



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-565/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Mateřská škola a Základní škola Třebovice
Sídlo	Třebovice 214 561 24
E-mail právnické osoby	zstreb@tiscali.cz
IČO	75 015 099
Identifikátor	600 104 575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Soňou Provazníkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Třebovice
Místo inspekční činnosti	Třebovice 214 561 24 Třebovice 244 561 24
Termín inspekční činnosti	26. až 28. 5. 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole a Základní škole Třebovice (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, řízení školy a organizaci vzdělávání, inovace vzdělávání a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).



Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 43 dětí, činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků, činnost školní družiny (ŠD) s kapacitou 50 žáků a činnost školní jídelny (ŠJ) s maximálním počtem 43 strážníků.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem (6:15-16:00 h), druhá třída byla v aktuálním školním roce otevřena v budově ZŠ z důvodu zvýšeného zájmu rodičů o předškolní vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo do MŠ přijato 35 dětí, 13 z nich v posledním roce před vstupem do ZŠ, jedno s odkladem povinné školní docházky. Nově zřízenou třídu navštěvovalo 14 dětí nejstarších, 21 dětí ve věku 2,5-5 let docházelo do třídy v samostatné budově. Její součástí je i školní jídelna, která zajišťuje stravování pouze pro jejich potřeby. Starším dětem ho poskytuje soukromý dodavatel v prostorách školní jídelny ZŠ. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Pro aktuální školní rok vykazala ZŠ k 30. 9. 2013 celkem 24 žáků na I. stupni, řadí se mezi velmi malé základní školy. Poskytovala vzdělávání žákům I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3 a 4. ročník), 5. ročník otevřen nebyl. Ke dni zahájení inspekční činnosti byli ve škole identifikováni čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dva z nich se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V oddělení školní družiny bylo přihlášeno 20 žáků (kapacita využita na 40 %), úplata činila 100 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Duhová kulička* (dále ŠVP PV) platného od 4. 6. 2014. Výuka v ZŠ je ve školním roce 2013/2014 vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola plná života* (dále ŠVP ZV) ve verzi platné ke dni 1. 9. 2013. Činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny *Čtyři barevné kapky* (dále ŠVP ŠD) platného od 1. 9. 2013 s poslední aktualizací k 29. 5. 2014.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zstrebovice-estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka a rozsah poskytovaných služeb odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení i zřizovací listině. O svých aktivitách informuje škola prostřednictvím vlastních webových stránek, na nástěnkách, v obecním zpravodaji a ve vývěsce před Obecním úřadem Třebovice. MŠ v rámci podpory zdraví doplňuje vzdělávací nabídku předplavečným výcvikem, obohacena je o logopedickou prevenci, kroužek angličtiny, keramiky a dramatických činností pod vedením kmenových učitelek. Žáci ZŠ se účastnili plaveckého výcviku, škola jim dále rozšiřuje vzdělávací nabídku o počítačový nebo keramický kroužek.

Ředitelka je ve své funkci druhým rokem. Plní zákonné povinnosti vůči školské radě, zřizovateli i pedagogické radě. V rámci rozdělení řídicích kompetencí pověřila vedením MŠ učitelku, která má v této oblasti vymezena potřebná práva a povinnosti. Pravidla pro jejich naplňování a pro vzájemnou spolupráci s vedením školy nejsou stanovena, zajištění provozu, organizace a odborného řízení vzdělávacího procesu si ředitelka ponechala ve své působnosti. Ke vzájemné informovanosti i operativnímu řešení organizačních záležitostí byla využívána neformální setkávání. Jednání pedagogických rad MŠ a ZŠ probíhají odděleně, v MŠ pouze sporadicky, jejich obsahem jsou především organizační záležitosti. Řízení základní školy je plně v kompetenci ředitelky. Delegování pravomocí na ostatní pedagogické pracovníky ZŠ bylo zjištěno



pouze výjimečně. Metodické komise předmětů nebyly zřízeny. Vnitřní i vnější informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti ředitelky.

V obsahu povinné dokumentace školy byly zjištěny dílčí nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. V součinnosti se zřizovatelem doložila výjimku z počtu dětí ve třídě MŠ. Některé dokumenty svým obsahem neodpovídaly reálným podmínkám, byly vesměs uváděny opisem metodických pokynů nebo vzorů pro školy různého typu a zaměření (např. minimální preventivní program, školní řády, záznamy z jednání pedagogické rady). Školní řády byly uvedeny do souladu se skutečností, upraveny a aktualizovány v nich byly některé informace (např. povinnosti dětí ve školním řádu MŠ). Údaje školní matriky MŠ i ZŠ jsou průběžně doplňovány. V několika katalogových listech chyběly údaje o zákonných zástupcích žáka, údaje o vzdělávání dle ŠVP ZV nebo počtu splněných let povinné školní docházky. Některé neobsahovaly deklarované přílohy. Zásadní nedostatky se objevily ve zpracování ŠVP PV a ŠVP ZV a v jejich naplňování (viz dále). Ze záznamů pedagogické rady ZŠ bylo zřejmé projednávání důležitých dokumentů, ale chyběly konkrétní informace o výsledcích vzdělávání žáků. Výroční zpráva neobsahovala vybrané části dané vyhláškou, zejména adresu pro dálkový přístup, údaje o školské radě, o výsledcích vzdělávání žáků nebo o prevenci sociálně patologických jevů.

ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti MŠ, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti v něm byly konkretizovány údaje o nově otevřené třídě a rozpracovány některé podmínky vzdělávání (věcné, psychosociální, oblast životosprávy a organizace), nyní je v souladu s aktuální situací v MŠ a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Do ŠVP PV byla také během inspekce doplněna chybějící pravidla pro plánování činností. Zkvalitnění plánování vzdělávací nabídky bylo v letošním školním roce předmětem diskuse pedagogických pracovníků, při její přípravě se nyní daří sledovat provázanost dílčích cílů a vzdělávacích oblastí. Realizace činností ale méně rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím, což se částečně promítá v průběhu vzdělávání i jeho výsledcích. Hodnotící systém je v ŠVP PV vhodně nastaven, dílčí informace však přináší pouze v některých oblastech (např. v úrovni individuálního vývoje dětí).

Obsah ŠVP ŠD byl v průběhu inspekční činnosti aktualizován a doplněn, nyní je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

V rámci ŠVP ZV měla ZŠ správně nastavený učební plán, který ale v aktuálním školním roce neodpovídal rozvrhu hodin. V 1. a 2. ročníku byl navýšen počet hodin českého jazyka o jednu hodinu týdně, a to na úkor pracovní výchovy. Ve třetím ročníku škola obdobně posílila v rozporu s učebním plánem výuku matematiky, o jednu hodinu méně oproti učebnímu plánu vyučuje výtvarnou výchovu. Porovnáním učebního plánu s časovým vymezením v charakteristikách některých předmětů bylo zjištěno, že uvedené informace si v některých případech odporují (např. pracovní výchova je podle údajů v charakteristice předmětu vyučována v každém ročníku jednu hodinu týdně, ale v učebním plánu je uvedena výuka dvou hodin týdně v 1. a 2. ročníku). Pro výuku anglického jazyka chybí v ŠVP ZV časové, věcné i obsahové vymezení tohoto předmětu.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Pedagogický sbor v MŠ se v uplynulém období opakovaně obměnil. Předškolní vzdělávání zajišťují tři kmenové pedagogické pracovnice, úvazek učitelek na odloučeném pracovišti je vzhledem k počtu dětí dlouhodobě krácen (nyní 1,80). Učitelka pověřená řízením je zkušená, v průběhu inspekční činnosti úspěšně ukončila studium k doplnění odborného vzdělání.



Její kolegyně jsou kvalifikované a začínající, jedna z nich absolvovala kurz logopedické prevence. Strategie odborného růstu pedagogů není v předškolním vzdělávání dosud nastavena, učitelky se však v uplynulém období aktivně vzdělávaly, zúčastnily se seminářů zaměřených k rozvoji pedagogických a metodických dovedností a práci se ŠVP PV. Pozitivním zjištěním je snaha o zachování maximální délky celodenního provozu v obou třídách MŠ. Nastavení přímé pedagogické činnosti učitelky a dohledu, který vykonávaly nepedagogické pracovnice ve třídě starších dětí, však nebylo optimální a nepřispívalo k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Se zajištěním vzdělávání v této třídě učitelce vypomáhá *pracovnice poskytující ostatní osobní služby*, jejíž plat je hrazen z finančních prostředků úřadu práce. V ranních hodinách (6:15-8:00) pravidelně vykonávala samostatný dohled nad dětmi. Také v odpoledních hodinách (zpravidla od 14:15) péči o ně zajišťovaly provozní pracovnice (nepravidelně se střídající školnice a účetní). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy částečně situaci vyřešila. Kmenové učitelce vhodně nastavila přímou pedagogickou činnost od časných ranních hodin (původně 8:00-14:15), po obědě zabezpečila vzdělávání pouze jednou pracovnící školy (bez odborné i pedagogické způsobilosti).

Pedagogický sbor ZŠ, včetně ředitelky, tvoří tři učitelky. Dvě jsou kvalifikované, třetí vyučující, která je kvalifikovaná pro vychovatelství ve školní družině, učí na částečný úvazek (0,59) v obou třídách předměty různého zaměření včetně matematiky, českého jazyka, informatiky nebo anglického jazyka. Chybějící kvalifikace pro výuku na I. stupni ZŠ se u této vyučující částečně projevovala v nižší efektivitě zvolených metod a forem výuky. Ve škole také pracuje asistentka pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánované, rezervy jsou v cíleném vyhodnocování, zpracována nebyla zpráva o jeho realizaci např. ve výroční zprávě. Ve školním roce 2012/2013 se ředitelka účastnila vzdělávacích seminářů věnovaných školské legislativě a aktuálním změnám v právních předpisech. V aktuálním školním roce bylo DVPP ve spolupráci s Centry celoživotního vzdělávání v Ústí nad Orlicí a Pardubicích zaměřeno na oborové vzdělávání v didaktice a metodice výuky anglického jazyka a estetické výchovy. Ředitelka absolvovala odborné semináře pro výchovné poradce a metodiky prevence. Dalšími tématy byly správní řízení v práci ředitele školy a postupy při aktualizaci vzdělávacích programů školy, vychovatelka absolvovala školení věnované práci s textilem při vyučování nebo velikonočním dílánám.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání. Pravidla jsou stanovena ve zpracovaných řádech. ZŠ pravidelně seznamuje žáky s riziky, prokazatelnost poučení je zajištěna formou záznamů v třídních knihách. Informovanost o možných nebezpečích se účinně promítá do minimálního počtu spíše drobných školních úrazů v posledních třech letech.

Materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací programy. Samostatná budova MŠ prochází postupnou obnovou, vyměněn byl dětský nábytek, část podlahových krytin a šatní skříňky. Pořízeny byly nové prvky pro pohybové vyžití dětí na školní zahradě. Třída starších dětí byla kompletně nově zařízena, nachází se však v prvním podlaží hned vedle tříd, kde probíhá výuka žáků ZŠ. Organizaci předškolního vzdělávání nepříznivě ovlivňuje také umístění hygienického zázemí a školní jídelny v přízemí budovy. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je v obou třídách na dobré úrovni a dětem v plné šíři dostupné. Méně příležitostí ale mají k rozšiřování svých znalostí z oblasti přírodovědné gramotnosti (např. přímé pozorování, lupy) a předčtenářských dovedností prostřednictvím pestré nabídky knih a encyklopedií. Třídy jsou světlé a vyzdobené výrobky dětí, umožňují vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávací činnosti i diferenciaci odpoledního odpočinku. Vzhledem k uspořádání tříd



chybí ucelená zákoutí pro různé druhy činností a her či relaxační zóny. Zdravý životní styl MŠ podporuje dostatkem příležitostí ke spontánnímu pohybu při pobytu na účelně vybavené školní zahradě či nedalekém dětském hřišti. Přírodní okolí využívá k naplňování svých cílů z oblasti environmentální výchovy ve spojení s rozvojem tělesné zdatnosti dětí. Podpora zdraví se odráží také v pravidelném zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit. Třída mladších dětí je dostatečně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním, které mohou samostatně využívat k uspokojení spontánní potřeby pohybu. Starší mají tyto možnosti omezeny, pravidelně však navštěvují tělocvičnu v budově. Méně dobré podmínky mají děti k vytvoření návyku doplňování tekutin, neboť nápoje nejsou vždy vhodně umístěny a chybí důsledné vedení k jejich pravidelnému využívání.

Prostředí základní školy působí podnětně a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Vnitřní prostory jsou upravené, v posledním období došlo k rekonstrukci elektrických rozvodů, nově byly zařízeny toalety, třídy byly vybaveny novým nábytkem. Na chodbách je k vidění mnoho nástěnek s materiály k výuce, žáci jejich prostřednictvím mohou také prezentovat svoje aktivity. ZŠ využívá těchto prostor k prezentaci témat, která podporují rozvoj žáků s ohledem na jejich věk i potřeby (environmentální výchova, program prevence aj.). K dispozici mají také v prostoru druhého patra tzv. relaxační koutek, kde mohou trávit čas o přestávkách nebo o volných hodinách. V jednotlivých třídách byly instalovány interaktivní tabule, v odborné učebně informatiky je žákům k dispozici 10 počítačů s vysokorychlostním připojením k internetu. K dispozici je také keramická dílna.

Při škole je zřízena školská rada, která přispívá ke komunikaci mezi vedením školy a zákonnými zástupci žáků. Důležitá témata řeší ředitelka osobním jednáním se žáky při občasných neformálních setkáních. Pedagogický sbor se setkává se zákonnými zástupci na pravidelných třídních schůzkách třikrát během školního roku. Škola seznamuje zákonné zástupce s plánovanými kulturními nebo společenskými akcemi, informuje je o hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Podílí se na zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání, škola ve spolupráci s ním zajišťuje různá kulturní vystoupení, a tím přispívá k posilování sounáležitosti dětí a žáků s regionem (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory). Nad rámec svých povinností zřizovatel přispívá na *Vánoční besídku* nebo dopravu na plavecký výcvik. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí, společně řeší identifikaci žáků se SVP, tvorbu a vyhodnocování IVP. Problematiku prevence sociálně patologických jevů řeší s Policií ČR v České Třebové, výuku dopravní výchovy včetně nácviku praktických dovedností na dopravním hřišti s Městskou policií v České Třebové. Témata ochrany zdraví a bezpečnosti škola naplňuje díky spolupráci se sborem dobrovolných hasičů a Hasičským záchranným sborem v České Třebové. Sociální citění žáků škola rozvíjí prostřednictvím sbírkových akcí v rámci *Stromu splněných přání pro Azylový dům pro matky s dětmi v nouzi – Koclířov*. Škola cíleně rozvíjí spolupráci s místní komunitou. Několikrát během školního roku navštěvují ve škole vyučovací hodiny zejména pracovních činností nebo výtvarné výchovy důchodci z místního klubu, kteří společně se žáky pracují. Významnou akcí je pro školu i obec Třebovice tzv. *Vánoční jarmark*, který podporuje sounáležitost školy s obcí a místní komunitou. Děti i žáci se prostřednictvím této akce prezentují svými dovednostmi získanými ve škole, představují svoje výrobky ze školní keramické dílny, žáci také z hodin praktických činností a výtvarné výchovy. S průběhem a organizací jarmarku významně pomáhají také rodiče. V aktuálním školním roce se uskutečnil poprvé *Den otevřených dveří* školy pro veřejnost. Hlavní i doprovodný program akce připravili učitelé a žáci ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola při této příležitosti představila veřejnosti rekonstruovanou budovu, doprovodný program nabízel výstavy prací žáků.



Škola pořádá jednou měsíčně tzv. *kreativní kurz* pro rodiče, jehož náplní byla například pletení košů z proutí. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí se MŠ daří rozvíjet realizací společných akcí (tvořivých dílen, oslav svátků, setkání k různorodým příležitostem apod.). Příznivá, neformální atmosféra a úzký kontakt se příznivě promítají především do vzájemných vztahů s rodiči mladších dětí. Bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy napomáhá umístění starších z nich v budově ZŠ a provázání aktivit obou stupňů vzdělávání. Pedagogové jsou tak i navzájem informováni o jejich výsledcích. K obohacení ŠVP PV využívá MŠ spolupráci s dalšími místními organizacemi (sdružením dobrovolných hasičů, myslivců aj.)

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Výrazně zlepšovat materiálně technické zázemí i podnětné prostředí se daří díky aktivní spolupráci se zřizovatelem. Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, vstřícné klima pozitivně se odráží ve snaze o vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků. Nabídka zájmových útvarů směřuje k naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. ŠVP ZV neobsahoval všechny povinné náležitosti v souladu s RVP ZV, uskutečňování učebního plánu neodpovídalo v případě některých předmětů skutečnosti. Výroční zpráva neobsahovala náležitosti dané ustanovením právního předpisu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání dětí a žáků pro školní rok 2013/2014 proběhlo podle platných ustanovení školského zákona. Do 1. ročníku ZŠ je pro školní rok 2014/2015 přihlášeno 13 žáků, což výrazně navýší jejich celkový počet ve škole.

Výchovné poradenství v ZŠ zajišťuje ředitelka školy. Ve své náplni má především péči o žáky se SVP, které ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními identifikuje a eviduje. Vede dokumentaci a zajišťuje přenos informací o těchto žácích ostatním učitelkám. V průběhu aktuálního školního roku byli diagnostikováni další dva žáci s lehkou formou specifických poruch učení. Rezervy byly zjištěny v průběžném vyhodnocování a úpravě stanovených postupů a opatření v IVP. Diferencované nároky a požadavky podle schopností a možností žáků se SVP učitelky naplňovaly ve větší míře při ústních nebo písemných zkoušeních.

Ředitelka rovněž vykonává funkci metodika prevence, je kvalifikovaným etopedem. Zpracovala *Plán prevence sociálně patologických jevů* a koordinovala program aktivit školy zaměřený na tzv. primární prevenci. Hlavními tématy byly problematika záškoláctví, druhy závislostí nebo ochrana proti násilí. V případě potřeby postupují vyučující při řešení problémů podle tzv. *krizového plánu*, který nabízí možnosti řešení jednotlivých situací. ZŠ se v rámci prevence věnuje také práci s integrovanými žáky, prioritou je řešení netolerance vůči nim. V aktuálním školním roce se žáci seznamovali s tématy zdravého životního stylu, osobního bezpečí nebo zneužívání drog, vyučující je zařazovali do výuky předmětů výchovného zaměření, prvouky nebo přírodovědy. Součástí komunikace se žáky jsou skupinová setkání v rámci tzv. *komunitního kruhu*. Diskuse vedou učitelky nebo ředitelka, a to podle povahy probíraného tématu vybraného žáky samotnými, rozhovory mohou být vedeny i individuální formou.

Vzdělávání v MŠ provázal vstřícný a podporující pedagogický styl práce postavený na partnerské komunikaci. Především ve třídě mladších dětí navozovalo kladné přijetí pocit



bezpečí, mezi dětmi bylo vytvořeno přátelské klima na úrovni vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Široký výběr hraček přispíval k rozvinutí spontánních činností. Děti si hry volily podle svých zájmů, samostatně je organizovaly, dokázaly uplatňovat i své technické dovednosti. I nejmladší se tvořivě a se zaujetím zapojovaly do námětových her. Neměly však možnost herní aktivity dokončit či opakovat podle svého zájmu. Důvodem byla pevně stanovená organizace a chybějící nenásilné propojení jednotlivých forem vzdělávání, což se výrazně projevilo u starších dětí. S ohledem na umístění třídy byla omezena jejich samostatnost v uspokojování základních fyziologických potřeb včetně stravování, především režimové činnosti byly záměrně přizpůsobeny požadavkům a organizačním formám ZŠ. Cílem byla úspěšná adaptace dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Vhodným způsobem naopak probíhal odpolední odpočinek starších dětí, který zcela respektoval jejich individuální potřeby.

Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, její součástí byly individuální činnosti směřující k rozvoji výtvarných dovedností a pracovních návyků ve spojení s početními operacemi a zrakovým vnímáním. Ve třídě starších dětí však chybělo její zařazení od ranních hodin. Méně příležitostí také děti měly k rozvoji kooperativních dovedností a samostatnému řešení problémů. Ocenění jim poskytovalo přiměřenou zpětnou vazbu, pouze ojediněle ale bylo využito sebehodnocení k podpoře uvědomění si kvality vlastních výsledků. Převážně využití frontální formy počítaly s účastí všech dětí, což jen částečně zohledňovalo možnost jejich svobodného výběru. V některých situacích se ale zvláště u mladších dětí dařilo zařadit prožitkové učení s účinnou motivací a propojením vzdělávacích oblastí. Využití pohybových aktivit zvyšovalo jejich zájem a podporovalo psychickou pohodu.

MŠ v uplynulém období svou pozornost zaměřila na zlepšení komunikačních dovedností dětí. Navázala spolupráci se speciálním pedagogem (logopedem), který zjišťuje úroveň řeči, navštěvuje třídu starších dětí i v průběhu školního roku a poskytuje vyučující s logopedickým kurzem odbornou pomoc při individuální péči o děti s lehčími vadami výslovnosti. Společně s učitelkami obou tříd v závažnějších případech rodičům doporučují návštěvu odborníků, což většina využívá. Do vzdělávací nabídky tříd je také zařazována logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení atd.). Návaznost v této oblasti na vyšším stupni vzdělávání zajišťuje ředitelka školy. Individuální vývoj dětí v dalších oblastech ale není systematicky sledován, v uplynulém období se formy diagnostického zjišťování opakovaně měnily. MŠ dílčím způsobem zjišťuje úroveň znalostí a dovedností dětí, doplňuje své záznamy o portfolio jejich prací z oblasti grafomotoriky a kresebných dovedností. Získané informace ale nejsou využívány k přípravě cílené individuální vzdělávací nabídky.

Ve výuce spojeného 1. a 2. ročníku byl žákům poskytnut spíše minimální prostor pro vlastní názor, zařazené hodnocení jejich úspěšnosti vedly pouze vyučující, které měly dominantní roli. Využívaly práci s textem a rozhovor se žáky, převládala frontální forma výuky, někdy žáci pracovali také samostatně. Částečné rezervy byly v organizaci výuky, žákům byly zdlouhavě vysvětlovány úkoly, které měli plnit, udílení pokynů nebylo vždy jasně formulováno. Výuku matematiky zajišťovaly dvě různé vyučující (ředitelka a vychovatelka ŠD), tato skutečnost není z hlediska návyku a nápodoby pro nejmladší žáky příliš vhodná. Obě využívaly přítomnosti asistentky pedagoga. Ředitelka zařazovala kooperativní prvky výuky, procvičování a upevňování znalostí doplňovala zajímavými praktickými úkoly pro procvičování např. malé násobilky.

Metody a formy zaznamenané ve výuce spojené třídy 3. a 4. ročníku měly rozdílnou efektivitu, při skupinové práci byly zařazovány vhodné aktivizující prvky adekvátně



k věku žáků. Při společné výuce matematiky a anglického jazyka měla vyučující naplánovány jednotlivé aktivity pro oba ročníky (např. zpěv v anglickém jazyce nebo soutěže matematických dovedností), samostatná práce však žáky nemotivovala, pracovní tempo zejména slabších žáků bylo velmi nízké. Jako nevhodná pro samostatnou práci se pro žáky 3. ročníku jevila práce s přesmyčkami anglických slov. Při vyučování dopravní výchovy žáci pracovali s modely aut na dopravním koberci, simulovali jednotlivé dopravní situace a ověřovali si zábavnou formou znalosti dopravních značek, čímž vyučující cíleně upevňovala povědomí žáků o řešení situací v dopravním provozu na pozemních komunikacích. Diskutovala s nimi o kontroverzních tématech (např. o povinnosti cyklistů nosit helmu, o pohybu osob na chodnících, stezkách a silnicích).

Disponibilní hodiny jsou nejvíce věnovány posílení výuky českého jazyka (šest hodin), podpořena je rovněž výuka alespoň jednou disponibilní hodinou v ostatních vzdělávacích oblastech.

Průběh vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Systémy výchovného poradenství a prevence rizikového chování jsou funkční. Zákonné podmínky pro přijímání dětí i žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu byly dodržovány. MŠ se daří podporovat rozvoj komunikačních dovedností dětí a vytvářet příznivé sociální klima. Pevná organizace vzdělávání brání plnému využití vzdělávací nabídky i naplňování cílů ŠVP PV směrem k výsledkům vzdělávání. Vyučující na ZŠ uplatňovaly metody a přístupy na různé didaktické úrovni, podnětná byla metodami a formami výuka dopravní výchovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací proces v mateřské škole napomáhá k rozvoji osobnosti dětí i základů funkčních gramotností, ale méně rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Dobrých výsledků dosahují i mladší děti v oblasti předmatematických dovedností, orientují se v ploše, prostoru, znají barvy, mají představu o množství a čísle, skládají celek z částí. Přestože MŠ věnuje pozornost grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má dosud zafixováno jen část z nich. Starší si ale umí samostatně podepsat či jiným způsobem označit své práce. O přírodním prostředí mají vzhledem k umístění MŠ dobré znalosti a uplatňují je v praktickém životě. Projevují zájem o získávání nových informací prostřednictvím knih a encyklopedií. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran, k vyjádření svých názorů uplatňují přiměřenou slovní zásobu. Úroveň řeči dětí se postupně zlepšuje.

Děti jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Na dobré úrovni jsou jejich pohybové dovednosti. I mladší děti pohotově reagují na signál, dokáží vyjádřit rytmus hudby i zkoordinovat provedení pohybu se vzorem dospělého. Mají povědomí o významu péče o zdraví, dosud však ani nejstarší nemají upevněn návyk pravidelného doplňování tekutin. Respektují základní společenská pravidla, umí pozdravit, požádat či poděkovat. Při stolování udržují čistotu, již méně se jim daří samostatně používat příbor, podle svých možností odhadovat velikost porce (v době oběda i svačiny) a šetrně zacházet s potravinami. K dospělým i ostatním dětem jsou přátelské a ohleduplné, respektují pravidla vzájemného soužití. Především mladší děti jsou schopné si nezištně pomáhat i přijmout do svých herních aktivit nejmenší kamarády.

Celkový prospěch žáků základní školy je dobrý, ve školním roce 2012/2013 prospěla s vyznamenáním polovina žáků. Neprospěl jeden žák, který aktuálně opakuje 1. ročník. Ředitelka se příčinami školního neúspěchu žáků zabývá, konkrétní případy řeší



individuálně. Negativním zjištěním byla absence udílení pochval žákům, udělování kázeňských opatření (jedna důtka ředitele školy a dvě důtky třídního učitele) projednávala pedagogická rada. Počet neomluvených hodin je dlouhodobě prakticky nulový, snížený stupeň z chování ve školním roce 2012/2013 nebyl zaznamenán. O průběžném hodnocení žáků škola informovala zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek.

Zpětnou vazbu o dosažené úrovni požadovaných výstupů zjišťovali učitelé vlastními evaluačními nástroji, nejčastěji ústním zkoušením a vlastními kontrolními pracemi a testy. Škola se zaměřuje na podporu environmentální výchovy prostřednictvím účastí v ekologických programech Českého svazu ochránců přírody v České Třebové, sportovní nadání svých žáků sleduje soutěžením např. v koloběžkových závodech.

Děti MŠ mají všeobecné poznatky o světě lidí, kultury a techniky, na dobré úrovni jsou jejich předmatematické, sociální a pohybové dovednosti. Méně dobrých výsledků dosahují v oblasti grafomotoriky. Výsledky vzdělávání ZŠ odpovídají naplňování kompetencí žáků v souladu se ŠVP ZV.

Závěry

a) *Silnými stránkami školy jsou:*

- *podnětné prostředí školy podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků,*
- *cílený rozvoj spolupráce se zřizovatelem a místní komunitou,*
- *podpora zdravého životního stylu žáků podpořená prostorovými podmínkami pro jejich relaxaci.*

b) *Podstatné nedostatky byly zjištěny zejména:*

- *v obsahové stránce některých povinných částí ŠVP ZV,*
- *v uskutečňování vzdělávání podle ŠVP ZV v některých ročnících,*
- *v obsahové stránce výroční zprávy.*

Během inspekční činnosti byly:

- *doplněny školní řád MŠ, školní řád ZŠ a ŠVP ŠD,*
- *předložena chybějící výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ,*
- *ŠVP PV uveden do souladu s RVP PV,*
- *nastavena přímá pedagogická činnost učitelek MŠ ve třídě starších dětí ve shodě s právními předpisy a RVP PV.*

c) *Slabými stránkami školy jsou:*

- *naplňování práv a povinností učitelky pověřené řízením MŠ,*
- *pevná organizace vzdělávání ve třídě starších dětí MŠ související s jejím umístěním a nižší mírou respektování principů a zásad RVP PV,*
- *minimální delegování pravomocí ředitelkou,*
- *vyhodnocování DVPP a IVP žáků,*
- *přetrvávající dominantní přístupy vyučujících k žákům ZŠ,*
- *nižší míra využívání pochval k pozitivní motivaci žáků.*

d) *Návrhy na zlepšení:*

- *zaměřit se účelně a funkčně delegování pravomocí ředitelkou,*
- *více se zaměřit na motivaci žáků prostřednictvím pochval ředitelky,*



- zajistit výraznější efektivitu při řízení školy zlepšením kontrolních mechanismů,
 - prostřednictvím uvolnění organizace MŠ, provázáním jednotlivých forem a přípravou pestré vzdělávací nabídky směřovat k integrovanému způsobu výuky, posilovat samostatnost dětí v jejich rozhodování a odpovědnosti,
 - zaměřit pozornost na sjednocení a propracování diagnostických aktivit a využívat jejich výsledky k cílené individuální podpoře dětí, nadále důsledně rozvíjet jejich grafomotorické a řečové dovednosti.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Díky aktivní spolupráci se zřizovatelem nastal pozitivní posun v celkové úrovni materiálně technického zázemí, což výrazně přispělo i k podnětnosti prostředí školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v obsahové stránce výroční zprávy a v uskutečňování vzdělávání podle ŠVP ZV a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v obsahové stránce ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy a Základní školy Třebovice s účinností od 1. 11. 2009, ve znění dodatků č. 1 (podpora volnočasových aktivit) a č. 2 (druhy školských zařízení)
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 68964/2013 OŠK, s účinností od 1. 1. 2014 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 27. 6. 2012
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 15. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Pověření učitelky řízením mateřské školy ze dne 2. 9. 2013
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014
9. Školní matrika MŠ - školní rok 2013/2014
10. Rozhodnutí o přijetí a přestupech žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladu povinné školní docházky – spisy žáků 2012/2013 a 2013/2014
11. Seznam žáků se SVP a individuální vzdělávací plány – spisy žáků 2013/2014
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků



13. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Duhová kulička* platný od 4. 6. 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola plná života*, vydaný ke dni 1. 9. 2007, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2013
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Čtyři barevné kapky* platný od 1. 9. 2013, aktualizovaná verze k 29. 5. 2014
17. Školní řád základní školy, čj. 61/2013/RE, platný a účinný ke dni 1. 9. 2013
18. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013 s poslední aktualizací k 1. 6. 2014
19. Vnitřní řád školní družiny, čj. 68/2013/RE, platný a účinný ke dni 1. 9. 2013
20. Výroční zpráva školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
21. Přehled rozvrhů učitelů a tříd platný ode dne 1. 9. 2013
22. Roční plán práce školy na školní rok 2013/2014 a měsíční plány práce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – poslední zápis ze dne 7. 4. 2014
24. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. Knihy úrazů dětí MŠ vedené od 1. 9. 2013
26. Kniha úrazů žáků ZŠ s posledním záznamem ze dne 4. 11. 2013
27. Plán prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2013/2014
28. Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky – školní rok 2013/2014
29. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
30. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání v MŠ (diagnostické záznamy, portfolio prací dětí) - školní rok 2013/2014
31. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
32. Vyjádření Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ke zvýšení kapacity mateřské školy ze dne 26. 4. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 27. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Soňa Provazníková, ředitelka

PhDr. Soňa Provazníková v. r.

V Třebovicích dne 27. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.