



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1235/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Mikádo – středisko volného času, Vysoké Mýto
Sídlo	Choceňské předměstí, Choceňská 190, 566 01 Vysoké Mýto
E-mail právnické osoby	info@ddm-mikado.cz
IČ	72 087 013
Identifikátor	691 002 215
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helenou Kejzlarovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Vysoké Mýto
Místo inspekční činnosti	Choceňské předměstí, Choceňská 190 a Plk. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto
Termín inspekční činnosti	4., 7. až 9. 12. 2015

Inspekční činnost byla v Mikádu – středisku volného času, Vysoké Mýto (dále "SVČ") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.



Charakteristika

SVČ je zřízeno městem Vysoké Mýto. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Vysokého Mýta a blízkého okolí (od kojenců až po seniory), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. SVČ provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, umělecké, technické, estetické, vzdělávací) v době od konce září do května. Ke dni 31. 10. 2015 SVČ nabízelo 72 ZÚ s celkem 721 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 74 dětí, 593 žáků, 43 studentů a 11 ostatních.

Činnost SVČ je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP SVČ“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině SVČ a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

SVČ sídlí v prostorách starší vily blízko náměstí, kde má k dispozici tři podlaží s několika prostornými učebnami, cvičnou kuchyňkou, počítačovou učebnou, tanečním sálem s lezeckou stěnou. V době příznivého počasí jsou některé aktivity konány na venkovní terase a přilehlé zahradě. Prostory přízemí využívá „Flash klub“, zajišťuje denní nabídku aktivit pro neorganizované účastníky od 12 let, kterou vede zahraniční dobrovolnice z programu Erasmus+. Pro děti od narození do pěti let školské zařízení provozuje Mateřské centrum Tykadlo, které sídlí na odloučeném pracovišti v prostorách centra sociálních služeb. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol ve městě. Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení. Volné prostorové kapacity SVČ jsou využívány dalšími organizacemi a spolky (úřad práce, Junák – český skaut, pěvecký sbor Otakar).

Činnost školského zařízení zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci. Dále zde je aktuálně zaměstnáno 45 externích pedagogů volného času, odbornou kvalifikaci splňuje 21 z nich, 14 je nekvalifikovaných, 10 studuje na středních školách. Na jaře 2016 ředitelka plánuje pro nekvalifikované zorganizování požadovaného čtyřicetihodinového kurzu, jehož je sama lektorkou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) významně podporuje, má vypracovaný plán DVPP, který se daří naplňovat. Pedagogičtí pracovníci se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich odborný rozvoj.

Řízení SVČ zajišťuje ředitelka s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí přes 20 let. Velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Pravidelně týdně svolává porady, jsou při nich řešeny zejména organizační záležitosti. Dvakrát ročně se uskutečňuje setkání s externími pedagogy (září – zahájení, proškolení, červen – vyhodnocení činnosti ZÚ). Kontakt s externími pedagogy zajišťují jednotliví interní pedagogičtí pracovníci (vedoucí oddělení). Předávání informací je funkční, probíhá telefonicky, osobně a především elektronickou formou. Kontrolní činnost probíhá převážně neformálně. Ředitelka i vedoucí oddělení průběžně sledují činnost jednotlivých ZÚ, provádějí hospitační činnost (každého navštíví alespoň jednou ročně), přičemž se zaměřují především na nové pracovníky.



Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci se přihlašují elektronicky na webových stránkách SVČ, přičemž vtištěné podepsané přihlášky donesou osobně.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matriku SVČ ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje, počet úrazů byl posledních dvou letech minimální (letos jeden, vloni tři).

SVČ hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, sponzorské dary, vstupné z akcí, poplatky za tábory, prostředky z pronájmů, grantové prostředky, příspěvek zřizovatele na další aktivity SVČ). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Finanční, personální, materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci ŠVP, Způsob řízení odpovídá typu zařízení, je funkční, založený na častém kontaktu s pracovníky. Interní pedagogičtí pracovníci rozvíjejí svoji odbornost dalším vzděláváním, část externích si odbornou kvalifikaci bude doplňovat. Školské zařízení poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti SVČ je široká, probíhá zejména prostřednictvím vlastních webových stránek (nabídka ZÚ, fotogalerie, přihlášky). Aktuality z činnosti SVČ jsou zveřejňovány na facebooku. V září školské zařízení předává nabídku ZÚ a dalších aktivit (celkem čtyři letáky) do všech místních škol, do zdravotnických zařízení (pediatri) a místního informačního centra. Každý měsíc jsou aktuality z činnosti SVČ zveřejňovány v místním tisku.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, srozumitelný, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje SVČ. Vytyčuje hlavní cíle jeho činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ je pestré, různorodé, odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Dlouholetou tradici mají kroužky taneční, keramika, praktická dívka (stále vysoký počet účastníků), každoročně je nabízeno několik nových kroužků (v tomto školním roce se jich naplnilo šest).

Organizace zájmových činností probíhá podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Jejich činnosti probíhaly ve vhodných prostorech, panovala při nich klidná atmosféra se vstřícným přístupem vedoucích ZÚ. Ti byli na jednotlivé činnosti dobře připraveni, názorně a trpělivě vysvětlovali jednotlivé postupy, účastníky průběžně motivovali a aktivovali k dobrým výkonům. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, cíleně podporovali jejich tvořivost a rozvoj dovedností v dané zájmové oblasti. Náplň hodin vycházela ze stanovených plánů, plynule navazovala na předcházející aktivity.



ŠVP SVČ je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností SVČ je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání příznivě podporovalo rozvoj účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu. Vedou účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízejí jim odpovídající aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo vždy motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. SVČ pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně popularizuje v hodnotící zprávě.

SVČ nabízí příležitostnou zájmovou činnost, organizuje soutěže, turnaje, kurzy, dílny a výstavy. Každoročně pořádá ve spolupráci s městem několik větších akcí pro veřejnost (Večer světla, Den Země, Česko zpívá dětem). Ve školním roce 2014/2015 SVČ uskutečnilo celkem 73 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo 9 456 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 14 akcí se 1 337 účastníky. O prázdninách SVČ zajišťuje táborovou činnost (dva pobytové, dva tábory rodičů s dětmi u moře, jedenáct příměstských táborů). Vyvrcholením činnosti některých kroužků bývá soustředění (např. ZÚ Kytary, Taneční, Aerobik, Keramika, Kreativ). Každoročně je rozšiřována nabídka aktivit pro dospělé zájemce, velký zájem je o cvičení pro těhotné a cvičení s batolaty.

SVČ je zapojeno do programu Erasmus+, v němž využívá Evropskou dobrovolnou službu (v tomto školním roce pomáhají dvě dobrovolnice ze Španělska). Jedna z nich zajišťuje pět dní v týdnu v době od 12h provoz „Flash klubu“. SVČ nabízí širokou osvětovou činnost formou přednášek a výukových programů na aktuální témata pro jednotlivé typy škol (od mateřských po střední). Zájem projevují hlavně školy střední a mateřské, účast základních škol byla dosud minimální, přestože jsou v nabídce programy vhodné k doplnění výuky (sexuální výchova, prevence kouření, poruchy příjmu potravy).

Školské zařízení spolupracuje s řadou partnerů (školy, školská zařízení, neziskové organizace, úřady, podnikatelské subjekty) Funkční je spolupráce s místními zájmovými organizacemi. Vstřícný je přístup zřizovatele, spolupracuje se SVČ při pořádání různých akcí.

SVČ systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků, svoji činnost popularizuje v hodnotící zprávě. Nabízí množství zájmových útvarů, pořádá řadu akcí, organizuje soutěže, prezentuje se na veřejnosti, nabízí výukové programy. Rozvíjí spolupráci s partnery, je zapojen do mezinárodního programu.

Závěry

a) Silné stránky:

- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením, každoroční inovace
- zapojení účastníků různých věkových skupin (od kojenců po seniory)
- dobré materiální a prostorové podmínky
- využití prostorových kapacit SVČ dalšími organizacemi



- estetické prostředí, pozitivní klima SVČ
 - další vzdělávání externích pedagogických pracovníků
 - prezentace SVČ, množství akcí pro širokou veřejnost
 - zapojení do mezinárodního programu
 - spolupráce s dalšími partnery
- b) Doporučení
- doplnění vzdělání externích pedagogů
 - motivovat základní školy k účasti na výukových programech

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny v úplném znění ze dne 27. 3. 2013 s účinností od 1. 4. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 101205/2011/OŠKT, ze dne 26. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
3. Výpis správního řízení, čj. SpKrÚ 77380/2013 OŠK, ze dne 8. 11. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky SVČ ze dne 23. 4. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
6. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 1. 2012
7. Školní vzdělávací program s platností od 1. 11. 2014
8. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
9. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
10. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2015/2016
12. Přehled vzdělávání, školní rok 2014/2015
13. Příhlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Zápisy z porad 2015/2016
16. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 16. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Helena Kejzlarová, ředitelka

Mgr. Helena Kejzlarová v. r.

Ve Vysokém Mýtě dne 5. 1. 2016