



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01131/09-06

Název školy:	Mateřská škola Újezdeček, příspěvková organizace
Adresa:	Rohová 191, 415 01 Újezdeček
Identifikátor:	600 084 426
IČ:	72 741 678
Místo inspekce:	Rohová 191, 415 04 Újezdeček
Termín inspekce:	14. až 17. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.]

## Charakteristika školy

[Mateřská škola Újezdeček, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25 a počet stravovaných ve školském zařízení 40. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 24 dětí. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Újezdeček. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola se ve svém vzdělávacím programu prioritně zaměřuje na vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě, k životnímu prostředí a ke svému okolí.]

V průběhu posledních tří let byly provedeny úpravy interiéru a exteriéru budovy – výměna oken v horním patře budovy, rekonstrukce zastaralého topení, osvětlení, sociálního zařízení. Průběžně bylo obnovováno materiální vybavení školy – šatnové bloky, nový koberec, zrenovován nábytek, nákup nových učebních pomůcek a hraček. Na školní zahradu byly zakoupeny dřevěné herní komponenty a zrekonstruováno pískoviště. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavku RVP PV. Od 1. 3. 2008 byla navýšena kapacita školy z 20 na 25 dětí. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má stoupající tendenci. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola na základě smlouvy o výpůjčce bezúplatně užívá movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, k zajištění své hlavní činnosti.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity na zákonné pojištění, na ochranné pracovní prostředky, cestovné, nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které má klesající tendenci. K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce*“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění chodu školy (materiál, energii, služby - opravy a udržování, ostatní služby), ale také na nákup učebních pomůcek a v roce 2008 na úhradu mzdových nákladů (odměny zaměstnanců).

Dalším zdrojem, kterým škola financovala výdaje spojené s provozem školy, byly finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu.

K zlepšení podmínek vzdělávání se škole daří získávat i věcné dary, např. komody se zásuvkami na hračky, boxy do umývárny dětí, soubor výpočetní techniky, hračky a výtvarný materiál.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 79 % - 83 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Přijaté finanční prostředky škola využila na zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o přijímání dětí a o své vzdělávací nabídce v místním obecním zpravodaji, prostřednictvím vývěsek v obci a ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti.

Pedagogické pracovnice patřičně zohledňují individuální vzdělávací potřeby každého dítěte. V rámci svých možností poskytují rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení. Zvýšenou pozornost věnují jedenácti dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

***Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Od podzimu do léta“ (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zcela zohledňuje konkrétní podmínky školy, je uceleným a přehledným dokumentem. Se vzdělávacím obsahem jsou zákonní zástupci dětí seznamováni na třídních schůzkách, ŠVP mají k dispozici.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobých záměrech školy. Stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a jsou rozpracovány do střednědobých a krátkodobých operativních plánů. Ředitelka školy průběžně plány hodnotí a každým rokem inovuje. Opatření vyplývající z objektivně zpracovaného vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána a směřují k rozvoji školy. Vnitřní dokumenty školy jsou vzájemně provázané a podporují úspěšnou realizaci ŠVP.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Přehledně vede dokumentaci školy, na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované. Ředitelka umožňuje profesní růst učitelky, která si v letošním školním roce začala zvyšovat odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Získané poznatky uplatňuje ve vzdělávacím procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na nové metody a trendy předškolního vzdělávání, probíhá převážně formou samostudia. Pedagogické pracovnice dosáhly uživatelských ICT znalostí a dovedností, kterých využívají ve vzdělávacím procesu.

Vnitřní prostředí školy je bezpečné a čisté. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit, předplaveckou průpravou, pružnou organizací činností přizpůsobenou potřebám dětí a aktuální situaci. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy, po celý den mají k dispozici dostatečné množství tekutin, pitný

režim je efektivní. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou stanoveny ve školním řádu. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Úrazová prevence je účinná, ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádným úrazům.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP. Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní úrovně.***

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP, který vychází z ročních období a národních tradic. Vzdělávání realizované v podobě integrovaných bloků umožňuje dětem získávat poznatky v souvislostech.

Při sledovaných činnostech pedagogické pracovnice uplatňovaly metody a formy vzdělávání, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i stanoveným cílům vzdělávací nabídky. Vedle didakticky zacílených činností se jim dařilo využívat i prvků kooperativního a prožitkového učení hrou, které příznivě podněcovaly samostatnost a aktivitu dětí. Tematicky zaměřená vzdělávací nabídka byla přiměřená a diferencovaná, navazovala na zkušenosti dětí. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu a pracovat vlastním tempem. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním činnostem, mimo aktivit pohybových. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Nabízené činnosti vedly děti zejména k podpoře rozvoje estetického cítění, logického uvažování, tvůrčího myšlení, volního úsilí a k soustředěnosti na činnost a její dokončení. V průběhu činností pedagogické pracovnice poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů. Ponechaly jim přiměřený prostor pro sebehodnocení. Ve třídě převládalo velmi pozitivní klima, děti respektovaly slovně dohodnutá pravidla soužití.

Volný přístup k didaktickým pomůckám, hračkám, knihám i k výtvarným a pracovním materiálům umožňuje dětem samostatnou volbu. Méně je však zpřístupněno tělovýchovné nářadí a náčiní. Prostorové uspořádání herny neposkytuje dostatek možností pro spontánní pohybové aktivity dětí, proto jsou realizovány převážně při pobytu venku. Využívána je velmi dobře vybavená školní zahrada, která umožňuje široké spektrum pohybových aktivit.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Pro otevřenou a partnerskou spolupráci vytvářejí pedagogické pracovnice velmi dobré podmínky. Poskytují rodičům informace o vzdělávacích pokrocích dítěte při každodenních kontaktech, snaží se je zapojovat do aktivit školy. Prostřednictvím nástěnek je podrobně informují o vzdělávací činnosti školy. Ředitelka velmi kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je zejména v oblasti financování. Škola se svými aktivitami podílí na životě obce. V oblasti bezproblémového přechodu dětí do základní školy se daří škole spolupracovat se Základní školou Buzulucká. K pozitivnímu zájmu dětí o knihu a čtenářství přispívá efektivní spolupráce s místní knihovnou. Děti se tak přirozeným způsobem seznamují se světem kultury a umění. K obohacení vzdělávací nabídky výtvarnými činnostmi (práce s keramickou hlinou) přispívá

spolupráce se středoškolským pedagogickým pracovníkem Střední školy sociální „Perspektiva“.

***Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou řádně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání klíčových kompetencí. K jejich vytváření přispívá veškerý vzdělávací obsah i aktivity, které ve škole probíhají. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat názor druhého. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti při úklidu, v oblasti osobní hygieny, oblékání, při manipulačních dovednostech, ale méně je pedagogickými pracovníci podporována samostatnost dětí při sebeobsluze stolování.

***Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na standardní úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy |**

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují vzdělávací aktivity včetně vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Velký důraz kladou na získávání znalostí pro pokračování ve vzdělávání. Konzultace s učitelkami základní školy jim umožňuje získávat informace o úspěšnosti dětí v následném základním vzdělávání a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávací strategii.

***Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s principy RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány k rozvoji školy. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou podporován. Bezpečnosti dětí je věnována dostatečná pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Podnětné vzdělávací prostředí, přiměřená vzdělávací nabídka, příkladné klima školy, respektování individuálních potřeb dětí i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno,

**bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI. ]**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Újezdeček, příspěvkové organizace Obce Újezdeček ze dne 15. 6. 2006
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 323/SMT/2008/6 s účinností od 1. 3. 2008 (ze dne 25. 8. 2008)
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 372/SMT/2006-19 s účinností od 10. 4. 2006 (ze dne 4. 4. 2006)
4. Smlouva o výpůjčce (ze dne 15. 6. 2006), Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce (ze dne 14. 5. 2007)
5. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 1. 2003 vydaný Obecním úřadem Újezdeček
6. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004 do 31. 12. 2007
7. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2009
9. Školní vzdělávací program „Od podzimu do léta“ platný od 29. 8. 2007
10. Třídní knihy školního roku 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
11. Třídní vzdělávací program na školní rok 2008/2009
12. Přehled docházky za školní rok 2008/2009
13. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
14. Organizační řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2008
15. Plán spolupráce se složkami obecního úřadu a se sponzory pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy o dětech
17. Školní matrika vedená v listinné podobě
18. Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
19. Evaluační dokumentace školy vedená v sešitě
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Plán zvyšování odbornosti (DVPP) pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
23. Plán hospitací pro školní rok 2008/2009
24. Záznamové archy z provedených hospitací za školní rok 2008/2009
25. Bezpečnostní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2007
26. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 11. 11. 2008
27. Zvěstník Obecního úřadu Újezdečku pro rok 2008
28. Hodnocení školního roku 2007 – 2008 ze dne 30. 8. 2008
29. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 6. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008)

30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 9. 11. 2005), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 7. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 7. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 5. 11. 2008)
31. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 6. 10. 2005), 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)
32. Výkaz o úrazovosti (V 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 7. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 11. 09. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 8. 9. 2008)
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 10. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 14. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 13. 1. 2009)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 (ze dne 20. 10. 2006), k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2007
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 11. 1. 2009
38. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 2. 9. 2008 zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o přidělení dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008
39. Darovací smlouvy ze dne 10. 8. 2006, 3. 1. 2007, 5. 11. 2008
40. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 14. 1. 2009)
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 14. 1. 2009)
42. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007) k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 14. 1. 2009)
43. Účtová osnova pro rok 2006, 2007, 2008
44. Náklady a výnosy (Součtová sestava - podnik) dle data plnění - od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008
45. Náklady a výnosy (Středisko 2 – KÚ Ústeckého kraje) dle data plnění - od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Bc. Jana Sejvalová	Sejvalová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 23. dubna 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Újezdečku dne 15. 5. 2009 ]

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Blanka Šoufková ]	Šoufková Blanka, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>