

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 021 160/99-2204  
Signatura: ab1hs202

Oblastní pracoviště č. 02-Střední Čechy  
Okresní pracoviště Benešov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Střední odborné učiliště stavební Benešov, Jana Nohy 1302, 256 01 Benešov u Prahy
- IZO:** 107 820 013
- Identifikátor ředitelství:** 600 006 735
- Ředitel školy:** Jiří Kosík
- Zřizovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1 - Malá Strana
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov
- Termín inspekce:** 24. a 25. května 1999
- Inspektoři:** Mgr. Viktor Müller, Mgr. Iva Kadeřábková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy, schválené učební dokumenty, časové rozvržení učiva, výroční zpráva školy, plány školy pro daný školní rok, podkladová inspekční dokumentace.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

V inspekční zprávě jsou použity následující hodnotící stupně:

Stupeň	Legenda	Poznámky, doplňky, upřesnění
1	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
2	Nadprůměrný	<i>Výrazná převaha pozitiv</i>
3	Spíše nadprůměrný	<i>Dílčí pozitiva nad běžnou úroveň</i>
4	Průměrný - běžná úroveň	<i>Pozitiva a negativa zhruba v rovnováze</i>
5	Spíše podprůměrný	<i>Citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost</i>
6	Podprůměrný	<i>Výrazně nevyhovující, silné nedostatky</i>
7	Naprosto nevyhovující	<i>Nutné okamžité řešení</i>

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Střední odborné učiliště stavební se zaměřuje na přípravu žáků na dělnické profese. Základním pilířem jsou vyučované stavební profese: truhlář pro výrobu nábytku a zařízení, truhlář pro dřevěné konstrukce, instalatér, zedník, mechanik - opravář pro plynárenská zařízení. Budoucnost školy byla donedávna nejistá, uvažovalo se o případném sloučení s jinou školou, byl vypracován *Projekt privatizace*. V současné době nastala stabilizace, škola dál vyučuje ve vlastní budově včetně budovy domova mládeže, odborný výcvik probíhá ve vlastních dílnách, které stojí na pozemcích, z nichž škola platí nájem.

Koncepční záměry rozvoje školy na nejbližší období nejsou formulované v písemném dokumentu. Ředitel školy některé budoucí kroky popsal ústně. V oblasti vzdělávací se učiliště zajímá o získání evropského výučního listu a zjišťuje potřebné informace. Personální oblast bude pro příští školní rok posílena dvěma pracovními silami pro teoretické vyučování a dvěma pracovními silami pro odborný výcvik. V materiálně technické oblasti byla škola zmodernizována výstavbou dvou plynových kotelen, rekonstrukcí obvodového pláště budovy včetně jejího zateplení, probíhá modernizace učeben. V budoucnu by škola chtěla získat nové technologické vybavení jak pro teorii, tak i praxi. Učiliště získalo možnost vyučovat nový učební obor, mechanik-opravář pro plynárenská zařízení, který na trh práce přináší nabídku nové profese.

V koncepční práci chybí zhodnocení uplynulého období a formulování vizí pro budoucí obraz školy tak, aby s cíli byli seznámeni pracovníci školy, rodiče žáků a ostatní partneři školy.

Celoroční plán práce školy je zastoupen písemným dokumentem *Organizace školního roku*, který přináší pouze informace o časovém rozvržení výuky během letošního školního roku. Chybí formulování konkrétních úkolů stanovených pro tento školní rok s vymezením kompetencí a časových termínů.

Krátkodobé plánování není ve škole písemně realizováno. Je zastoupeno formou pravidelných porad vedení školy jedenkrát za dva měsíce. Z některých porad jsou pořizovány zápisy formou závazného závěru týkajícího se nějaké oblasti, z jiných zápisy pořizovány nejsou. Závěry z porad přenášejí na své úseky zástupci ředitele. Vzhledem k velikosti školy (6 tříd žáků) je ředitel školy se svými podřízenými v neustálém kontaktu, z něhož vychází i operativní plánování.

Ze zápisů z porad vedení, ani ze zápisů pedagogických rad nelze vyčíst stanovené cíle dlouhodobého i krátkodobého plánování.

***Ředitel školy umí dobře ústně formulovat koncepční záměry školy a strategii svého řízení, jednotlivé kroky jsou realizovány v praxi. Celé oblasti chybí analýza a zhodnocení uplynulého období a projednání všech stanovených koncepčních cílů na pedagogických radách a provozních poradách. Rezervy se objevují ve větší participaci pedagogických pracovníků a dalších zainteresovaných stran. Plány, které nemají termíny nebo nejsou zpracovány, nemohou být vyhodnocovány.***

***Oblast má spíše podprůměrnou úroveň.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Písemně je organizační členění stanoveno v *Organizačním řádu SOU stavebního Benešov* formou vymezení kompetencí jednotlivých úseků. Povinnosti a pravomoci odpovídají zjištěnému stavu, dokument je aktualizovaný.

Skupinu vedoucích pracovníků tvoří ředitel školy a dva zástupci. Jeden pro praktickou výuku, druhý pro teoretickou výuku.

Ředitelem školy je Jiří Kosík, který je absolventem šestisemestrálního učitelství odborných předmětů. Pracoval 13 let v provozu, 21 let v učňovském školství. Ve funkci ředitele působí od roku 1990, naposledy prošel konkurzním řízením v roce 1997, na jehož základě byl jmenován MŠMT ČR k 10. 7. 1997. Do řídicí funkce nastoupil jako zkušený vedoucí pracovník, jelikož dříve pracoval ve funkci zástupce ředitele.

Statutárním zástupcem byl jmenován k 1. září 1991 zástupce ředitele pro úsek odborné výuky \_\_\_\_\_ který je absolvent SOU, SPŠ a DPS. Má 23 let odborné praxe. Pro řízení jednotlivých oborů (truhlář; kovo obory) jsou jmenováni dva vrchní mistři.

Úsek teoretického vyučování je řízen od 1. září 1991 absolventem ČVUT - oboru strojírenská technologie, DPS, deseti semestrového odborného pedagogického studia na PF UK. Má 37 let pedagogické praxe.

Ekonomický úsek včetně školní jídelny vede \_\_\_\_\_ absolventka gymnázia, s 8-letou praxí. Domov mládeže má stanovenou vedoucí vychovatelku, \_\_\_\_\_ absolventku gymnázia a DPS oboru vychovatelství, s 35-letou praxí.

Úsek kanceláře ředitele školy zajišťuje personální a administrativní agendu, zabezpečuje opravy a úpravy budov školy, řídí 4 provozní zaměstnance, provádí výchovné poradenství na škole.

Rozdělení a určení kompetencí je řešeno v organizačním řádu školy, který uvádí též jmenovité personální obsazení jednotlivých úseků.

Porady vedení jsou pravidelně konány 1x za 2 měsíce, účastní jsou vedle ředitele školy a obou zástupců vedoucí ekonomka a vychovatelka, popř. personalistka a představitel odborů školy. Z porad je písemně zaznamenáván pouze závěr jednání, takže nelze dokumentovat jejich průběh, zadávání úkolů a výsledky následné kontroly. Systém přenášení informací na jednotlivé úseky je zaběhlý formou pravidelných schůzek vedoucích s podřízenými. Vedení školy je vzhledem k velikosti školy v neustálém každodenním kontaktu a operativně řeší momentálně vzniklé problémy.

Pedagogické rady se konají 4x ročně, jednání pedagogické rady jsou dokladována zápisy, v nichž jsou organizační záležitosti školy projednávány minimálně.

Metodické komise pro školní rok 1998/99 nebyly stanoveny. Každý pedagog zodpovídá za úsek předmětů, kterým vyučuje. Konkrétní záležitosti konzultuje se zástupcem ředitele školy. Úsek odborné výuky je rozdělen dle učebních oborů, za jejichž metodické vedení zodpovídají vrchní mistři. Písemné zápisy metodických a odborných komisí nejsou vedeny.

*Zavedený systém dostatečně vymezuje pracovní role, organizační struktura školy má vymezena jasná pravidla svého fungování, v chodu školy ale není vytvořen systém ukládání jmenovitých a zpětně kontrolovaných úkolů a jednání některých orgánů školy není doložitelné.*

*Oblast je hodnocena jako průměrná.*

## 2.2 Personální struktura

Pedagogická a odborná způsobilost									
	úplná	%	pouze pedagogická	%	pouze odborná	%	nevyhovuje	%	celkem
učitelé	5	42	1	8	1	8	5	42	12
mistři odborného výcviku	2	15	0	0	7	54	4	31	13
vychovatelé	3	100	0	0	0	0	0	0	3
<b>celkem</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>28</b>

Ve škole v letošním roce pracuje celkem 12 pracovníků v oblasti teoretického vyučování, 13 mistrů odborného výcviku a 3 vychovatelé domova mládeže.

Z celkového počtu 12 učitelů jich 5 splňuje požadavky dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, dvěma chybí buď odborná či pedagogická způsobilost k výuce na daném typu školy a 5 nevyhovuje podmínkám výše uvedené vyhlášky zcela. Odborné předměty vyučují i někteří mistři odborného výcviku, takže figurují v obou kategoriích pedagogických pracovníků s tím, že jako učitelé nesplňují kvalifikační předpoklady.

Z 13 mistrů odborného výcviku jsou všichni vyučeni v oboru, dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, 7 mistrům chybí pedagogická způsobilost a 4 nevyhovují podmínkám pro výuku odborného výcviku.

Všichni vychovatelé domova mládeže jsou pro svou práci plně kvalifikovaní.

Nepedagogických pracovníků je ve škole zaměstnáno celkem 9 a tento počet je ředitelem školy považován za dostatečný k tomu, aby zabezpečil bezproblémový chod školy a vytvořil podmínky pro splnění jejich výchovně vzdělávacích cílů.

Z celkového týdenního počtu 160 odučených hodin je jich 55,5 (= 34,7%) vyučováno učiteli s odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilostí, zbývajících 104,5 hodiny (= 65,3%) je učeno vyučujícími bez odborné či pedagogické způsobilosti, případně bez jakékoliv způsobilosti. Situace v personálním obsazení výuky jednotlivých předmětů je velmi nepříznivá a vyžaduje od vedení školy okamžité řešení.

Počet pedagogických pracovníků, kteří nesplňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti je vysoký a před vedení školy staví povinnost, tuto situaci urychleně řešit, především u mistrů odborného výcviku, kde je stav zvláště nepříznivý.

Věková struktura pedagogického sboru je poměrně vysoká, průměrný věk je téměř 46 let, ve škole v podstatě zcela chybí kategorie pracovníků do 30 let.

*Oblast je hodnocena jako podprůměrná.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kompetence ke kontrolní činnosti jsou vymezeny v *Plánu kontrol vedoucích pracovníků SOU stavebního Benešov*. Plán postihuje stanovená pravidla pro tuto činnost (konání pravidelných porad na jimi řízených úsecích, dodržování pracovního řádu pedagogy, školního řádu žáky, čtvrtletní kontrola pedagogické dokumentace, měsíčně stanovený limit hospitací s podrobným návodem k průběhu kontroly vyučovaných hodin).

Úsek teoretického vyučování řízený zástupcem ředitele pro teoretické vyučování se řídí stanoveným plánek kontrol. Dobrá úroveň pedagogické dokumentace a přiměřený počet účelně provedených hospitací (viz hospitační záznamy) dokládají prováděnou kontrolu. Rozbor zhlédnuté vyučovací hodiny zástupcem ředitele školy obsahoval analýzu hodiny s pojmenovanými závěry, které měly dostatečně vypovídací hodnotu. Zástupce ředitele dokázal zúročit v této oblasti mnohaletou praxi.

Statutární zástupce ředitele školy provádí kontrolní činnost praktického výcviku žáků. Písemné hospitační záznamy jsou zaměřeny především na jasné vysvětlení žákům zadávaného úkolu mistry odborné výchovy a jejich přímou pomocí a vedení. Hodnocení hodin se zabývá bezpečností práce. Statutární zástupce je v každodenním styku se svými podřízenými, jejich práci má neustále na očích. Podřízení pracovníci mají rozpracované učební osnovy do časově-tematických plánů, které jsou kontrolovány zástupcem ředitele.

Na obou úsecích pověřených řízením zástupců ředitele je prováděna kontrolní činnost na dobré úrovni směrem k jedinci. Celkově ale této oblasti chybí práce s konkrétními závěry, které by byly projednány za spoluúčasti všech pracovníků školy, popř. jednotlivých úseků a které by vedly ke stanovení kladů a záporů v oblasti výuky i praxe. Systém kontrolní činnosti je doveden na půli cesty, chybí mu práce s výsledky a zhodnocení kvality úrovně výchovně vzdělávacího systému na škole.

Pro hodnocení pracovníků jsou zveřejněna *Kritéria pro přidělování ohodnocení pracovníkům SOUS Benešov*, které jsou zaměřeny na výchovně-vzdělávací činnosti, náročnost a přesnost, ochotu a aktivitu, výchovu žáků. Nezohledňují oblast dalšího vzdělávání, jež tak přestává být pro pracovníky motivací.

***Oblast je hodnocena jako průměrná.***

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

*Vnitřní informační systém:* Vedle základních písemných dokumentů (organizačního, pracovního, školního řádu a různých vnitřních směrnic) jsou základními prostředky vnitřního informačního systému především přímá jednání, informační nástěnky, provozní porady, pedagogické rady. Krátkodobé písemné plány práce vedení školy nepoužívá. Pravidelné porady jednotlivých úseků se konají jedenkrát za dva měsíce, pedagogické rady čtyřikrát do roka. Ze zápisů nelze vyčíst konkrétně podávané informace týkající se provozu a organizace školy.

Žáci jsou informováni prostřednictvím informačních nástěnek nevalné úrovně, školního oběžníku a třídního učitele. Na závěr klasifikačního období škola vypracovala statistiku vysvědčení všech žáků, která na ně působila motivačně a povzbudila jejich pracovní morálku. Ředitel školy zahajuje oficiální formu jednání se zástupci žáků první schůzkou *mluvčích tříd*.

*Vnější informační systém:* Průběžné informace o prospěchu žáků mohou dostat, v případě jejich zájmu, rodiče prostřednictvím třídního klasifikačního archu. Třídní schůzky

se konají třikrát do roka, jejich zaznamenávaná návštěvnost má sestupnou tendenci (od 80% až po 30-35%). V případě akutního řešení nějaké záležitosti je škola s rodiči v telefonickém spojení, jestliže je ohrožen prospěch žáka, zasílá písemné upozornění. Písemná upozornění různého charakteru byla založena v dokumentaci žáka, měla velmi dobrou vypovídací hodnotu. Na škole nepracuje žádná organizace rodičů. Úplné informace o škole jsou podávány na zahajovací schůzce prvních ročníků, kde rodiče obdrží informační leták se všemi potřebnými informacemi včetně telefonních čísel jednotlivých pracovníků, časového rozpisu vyučovacích hodin a přestávek a prázdnin.

Škola se prezentovala na *burze středních škol* pořádané školským úřadem Benešov a úřadem práce. Na akci byly rozdávány upomínkové předměty z prací žáků převážně truhlářského zaměření. Informační leták vypovídající o možnostech studia na této škole má velmi dobrou informační, grafickou a estetickou úroveň. Žáci na veřejných akcích reprezentují školu v tričkách s logem školy a stejných pracovních kalhotách. O činnosti stavebního učiliště se můžeme dočíst v regionálním tisku (Jiskra, Benešovské listy) a v odborných časopisech (Truhlářské listy).

*Vnitřní informační systém je funkční, rezervy se objevují ve formě konkrétních zápisů a úrovně informačních nástěnek žáků i učitelů. Škola pravidelně a včas informuje rodiče, její prezentace na veřejnosti je dostatečná.*

*Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

## 5 Vedení povinné dokumentace

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod č. j. 33 985/98-21 z 8. února 1999 je ve škole k dispozici.
- Třídní knihy jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Obsahují řádné zápisy, ve velmi malém počtu se zde objevují nestandardní způsoby opravy - škrtnání či neúplné zápisy (na příklad ve třídách T2B, K1/S1). V katalogových listech jsou v některých případech (na příklad ve třídě T2B) chybně formulované zápisy o opatřeních k posílení kázně.
- Evidence žáků školy je funkčně a přehledně vedena.
- Školní řád školy není inovován (datum vydání 2. září 1996). Obsahuje všeobecná ustanovení formulovaná v osmi bodech, konkrétní zákazy pro žáky ustanovená ve čtyřech bodech, vnitřní řád školy uvádí dvanáct pravidel. Obsah školního řádu dále tvoří řád odborného výcviku a řád mimoškolní výchovy. Dokument mapuje pouze povinnosti žáků, chybí uvedení jejich práv. S řádem byli žáci seznámeni na počátku školního roku, trvale není vyvěšen ani v jednotlivých třídách, ani v jiných prostorách školy.
- Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Při jeho kontrole bylo zjištěno, že ředitel školy vyučuje pouze 2 hodiny týdně, což je v rozporu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovacích povinností učitelů a míra povinností výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.
- Zápisy z pedagogických rad byly předloženy. Písemné zpracování se týká úvodního slova ředitele školy, chování a prospěchu žáků. Absentuje analýza výchovně vzdělávacího systému školy s uvedením závěrečných zjištění kontrolní

práce pověřených pracovníků jednotlivých úseků. Závěry a opatření nejsou uvedeny.

- Protokoly o přijímacím řízení nejsou vypracovány, což je v rozporu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav, o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školského zákona). Přijímání do jiného ročníku než prvního je v některých případech (na příklad ve třídě T2A), řešeno v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách - chybí žádost rodičů a souhlas školského úřadu.
- Protokoly o komisionálních zkouškách jsou vedeny na předepsaných tiskopisech, na kterých chybí podpis předsedy zkušební komise, datum a razítko školy.
- Kniha úrazů je vedena pro prostory praktické i teoretické výuky.
- Revize, kontroly, BOZP sleduje v pravidelných intervalech pověřený pracovník BOZP ředitelem školy.
- Rozhodnutí ředitele školy neobsahuje požadované náležitosti; chybí poučení o odvolání, označení kulatým razítkem. V některých případech (na příklad ve třídě T2A) je rozhodnutí ředitele o přijetí do jiného než vyššího ročníku formálně nesprávné - je formulováno jako dopis rodičům žáka.

*Ve vedení povinné dokumentace má škola rezervy. Oblast je hodnocena jako spíše podprůměrná.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje následující učební obory, uvedené na rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 33 985/98-21.

Kód oboru	Název	Čj. MŠMT ČR
33-56 H / 002	truhlář - výroba nábytku	30 309/86-220
33-56-H / 003	truhlář - dřevěné konstrukce	30 309/86-220
36-67-H / 001	zedník	27 633/97-72
36-52-H / 001	instalatér	14 399/97-72 I. ročník
36-52-H / 001	instalatér	15 839/87-220 II. ročník
24-66-H / 002	mechanik opravář - plynová zařízení	23 532/87-220 I. ročník
24-66-H / 002	mechanik opravář - plynová zařízení	15 839/87-220 II. ročník

Při kontrole dodržování uvedených učebních plánů nebyly zjištěny závady.

*Oblast je hodnocena jako vynikající.*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Podle vyjádření ředitele školy jsou finanční prostředky, přidělované škole ze státního rozpočtu, dostačující k tomu, aby škola mohla plnit svůj výchovně vzdělávací program.

Inventář školy je řádně veden, inventura za rok 1998 byla řádně zajištěna a byla ukončena *Závěrečnou zprávou o provedených inventurách*. Odpisy jsou prováděny řádně, k dispozici jsou likvidační protokoly a posudky odborného pracoviště o neopravitelnosti odpisovaného zařízení.

Přesčasové hodiny jsou přiděleny v minimálním množství (1,5 hodiny). Dělení hodin je realizováno v odborných předmětech ve třídách, kde jsou vyučovány současně dva učební obory. Z celkového počtu 243 hodin ve čtrnáctidenním cyklu je jich dělených 47, což je 19%.

***Při kontrole sledovaných oblastí nebyly zjištěny závady.***

## **8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

V současné době dva mistři odborného výcviku navštěvují doplňující pedagogické studium a doplňují si tak pedagogickou způsobilost. Škola zorganizovala vlastní vzdělávací akci *Kurz výpočetní techniky* pro pracovníky školy.

Profesní růst není vedením školy podporován. Zaměstnanci se nezúčastňují dalšího vzdělávání, vzdělávací nabídky nejsou ředitelem školy předávány příslušným pedagogům. Ředitel školy se svými zástupce se nezúčastnil žádné vzdělávací akce určené školskému managementu.

Nákup odborné literatury a časopisů má dobrou úroveň, odpovídá běžnému standardu jiných škol.

***Oblast je celkově hodnocena jako podprůměrná.***

## **9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Volitelné předměty nejsou v letošním školním roce zavedeny, v rámci nepovinných předmětů je žákům nabízena možnost získat oprávnění k řízení motorových vozidel. Dále škola umožňuje žákům absolvovat svářečský kurz a kurz lepení a svařování plastů.

V letošním školním roce se žáci zúčastnili republikového kola řemeslné zručnosti *Ceny juniorů 98/99 v Bystřici pod Hostýnem*, kde se v několika kategoriích umístili v tvrdé konkurenci na prvních místech. Dalšího výrazného úspěchu dosáhli na soutěži stavebních učilišť *FOR ARCH 98 Praha*, na níž z dvaceti učilišť získali druhé, čtvrté a páté umístění.

***Uvedené aktivity jsou zaměřené převážně na prohloubení profesní přípravy. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **ZÁVĚRY**

Ve zpracování koncepčních záměrů má škola ještě rezervy, především v jejich konkrétní formulaci a v zapojení pracovníků školy i veřejnosti do jejich realizace. Stejně tak v oblasti organizace školy chybí systém zapojování pracovníků do činnosti školy a následné kontroly zadaných úkolů. V personálním obsazení školy jsou velmi zásadní nedostatky v oblasti odpovídající odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Systém kontrolní činnosti vedení školy je dobrý v realizaci, je ale nedopracovaný v dalším nakládání se získanými informacemi. Informační systém je funkční,

nedostatky jsou převážně formálního rázu. Vedení povinné dokumentace má značné rezervy především v oblasti formálního i obsahového zpracování školou vydávaných dokumentů. Dobře jsou dodržovány schválené učební dokumenty. Nedostatečná je péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků, zvláště v porovnání se stavem v personální oblasti.

*Celkově je řízení školy hodnoceno jako průměrné.*

Doporučení řediteli školy:

- zapojit pracovníky školy a veřejnost do plnění formulovaných koncepčních záměrů
- úkoly ukládat jmenovitě a prokazatelně kontrolovat jejich plnění
- vést zápisy z jednání školních orgánů
- věnovat pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
- zlepšit personální obsazení výuky
- dále využívat výsledky z hospitační a kontrolní činnosti
- sledovat úroveň zpracování dokumentace třídních učitelů
- inovovat školní řád
- věnovat pozornost povinné dokumentaci školy

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu V. Müller v. r.

členka týmu Iva Kadeřábková v. r.

V Benešově dne 23. června 1999

Přílohy: -0-

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. 6. 1999

razitko

Podpis ředitele školy Kosík. J. v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo řj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	9. 7. 1999	021 177/99-2204
Školský úřad:	9. 7. 1999	021 178/99-2204

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány