



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2902/17-A

Název	Mateřská škola POHÁDKA, Praha 13, Janského 2187
Sídlo	Janského 2187/16, Stodůlky, 155 00 Praha 5
E-mail	pohadka.ms@volny.cz
IČ	75030870
Identifikátor	600038092
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Soukupová, DiS.
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Janského 2187/16, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2017 – 8. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Počet vzdělávaných dětí činil k termínu inspekční činnosti 107, tj. naplněnost na 96 %. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. V jedné ze tříd se vzdělávají také děti mladší tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy. Hlavními záměry jsou všestranný rozvoj každého dítěte předškolního věku, respektování jeho osobnosti, individuální přístup a zajištění bezpečného prostředí mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci teprve druhý školní rok. Snaží se navazovat na svou předchůdkyni, ale zatím se jí to nedaří ve všech směrech. Vytvořila koncepci, která sice odpovídá reálným možnostem školy, ale nepodařilo se jí záměry vhodně zapracovat do ŠVP PV (dokumentu některé části chybí, není tedy v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání). Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci, ale je založen většinou pouze na každodenním osobním jednání. Ředitelka vytváří příznivé pracovní klima a podporuje pracovníky v jejich tvořivosti a iniciativě. Ustanovila pedagogickou radu, ale jednání převážně nevyužívá jako nástroje řízení. Obsahem jsou pouze organizační záležitosti, projednávání základních pedagogických dokumentů nebo opatření týkající se vzdělávání chybí. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka vykonává, ale bez analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšení vzdělávacího procesu. Závěry, které z hospitací a kontrol vyvozuje, jsou příliš stručné, takže začínajícím či méně zkušeným učitelkám neposkytují funkční zpětnou vazbu. Kontrolní systém tak není dostatečně efektivní a má přímý dopad na kvalitu vzdělávání. Je to patrné zejména ve využívání nevhodných či méně efektivních vzdělávacích postupů (viz Hodnocení průběhu vzdělávání).

Personální podmínky jsou velmi dobré, všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace (z toho jedna učitelka a ředitelka absolvovaly vysokoškolské vzdělání a mají tak hlubší znalosti předškolní pedagogiky). Začínajícím učitelkám je věnována základní pozornost při jejich uvádění do praxe a mají možnost vzájemných hospitací. Ředitelka podporuje profesní růst všech pedagogů formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované akce vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek (vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ – inkluze, specifikace práce pedagoga s dvouletými dětmi, zvyšování kvality předškolního vzdělávání a péče, rozpracování RVP PV, hudebně-pohybová prevence v MŠ apod.). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka školy a systematicky se účastní akcí, které korespondují s prioritami školy (např. školská legislativa). Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje vhodnou součinnost učitelek a tím i vhodné podmínky k individualizaci vzdělávání.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kteří se zapojují do chodu školy (jsou zváni na různé akce, slavnosti a besedy). Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je kvalitní. Adaptaci nových dětí pomáhají tzv. odpolední pobyty, kdy rodiče mohou ještě před pravidelnou docházkou se svými dětmi přijít do třídy na návštěvu a nenásilně je seznámit s prostředím. Při přípravě dětí na základní vzdělávání MŠ účinně spolupracuje se základními školami v okolí (společné akce, návštěvy v prvních třídách, „škola nanečisto“ apod.).

Vnitřní prostředí MŠ je vhodně uspořádané a velmi kvalitně a vkusně zdobené. Učitelky hojně využívají k výzdobě dětské práce a tím podporují socializaci dětí. Třídy jsou vybavené dostatečným množstvím didaktických pomůcek, herních prvků, hraček i doplňků. Ředitelka usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, průběžně doplňuje vybavení a zlepšuje prostředí školy. Ke sportovnímu a pohybovému vyžití přispívá zahrada s kvalitními a nápaditými víceúčelovými prvky.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování a pronájem prostor k pořádání kroužků. Velkým přínosem pro mateřskou školu byly finanční prostředky od zřizovatele na provoz. V rámci sponzorských darů přispívali rodiče dětí menšími částkami peněz, nákupem pomůcek, hraček a materiálu. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provázela klidná a přátelská atmosféra. Učitelky vedly děti při ranním příchodu k přirozenému zapojení do her. Aktivitu dětí podporovala průběžná motivace vztahující se k probíranému tématu (Vánoce). Velký zájem dětí projevily o konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly námětové hry a výtvarné aktivity rozvíjející představivost a dětskou fantazii. Pestrou a kvalitní nabídku měly nejstarší děti (sportovní dráha, výtvarné činnosti, didaktické úkoly a další). Děti byly při vzdělávání zaujaté, bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, při úklidu hraček prokázaly přiměřené pracovní návyky.

Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které měly převážně motivační, prosociální a komunikační charakter, ale také vedly k předávání nových poznatků. Ve třídě nejstarších dětí učitelka vhodně podporovala verbální projev a důsledně vyžadovala, aby děti odpovídaly přesně na kladené otázky.

Řízené pohybové aktivity měly odlišnou kvalitu. V některých třídách měly odpovídající strukturu i dynamiku a z projevů dětí bylo zřejmé, že učitelky kladou na pravidelné cvičení velký důraz. V jiných třídách ale byla pohybová chvíle málo efektivní, s prostoji, metodickými chybami a nedůsledností ze strany učitelek. Zdravotně preventivní účel tak nebyl naplněn, provedení cviků dětmi bylo podprůměrné.

Hlavní řízené činnosti navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Ve třídách starších dětí vytvořily učitelky dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly vhodný materiál a během rozhovorů podporovaly děti k souvislému vyjádření svých znalostí. Cenné bylo zejména využívání různých situací k řešení problémů a hledání souvislostí. Děti se zapojovaly se zájmem, výborně reagovaly na pokyny a dokázaly se soustředit na splnění úkolu. V jiných třídách ale volily učitelky nevhodnou frontální organizaci a málo aktivizující metody, jejichž důsledkem byly prostoje, pasivita, popř. nepochopení úkolu. Také věnovaly jen minimální pozornost tomu, zda děti drží správně tužku při práci s pracovním listem. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení k sebehodnocení bylo využito spíše ojediněle. Odpolední odpočinek byl diferenciován dle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí, které jsou doplněny pracovními listy. Účinnost systému ale snižuje okolnost, že učitelky neidentifikují případné problémy a nevyvozují pedagogické záměry pro další působení. Také frekvence vyplňování pouze 2x ročně není optimální. Velmi dobře je naopak zajištěna logopedická péče, jednak klinickou logopedkou, která do školy pravidelně dochází a dále pak kmenovými učitelkami, které jsou proškolené jako logopedické asistentky.

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a období školního roku. Většina dětí má osvojené základní hygienické návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržuje pravidla chování ve skupině. Nejstarší děti velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Přiměřeně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Mladší děti prokázaly dovednosti přiměřené věku, v oblasti tělovýchovných návyků a samostatného verbálního projevu byly jejich dovednosti mírně podprůměrné.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje škola náležitou pozornost. Budova je výborně zabezpečena, kontrolu nad vstupy zajišťují video monitory, které umožňují dálkové otevírání dveří. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování. Zdravý vývoj předškolních dětí je podporován zejména pobytem na školní zahradě, vycházkami do blízkého okolí a ozdravnými pobyty. Účastní se akcí integrovaného záchranného systému a programu *Medvídkova nemocnice*. Škola ve spolupráci s odborníky organizuje oční screening. Poskytovaná strava je plnohodnotná, pestrá a vyvážená v souladu s principy zdravého životního stylu.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky školy. Průběžně se zlepšují a obnovují materiální podmínky, je doplňováno vybavení tříd i zahrady. Kvalita vzdělávání zůstala zachována. Došlo však k poklesu úrovně řízení, a to zejména v činnosti pedagogické rady a v metodické podpoře učitelek.

Silné stránky:

- **plně kvalifikovaný pedagogický sbor,**
- **estetické prostředí školy a průběžně obnovované vybavení,**
- **přátelské a vstřícné klima uvnitř kolektivu i k rodičům a dětem.**

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- **ŠVP PV není v souladu s RVP PV, některé povinné části chybí,**
- **kontrolní a metodická činnost ředitelky je nedostatečná,**

- pedagogická rada neplní svou roli dle školského zákona,
- pedagogická diagnostika není komplexní a nepodporuje dostatečně individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

1. dopracovat ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV a obsahoval všechny povinné informace,
2. zkvalitnit kontrolní a metodickou činnost ředitelky, důsledně uplatňovat opatření ke zlepšení stavu,
3. využívat pedagogickou radu dle zákona,
4. zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat pedagogické záměry pro individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (1. - 3. bod Doporučení pro zlepšení činnosti školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – úplné znění – vydaná usnesením zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 5. 12. 2017
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo – ředitelky mateřské školy, ze dne 29. 6. 2016, č. j.: OŠ/113/2016
4. Školní řád mateřské školy, nová verze ze dne 8. 12. 2017, platný v termínu inspekční činnosti
5. ŠVP PV „Z pohádky do pohádky“ platný od 1. 9. 2016, aktualizace 1. 9. 2017
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti

11. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
12. Diagnostické záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
16. Přehled nákladů a výnosů ke dni 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v.r.

V Praze dne 3. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Soukupová, DiS., ředitelka školy

Soukupová v.r.

V Praze 10. 1. 2018

