



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-425/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-82/24-S

Název	Mateřská škola Hulice, okres Benešov
Sídlo	Hulice 102, 257 63 Trhový Štěpánov
E-mail	mshulice@centrum.cz
IČO	70 993 441
Identifikátor	600 041 867
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Brožová
Zřizovatel	obec Hulice
Místo inspekční činnosti	Hulice 102, Hulice
Inspekční činnost na místě	30. – 31. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě poskytováno předškolní vzdělávání celkem 22 dětem, což je s přihlédnutím k nutnému zákonnému snížení počtu dětí ve třídě cca 92 % nejvyššího povoleného počtu dětí. Pro sedm dětí bylo předškolní

vzdělávání povinné. Škola neeviduje děti s odkladem povinné školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami ani individuálně vzdělávané.

Hodnocení podmínek vzdělávání

I přes krátké působení ve funkci ředitelka školy (dále „ředitelka“) monitoruje, vyhodnocuje a postupně přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy, přesto je příležitost k zefektivnění kontrolního systému ředitelky v oblasti realizace přijatých opatření.

Pedagogický sbor tvoří tři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, která postrádá studium pro vedoucí pracovníky vzhledem ke krátkodobému působení v řídicí funkci. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky. V rámci plánovitého dalšího vzdělávání se pedagogové účelně vzdělávali na seminářích se zaměřením na pohybové a hudební činnosti, chování problémových dětí či přechod dětí do základního vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je zaměření dalšího vzdělávání na komunikaci mezi dětmi či vedení pedagogické diagnostiky.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni elektronicky, formou plakátků vyvěšených na nástěnkách školy a také při každodenním osobním kontaktu s pedagogy.

Od předešlé inspekční činnosti se za podpory zřizovatele zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání např. rozšířením herny v mateřské škole, pořízením interaktivní tabule, zbudováním bezúdržbového venkovního hřiště s herními prvky.

Vstupy do budovy a školní zahrady jsou zajištěny proti vniknutí nepovolaných osob. Dohled nad dětmi je vykonáván po celou dobu vzdělávání. Za poslední dva školní roky se počet úrazů nemění a je přiměřený škole dané velikosti.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá všech dostupných finančních zdrojů, pomocí účelových dotací se škola vybavila digitální technikou, realizovala další vzdělávání pedagogů a financovala činnost školního asistenta. Díky sponzorským darům škola zajistila kulturní akci a obdržela knihy pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo správně tematicky provázáno, jeho cíle vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu a z aktuálních podmínek.

Učitelky s dětmi přirozeně komunikovaly, využívaly nemanipulativní styl komunikace, avšak reakce dětí na ně byla odlišná. Jedna z učitelek nebyla při práci s dětmi dostatečně důsledná, což se negativně odráželo v průběhu vzdělávání a bylo příčinou neklidu, který ve třídě panoval i přes velmi malý počet přítomných dětí. Rozdílnou úroveň měla schopnost učitelek vhodně motivovat děti.

Při spontánních hrách učitelky nabízely pestrou škálu činností u stolu, možnost hrát námětové nebo konstruktivní hry, volnou hru děti využívaly přirozeně. Hodně času učitelky věnovaly pohybovým aktivitám, které měly vhodnou strukturu a pro děti byly přínosné. Učitelky nabízely dětem po celý den mnoho aktivit dle jejich schopností a preferencí. Většina činností byla určena pro všechny děti, diferenciací se objevila především při předškolní přípravě dětí v povinném předškolním vzdělávání, se kterými učitelky pracovaly zvlášť. Předškolní příprava byla na dobré úrovni, dětem byla nabízena témata

týkající se předmatematických dovedností, předčtenářských dovedností nebo přírodovědných znalostí.

V rámci dopoledního pobytu venku učitelky využily možnost dojít do nedalekého lesa, kde maximálně využily podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Dětem byl dopřán dostatek volného pohybu, ale také v průběhu procházky poskytnuta široká škála informací o lese a jeho životě. Pohybové hry byly vhodně zvolené do přírodního prostředí.

Podpora samostatnosti měla během dne odlišnou úroveň. Během stolování byly děti méně samostatné. Nepodílely se na servírování jídla, vše jim bylo připraveno na stůl. Jejich aktivitou byl pouze odnos nádobí po jídle. Naopak během oblékání a hygieně docházelo k podpoře samostatnosti i u nejmenších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z hospitací bylo patrné, že děti jsou plně adaptované a v režimu dne se dobře vyznají, což jim dodávalo dílčí jistotu. Během dne se ovšem objevovaly neshody mezi nimi, které neuměly řešit mezi sebou navzájem a často se dožadovaly zásahu ze strany učitelky.

Mladší děti respektovaly pokyny učitelek, projevovaly zájem o nabízené aktivity, byly patrné jejich přiměřené pracovní návyky. Starší děti prokazovaly dobré znalosti na úrovni předmatematické i předčtenářské, měly očekávané znalosti přírodovědné i sociální dovednosti, aktivně přijímaly výzvy učitelek.

Pedagogická diagnostika sestavená především z hodnotících výstupů neměla očekávanou kvalitu, která by prokazatelně vedla k individualizaci ve vzdělávání. Chyběly dílčí vzdělávací záměry a jejich průběžné vyhodnocování. Učitelé však sledují školní zralost dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání a v případě potřeby doporučují rodičům návštěvu školského poradenského zařízení.

Škola cíleně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci formou akcí pořádaných přímo ve škole, při kterých se zákonní zástupci mohou seznamovat s výsledky vzdělávání dětí. Od minulé inspekce zefektivnila komunikační systém se zákonnými zástupci. Škola se pravidelně zapojuje do aktivit obce a spolupráce s místními spolky, kde pomáhá s organizací nebo zajišťuje program formou vystoupení dětí. Děti tak mají možnost prezentovat některé výsledky svého vzdělávání a rozvíjet sociální a personální kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Proběhla rekonstrukce zaměřená na rozšíření herny, zbudování bezúdržbového venkovního hřiště s herními prvky.
- Byly částečně odstraněny nedostatky zjištěné při minulé inspekci (přetrvává nedostatečná podpora samostatnosti při stolování, nedostatečná diferenciací činností dle možností a potřeb dětí a chybějící systematické hodnocení a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí).

Silné stránky

- Efektivní využívání podnětného venkovního prostředí se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání (4.2).
- Prezentace školy na veřejnosti vhodně podporuje rozvoj sociálních a personálních kompetencí dětí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je vedení pedagogické diagnostiky, stanovení jasně definovaných individuálních potřeb dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)
- Nižší je samostatnost dětí při stravování v důsledku méně vhodné organizace režimových momentů. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na důslednost v průběhu vzdělávání
- Nastavit efektivnější organizaci režimových momentů, především při stolování, která povede k větší samostatnosti dětí
- Definovat individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a pravidelně vyhodnocovat opatření přijímaná k podpoře jejich rozvoje
- Zefektivnit kontrolní systém ředitelky v přijímání opatření

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hulice, okres Benešov, vydaná zřizovatelem 31. 1. 2001 včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
3. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Hulice, okres Benešov, s účinností od 1. září 2023, čj. 12/2023
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně plánu dalšího vzdělávání k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

6. Ekonomická dokumentace – závazné ukazatele rozpočtu 2022 a 2023, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
7. Třídní knihy mateřské školy – školní rok 2023/2024, stav k datu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2020
9. Školní řád platný od 3. 10. 2023
10. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální a podpůrné plány, hodnocení, portfolia, podklady školských poradenských zařízení (vzorek), stav k datu inspekční činnosti
11. Evidence dětí (školní matrika), doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek), stav k datu inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1556/16-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

29. 2. 2024