jí to daří. Pro rodiče zajišťuje poradenskou činnost převážně v oblasti vad řeči a její nápravy. Nabízí řadu mimoškolních aktivit, např. kroužek angličtiny, předplaveckou výuku, a ve spolupráci se sociálním odborem Magistrátu města Brna organizuje několikrát do roka školu v přírodě. Velmi dobře spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem pro tělesně postižené Kociánka v Brně a se Speciálním logopedickým centrem Veslařská Brno.

Ředitelka má stálý kolektiv, vede ho na základě velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků. Svým klidným a vyrovnaným chováním usiluje o vstřícnost všech pracovníků. Je schopna reagovat pružně na nové přístupy v předškolním vzdělávání, ne vždy se jí daří tímto směrem ovlivnit všechny učitelky. Pro další vzdělávání jsou na škole podmínky, jeho výběr je cíleně usměrňován k zaměření školy. Práci učitelek hodnotí citlivě, má stanovená kritéria, která jsou součástí vnitřního platového předpisu a jsou využívána také k motivaci.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a provádí. Vede o ní záznamy a s pracovníky projednává. Cíle hospitační činnosti vychází ze záměrů školy. Nejasnosti při kontrolní činnosti jsou diskutovány a závěry a opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou okamžitě realizovány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je na průměrné úrovni. Organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy byly hodnoceny velmi dobře.

Celkově jsou podmínky vzdělávání na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno období kalendářního roku 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

V roce 2001 byla organizaci poskytnuta dotace ze státního rozpočtu ve výši 1 390 tis. Kč. Dotace byla vyčerpána na 99,7 % a nedočerpaná částka 3 878,90 Kč byla vrácena na základě zúčtování, které bylo provedeno v souladu s právním předpisem, do státního rozpočtu.

Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech (dále NIV) podílela 83,2 %. Podíl skutečně použitých prostředků státního rozpočtu na celkových NIV byl 83 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu po poslední úpravě s výpisem zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2001 bylo zjištěno, že prostředky ze státního rozpočtu určené na mzdy byly vyčerpány na 100 %, prostředky na zákonné odvody na 99 % a prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) na 99,3 %.

Hospodaření za sledované období roku 2001 bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem, kterého bylo dosaženo jak úsporami prostředků ze státního rozpočtu, tak prostředků poskytnutých zřizovatelem.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

V roce 2001 byly prostředky státního rozpočtu určené na platy a OOPP vyčerpány v plné výši. Limit počtu zaměstnanců byl naplněn na 94,2 %.

Vyplácení jednotlivých složek mzdy, nárokových i nenárokových se uskutečňuje podle předem stanovených kritérií, obsažených ve vnitřním platovém předpise.

V zařazení do platových tříd a platových stupňů, které bylo ověřeno u všech pedagogických a nepedagogických pracovníků, nebyly shledány nedostatky.

V organizaci je vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků, osobní příplatky a odměny jsou diferencovány a řídí se kritérii, uvedenými ve vnitřním platovém předpise.

Osobní příplatky a odměny poskytované pracovníkům jsou doloženy dekrety a řádně zdůvodněny. Celková výše nenárokových složek platu z prostředků státního rozpočtu byla ve zmíněném období vyplácena v poměru 84,3 % osobní příplatky a 15,7 % odměny.

Hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb bylo v roce 2001 upraveno zásadami čerpání a rozpočtem. Ověřením čerpání fondu nebylo zjištěno porušení platného právního předpisu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Prostředky státního rozpočtu určené na ONIV byly použity z 67,2 % na nákup knih a učebních pomůcek, z 5,9 % na nákup osobních ochranných pomůcek, z 10,8 % na ostatní materiál a z 16,1 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Celkem byly prostředky na ONIV čerpány na 99,3 % rozpočtem stanovené částky.

V přepočtu na jedno dítě bylo použito na nákup učebních pomůcek 210,20 Kč a na DVPP 50,10 Kč.

Po stránce věcné a formální správnosti nebyly u dokladů souvisejících s čerpáním NIV ze státního rozpočtu shledány nedostatky a splňují všechny náležitosti vyplývající z platného právního předpisu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovým opatřením č. 042 ze dne 13. dubna 2001 byly organizaci přiděleny účelové finanční prostředky na DVPP ve výši 3000 Kč. Do konce účetního období bylo vyčerpáno 90,3 % z těchto prostředků. S ohledem na termín poskytnutí byla dotace použita na nákup odborné literatury. Prostředky byly zúčtovány v souladu s právním předpisem a nedočerpaná částka byla odvedena spolu s dalšími uspořenémi finančními prostředky do SR.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 organizace neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření byla zpracována v souladu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky státního rozpočtu byly v hodnocených oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Doplňkovou činnost mateřská škola nevykonává. Název předškolního zařízení podle zřizovací listiny se liší od názvu, který je uveden v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v dovětku příspěvková organizace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o mateřské škole V 1-01 k 30. 9. 2001, ze dne 24. 9. 2001
- Evidence dětí - seznamy, přehledy výchovné práce, docházky dětí, evidenční listy,
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Výjimka z počtu dětí projednána ze dne 23. 8. 1999
- Roční pracovní plán, školní rok 2001/2002 s přílohami
- Měsíční a týdenní plánování ve třídách
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy o dětech
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Zřizovací listina ze dne 27. dubna 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních s účinností od 1. ledna 2001, vydané 13. června 2001
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 6. ledna 2002
- Vnitřní platový předpis mateřská škola Křenová 76a, kritéria pro udělování nenárokových složek
- Personální dokumentace, osobní spisy zaměstnanců mateřské školy
- Protokol o předání rozpočtu na rok 2001
- Rozpočet NIV roku 2001 po poslední úpravě
- Dokument- čerpání dotace ze SR ze dne 14.ledna 2002
- Dokument – údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002
- Opis účtového rozvrhu pro rok 2001
- Personální dokumentace, osobní spisy zaměstnanců
- Hlavní kniha-zkrácená k 31.prosinci 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 12/2001 (Úč OÚPO 3-02) ze dne 17. ledna 2002, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 12/2001 (Úč OÚPO 4-02) ze dne 17. ledna 2002; Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2001 (Úč OÚPO 5-02) ze dne 17. ledna 2002
- Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace
- Zásady pro užití fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 2. ledna 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 30. června 2001
- Výpisy obrátů na účtech 501.53 –MŠMT-knihy, učební pomůcky; 501.59-MŠMT ostatní; 501.60-MŠMT-pracovní oděvy; 518.58-MŠMT –ostatní služby; 521.50-MŠMT-hrubé mzdy; 521.60-MŠMT-hrubé mzdy –dohody; 521.70-MŠMT-příděl do FKSP; 528.50-MŠMT-Ostatní sociální náklady; 691.50-MŠMT-provozní dotace; 912.90-FKSP-ostatní čerpání; účetní doklady dle výpisů obrátů na jmenovaných účtech

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání na mateřské škole byla hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky vzdělávání byly hodnoceny také velmi dobře. Nebylo zjištěno nesprávné, nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Věra Gazárková	

V Hodoníně dne 15. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Hana Jandová, ředitelka školy

Jandová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	5. 6. 2002	152/2002
Zřizovatel Městská část Brno-střed	5. 6. 2002	153/2002
Rada školy -		
Magistrát města Brna na vědomí	5. 6. 2002	154/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány