**Základní škola Bochov, okres Karlovy Vary**

**IČO 70991545 364 71 Bochov, Okružní 367**

# Koncepční záměry rozvoje školy

Naše škola je samostatným právním subjektem – příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Bochov. Se zřizovatelem úzce spolupracujeme a konzultujeme s ním zásadní otázky (např. větší investiční akce, rekonstrukce budovy, využití venkovního areálu atd.)

Škola si vytyčuje **následující koncepci rozvoje**, kterou se bude snažit plnit a tím zvyšovat kvalitu výchovně vzdělávacího procesu jako svého hlavního poslání:

## Cíle a úkoly v jednotlivých oblastech

* 1. stabilizace a zkvalitňování pedagogického sboru
	2. zajištění a trvalé udržování kvality výchovně vzdělávacího procesu
	3. udržení žáků na škole (omezit jejich odliv do jiných škol s výjimkou výrazných talentů)
	4. zajistit pravidelnou informovanost rodičů a veřejnosti, zkvalitňovat vztah škola - rodina
	5. zvyšovat prestiž školy u veřejnosti a především u samotných žáků
	6. zlepšovat technické a materiální vybavení školy
	7. zlepšovat pracovní prostředí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky
	8. zlepšovat interpersonální vztahy a vztahy učitel – žák, žáci navzájem
	9. poskytovat zvýšenou péči dětem handicapovaným (zdravotně i sociálně) i talentovaným
	10. eliminovat vnější negativní výchovné vlivy
	11. úzce spolupracovat s odbornými pedagogickými pracovišti (PPP, PC)
	12. nabídnout žákům širokou paletu zájmové činnosti (ve spolupráci s DDM)
	13. získat školního psychologa nebo speciálního pedagoga
	14. efektivně využívat finanční prostředky (státní i vlastní)
	15. zapojit žáky do práce školy

## Způsoby, kterými lze tyto cíle a úkoly realizovat

ad 1

 - vytvářet stávajícím členům pedagogického sboru kvalitní pracovní prostředí (m.j. samostatné kabinety, vybavení kabinetů PC, nový nábytek…)

* věnovat pozornost jejich problémům a potřebám a vycházet jim v rámci možností vstříc (skladba úvazku, rozvrh hodin a dohledů, …)
* ve spolupráci se zřizovatelem nabídnout ubytování

 - umožnit všem zájemcům účast na dalším vzdělávání

 - finančně motivovat a oceňovat kvalitní práci a práci nad rámec běžných povinností (osobní ohodnocení, mimořádné odměny, vyzdvihnutí zásluh před kolektivem)

 - demokratický způsob řízení pracovníků ze strany vedení školy.

Vyhodnocování:

* Každý učitel má svůj vlastní kabinet s přístupem k internetu, je vybaven NTB a tabletem
* Ubytování nabízí město v městském penzionu, využily dosud dvě učitelky

ad. 2

* kvalitní příprava na vyučování (vypracování tématických plánů, využívání vybavení kabinetů a knihovny pro přípravy)
* změnit způsob myšlení při práci s žáky (žák je partner, učitel je koordinátor dění v hodině nikoliv hlavní aktér)
* využívat nové metody a formy práce s důrazem na samostatnou aktivní činnost žáka
* odborná připravenost učitele (samostudium, další vzdělávání, zvládnutí moderní techniky)
* přiměřeně vysoké nároky na žáky, zejména nadané (zapojování do vědomostních soutěží a dalších forem soutěží, veřejná vystoupení žáků)

Vyhodnocování:

* Nedaří se motivovat žáky k vlastní náročnosti, roste nezájem o vzdělávání (celospolečenský jev)
* Příchodem několika nových učitelek na I.stupeň se výrazně zvýšila prezentace školy na veřejnosti (školní akademie, vystoupení pro rodiče)

ad. 3

* nabídnout kvalitní a přitažlivou skladbu vyučovacích hodin
* nabídnout širokou možnost zájmové činnosti (kroužky ve spolupráci s DDM, internet, soutěže, sportovní vyžití)
* zřídit internetovou místnost
* dát prostor k seberealizaci (vydávání školního časopisu, samospráva…)
* demokratické jednání, vytváření přátelského klimatu
* zlepšování technického vybavení školy
* nabídka kulturního vyžití (jednou ročně do divadla, přednášky, besedy, vzdělávací programy, návštěvy knihovny, exkurze – vše podle zájmu žáků)

Vyhodnocování:

* Kroužky organizuje p. Lucie Černoková (od 1.9.2017 učitelka na naší škole, předtím na ZŠP) jako externí spolupracovnice DDM K.Vary – poskytujeme zdarma prostory
* Internetová místnost byla zřízena, ale s rozvojem moderních mobilních telefonů o ni mezi žáky zájem zcela upadl, takže byla zrušena. Žáci mají navíc přístup v učebně informatiky.
* Školní parlament fungoval jen krátce, mezi žáky po odchodu tehdejší samosprávy není zájem.
* Časopis Filuta vychází jako občasník.
* Podařilo se získat elektrickou pec na vypalování keramiky (sponzorský dar Rotary clubu K.Vary)
* V roce 2018/2019 proběhla rekonstrukce školních dílen, jejich nové vybavení a bezbariérový přístup do budovy – vše z prostředků IROP, na rok 2019/2020 je podána žádost o dotaci na II.etapu projektu – rekonstrukce učebny F,CH a cvičné kuchyně
* Kulturní a vzdělávací pořady jsou objednávány v míře až nadměrné, bude třeba pečlivěji zvažovat a redukovat (jde i o otázku finanční).
* Pokračovat v projektech Poznáváme svět a Každý žák jednou ročně do divadla

ad. 4

* rodiče informovat pravidelně o záměrech školy, jejích problémech i úspěších (třídní schůzky, dopisy minimálně 1x za pololetí, www stránky školy)
* veřejnost informovat prostřednictvím místního zpravodaje, regionálního tisku, na veřejných zasedáních OZ, www stránky
* zvát rodiče k projednávání problémů jejich dětí
* rodiče informovat i o úspěších jejich dětí (např. formou pochvalných listů, osobních dopisů apod.)
* nabízet rodičům pomoc (kontakt s PPP, PC, odborníky, konzultace, volba povolání…)

Vyhodnocování:

* Informovanost rodičů se zvýšila a zrychlila zavedením systému Bakaláři (od šk. roku 2016/2017) a sms info kanálu
* Ve spolupráci se zřizovatele jsou finančně odměňováni žáci s prospěchem s vyznamenáním (v každém pololetí, od 3. ročníku výše)
* Doporučovat učitelům více využívat motivaci pochvalou, byť neoficiální (pochvalný list, poděkování před kolektivem...

ad. 5

* prezentovat školu na veřejnosti (tisk, výstavy, vystoupení, www)
* vyzdvihovat úspěchy, žákům zdůrazňovat jejich podíl na vytváření image školy a pěstovat pocit hrdosti na svou školu
* dávat žákům co nejvíce možností svoji školu reprezentovat (sportovní soutěže, vědomostní soutěže)
* dávat žákům prostor pro ovlivňování chodu školy

Vyhodnocování:

* Probíhá průběžně a uspokojivě
* Dílčí velmi dobré výsledky (viz např. Veronika Vonšovská, David Irman, Jan Benešovský, Martin Frk)
* Doporučovat učitelům získávat od žáků názory (poslední příklad – zřízení odpočinkového koutku na II.stupni na popud žáků)

ad. 6

* vybavit učebny novým nábytkem (ergonomicky nastavitelné lavice a židle)
* obměna PC v učebně informatiky
* vybudovat jazykovou učebnu
* vybavení školy dataprojektory, kamerou, fotoaparátem (dokumentace školních akcí)
* vybavení kabinetů PC a propojení školní sítě
* nahrazení šatnových kójí skříňkami
* dovybavování tělocvičen (postranní koše na basketbal, branky, nové míče, dresy…)
* obměna učebních pomůcek, vyřazování zastaralých a nefunkčních (redukce – kvalita na úkor kvantity)
* přebudování hygienických zařízení v souladu s novými normami (WC, sprchy, umyvadla)
* ve spolupráci se zřizovatelem budování venkovního sportovního areálu
* vybudování auly pro přednášky, kulturní pořady, výstavy

Vyhodnocování:

* Vše splněno

ad. 7

* zkvalitňování estetické úrovně učeben a kabinetů (nový nábytek, záclony, výzdoba)
* vybavení kabinetů PC s přístupem na internet
* využívání FKSP (příspěvky na rekreaci, regeneraci, nákup elektrotechnických zařízení jako je lednička, mikrovlnná trouba, nápojový automat…)
* vybavení ochrannými a pracovními pomůckami
* pravidelné lékařské prohlídky
* pravidelná školení BOZP

Vyhodnocování:

* Průběžně plněno
* V učebnách na I. stupni pořízeny celostěnové zasouvací skříně, položeny zátěžové koberce
* Úkol do dalších let – vybavit novým nábytkem učebny II.stupně

ad. 8

* dodržování zásady rovnosti přístupu ze strany vedení školy ke všem pracovníkům
* pravidelné provozní porady
* prostor pro vyjádření vlastního názoru
* stanovení kritérií pro přiznání osobního ohodnocení a mimořádných odměn
* demokratický přístup k žákům s jasným vymezením práv a povinností (školní řád)
* vlastní příklad
* okamžité a otevřené řešení problémů
* nekompromisní postup proti projevům šikany, rasismu, xenofobie
* rozbor chování v třídnických hodinách
* vytváření prostoru pro vyjádření názorů žáků

Vyhodnocování:

* Průběžně plněno
* Projevy násilí nebo počátky šikany řešeny ihned, konkrétní řešení je upřednostňováno před formálním administrativním, což se nesetkalo s pochopením ze strany ČŠI
* Úkol do dalších let – vše důkladně zadokumentovat

ad. 9

* úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP,PC)
* vypracování IVP
* spolupráce s rodiči (konzultace)
* zohledňování při hodnocení (žáci s vývojovými poruchami učení)
* využívání služeb výchovného poradce
* spolupráce s orgány péče o dítě
* vyšší náročnost na talentované žáky (zapojování do soutěží, prezentace školy …)

Vyhodnocování:

* Přechod na nový způsob práce s těmito žáky – zavedení tzv. podpůrných opatření
* Úkol do dalších let – věnovat maximální pozornost administrativnímu zpracování (nebezpečí neoprávněného finančního čerpání) a pochopitelně práci těmito žáky (výchovná poradkyně a plán pedagogické podpory)

ad. 10

* vypracovávat minimální preventivní program a pravidelně ho vyhodnocovat a aktualizovat
* ustanovit funkci školního metodika MPP
* spolupráce s rodinou, orgány péče o dítě, policií, obcí, výchovným poradcem, školskými poradenskými zařízeními
* důraz na prevenci a včasnost řešení negativních projevů (zřídit výchovnou komisi)
* pravidelné rozbory v třídnických hodinách, dát prostor k vyjádření stanoviska žákům
* pozitivní vlastní příklad
* vyzdvihování pozitivních příkladů z řad žáků
* nabídka alternativního využívání volného času

Vyhodnocování:

* školní metodička MPP má potřebnou kvalifikaci, je třeba jí více zapojovat do řešení výchovných problémů
* výchovná komise je tvořena výchovnou poradkyní, metodičkou MPP a příslušným třídním učitelem

ad. 11

* konzultace
* návštěvy pracovníků školských poradenských zařízení ve škole (informovanost učitelů, vyšetření žáků)
* využívání nabídek školení a přednášek (zejména výchovný poradce a metodik prevence)
* pomoc při vypracovávání IVP

Vyhodnocování:

* spolupráce s PPP i OSPOD vyhovuje

ad. 12

* zájmové kroužky (podpora formou pronájmu prostor)
* volitelné předměty (důraz na informatiku, mediální výchovu)
* využívání venkovního sportovního areálu
* exkurze
* půjčování odborné literatury
* vydávání školního časopisu
* výtvarná výzdoba školy žáky
* přístup k internetu (internetová místnost)
* veřejně prospěšná činnost

Vyhodnocování:

* Průběžně plněno
* Internetová místnost zřízena a následně zrušena (žáci nepotřebují, mají přístup ve svých zařízeních)
* Zvažované zasíťování wifi naráží na technické problémy budovy
* Úkol do dalších let – rekonstrukce venkovního sportovního areálu, zapojit do esteické výzdoby školy více žáky II. stupně

ad. 13

* vzhledem k velikosti školy a finančním možnostem volit variantu externí spolupráce (např. po dohodě s okolními školami – Toužim, Žlutice formou sdružení prostředků)
* umožnit ped. pracovníkům studium speciální pedagogiky nebo zvýšení kvalifikace pro práci s integrovanými žáky
* spolupráce se ZVŠ Bochov

Vyhodnocování:

* První dva body se nedaří naplnit
* Spolupráce s dnes 2.ZŠ Bochov (ZVŠ, ZŠP) se realizuje poskytováním prostor (vzájemně), koordinací společných akcí a projektů, konzultacemi nad vhodností přestupu žáků z jedné školy na druhou
* Úkol do dalších let – získat školního psychologa, spíše speciálního pedagoga (alespoň na částečný úvazek)

ad. 14

* mimotarifní mzdové prostředky využívat k motivaci práce nad rámec běžných povinností
* prostředky na ONIV využívat po důkladném zvážení tak, aby nebyly „rozmělněny“ na množství ale využity na kvalitu (např. obměna učebnic ne podle ročníku, ale podle předmětu – vývojová řada)
* prostředky od zřizovatele využívat zejména ke zhodnocování budovy (opravy, rekonstrukce) a jejího vybavení tak, aby sloužilo potřebám výchovně vzdělávacího procesu (nábytek, technické vybavení)
* prostředky získané z pronájmu nebytových prostor využít k jejich zhodnocování (zejména tělocvičny)

Vyhodnocování:

* Průběžně plněno

ad. 15

* dát žákům prostor v práci žákovského parlamentu (partner vedení školy)
* třídnické hodiny
* školní časopis
* tvorba www stránek
* estetická výzdoba školy
* třídní samosprávy
* schránky důvěry
* žáka vždy vyslechnout, projeví-li o to zájem
* reprezentace školy
* prezentace školy na veřejnosti

Vyhodnocování:

* Průběžně plněno (s výjimkou žákovského parlamentu – neosvědčil se, nyní není zájem)
* Úkol do dalších let – pokusit se žáky do činnosti ŽP motivovat

Tyto jednotlivé body jsou variabilní, vzájemně se podmiňují a prolínají. Jejich hodnocení je předmětem provozních porad, pedagogických rad a výroční zprávy o činnosti školy.

Vypracoval Václav Svoboda, ředitel školy, v roce 2016 s výhledem na dalších 6 let s tím, že je bude, pokud zůstane ve funkci, průběžně vyhodnocovat a dále doplňovat.