



Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1384/13-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Deblín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Deblín 277, 664 75 Deblín
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zs.deblin.cz
<b>IČO</b>	75003082
<b>Identifikátor</b>	600111032
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	RNDr. Břetislavem Svozilem, Ph.D., ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Městys Deblín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Deblín 270, 277, 310 a Maršov 136
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Deblín, okres Brno-venkov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 98 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Jedná se o školu spádovou, kterou



navštěvují děti a žáci z Deblína a devíti okolních obcí. V ZŠ (na adrese Deblín 277) se v letošním školním roce v devíti třídách vzdělávali 194 žáci. Se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo 51 žáků a z nich 16 bylo individuálně integrováno v běžných třídách. Tři oddělení ŠD navštěvovalo 75 žáků 1. a 2. stupně ZŠ.

MŠ měla 4 věkově smíšené třídy na čtyřech místech poskytovaného předškolního vzdělávání (Deblín 270, Deblín 277, Deblín 310 a Maršov 136). Z celkového počtu 92 přijatých dětí (Deblín 270-28 dětí, Deblín 277-12 dětí, Deblín 310-24 dětí, Maršov-28 dětí) MŠ vzdělávala 8 ve věku do tří let, 2 děti kratší dobu, než byl provoz MŠ, 33 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 6 mělo její odklad. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout 22 dětí z 38 přihlášených. Stravování dětem zabezpečovala školní jídelna ZŠ. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 250,- Kč. Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel školy pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady a svoji odbornost si dále rozšiřuje. Od nástupu do funkce v roce 2010 se snaží se všemi spolupracovníky vytvořit „trvale udržitelnou učící se školu“ usilující o školu otevřenou, komunitní, která svým zaměřením zohledňuje lokální a regionální zvláštnosti, připravuje a motivuje své žáky a ostatní spoluobčany pro celoživotní vzdělávání. V koncepci na období let 2013 – 2015 si jasně a promyšleně vytýčil náročné, ale splnitelné cíle. Vytvořil organizační strukturu, která odpovídá typu a velikosti školy, vymezil kompetence všech pracovníků. Hospitační činnost si společně se svou zástupkyní a vedoucí učitelkou v MŠ plánují, vyhodnocují a s pedagogy přijímají případná opatření ke zlepšení. Pro MŠ jmenoval vedoucí učitelku, které pro plnění řídicích a kontrolních povinností nevytvořil žádný časový prostor. Přesto v rámci kontroly pravidelně hospitovala a průběžně sledovala chod všech pracovišť MŠ. V Maršově pověřil jednu učitelku koordinací pedagogické činnosti. Vedení školy při řízení aktivně spolupracuje s pedagogickou radou, metodickým sdružením a předmětovými komisemi a reaguje na podněty žakovského parlamentu. Veškeré podstatné pedagogické dokumenty a informace týkající se vzdělávání pravidelně projednává s pedagogickou radou, která se z organizačních důvodů koná odděleně v ZŠ a MŠ, společné rady se konají 2x ročně. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele školy. Nastavený vnitřní informační systém je funkční a je přístupný nejen zaměstnancům, ale i žákům a jejich zákonným zástupcům. Ředitel školy zveřejňuje na webových stránkách týdenní plány a s pedagogy se schází každý týden na pracovní poradě. V průběhu inspekční činnosti byl ředitel školy upozorněn na některé formální nedostatky v dokumentaci. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání nebyly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Tato rizika ředitel školy odstranil. Operativně vyřešil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro třídy v Maršově a Deblíně 270, spolu s vedoucí učitelkou odstranil drobné nedostatky ve školních řádech, dohledech nad žáky, školní matrice a třídní dokumentaci. Ostatní dokumentace školy byla vedená přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona. Veřejnost je o podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů, přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídky a aktivitách podporujících otevřenou a komunitní školu pravidelně a pravdivě informována. Děti i žáci byli pro školní rok 2013/2014 přijati k předškolnímu a základnímu vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Výjimkou byla chybějící písemná dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ, kterou škola doplnila v průběhu inspekční činnosti.

Škola je otevřená všem dětem a žákům. Systematickou pozornost věnuje dětem a žákům se SVP a jejich identifikaci. Jednotliví pedagogové jsou výchovnou poradkyní pravidelně



informování o doporučeních při zohledňování individuálních potřeb těchto žáků. Výchovná poradkyně v součinnosti s třídními učiteli a ředitelem školy koordinuje tvorbu a následné vyhodnocování IVP. Všechny IVP byly velmi kvalitně a podrobně zpracované a vycházely ze *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). K účinnému naplňování IVP přispívá jejich pravidelné (každé dva měsíce) vyhodnocování mezi učitelem, žákem a jeho zákonným zástupcem a aktivní pomoc asistentek pedagoga v pěti třídách. Nastavený systém je funkční a efektivně podporuje a zohledňuje individuální potřeby integrovaných žáků. U ostatních žáků se SVP byla tato podpora ve sledovaných hodinách méně patrná. Kariérní poradenství ve škole je na velmi dobré úrovni. Výchovná poradkyně sice neabsolvovala specializační studium, ale jako speciální pedagožka a ve spolupráci s ředitelem školy vykonává tuto funkci erudovaně a pečlivě. Účinné preventivní systémy nastavené v *Minimálním preventivním programu* podporují snahu o vytvoření otevřené a komunitní školy. Škola včas monitoruje případné znaky projevů rizikového chování žáků. Při varovných signálech koordinuje další postup školní metodičky prevence a výchovná poradkyně. Svolávají setkání s rodiči, konzultují se žáky a nabízí podporu a poradenství. Vzhledem k aktivní a účinné prevenci školy bylo těchto projevů v posledních třech letech velmi málo.

V ZŠ v době inspekce pracovalo 17 pedagogů, z toho byly 4 asistentky pedagoga (jedna z nich rovněž vyučovala na ZŠ výtvarnou výchovu, jedna měla část úvazku ve ŠD a jedna v MŠ). Od nástupu ředitele do funkce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Odbornou kvalifikaci nesplňovali 4 učitelé (jeden studuje) a 4 byli začínající pedagogové s praxí do 3 let. Tyto skutečnosti částečně negativně ovlivňovaly průběh hospitovaných hodin, zejména při vzdělávání žáků se SVP a v používání vhodných forem a metod. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků, 6 nesplňovalo odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly (jedna si vzdělání doplňovala studiem na vysoké škole), 1 z nich měla zkrácený pracovní úvazek (v době inspekce byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti). Ředitel školy na situaci v pedagogickém sboru promyšleně reagoval. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se proto zaměřil na zvýšení kvalifikace u učitelů, na postupné rozšíření specializací výchovné poradkyně, koordinátorů informačních a komunikačních technologií a ŠVP, školní metodičky prevence. Všem pedagogům ZŠ a MŠ umožnil na základě analýzy jejich osobních plánů rozvoje absolvovat semináře a kurzy podle jejich zájmu i potřeb školy. Každoročně zajistil semináře a inspirativní návštěvy partnerských škol pro celý pedagogický sbor a pravidelně organizoval vzájemné hospitace. Přestože při obměně pedagogického sboru došlo ke snížení počtu kvalifikovaných a zkušených pedagogů, snaha celého kolektivu dále se vzdělávat, předávat si nabyté zkušenosti a ve spojení s vhodně nastaveným DVPP vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

Důraz na bezpečnost a ochranu zdraví prostupuje celým výchovně vzdělávacím procesem. Ve sledovaném období posledních dvou školních roků 2011/2012 a 2012/2013 došlo v ZŠ k nárůstu počtu zaznamenaných i evidovaných úrazů žáků. Proto ředitel školy přijímal vhodná opatření ke snížení úrazovosti. V MŠ byla úrazovost v tomto období na stejné úrovni a byla nízká.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů vedení školy postupně a systematicky realizovalo ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Věnovalo pozornost všem činnostem, které škola vykonávala, aby byl zajištěn jejich rovnoměrný rozvoj. ZŠ měla dostatek kmenových učeben i samostatných specializovaných učeben pro výuku přírodovědných i společensko-



vědních a výchovných předmětů. Na požadované úrovni bylo i vybavení výpočetní a prezentační technikou. Velmi dobré podmínky měla pro tělesnou výchovu.

Materiální podmínky jednotlivých tříd MŠ byly rozdílné. Třída umístěná v suterénu ZŠ (Deblín 277) měla pro vzdělávání dětí velmi malé prostory, avšak vybavené přiměřeně podmínkám a nízkému počtu dětí. Některé hračky a pomůcky byly umístěné v zavřených skříních nebo příliš vysoko. Hracích koutků bylo méně a svým umístěním podél zdi neposkytovaly dětem potřebné soukromí. Děti se stravovaly v jídelně ZŠ. K pobytu venku využívaly zejména prostory ZŠ, vlastní zahradu nemají. Třída v Deblíně 310 se nachází v nově zrekonstruované budově vzdálené asi 50 m od ZŠ. Pracoviště vzniklo za finanční podpory Jihomoravského krajského úřadu z dotačních titulů. Vzdělávání je poskytováno dětem asi z 9 okolních obcí. Vybavení hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem a hudebními pomůckami bylo pestré a bohaté. Vše bylo umístěno v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Vhodné uspořádání do center aktivit přispívalo k rozvoji zájmů, nadání dětí, a k jejich úspěšnému vzdělávání. Třída v Deblíně 270 je umístěna ve starší dobře udržované typizované budově. Nachází se téměř uprostřed obce. Vedle budovy MŠ je členitá velmi dobře vybavená zahrada. Prostory třídy byly útulné, vhodné pro hru i pohybové aktivity dětí. Otevřené skříňky (některé vysoké), množství hraček, pomůcek, dětské literatury a encyklopedií, tělovýchovného náradí, náčiní, a herních koutků přispívaly k příznivým podmínkám při vzdělávání dětí. Třída v Maršově se nachází ve starší samostatné budově. K dispozici má středně velkou třídu, menší třídu a stabilní ložnici. Vybavení tříd bylo standardní. Část nábytku byla nová, část starší, ale funkční. Děti využívaly hrací kouty, které jim poskytovaly zázemí pro činnosti i dostatek soukromí. Hračky, pomůcky a didaktický materiál ve všech třídách MŠ byly dostačující pro naplňování *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Dětský sedací nábytek svojí velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí, vyjma třídy v ZŠ. Celkově příjemný dojem ve všech třídách MŠ umocňovala výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota.

Pro svoji činnost škola využila prostředky ze státního rozpočtu ve výši 10,02 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky, prostředky výpočetní techniky, školení a vzdělávání zaměstnanců školy včetně DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 2,29 mil. Kč (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání) a vlastních finančních zdrojů (poplatek za pobyt v MŠ, ŠD a příjmy z doplňkové činnosti). V roce 2012 škola získala na zlepšení podmínek pro vzdělávání dotace z projektu *EU peníze školám* ve výši 1,03 mil. Kč. Škola měla ve sledovaném období roku 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV.

Škola věnuje spolupráci s partnery patřičnou pozornost. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je účinná a přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, účastnit se různých akcí a dětských vystoupení. Jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí a aktivitách školy při denním setkávání, na třídních schůzkách, dle potřeby na individuálních konzultacích, na webových stránkách školy, při *rodičovských kavárnách* v knihovně Dr. Karla Fica nebo na akcích Klubu přátel školy Kamarád. Důležité informace jsou ve vestibulu ZŠ a na nástěnkách v šatnách MŠ. Škola poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky, při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností a žáků se specifickými poruchami učení a chování. Školská rada a školní parlament jsou důležitými partnery ředitele a mají možnost podílet se na správě školy. Zřizovatel zajišťuje nejen provoz a údržbu všech budov, ale je aktivním účastníkem při realizování školních akcí a projektů. V součinnosti s ním se řediteli školy daří postupně





zapojovat do projektů občany, místní i okolní organizace a instituce. K velmi zdařilým se v posledním období řadily např. projekty ve spolupráci s Krajskou hospodářskou komorou Jihomoravského kraje, společností EDUin, PdF MU Brno, Občanským sdružení Paměť, Sdružením TEREZA a domem pro seniory. Veřejnost má možnost seznámit se s bohatou činností a výsledky školy na přehledných webových stránkách a ve školním časopisu. Návštěvy dětí v ZŠ a pořádání společných akcí mají příznivý vliv na bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Zapojení školy do života obcí a dodržování jejich tradic přispívá k její sounáležitosti s regionem.

***V oblasti řízení byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Personální, finanční a materiální podmínky umožňovaly realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV na běžné úrovni. V posuzované oblasti převažoval standardní funkční stav.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání se v ZŠ uskutečňuje podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“, platný od 1. září 2013. Usiluje o to, aby škola u žáků vytvořila pozitivní vztah ke vzdělávání, aby je naučila, jak se učit – jak organizovat svůj učební proces. Klade důraz na příznivé pozitivní klima ve škole. Upřednostňuje individuální přístup k žákům. Podporuje a rozvíjí žáky talentované, žáky s handicapem. V době inspekce škola doplnila chybějící očekávané výstupy vzdělávacích oborů anglický jazyk a německý jazyk, upravila učební plán tak, aby dodržela povinnou časovou dotaci dalšího cizího jazyka pro žáky 8. ročníku ve školním roce 2013/2014.

Škola naplňovala učební plán podle platného ŠVP ZV, počty vyučovacích hodin byly v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídal příslušným ustanovením právních předpisů. Některé přestávky mezi vyučovacími hodinami dopoledního a odpoledního vyučování byly kráceny na 5 minut a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut z důvodu návaznosti ukončení vzdělávání na dopravní obslužnost dojíždějících žáků. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu hodin některých povinných a volitelných předmětů. Jako nepovinný předmět se vyučovalo na obou stupních ZŠ náboženství. Škola nabízela žákům velké množství zájmových útvarů pro trávení volného času. Pro žáky se SVP zavedla na 1. stupni ZŠ dyslektický kroužek. Všichni žáci měli možnost využít v případě potřeby individuální konzultace s pedagogy (např. žáci s riziky školní neúspěšnosti, dlouhodobě chybějící žáci ve vyučování). Organizace vzdělávání byla efektivní.

Ve vyučování převažoval frontální styl vzdělávání doplňovaný individuálními činnostmi žáků. Někdy učitelé uplatňovali práci v malých skupinách. Ve většině hodin měli k dispozici potřebné učební pomůcky, často využívali dataprojektory a interaktivní tabule. V některých hodinách učitelé vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Žáci byli většinou vhodně motivováni, byli aktivní a měli dostatek příležitostí ke komunikaci s učiteli, která byla na požadované úrovni. Méně často komunikovali mezi sebou. Rezervy byly v podpoře žáků při komunikaci v anglickém jazyce. Vyučující pracovali se žáky také jednotlivě, většinou chyběla diferenciací činností a úkolů vzhledem k individuálním možnostem žáků. Asistentky pedagoga účinně napomáhaly při vzdělávání. Velmi dobrá byla zpětná vazba a práce s chybou. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k řešení problémů, k učení a sociální. Pedagogové většinou využívali průběžné slovní hodnocení i hodnocení spojené s klasifikací, které bylo pozitivní, pro žáky



motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní.

Učitelé promyšleně rozvíjeli přírodovědnou gramotnost žáků. Podněcovali je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vždy systematicky upevňovali jejich znalosti z předchozích hodin i z aktuálně probíraného učiva. Žáci byli vedeni ke sledování jevů kolem sebe, k pozorování dějů při provádění demonstračních pokusů a vyvozování závěrů a hledání vzájemných souvislostí. Učitelé u nich vytvářeli pozitivní vztah k přírodě a velmi dobře povzbuzovali zájem žáků o přírodovědnou problematiku, podpořenou vhodnými školními projekty v oblasti environmentální výchovy (např. Recyklohraní, Les ve škole - škola v lese, Badatelé.cz, Profiles). Žáci rozuměli vztahům v přírodě a technické praxi. Podpora sociální gramotnosti prolínala všemi činnostmi školy. Každá třída si vytvořila vlastní pravidla a od třetího ročníku má svého zástupce ve školním parlamentu. Pedagogové vyhledávají projekty (např. Jeden svět na školách, Příběhy Bezpráví, Extra třída, I mezi námi žijí hrdinové), které si kladou za cíl podpořit mladé lidi v aktivní občanské angažovanosti formou týmových aktivit. Tím se škole postupně daří zkvalitňovat komunikaci s rodiči a otvírat se směrem k místní komunitě. V hospitovaných hodinách vždy vládla příjemná pracovní atmosféra, žáci byli k sobě i dospělým vzájemně ohleduplní, učitelé je vedli k naslouchání. Při týmové práci v hospitovaných hodinách neměli ještě všichni žáci zažitá pravidla spolupráce a učitelé při zadávání úkolů nepřihlíželi k individuálním možnostem žáků se SVP. Tyto skutečnosti někdy nepříznivě ovlivňovaly výsledky žáků při závěrečné prezentaci práce celého týmu. Prezentace žákovských a třídních projektů v prostorách školy svědčily o tom, že vysoké cíle, které si škola na podporu sociální gramotnosti stanovila, se jí daří postupně naplňovat.

***Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP ZV, vedla žáky k utváření a rozvíjení jejich klíčových kompetencí. Podporovala rozvoj osobnosti žáků na požadované úrovni. Na běžné úrovni rozvíjela přírodovědnou gramotnost žáků a na velmi dobré úrovni jejich sociální gramotnost.***

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle ŠVP PV. Vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu, z prostředí ve kterém třídy MŠ sídlí. Využívá prvky alternativních programů *Začít spolu* a *Škola podporující zdraví*. Cílem ŠVP PV je zejména vést děti k úctě ke zdraví, ke schopnosti řešit problémy, mít odpovědnost za vlastní chování. V dokumentu se prolínají dva principy, respekt k přirozeným lidským potřebám a rozvíjení komunikace a spolupráce. V ŠVP PV byly nedostatky v evaluačním systému a v obsahu vzdělávání, které vedoucí učitelka během inspekce odstranila.

Průběh vzdělávání se v jednotlivých třídách lišil. V Deblíně 277 byla vzdělávací nabídka méně pestrá, přesto dětem poskytovala dostatek příležitostí pro přirozené učení. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem menší prostor pro skupinové činnosti. Příjemnou atmosféru třídy vytvářely zařazované hudební činnosti. Během dne byly děti přirozenou formou seznamovány s angličtinou. Pozitivní hodnocení děti povzbuzovalo a vedlo je k základům sebehodnocení. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přechody do umyvárny a do jídelny, kde byly děti zbytečně obsluhované. Zcela nevhodné a neefektivní byly pravidelné přesuny dětí do budovy Deblín 310 na odpolední odpočinek a odpolední činnosti. Dle sdělení ředitele školy to bylo dočasné řešení, které reagovalo na dlouhodobou pracovní neschopnost učitelky. V Deblíně 310 bylo vzdělávání organizováno systémem center aktivit. Bylo promyšlené, dětem poskytovalo příznivé podmínky, dostatek soukromí pro společné a individuální činnosti. Tím bylo zajištěno podnětné vzdělávací prostředí umožňující prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi, což velmi dobře přispívalo k podpoře rozvoje funkčních gramotností. V Deblíně 270 byla vzdělávací nabídka bohatá s individuální péčí o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Organizace vzdělávání byla většinou plynulá. U



oběda byly děti zbytečně obsluhované a neměly žádné místo pro odkládání použitého nádobí. Příležitost používat příbory měly všechny děti, ale nikdo je ke správnému držení nevedl. V Maršově vycházela organizace vzdělávání převážně z členění na hry a řízené činnosti s uplatněním tradičních metod a forem práce. Učitelky většinou organizovaly společnou řízenou činnost s jednotnou vzdělávací nabídkou. Plánované činnosti byly podřízeny více zvolenému tématu, než naplňování dílčích cílů stanovených v RVP PV. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Naopak příznivý dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo pozitivní adresné hodnocení dětí, které podporovalo jejich sebedůvěru a vedlo je k sebehodnocení.

Ke zdravému vývoji dětí ve všech třídách přispívalo dodržování intervalů mezi jídly, zavedený pitný režim, odpovídající délka pobytu venku. Individuální potřeby spánku a odpočinku dětí byly respektovány, vyjma dětí ze třídy umístěné v budově ZŠ. Třídy si vytvořily velmi pěkná výtvarně zpracovaná pravidla soužití, děti je znaly a snažily se je dodržovat. K rozvoji přírodovědné gramotnosti velmi dobře napomáhaly tematické vycházky, vybavení školních zahrad a četné příležitosti pro pozorování a manipulaci s přírodninami. Vstřícná a podporující komunikace učitelek s dětmi napomáhala k vytváření bezpečného sociálního prostředí a přispívala k rozvíjení spolupráce a vzájemné komunikace. Laskavý přístup učitelek měl pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

