



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-340/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Církevní mateřská škola Klíček
Sídlo	Krásnolipská 540/22, 408 01 Rumburk
E-mail právnické osoby	skolka@klicekrumburk.cz
IČ	01 892 126
Identifikátor	691 005 460
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Bc. Janou Butalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Rumburku Krásnolipská 540/22, 408 01 Rumburk
Místo inspekční činnosti	Krásnolipská 540/22, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	15. 2. 2016 - 17. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Církevní mateřská škola Klíček (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Školní stravování je zajištěno externím provozovatelem stravovacích služeb.

Mateřská škola byla zřízena k 1. 9. 2013 s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Od 1. 9. 2015 byla kapacita školy navýšena na 25. V hodnoceném období byla zcela naplněna. Z celkového počtu je šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestičkami do světa“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.klicekrumburk.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání stanovené školským zákonem škola dodržuje, uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Ředitelka školy spolupracuje s pedagogickou radou a s Farním sborem Českobratrské církve evangelické v Rumburku. Spolu se zřizovatelem mají jasnou představu o dalším rozvoji školy. Při naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání pracuje kolektiv mateřské školy jako tým. Kontrolní a hodnotící systém je účinný. Výhodou je prostředí rodinného typu s možností osobních kontaktů mezi zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). O vzdělávacím programu a dalších aktivitách škola informuje na webových stránkách. Rodiče dětí získávají aktuální informace v každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím e-mailů, sms nebo formou vývěsek v MŠ. Informační systém je funkční.

Všechny pedagogické pracovníce (ředitelka školy, učitelka i asistentka pedagoga) splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Ke svému vzdělávání přistupují aktivně, při práci s dětmi uplatňují i další dovednosti získané v předchozích letech (logopedická prevence, kurz asistenta pedagoga). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívají jak institucionálního vzdělávání, tak různé formy samostudia. Ředitelka školy podporuje jejich další profesní rozvoj, metodicky je vede. Sama se vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy. Aktuálně začíná studovat funkční studium pro ředitele škol, přestože toto kvalifikační studium není pro ředitelku školy zřizované církví povinné.

K zajištění provozu a na plnění ŠVP PV škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a rozvojových programů MŠMT. Dalšími zdroji financování jsou příjmy z úplaty za vzdělávání. Škole se podařilo získat finanční prostředky na plat asistentky pedagoga pro dítě se SVP z úřadu práce (ze státního rozpočtu a ESF). Dílčím nedostatkem je, že škola neuvedla údaj o individuální integraci dítěte se SVP ve Výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2015.



Pro realizaci cílů ŠVP PV má škola pouze základní vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem, stavebnicemi, apod. Uložný nábytek ve třídě je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám a pomůckám. Nedostatečné je vybavení pomůckami pro praktické činnosti a experimentování a pro pohybové aktivity (tělovýchovné nářadí, náčiní). Částečně je nedostatek pomůcek pro pohyb kompenzován možnostmi, které pro pohybové aktivity nabízí školní zahrada. K zajištění bezpečného přístupu dětí na školní zahradu ČŠI doporučuje instalovat zábradlí ke schodišti.

Pedagogické vedení školy a personální podmínky mají očekávanou úroveň, dílčím nedostatkem je chybně uvedený údaj ve Výkazu o mateřské škole. Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podává ucelený obraz o činnosti školy, nastaven je systém vnitřního hodnocení a úzké spolupráce s rodiči. Škola počítá s jejich aktivní účastí při naplňování cílů ŠVP PV, častá jsou neformální odpolední setkávání.

Vzdělávací nabídku obohacují aktivity zaměřené na poznávání širšího okolí (výlety, vycházky, návštěvy knihovny a kulturních akcí ve městě). Pravidelně přichází do školy kazatel farního sboru a dětem vypráví biblické příběhy. Ve spolupráci s externími lektory, za úplatu, je organizováno seznamování s anglickým jazykem a cvičení jógy. Obě aktivity obohacují vzdělávací program, nevhodné zařazení jógy v dopoledních hodinách však zasahuje do vzdělávání dle ŠVP PV a narušuje jeho průběh.

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, která je založena na principech křesťanských hodnot, na vytvoření přátelského a vstřícného prostředí pro děti. Partnerský přístup pedagogů s respektem k individualitě dítěte směřují ke komplexnímu rozvoji dětské osobnosti. Děti získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společných pravidel chování. Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Učitelky je bezprostředně oceňují a poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu. Děti mají volný přístup ke knížkám, pravidelně jsou jim předčítány vhodné texty a zařazovány aktivity, které vedou k následné vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Cíleně je podporován rozvoj pěveckých dovedností dětí. Cíle a výstupy z oblasti environmentální výchovy a rozvoje hrubé motoriky jsou naplňovány zejména při pobytu dětí venku. V interiéru však nedostatek pomůcek pro praktické činnosti a pohybové aktivity omezuje možnosti experimentování a cvičení dětí.

Průběh vzdělávání má očekávanou úroveň, podporuje osobnostní rozvoj dětí. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání. Přínosné jsou aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči dětí. Nedostatky zjištěné v materiálním zázemí negativně ovlivňují realizaci některých aktivit (pohyb, praktické činnosti, experimentování).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vytváří vhodné podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí, účinná je pomoc asistentky pedagoga při vzdělávání dítěte se SVP. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, v případě potřeby konzultují individuální případy se školským poradenským zařízením. Výsledky vzdělávání si škola začíná v současné době ověřovat. Kromě evaluačních formulářů učitelky využívají



k hodnocení rozvoje dítěte také portfolia (kresba postavy, pracovní listy). Pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ navázala spolupráci se dvěma základními školami ve městě.

Ve školním roce 2015/2016 byly do MŠ přijaty čtyři děti mladší tří let. Dobře se začlenily do dětského kolektivu. Bezpečně se orientují v prostředí třídy, postupně zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Starší děti, zejména 5 – 6leté, mají přiměřenou slovní zásobu a velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zajímaly. Reprodukovaly krátké texty, říkanky, písničky. Poznaly a graficky napodobily některá písmena a číslice, pojmenovaly základní geometrické tvary, orientovaly se v elementárním počtu.

Jednou z priorit vzdělávacího programu je výchova ke zdravému životnímu stylu (včetně zdravého stravování) a rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Dobře nastaveny jsou podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Úrazovost byla ve sledovaném období nízká, úrazy měly charakter drobných poranění, odřenin.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují očekávaný stav.

Závěry

a) Silné stránky:

- důraz na individualizaci vzdělávání,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojování do aktivit školy.

b) Slabé stránky:

- nevhodná organizace doplňkové aktivity (jóga) v dopoledním programu.
- materiální podmínky.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- údaj o individuální integraci dítěte se SVP škola neuvedla ve Výkazu o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2015.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- doplnit tělovýchovné nářadí a náčiní, pomůcky a materiály pro experimentování.

e) Zhodnocení vývoje školy:

- škola svou činnost zahájila k 1. 9. 2013. Postupné naplňování koncepčních cílů se daří v týmové spolupráci pedagogů a rodičů, s podporou zřizovatele.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 3. 2016 zaslání zprávy o preventivním opatření k nedostatku uvedenému v závěru pod písm. c).
- Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní mateřská škola Klíček s účinností od 12. 4. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-27066/2013 o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, č. j. MSMT-17524/2013-4
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, č. j. MSMT-17524/2013-4
5. Organizační řád schválený Radou dne 30. 12. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestičkami do světa“ ze dne 30. 1. 2015
7. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 1719/SMT/2015 ze dne 24. 7. 2015
8. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Církevní mateřské školy Klíček dle § 129 školského zákona s účinností ke dni zapsání školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob vydaný dne 12. 4. 2013 statutárními zástupci Farního sboru
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 8. 2. 2016
10. Souhlas s navýšením kapacity Církevní mateřské školy Klíček ze stávajícího nejvyššího počtu 24 na nový nejvyšší počet 25 dětí, vydaný dne 11. 12. 2014 statutárním zástupcem Farního sboru
11. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015
12. Kniha úrazů
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
14. Výkaz o říditelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
15. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
16. Školní matrika, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Dokumentace dítěte individuálně integrovaného
18. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
19. Školní řád vydaný dne 30. 1. 2015
20. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Přehled docházky dětí
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
23. Zápis z jednání pedagogické rady a z provozních porad
24. Dokumentace k evaluační činnosti (záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, průběžné hodnocení odborné praxe, záznamy o rozvoji dítěte, portfolio)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

V Ústí nad Labem 29. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Butalová, ředitelka školy

Bc. Jana Butalová v. r.

V Rumburku 8. 3. 2016