



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01084/08-06

Název školy: **Mateřská škola, Velké Chvojno 55**
Adresa: Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno
Identifikátor: 600 085 457
IČ: 72 743 531
Místo inspekce: Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno
Termín inspekce: 25. - 28. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola, Velké Chvojno 55 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Velké Chvojno. Stanovená kapacita školy je 27 dětí i stravovaných. Škola sídlí v budově obecního úřadu. Stravování je zajišťováno dovážením obědů, svačiny jsou připravovány pracovníci mateřské školy. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 27 dětí v jedné věkově smíšené třídě.

Vedení školy se v posledních letech prioritně zaměřilo na zkvalitnění vnitřního prostředí školy. Podle finančních možností jsou průběžně prováděny úpravy interiéru školy, aby splňovaly požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a hygienické normy dle platných předpisů.

V posledních třech letech má počet zapsaných dětí stoupající tendenci (24 dětí ve školním roce 2005/2006, 26 dětí ve školním roce 2006/2007). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 nemohla ředitelka školy uspokojit všechny zájemce. Kapacita školy je naplněna na 100 %.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a získanými od sponzorů. Dále byla škole v roce 2006 poskytnuta účelová dotace na *Státní informační politiku - vzdělávání*. Peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje na náklady přímého vzdělávání měly stoupající tendenci, byly čerpány v souladu se stanovenými závaznými ukazateli rozpočtu. Ve sledovaném období byly ostatní neinvestiční výdaje čerpány na zákonné pojištění, ochranné osobní prostředky, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na nákup učebních pomůcek pravidelně přispíval i zřizovatel školy. Přidělené peněžní prostředky od zřizovatele měly kromě roku 2005 stoupající tendenci, částku na jednotku výkonu nelze přesně vyčíslit, jelikož energie hradí škola sama. Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu činily 38.584 Kč v roce 2005, 42.043 Kč v roce 2006, 41.251 Kč v roce 2007. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil v letech 2005 až 2007 vždy 84 %. Vzhledem ke zvýšenému počtu dětí byly v roce 2007 celkové neinvestiční výdaje i ostatní neinvestiční výdaje na jednotku výkonu oproti roku 2006 nižší. Přidělené peněžní prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacího programu. Využívání finančních zdrojů ve škole je v souladu s plánovanými prioritami školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu *Barevné domečky*, který zpracoval kolektiv školy na období školního roku 2007/2008. Obsahuje všechny požadované informace z okruhů uvedených v platném RVP PV. Vychází z podmínek školy a jejího okolí, podává jasný a ucelený obraz o škole, způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Je velmi dobře formálně i obsahově zpracován. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. S obsahem ŠVP byli rodiče prokazatelně seznámeni na schůzce a je zveřejněn ve vestibulu školy.

Strategie a plánování

Rozvoj školy se řídí dlouhodobým koncepčním záměrem, který je zpracován výhledově na období pěti let. Ředitelka při svém plánování vychází z koncepčního záměru školy, následně rozpracovává dílčí cíle jednotlivých oblastí do ŠVP a ostatních dokumentů školy, které jsou průběžně inovovány. Plánování je systematické, vychází z reálných podmínek školy a je v souladu s národními i místními strategickými prioritami.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené, plně respektuje potřeby a zájmy všech zúčastněných. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny v *Organizačním řádu školy* a průběžně kontrolovány. Pozitivně lze hodnotit vytvořený systém hodnocení pracovníků s využíváním sebehodnocení pedagogických pracovníků. Kritéria hodnocení kvality pedagogické práce jsou známa. Vnitřní dokumenty jsou provázány s cíli školy. Na pedagogických radách jsou společně projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty. Opatření týkající se naplňování ŠVP jsou přijímána a dle možností realizována. Ředitelka dostatečně využívá podnětů pedagogické rady, rodičů

i ostatních partnerů školy. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Řízení školy pozitivně ovlivňuje participativní styl ředitelky.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007 je velmi kvalitně a objektivně zpracováno v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vychází z podrobné analýzy stanovených cílů. Obsahuje účinná opatření a vymezuje priority, které jsou součástí operativních plánů. Záměry vlastního hodnocení školy včetně průběžné realizace směřují k rozvoji školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Ředitelka pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledná zjištění.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky dvě pedagogické pracovnice odborně kvalifikované. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Při své činnosti uplatňuje získané poznatky ze studia oboru *Školský management*. Zajišťuje podmínky pro umožnění co nejefektivnějšího odborného růstu pedagogické pracovnice prostřednictvím metodického vedení, předáváním informací ze studia, vzájemnou hospitační činností, samostudiem metodického portálu a dostupnou odbornou literaturou. Vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu, který vychází z potřeb školy a zájmu pedagogických pracovníků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní prostředí školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Děti mají dostatečně velké prostory pro bezpečné provozování pohybových aktivit. Nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí. Škola věnuje velkou pozornost zásadám správné životosprávy. Strava je pestrá, děti mají možnost výběru z více druhů ovoce a zeleniny, mají stále k dispozici dostatek tekutin. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Ředitelka školy vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která od roku 2005 neobsahovala žádný záznam o úrazu. Škola se systematicky zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů ve škole a na získávání praktických dovedností v oblasti ústní hygieny.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Pro školní rok 2007/2008 přijala přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a postupovala podle předem stanovených kritérií.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, základní školou, ale i okolními mateřskými školami a občanskými sdruženími. Ve vztahu k rodičům usiluje o vytváření partnerských vztahů prostřednictvím společných a individuálních setkání, promyšleným informačním systémem uvnitř školy, ale i prezentací na školních webových stránkách. Rodiče informuje o koncepčních záměrech, vzdělávací činnosti i vývojových pokrocích dětí. Rodiče mají možnost vyjádřit svoje názory, náměty a připomínky prostřednictvím anket. Pro zvýšení osvěty v oblasti zdravého životního stylu škola organizuje besedy, k nimž využívá odborníků na danou

problematiku. Ředitelka též pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, zejména v oblasti zlepšování prostředí a věcného vybavení školy, ale i při organizování kulturních a společenských akcí v obci. Přínosem je rovněž spolupráce se základní školou (dále jen ZŠ). Obě školy vzájemně usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ. Vedení školy přijímá podněty od všech svých partnerů, prostřednictvím anket individuálních rozhovorů, následně je pak zahrnuje do vzdělávacího procesu.

Vnitřní prostředí školy

Škola vytváří příznivé sociální klima, což se projevilo ve výsledcích vzdělávání. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Učitelky podporují samostatnost a vzájemnou spolupráci, poskytují účinnou okamžitou zpětnou vazbu. Uspořádání dne umožňuje střídání spontánních a řízených aktivit i možnost pružně reagovat na vzniklé situace. Učitelky však věnovaly větší pozornost řízeným činnostem. Spontánní hry podporovaly převážně v době ranního scházení. Výrazným pozitivem bylo souběžné působení obou učitelek v průběhu dopoledního bloku. Z hospitační činnosti vyplynulo, že vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a společné zážitky dětí, zohledňovala formy integrovaného přístupu.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostředí školy je funkční, podnětné a estetické. Děti mají k dispozici dostatek knih, didaktických pomůcek, ale i sportovního náčiní. Většina hraček je umístěna v otevřených policích. Pro hru a individuální činnosti dětí jsou vhodně uzpůsobena zákoutí třídy. Prostředí je průběžně obměňováno v souvislosti s aktuálním tematickým zaměřením. V rámci environmentální výchovy se škola opakovaně zapojuje do projektu pro získání titulu „Zelená škola“, kde se umísťuje na předních místech.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Učitelky průběžně, převážně ústní formou, vyhodnocují realizaci a efektivitu vzdělávání i individuální pokroky dětí. K hodnocení vzdělávacích výsledků využívají záznamů o pozorování dítěte a postupně je začínají ověřovat. Dílčí úspěchy děti dosahují při prezentaci školy na veřejnosti.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Škola nabízí rodičům poradenskou pomoc. Pro podporu nadání doplňuje hlavní vzdělávací nabídku dalšími zájmovými aktivitami, jako je hudebně-pohybové cvičení a výtvarné aktivity. V letošním školním roce nejsou ve škole vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem školní docházky.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené peněžní prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu se stanovenými zásadami a principy RVP PV, umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Zvyšování kvality vzdělávání podporuje funkční systém plánování s dlouhodobou perspektivou a efektivní řízení školy.

Realizovaný vzdělávací program přispívá k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí. Výrazným pozitivem je příznivé klima a mezilidské vztahy v kolektivu školy.

Škola má předpoklady kvalitně naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola dosahuje ve všech hodnotících oblastech standardní úrovně.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Velké Chvojno 55 vydaná Obcí Velké Chvojno ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1
2. Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy, Velké Chvojno 55 vydaný Obcí Velké Chvojno ze dne 14. 12. 2005 s účinností 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30186 ze dne 26. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Školským úřadem v Ústí nad Labem č. j. 363/99MŠ ze dne 15. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané Obcí Velké Chvojno ze dne 29. 11. 2002
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 7. 10. 2005
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 5. 10. 2006

12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 7. 10. 2005
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 4. 9. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 20. 9. 2006
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 R 36-01 ze dne 19. 9. 2005
16. Strategický plán rozvoje školy ze dne 26. 10. 2007
17. Školní vzdělávací program „Barevné domečky“ pro školní rok 2007/2008
18. Školní vzdělávací program (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
19. Kniha úrazů a poranění (zavedena dne 1. 1. 2003)
20. Evidence dětí (školní matrika – 27 spisů)
21. Vlastní hodnocení činnosti školy ze dne 26. 10. 2007
22. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2007
23. Školní řád ze dne 13. 8. 2007
24. Třídní kniha pro šk. rok 2007/2008
25. Seznam dětí pro šk. rok 2007/2008 (27 dětí)
26. Rozpis služeb od 1. 9. 2007
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2007
28. Orientační plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
29. Bezpečnost a ochrana dětí a zaměstnanců ze dne 30. 8. 2007
30. Přehledy docházky dětí (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
31. Plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
32. Kritéria hodnocení učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2007
33. Kritéria hodnocení provozní zaměstnankyně ze dne 1. 9. 2007
34. Zápisy o pravidelných kontrolách dle pověřených kompetencí školní rok 2007/2008
35. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
36. Plány spolupráce Mateřské školy, Velké Chvojno 55 a Základní školy Velké Chvojno
37. Plán spolupráce s Obecním úřadem Velké Chvojno
38. Plán spolupráce s rodiči
39. Zápisy ze schůzek s rodiči včetně prezenční listiny za šk. rok 2006/2007 a 2007/2008
40. Vyhodnocení ankety pro rodiče z května 2006
41. Kronika školy vedená od roku 1964
42. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
43. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací (rok 2007) ze dne 18. 1. 2008
44. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi (rok 2006) ze dne 19. 1. 2007
45. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi (rok 2005) ze dne 19. 1. 2006
46. Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 20. 1. 2008
47. Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007
48. Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 23. 1. 2006
49. Sborník položkový (rok 2005, 2006, 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Tomášová	Lenka Tomášová, v. r.

Velké Chvojno dne 7. 5. 2008