***I přes zjištěné nedostatky při vzdělávání dětí škola naplňovala cíle ŠVP PV a vedla je k rozvíjení základů klíčových kompetencí. Rozvoj osobnosti dětí, přírodovědné a sociální gramotnosti byl realizován na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelé ZŠ zjišťovali a hodnotili výsledky vzdělávání na základě průběžného ověřování znalostí žáků. Výsledky pravidelně posuzovali na jednáních pedagogické rady. Na konci sledovaného školního roku 2012/2013 ve škole nebyli neprospívající žáci a téměř 60 % žáků prospělo s vyznamenáním. Škola pravidelně sledovala uplatnění svých žáků při dalším studiu na středních školách a v případě potřeby přijímala účinná opatření k zajištění jejich snadnějšího přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Sledovala a hodnotila také přínos realizovaných rozvojových projektů pro naplňování ŠVP ZV. Ve školním roce 2011/2012 se žáci 9. ročníku zúčastnili mezinárodního šetření PISA. V porovnání s celkovými výsledky testovaných základních škol byli jejich výsledky ve všech kritériích na vyšší úrovni. Své úspěchy škola prezentovala ve školním časopise, v regionálním i celostátním tisku, na webových stránkách školy a při vlastních vystoupeních v obcích. Individuální i skupinové výsledky žáků byly sledovány a analyzovány.

Individuální výsledky dětí MŠ škola průběžně sledovala a zaznamenávala, se zjištěními ale nepracovala systematicky. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem, i s dospělými. Zajímal se o knížky, uplatňovaly vlastní zkušenosti a nápady, společně si hrály a hračky uklízely. Dokázaly formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Přirozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Chovaly se bezprostředně a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Vzdělávání dětí směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení. MŠ věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Příprava zahrnuje zejména rozvoj zrakového a sluchového vnímání, grafomotoriky, třídění, prostorové orientace, číselné řady. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dobrých



výsledků v oblasti přírodovědné, předčtenářské a matematické gramotnosti. Poznaly některé číslice a písmena, zajímaly se o knížky, orientovaly se v prostoru. V tvořivých dovednostech prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací. Prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj.

*Systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků byl standardně funkční. Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.*

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem zajišťuje rovné příležitosti. Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné a bezpečné prostředí.*

- a) *Škole se daří úspěšně naplňovat školní vzdělávací programy. Systém vzdělávání dětí účinně směřuje k postupnému naplňování kompetencí komunikativních a k učení, u žáků kompetencí sociálních, k řešení problémů a k učení. Nastavený systém podpory žákům vzdělávaných podle IVP byl efektivní. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé třídní klima. Škola podporovala vytváření kladného vztahu dětí a žáků k přírodě a k místní komunitě. Účinná byla podpora přírodovědné a sociální gramotnosti dětí a žáků. Škola poskytovala žákům širokou nabídku zájmové činnosti, podporovala účast žáků na mimoškolních akcích a motivovala je k reprezentaci školy a regionu. Realizaci rozvojových projektů získávala finanční prostředky na podporu realizace školních vzdělávacích programů.*
- b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*
- *Údaje v dokumentaci školy (školní matrika ZŠ i MŠ, třídní knihy, školní řády ZŠ i MŠ, dohledy nad žáky)*
  - *Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro třídy v Maršově a Deblíně 270*
  - *Chybějící písemná dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ*
  - *Chybějící očekávané výstupy vzdělávacích oborů anglický jazyk a německý jazyk a úprava učebního plánu žáků 8. ročníku ve školním roce 2013/2014 v ŠVP ZV*
  - *Chybějící hodnocení podmínek vzdělávání v evaluačním systému a charakteristika integrovaných bloků ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na současné pedagogické přístupy a metody práce a na zvýšení odborné kvalifikace učitelů.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní personální obměně. Byl jmenován nový ředitel školy a s rozšířením MŠ došlo k navýšení počtu pedagogů. Díky manažerským schopnostem ředitele školy a vstřícnosti zřizovatele došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Škola vybudovala učebnu výpočetní techniky a jazykovou. Zajistila bezdrátový internet po celé budově ZŠ, pořídila vhodnou prezentační techniku a 5 notebooků pro žáky a učitele. Vybudovala šatny pro žáky, sociální zařízení u tělocvičny a vyměnila okna v části budovy. Pro učitele zařídila novou sborovnu, pro žáky, pracovníky a pro veřejnost zbudovala posilovnu.*





*Ve ŠD nově vybavila učebny pro 3 oddělení. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Od školního roku 2011/2012 zahájila provoz třetí třída MŠ v suterénu ZŠ a od školního roku 2012/2013 vznikla čtvrtá třída v samostatné budově Deblín 310.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 8. října 2002, včetně dodatků č. 1 až č. 5
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia ze dne 3. března 2011
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 28. června 2010
4. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2013-2014 č. j. 288/2013 ze dne 26. srpna 2013
5. Organizační řád školy č. j. 139/2010 ze dne 26. srpna 2010
6. Plán práce školní rok 2013/2014 č. j. 290/2013
7. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014 č. j. 315/2013
8. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 č. j. 281/2013
9. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP č. j. 225/2013
10. Dlouhodobý plán ZŠ a MŠ Deblín – koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015 ze dne 26. srpna 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 43/2010 „Škola pro život“ platný od 1. září 2013
12. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
13. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. listopadu 2013
15. Žáci se SVP, stav k 8. listopadu 2013
16. Školní matrika - školní rok 2013/2014
17. Zápis z pedagogické rady do roku 2012
18. Předmětová komise – cizí jazyk školní rok 2013/2014
19. Metodické sdružení 1. stupně školní rok 2013/2014
20. Zápis zasedání školské rady pro volební období 2013/2015 (2 kusy)
21. Dohledy školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
22. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2011/2013 a 2013/2014
23. Zpráva o úrazovosti za školní rok 2011/2012 projednaná na jednání pedagogické rady dne 27. srpna 2012
24. Zpráva o úrazovosti za školní rok 2012/2013 projednaná na jednání pedagogické rady dne 26. srpna 2013
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 26. srpna 2013
26. Školní řád ZŠ a MŠ Deblín s platností od 1. září 2013 ze dne 26. srpna 2013
27. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2013/2014
28. Výsledky šetření PISA 2012
29. Hlavní kniha za rok 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012
31. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
32. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
33. Závazné stanovisko k žádosti o zápis změny v údajích školského zařízení Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně (Maršov 136, Deblín 277, Deblín 310)
34. Jmenování vedoucí učitelky MŠ Deblín ze dne 24. srpna 2005 včetně náplně práce
35. Pověření koordinací pedagogické činnosti ze dne 26. srpna 2013
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 235/2012



37. *Třídní vzdělávací program č. j. 258/2012*
38. *Evaluaace 2012/2013 MŠ ze dne 10. července 2013*
39. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
40. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
41. *Školní řád mateřské školy č. j. 235a/2012 platný od 1. září 2013*
42. *Provozní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2011 (4 ks)*
43. *Přímá výchovná práce učitelek MŠ Deblín na školní rok 2013/2014*
44. *Plán pedagogických rad MŠ na školní rok 2013/2014*
45. *Pedagogické porady MŠ vedené od školního roku 2011/2012*
46. *Plán hospitací mateřské školy na školní rok 2013/2014*
47. *Hospitace MŠ od školního roku 2012/2013*
48. *Plán akcí na rok 2013/2014 mateřské školy*
49. *Plán spolupráce s rodiči MŠ na školní rok 2013/2014*
50. *Plán spolupráce s obcí MŠ na školní rok 2013/2014*
51. *Plán spolupráce se ZŠ na školní rok 2013/2014*
52. *Úplata za předškolní vzdělávání č. j.: 288/2013 ze dne 23. května 2013*
53. *Kritéria při přijímání dětí do MŠ Deblín 270, 277 a MŠ Maršov 136 ve školním roce 2013/2014, Kritéria při přijímání dětí do MŠ Deblín 310 ve školním roce 2013/2014 ze dne 25. března 2013*
54. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (92 ks)*
55. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (92 ks)*
56. *Dohoda o docházce dítěte do MŠ (92 ks)*
57. *Zmocnění pro předání dětí (92 ks)*
58. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (92 ks) – školní matrika*
59. *Režim dne v MŠ Deblín na školní rok 2013/2014 (4 ks)*
60. *Přehled docházky školní rok 2013/2014 (4 ks)*
61. *Třídní kniha MŠ na školní rok 2013/2014 (4 ks)*
62. *Záznamy o dětech (92 ks)*
63. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září. 2011*
64. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2011*
65. *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2011*
66. *Hodnocení rizik dětí, žáků, aktualizace 1. září 2011*
67. *Provozní řád venkovních hracích ploch, aktualizace 1. září 2011*
68. *Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, a žáků na sportovištích, hřištích apod., účinnost k 1. září 2011*
69. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 16. října 2012 (4 ks)*
70. *Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, září 2013*
71. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013 (4ks)*



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

V Brně dne 14. prosince 2013

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Břetislav Svozil, Ph.D., ředitel školy

Břetislav Svozil, v. r.

V Brně dne 16. prosince 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.