



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nýrov, okres Blansko

Nýrov 35, 679 72 Kunštát

Identifikátor školy: 600 106 365

Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. září 2001

Čj.	122 600/01-5131
Signatura	o11bv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nýrov je zálohovou organizací zřízenou obcí Nýrov. Ve školním roce 2001/2002 je v jedné třídě vzděláváno 7 žáků z Nýrova ve 2. až 5. ročníku. Na žádost zřizovatele udělilo MŠMT ČR škole výjimku č.j. 14 368/2001-22 z počtu žáků na dobu jednoho školního roku pro školní rok 2001/2002. Škola nemá další součásti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází z hospitační činnosti v předmětech český jazyk, matematika a prvouka. Oblast plánování, přípravy a podmínek vzdělávání, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny za všechny předměty souhrnně.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace hodin hospitovaných předmětů je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847-96-2. V rámci povinné výuky cizího jazyka škola vyučuje anglický jazyk. Obsahovou náplň učiva pro jednotlivé ročníky a předměty měla vyučující rozpracované v časově tématických plánech. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá daným učebním osnovám a vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle zohledňovaly aktuální složení třídy a v průběhu výuky bylo přihlíženo k individuálním potřebám žáků se specifickými potřebami. Škola nabízí žákům nepovinný předmět náboženství.

Plánování a příprava výuky byly na vynikající úrovni.

Podmínky výuky

Výuku zabezpečuje ředitelka školy a učitel v důchodovém věku, oba splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Prostředí školní budovy vytváří dostačující podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Výuka žáků probíhá v jedné učebně, která je prostorná, světlá a esteticky upravená. Školní nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Pro výuku tělesné výchovy slouží učebna a chodba. Tyto prostory jsou vybaveny základním tělocvičným nářadím. Za příznivého počasí je pro výuku tělesné výchovy a praktických činností využíván přilehlý pozemek školy. Školní žakovská knihovna je umístěna v učebně, fond knih, audiokazet a videokazet je rozmanitý a dostačující. Ve škole je také počítač. Žáci pracují s výukovými programy, které využívají k procvičování probrané látky a vyhledávání informací k novému učivu.

Rozvrh hodin a přestávek je sestaven v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Psychohygienické zásady byly dodržovány zejména účelným střídáním činností a vhodným zařazování relaxačních chvil. Pitný režim je ve škole zajištěn. Pro relaxaci žáků o přestávkách jsou vytvořeny podmínky jak ve třídě tak na chodbě školy, nebo na školním dvorku.

Personální podmínky jsou vynikající, materiální a psychohygienické podmínky měly velmi dobrou úroveň. Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky

Náročná organizace výuky se spojenými ročníky byla velmi dobře zvládnuta. Žáci jsou zvyklí pracovat samostatně podle pokynů vyučující, dokáží se na práci soustředit. Promyšlená organizace jednotlivých hodin, která respektovala činnostní pojetí výuky, umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Vzhledem k jejich schopnostem jim byly zadávány diferencované úkoly, které ochotně plnili. Ve výuce byly účelně využity učebnice, pracovní sešity i další doplňkový materiál. V hodinách byla patrná návaznost na probrané učivo, důraz byl kladen nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na jeho aplikaci a na hledání souvislostí a vzájemných vztahů. Vyučující často zařazovala procvičení učiva prostřednictvím skupinové a samostatné práce, žáci si tak osvojovali potřebné znalosti, dovednosti i návyky spolupráce a kooperace. Struktura jednotlivých hodin odpovídala věku a schopnostem žáků, vyučovací čas byl využit efektivně. Ve všech hodinách se jednalo o aktivní učení.

Organizace, formy a metody sledovaných předmětů měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Ve sledovaných hodinách vyučující využívala vstupní motivace, která žáky aktivizovala k plánovaným činnostem. Průběžně byli žáci motivováni mezipředmětovými vztahy, aktualizací učiva, zařazováním soutěživých a hravých prvků a pozitivním hodnocením. Dostatek času byl věnován opakování a procvičení učiva na začátku i v průběhu jednotlivých hodin. Vyučující důsledně ověřovala pochopení přečteného textu a kontrolovala porozumění při zadávání úkolů. Během samostatné práce poskytovala žákům radu a pomoc, upozorňovala je na klíčová úskalí. Vypracované úkoly kontrolovala. Žáci tak měli okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti v plnění úkolů. Případná klasifikace byla objektivní, spravedlivá a zdůvodněná. V závěru hodin vyučující hodnotila práci žáků a zpravidla zadala domácí úkol.

Ve sledovaných hodinách byla motivace a hodnocení žáků na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

V průběhu inspekce byla ve škole pozorována vstřícná a přátelská atmosféra. Žáci se chovali slušně a ukázněně, akceptovali stanovená pravidla chování. Nežádoucí projevy chování žáka vyučující velmi dobře zvládla. Při výuce byli žáci vedeni ke kooperaci, vzájemné pomoci a správnému jazykovému projevu. Mohli vyjádřit své názory a diskutovat o nich. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace měla vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy zpracovala ředitelka na základě analýzy sociálních a demografických podmínek a možností školy. Stanovené koncepční záměry mají podporu zřizovatele i rodičů. Plánování školy tvoří ucelený systém plánů. Roční plán základní školy obsahuje dlouhodobé výchovné a vzdělávací cíle. Kromě hlavních úkolů ve výchovně vzdělávací oblasti obsahuje plán vzdělávacích akcí, úkoly z oblasti zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu, spolupráci s PPP, s orgány státní správy a úplnými školami v Letovicích a Kunštátu, kde žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Roční plán je dále rozpracován do neformálních krátkodobých plánů. Jsou zde zapracovány akce dalšího vzdělávání ředitelky školy a akce pro žáky zaměřené na ekologickou výchovu, výchovu k přírodě, kulturní a tělovýchovné akce.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Žáci mohou navštěvovat turistický kroužek. Žákům s vývojovými poruchami je věnována patřičná pozornost.

Organizování

Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení. Jednotliví zaměstnanci mají zpracované pracovní náplně s vymezením jejich kompetencí. Školní řád obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků a další ustanovení požadované vyhláškou o základní škole. Některá jeho ustanovení nejsou zcela vhodně formulována. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje vyhlášku o základní škole i psychohygienické a didaktické zásady. Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy je zpracována v organizačním řádu, který je funkční a plní svůj účel. Povinná dokumentace je vedena v úplnosti. Ostatní kontrolovaná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Pedagogická rada je ustanovena. Hodnocení prospěchu a chování žáků a provozní problémy se řeší v rámci denních kontaktů o nichž jsou pravidelně vedeny zápisy. Informační systém vzhledem k velikosti školy zajišťuje plynulý přenos informací. Pracovníkům jsou informace předávány osobně. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků prokazatelným způsobem informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, třídních schůzek a v případech hodných zřetele ihned. Žáci se účastní různých soutěží. Spoluprací s obcí dosahuje ředitelka školy postupného materiálního zabezpečení pro výchovně vzdělávací činnost a tak i celkového rozvoje školy. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právními předpisy, poskytuje dostatek informací a vypovídá o práci školy i realizovaných akcích.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků je založeno na vzájemné neformální komunikaci a spolupráci. Ředitelka školy přistupuje k učitelům a školníkovi s důvěrou, dává jim prostor k seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Operativní řízení vychází z plánované činnosti. Ředitelka má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků. Systém sebehodnocení školy je realizován ve výroční zprávě školy.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly se různou měrou dotýká všech oblastí činnosti školy a je prováděn denně. V oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou hlavní formou kontroly prověrky zaměřené na výsledky vzdělávání žáků. Dále sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni úplných škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je pojato jako ucelený systém vymezující základní cíle pro jednotlivé oblasti práce školy, má vynikající úroveň. Organizace chodu základní školy má velmi dobrou úroveň. Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy mají v daných podmínkách školy vynikající úroveň.

Řízení školy má celkově vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 38 a) ods. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- povinná dokumentace podle § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- Rozhodnutí Školského úřadu Blansko o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. zařZŠ1-27/Sk-98 ze dne 28. 8. 1998, s účinností od 1. 9. 1998
- Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2, učební plán
- Koncepční záměry školy
- Organizační řád, školní řád
- Plán práce základní školy na rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2000/2001
- Tematické plány
- Rozvrh hodin ZŠ Nýrov

ZÁVĚR

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem k podmínkám a zvolenému vzdělávacímu programu je na velmi dobré úrovni.

Velmi dobré organizační schopnosti ředitelky školy, cílené k naplnění plánovaných záměrů, se odrážejí v celkovém vedení školy i ve zlepšování materiálně technických podmínek malé venkovské školy. Řízení školy má celkově vynikající úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Vladíková v.r.

V Brně dne 16. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Zdenka Paděrová Paděrová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje, RNDr Šifalda	2001-11-14	669/01
Obecní úřad Nýrov	2001-11-14	670/01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány