



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-32/16-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Základní škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Revoluční 413, 512 63 Rovensko pod Troskami</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsrovensko@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00 856 118</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 099 270</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zuzanou Bílkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Rovensko pod Troskami</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Rovensko pod Troskami, Revoluční čp. 413 a čp. 213</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>22. a 25. – 27. leden 2016</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 260 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 365 stravovaných osob. Škola je spádovou v mikroregionu Podhůří v Českém ráji. Kromě žáků z Rovenska pod Troskami navštěvují školu v menším počtu žáci ze Štěpánovic, Václaví, Ktové, Libuně, Újezdu pod Troskami, Troskovic, Holenic, Borku pod Troskami, Radvánovic, Veselé u Semil, Žernova, Lestkova, Tatobit a Žlábku.

V letošním školním roce se v devíti třídách vzdělává 146 žáků, čímž je kapacita školy naplněna na 56,2 %. Počet žáků základní školy se za poslední roky výrazně neměnil. Vzhledem k nenaplnění stanoveného minimálního počtu žáků zřizovatel školy povolil pro školní rok 2015/2016 výjimku z nejnižšího počtu žáků. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí. Pět žáků má cizí státní občanství. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje osm individuálně integrovaných žáků. Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 50 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Škola se zapojila do řady projektů a programů jako např. „Volím správnou kariéru“, „Vytváříme podmínky pro školní úspěšnost“, „Škola v lese, les ve škole“ aj.

Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy, cizím strážníkům a na základě smlouvy dětem a zaměstnancům cizího právního subjektu Mateřská škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy stanovila „Koncepci rozvoje školy 2012 – 2016“ a navazující „Koncepci rozvoje školy 2016 – 2019“, která na základě provedené analýzy předcházející koncepci doplňuje a upřesňuje. Koncepce jsou zaměřeny především na oblast výuky a personální, oblast materiálně technickou, na mimoškolní činnost, propagaci školy a na sféru vztahů se všemi zúčastněnými. Určené cíle jsou srozumitelné, postupně zčásti realizovatelné. Výše uvedené samostatné dokumenty jsou ředitelkou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pracovníci školy i zřizovatel s nimi byli seznámeni. Celkovou vizí je směřování školy „kde máme blízko k sobě i k přírodě“.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací programy pro základní školu i školní družinu jsou v souladu se zákonnými požadavky. Inovace vycházejí z vývoje priorit vzdělávání žáků. Výuka koresponduje se ŠVP ZV. Učební plán škola naplňuje. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) navazuje na ŠVP ZV převážně v zájmové oblasti. Škola nabízí ve svých programech široký rozsah volnočasových aktivit.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti.



Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. V rámci hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle předem stanovených pravidel. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Řízení školy je cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení na šestileté období. Svým vzděláním po provedení úpravy v přímé pedagogické činnosti v době inspekce splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání si rozšířila kvalifikaci o dramatickou výchovu, v roce 2013 absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Osvojené znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Pravidelná účast na vzdělávacích akcích přispívá k jejímu profesnímu rozvoji.

Vzdělávání ve škole zabezpečovalo v době inspekční činnosti 18 pedagogických pracovníků včetně dvou vychovatelek školní družiny a jedné speciální pedagožky (v přepočtu 0,20 úvazku). Z těchto pedagogů tři (dva učitelé a jedna vychovatelka) nespĺňovali podmínky odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění (dále „zákon o pedagogických pracovnících“). Na tyto pozice vyhlásila ředitelka školy výběrové řízení. Vychovatelka školní družiny bez odborné kvalifikace však získala vzdělání pro učitelství v mateřských školách, učitelka (absolventka bakalářského studijního programu specializace v pedagogice – obor anglický jazyk) zahájí navazující magisterské studium. Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto funkci, metodik prevence studium k výkonu specializovaných činností zatím neabsolvoval.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reaguje stanovením priorit na aktuální požadavky školy a současně akceptuje průběžné vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich volby. Hlavní cíle jsou orientovány na společné vzdělávací akce všech vyučujících. V předcházejícím období byly zaměřeny zejména na zavádění inovačních metod do výuky a prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce. Pedagogové se rovněž dle své odbornosti zúčastňují vzdělávacích programů průběžného vzdělávání. DVPP je podmíněno nabídkou akreditovaných akcí a organizačními a finančními možnostmi organizace. Zvolený systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry subjektu.

Vzdělání je realizováno ve dvou objektech nacházejících se na jedné ulici nedaleko od sebe a v tělocvičně propojené spojovací chodbou s hlavní budovou. Vyučování probíhá v kmenových třídách, v odborných pracovnách a školní dílně. Objekty školy nemají bezbariérový přístup. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií je vyhovující, škola disponuje adekvátním počtem žákovských PC. Audiovizuální technikou a interaktivními tabulemi je vybavena pouze malá část učeben. Materiální a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů i cílů vzdělávání a koncepčních záměrů školy. Celkově prostředí školy působí esteticky a upraveně. Ředitelka plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek vhodných pro realizaci ŠVP. Má koncepční představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i dalších úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou konzultuje se zřizovatelem. Celkově jsou materiální předpoklady na dobré úrovni.



Gastronomické vybavení školní kuchyně a jídelny je zastaralé. Dovybavení konvektomatem by zajistilo především zdravější způsob vaření v páře. K udržení teploty vydávaných součástí pokrmů by byly výhodné vyhřívací vany.

Rozsah služeb školního stravování a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba nabízených jídel splňuje výživová doporučení. Škola zabezpečuje i pitný režim a je aktivně zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků stanovila škola ve školním řádu, v řádech odborných učeben a dalších interních předpisech. Žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví v úvodu školního roku a další poučení předcházela činností žáků mimo školu nebo v odborných učebnách. Vstupy do objektů školy jsou zajištěny proti vniknutí nepovolaných osob uzamčením, pouze v době příchodu žáků do školy je otevřeno, a u vchodu provádějí ostrahu zaměstnanci. Dohled nad žáky je ve škole zabezpečen dle vypracovaného rozpisu, se kterým byli všichni seznámeni. Rovněž je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků v době podávání jídel a nápojů. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol technických zařízení a každoroční prověrku stavu BOZ, což přispívá k vytváření očekávané úrovně bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. O úrazech žáků vede evidenci v knize úrazů, záznam o úrazu vyhotovený v aktuálním školním roce byl ve stanovené lhůtě odeslán ČŠI.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy a zákonné odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů. Škola obdržela rovněž finanční prostředky z účelové dotace poskytnuté Libereckým krajem k podpoře volnočasových aktivit. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a stravné od zákonných zástupců žáků, ale také z provozování doplňkové činnosti (např. pronájem učeben, poplatky za kroužky). Pozitivem je, že škola získává i finanční dary.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou ve všech oblastech na očekávané úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala převážně v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se převážně řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování a vzájemné toleranci. Žáci pracovali ve většině sledovaných hodin v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování stanovených pravidel, což příznivě ovlivňovalo jejich osobnostní rozvoj a podporovalo nekonfliktní atmosféru. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně.

Všechny sledované hodiny na prvním stupni byly dobře připravené. Pozitivem je při psaní využívání písma Comenia Script, které se velmi dobře osvědčilo žákům i vyučujícím.



Motivujícím prvkem ve výuce je začlenění žáků do čtenářských dílen v rámci projektu Výzva 56. Čtenářské dílny pozitivně přispívají ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti. Obecně ve sledovaných hodinách docházelo k průběžnému střídání činností za využití různých metod a forem práce, učitelky dle možností využívaly znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovaly mezipředmětové souvislosti, vedly žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů, pracovaly s chybou. Během výuky byli žáci motivováni také názornými pomůckami a množstvím doplňkových materiálů i pokusů. Na konec hodin bylo většinou začleněno shrnutí s prvky sebehodnocení či konkrétní a zdůvodněné hodnocení práce jednotlivých skupin.

Sledované hodiny výuky cizích jazyků a českého jazyka na druhém stupni měly standardní průběh, vyznačovaly se promyšleným přístupem vyučujících. Užity byly tradiční aktivizační metody a postupy, důraz byl kladen na vyvážený podíl samostatné a individuální práce žáků. Učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost a respektovali individuální zvláštnosti žáků, jako je např. rozdílná úroveň jazykových dovedností a znalostí z výuky v minulých školních letech, odlišné osobní tempo nebo úroveň pozornosti, a to nejen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Hodiny měly vesměs promyšlenou strukturu se správným důrazem na upevnění a procvičení klíčového učiva a jazykových dovedností žáků, ne vždy se podařilo hodiny zvládnout v optimálním časovém rozvržení. Málo byly využity progresivní prvky hodnocení a sebehodnocení žáků, rozdílná byla četnost použití audiovizuální a ICT techniky. Sledovaná hodina dějepisu byla založena na aktivním vyvozování nových souvislostí a pojmů samotnými žáky, vyučující kladla důraz na upevnění systematického přehledu základního učiva a jeho přesah do současnosti.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách přírodovědných předmětů na druhém stupni vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové vztahy. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok. Vedení žáků k seberefexi a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky.

Obecně jak ve zmíněných hodinách a předmětech, tak celkově při výuce na druhém stupni je zapotřebí stále dbát na používání spisovné češtiny ze strany pedagogů. V tomto směru je třeba vést ke spisovné mluvě a rozvoji vyjadřovacích schopností i žáky.

#### Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech (tematické šetření)

Vzdělávání žáků v globálních a rozvojových tématech je ve škole realizováno v rámci vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a společnost a Člověk a příroda. Globální výchova je v rámci mezipředmětových souvislostí integrována zejména do předmětů zeměpis, výchova k občanství, dějepis, přírodopis, chemie a vlastivěda. Žákům je v souvislostech podáván a vysvětlován ucelený pohled na celosvětové problémy, učí se vnímat rozdílnost civilizovaného a rozvojového světa i se zřetelem k aktuální problematice světového dění. Řada témat z této oblasti je uskutečňována i mimo pravidelnou výuku v průběhu školního roku při vzdělávacích akcích, projektových dnech a v rámci environmentální výchovy. V závěru školního roku je pro žáky organizován tzv. Týden globální výchovy dle školou podrobně vytvořeného manuálu.





### Vzdělávání v oblasti bezpečnosti (tematické šetření)

Vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti je na prvním stupni realizováno předně ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět v předmětu Prvouka a Přírodověda v tématech dopravní výchovy (Mladý chodec a Mladý cyklista), výchovy ke zdraví a bezpečnosti. Na druhém stupni jsou témata z oblasti bezpečnosti zejména zařazena ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a zdraví (chování a ochrana člověka za mimořádných událostí, poskytování první pomoci všeobecně i při úrazech způsobených nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, při úrazech elektrickým proudem, zdravý způsob života, péče o zdraví, rizika ohrožující zdraví a jejich prevence apod.).

### Školní družina

Hlavním posláním školní družiny (dále „ŠD“) je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků před a po vyučování. Důraz je kladen na vztahy mezi dětmi, tradice, zvyky, ochranu přírody, práci s tradičními i netradičními materiály, třídění odpadů a jejich likvidaci, péči o čisté okolí školy apod. Sledovaný výchovně vzdělávací proces ve dvou odděleních školní družiny byl charakteristický střídáním nabízených činností, do kterých se účastníci zapojovali dle svého zájmu a dovedností. Vychovatelky tak nenásilnou formou rozvíjely částečně řízenými činnostmi především komunikační a sociální kompetence deklarované v ŠVP ŠD.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je celkově na očekávané úrovni. Pozitivně podporuje rozvoj osobnosti žáků.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a přijímacím řízení na úředních deskách. V této věci pořádá pravidelné dny otevřených dveří i další akce a aktivity. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola respektuje právní předpisy. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP a žáků sociálně znevýhodněných. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu. Pro každého žáka vytváří rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků.

Zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání probíhal ve stanoveném termínu v pátek 22. 1. 2016 v budově prvního stupně. Děti pracovaly s učitelkami při vstupním orientačním posouzení školní připravenosti v rámci neformálních aktivit na třech stanovištích. Předání požadovaných údajů a rozhovoru se zákonnými zástupci se účastnila také ředitelka školy a školní speciální pedagožka. Škola přijímá děti nejen místní, ale také ze spádových či vzdálenějších oblastí.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a rozlišuje kategorie žáků zdravotně postižených, zdravotně znevýhodněných a sociálně znevýhodněných, případně mimořádně nadaných. Aktuálně je do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace z důvodů těžších poruch učení, vad řeči a poruch chování, zařazeno devět žáků. Pro všechny byly vypracovány kvalitní a přehledné individuální vzdělávací plány, se kterými jsou seznámeni příslušní vyučující. Škola aktuálně neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením, podpora žáků s nadáním v dílčích oblastech byla v hospitovaných hodinách zaznamenána a je součástí pedagogického působení učitelů. Učitelé přiměřeně



pracují se žáky se zdravotním znevýhodněním, zejména s lehčími poruchami učení, chápou jejich individuální vzdělávací potřeby a orientují se v dané problematice. Významným prvkem péče o žáky se SVP je od října 2015 odborná činnost speciální pedagožky, zatím ve zkráceném úvazku. Rozvoj této aktivity umožní prohloubit individuální péči u žáků s těžšími poruchami učení a chování včetně pravidelné dlouhodobé reedukační péče a také prohloubit spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy v prospěchu a chování a s riziky opakování ročníku. V některých případech, zejména pokud jde o posouzení možnosti zařadit žáka do speciálního školství, škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v jiných případech výchovného rázu s příslušnými orgány a institucemi (OSPOD, Policie ČR).

Činnost výchovné poradkyně se opírá o kvalitně zpracovaný plán práce na příslušný školní rok, který klade správný důraz na péči o vycházející žáky, resp. kariérové poradenství, přiměřená pozornost je v něm věnována i podrobnostem péče o žáky se SVP. V materiálech týkajících se prevence rizikového chování (Školní preventivní program, Strategický plán podpory rovných příležitostí, Primární prevence rizikového chování žáků, Program proti šikanování ve škole) je zřejmý důraz na týmovou spolupráci a všech zaměstnanců školy v této oblasti a na primární prevenci uskutečňovanou pestrými a přitažlivými formami. Celkově oblast poskytování poradenských služeb ve škole přispívá pozitivně k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Uplatňované preventivní systémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a BOZ vytvářejí bezpečné prostředí pro žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků, škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá, úspěšnost žáků analyzuje a vyhodnocuje, přijímá opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Vedení školy při kontrolní činnosti sleduje úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Škola rovněž reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, zároveň oceňuje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách předmětových i sportovních.

V minulých školních letech se zapojila do celostátního externího testování žáků. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků škola v současnosti nevyužívá komerčního ani jiného testování včetně systému elektronického testování ČŠI InspIS SET.

Z provedeného rozboru vyplývá, že ve sledovaném období s vyznamenáním prospělo ve škole průměrně 55 % žáků (což z počtu žáků 1. stupně činí 74 % a z počtu žáků 2. stupně 28 %), celkově v průměru prospělo 43 % žáků (což z počtu žáků 1. stupně činí 24 % z počtu žáků 2. stupně 68 %) a v průměru 2 % žáků ve škole neprospívalo. Sníženou známku z chování mají ve sledovaném období v průměru 1 - 2 žáci, což činí z celkového počtu žáků cca 1 %. Oproti předcházejícímu období došlo k poklesu počtu žáků se sníženou známkou z chování.

Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci, zúčastňuje se jejího jednání. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí jako velmi dobrou. Je s ním v průběžném v kontaktu, projednává



s ním činnost a provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávy. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, organizuje pro ně třídní schůzky a konzultace s vyučujícími, prokazatelným způsobem je průběžně informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti školy. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a na nástěnkách školy. Pozitivní je i vzhledem k mimoškolním zájmům žáků školy spolupráce se Základní uměleckou školou Lomnice nad Popelkou.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.**

## Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno ve shodě se zásadami a cíli školského zákona. Subjekt zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

- a) Silnou stránkou je funkční materiální vybavení a prostorové zázemí, celkově esteticky uspořádané prostředí, náležité finanční zabezpečení ze strany zřizovatele, účelné využívání školní speciální pedagogiky k individuální podpoře všech žáků. Pozitivně lze hodnotit ředitelkou vedenou dokumentaci školy, která vytváří jednotný provázaný celek.
- b) Slabou stránkou základní školy je částečná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- c) K dalšímu rozvoji a zdokonalení práce školy ČŠI doporučuje:
  - Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru včetně kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků pro výkon specializovaných činností.
  - Ve vzdělávacím procesu se žáky se zaměřovat na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
  - Zejména ve výuce na druhém stupni dbát na přiměřenou úroveň spisovného vyjadřování.
  - Dotvářet systém k získávání zpětné vazby o dosahovaných výsledcích žáků např. i využíváním systému elektronického testování InspIS SET.
  - Ve spolupráci se zřizovatelem zařadit jako investiční akci rekonstrukci školní kuchyně a dovybavit ji zejména konvektomatem a vyhřívací vanou.
- d) V době od poslední inspekční činnosti byla zřizovatelem na základě konkurzního řízení jmenována na šestileté funkční období nová ředitelka školy. Došlo především k podstatnému zlepšení technického vybavení jmenovitě pro výuku pracovních činností.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 21. 9. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Rovensko pod Troskami č. 16 ze dne 10. 9. 2009 s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009 včetně dodatků číslo 1, 2 a 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rovensko pod Troskami čj. 458/2012 ze dne 25. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na funkční období šesti let
3. Osvědčení o „Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané společností Služby a školení Mladá Boleslav dne 6. 6. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-37 067/2012-62 ze dne 3. 9. 2012 Základní školy Rovensko pod Troskami
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Rovensko pod Troskami čj. 3 413/2007 ze dne 6. 3. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 21. 1. 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 21. 1. 2016
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní jídelna ze dne 21. 1. 2016
9. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 15. 9. 2015
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání
11. Školní řád platný od 22. 1. 2016
12. Řád školní družiny platný od 22. 1. 2016
13. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2013
14. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2016, nedatována
15. Koncepce rozvoje školy pro období 2016 – 2019, nedatována
16. Rámcový plán práce základní školy, nedatován
17. Roční plán školní družiny 2015 – 2016 ze dne 2. 9. 2015
18. Plán hospitační činnosti 2015/2016, nedatován
19. Plán kontrolní a řídicí činnosti 2015/2016
20. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
21. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016, nedatován
22. Strategický plán podpory rovných příležitostí všech žáků, nedatován
23. Roční plán EVVO pro školní rok 2015/2016
24. Školní preventivní program, nedatován
25. Specifické programy na prevenci rizikového chování 2015/2016
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
27. Primární prevence rizikového chování čj. BOZP 4/2015 s účinností od 1. 12. 2015
28. Program proti šikanování čj. BOZP 5/2015 s účinností od 1. 12. 2015
29. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2012/2013 ze dne 1. 10. 2013
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 13. 10. 2014
31. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 13. 10. 2015
32. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Zápis z jednání školské rady od roku 2012
34. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný ve školním roce 2015/2016
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
37. Souhrnná dokumentace týkající se zdravotně postižených a zdravotně znevýhodněných žáků ve školním roce 2015/2016 (včetně individuálních vzdělávacích plánů a doporučení školských poradenských zařízení)



38. Kniha školních úrazů vedená od 2. 11. 2012
39. Dokument - Poučení žáků ve školním roce 2015/2016 – I. – IX. třída
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v ráji“ platný ode dne 1. 9. 2007 a aktualizovaný ke dni 1. 9. 2013
41. Školní vzdělávací program školní družiny platný ode dne 1. 9. 2009 aktualizovaný ke dni 1. 9. 2013
42. Instruktaž zaměstnanců se školním řádem dne 14. 4. 2015
43. Programy k tématu BOZ
44. Harmonizační pobyt – program
45. Lyžařský kurz – program
46. Týden globální výchovy – program kurzu
47. Zápisový lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016
48. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2015/2016 pro 1. a 2. oddělení
49. Výběrové šetření výsledků žáků ve školním roce 2013/2014 – 4. a 8. ročník
50. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 13. 10. 2015
51. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 3. 11. 2015
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
53. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 584/56/7.1.1/2015 a 843/57/7.1.1/2015
54. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého volnočasových aktivit, kapitoly 926 04 – Dotační fond Libereckého kraje, Program resortu školství, mládeže a zaměstnanosti, podprogram č. OLP/2192/2014, ze dne 3. 12. 2013
55. Finanční příspěvek ze dne 15. 10. 2014
56. Příspěvek na provoz ZŠ rok 2014 - zřizovatel ze dne 10. 4. 2014
57. Smlouva o reklamě ze dne 10. 11. 2014
58. Zápis u finančního vypořádání za rok 2014 ze dne 16. 3. 2015
59. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 216/2016 z 19. 1. 2014
60. Zápis o odstranění závad z prověrky BOZP ze dne 27. 5. 2015
61. Řády odborných učeben z 1. 9. 2013 (chemie a fyzika, ICT, dílna, sportovní hala)
62. Vnitřní řád školní jídelny – aktuální školní rok
63. Matrika strážníků
64. Počty strážníků ve školním roce 2015/2016
65. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
66. Dohled nad žáky ve školní jídelně na školní rok 2015/2016
67. Spotřební koš potravin – září až prosinec 2015
68. Jídelní lístky – září 2014 až leden 2016 ke dni inspekční činnosti
69. Měsíční uzávěrka školní jídelny - září až prosinec 2015
70. Smlouva na zajištění stravování v mateřské škole v Rovensku pod Troskami (aktuální školní rok)



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

J. Vrabc v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

Vl. Píša v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová v. r.

V Liberci 16. 2. 2016



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Bílková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Bílková v. r.

V Rovensku pod Troskami 1. 3. 2016