



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1827/22-E

Název	Základní škola Kunčina, okres Svitavy
Sídlo	569 24 Kunčina 248
E-mail	zs.kuncina@tiscali.cz
IČO	70 997 861
Identifikátor	600 100 430
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Hutirová
Zřizovatel	obec Kunčina
Místo inspekční činnosti	Kunčina 248
Inspekční činnost na místě	14. – 16. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Kunčina, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávací proces je v základní škole realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život*. Aktuálně se v devíti třídách vzdělává 160 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu se čtyři žáci vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole působí dvě asistentky pedagoga, jedna z nich na částečný úvazek vykonává i činnost školní asistentky.

Kapacita školní družiny je naplněna, do dvou oddělení bylo aktuálně přihlášeno 50 účastníků. Zájmové vzdělávání realizované podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu doplňuje velké množství nabízených kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení využívá dlouholeté zkušenosti z působení v této pozici a znalosti prostředí a místních podmínek. Podařilo se jí vytvořit kvalitní a dobře spolupracující tým, který usiluje o stálý rozvoj a prosperitu školy. Ve škole vládne dobré pracovní klima s harmonickými vztahy mezi učiteli i žáky, což má pozitivní vliv na celý pedagogický proces. K předávání informací důležitých pro realizaci vzdělávací činnosti školy dochází zejména v prostorách společné sborovny, v průběhu pedagogických rad a v rámci metodických orgánů. Mezi hlavní koncepční záměry ředitelky, které se jí průběžně daří naplňovat, patří podpora rozvoje pedagogických dovedností učitelů a odborných znalostí pracovníků školy, další zlepšování materiálních podmínek školy, spolupráce s obcí a školami v blízkém okolí. Plnění cílů je průběžně vyhodnocováno prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Základní organizační dokumenty (řády, směrnice apod.) smysluplně vymezují pravidla fungování subjektu. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti.

V základní škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, všichni učitelé jsou kvalifikováni. I přes to, že některé předměty jsou vyučovány neaprobovaně, umožňují personální podmínky plnění výchovně vzdělávacích cílů. Zpětnou vazbu o kvalitě výuky získávají pedagogové pravidelně. Kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti hodnocení průběhu vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti je funkční, přesto se vyskytují dílčí nedostatky v oblasti diferenciací žáků, vyhodnocování naplnění cílů hodiny, nevyužití možnosti práce s informačními zdroji. Hodnocení vyučovacích hodin je objektivní, obsahuje doporučení pro zlepšení a tím je přínosné pro rozvoj pedagogických dovedností učitelů. Vhodné by bylo zařadit také vzájemnou hospitační činnost pedagogů.

Materiálně technické vybavení školy je na dobré úrovni. Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem i s podporou různých dotačních programů a projektů postupně zlepšovat materiálně technické podmínky s ohledem na potřeby žáků i zaměstnanců. V přístavbě školy je umístěna nově vybudovaná a moderně zařízená školní jídelna. Učebna výpočetní techniky byla vybavena moderními počítači a notebooky, avšak její prostorové podmínky nejsou při vyšším počtu žáků zcela vyhovující. Pro rozvoj žáků v oblasti přírodovědné gramotnosti by bylo vhodné zřídit příslušnou odbornou učebnu.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou kmenových třídách v budově základní školy. Obě místnosti mají relaxační část s hrami a hračkami. Vybavení včetně nábytku je postupně obměňováno. Pro svou činnost školní družina využívá účelně i jiné prostory školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Metody a formy výuky ve všech sledovaných hodinách na prvním i druhém stupni podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé zařazovali vhodnou motivační složku s možností zapojení žáků a jejich vlastního vyjádření, převládala v nich příznivá spolupracující atmosféra. V některých hodinách učitelé nabízeli žákům účelné aktivizující formy a metody práce. Zájem o předmět někteří učitelé podporovali zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. Zpestření v několika hodinách na prvním stupni podpořilo zařazení písniček a pohybové relaxace. Vzájemnou spolupráci žáci často rozvíjeli prací ve dvojicích. Efektivní práce ve skupinách, ve které by docházelo ke kooperaci žáků se vyskytovala v minimální míře. Jen ojediněle byla výuka diferencovaná pro podporu nadaných žáků nebo jejich případný zájem o určité téma. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala samotná motivace žáků k dokončení zadané práce. Učitelé účelně podporovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách byl nositelem informací učitel, žáci nebyli vedeni k práci s informačními zdroji. Pouze v některých hodinách žáci pracovali s psaným textem a textem v grafickém zobrazení. Bylo by vhodné se zaměřit na jejich častější využívání ve výuce, aby měli žáci možnost informace získané z různých zdrojů vyhledávat, třídít, analyzovat a aplikovat. Ve většině hodin učitel poskytoval žákům zpětnou vazbu, která byla využitelná k jejich dalšímu učení. Atmosféra ve všech hodinách byla vstřícná, klidná a přátelská. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci se nebáli učitele oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou a ve většině hodinách diskutovali k zadanému úkolu. Všechny hodiny byly podloženy velkým množstvím názorného materiálu, didaktickými pomůckami a krátkými videi. Digitální technika byla často využita učiteli a v některých hodinách i žáky. Výuka cizích jazyků probíhala v daném jazyce s cílem procvičit a průběžně upevňovat všechny jazykové kompetence s důrazem na mluvený projev. V jazykovém vzdělávání se dařilo pro podporu aktivity žáků zařazovat efektivní metody a účelně střídat formy práce. Výuka přírodovědných předmětů se vyznačovala názorností, učitelé kladli velký důraz na praxi, propojení teoretických znalostí s praktickým využitím v životě žáků. V závěru hodin se dařilo prostřednictvím návodných otázek vést žáky ke zhodnocení hodiny. Převládalo závěrečné shrnutí a zopakování nových poznatků spíše ze strany učitele, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo využito výjimečně.

Činnost školní družiny volně navazuje na obsah základního vzdělávání, témata jsou zpracována tvořivým způsobem a jejich realizace efektivně podporuje další individuální rozvoj žáků. Velký důraz je kladen na pohybové aktivity, podporu zdraví a zdravého životního stylu, pohyb, vnímání světa kolem nás. Účastníci zájmového vzdělávání jsou vedeni k osvojování tradic a k tvořivosti. Nabídka činností byla pestrá, rovněž nebyl opomíjen ani čas na odpočinek. Činnost školní družiny velmi dobře přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Komunikace mezi účastníky zájmového vzdělávání a vychovatelkami byla naslouchající, respektující.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech využívají učitelé nejčastěji spolu s pedagogickým pozorováním obvyklé evaluační nástroje (soustavné diagnostické pozorování žáků, analýza výsledků různých činností žáků, ústní či písemné zkoušení apod.). Výsledky zaznamenávají formou klasifikace nebo kombinací se slovním hodnocením. Cennou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje vedení školy externí

testování. Zákonní zástupci mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek nebo individuálních konzultací.

Pravidelně čtvrtletně jsou posuzovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Na konci školního roku 2021/2022 prospělo s vyznamenáním přibližně 61 % žáků, z toho 82 % žáků prvního stupně a 34 % žáků druhého stupně. Na prvním stupni měl v nejnižších ročnících možnost zažít pocit úspěchu skoro každý žák, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. Na druhém stupni na konci loňského školního roku čtyři žáci neprospěli. Žákům neprospívajícím a žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje zejména doučovací aktivity nebo individuální konzultace. Hodnocení chování je příznivé. Pouze tři žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování, což je dokladem úspěšného osvojování sociálních dovedností žáků ve škole a dobré účinnosti preventivních aktivit školy. V případě potřeby jsou udělována výchovná opatření k posílení kázně (napomenutí či důtky za porušení daných pravidel). Příznivé je, že ocenění úspěšné práce a iniciativy žáků prostřednictvím pochval převažuje.

Komplexní poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy poskytuje tým školního poradenského pracoviště, který tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitelka školy v pozici kariérové poradkyně. Úzce spolupracuje s třídními i ostatními učiteli a asistenty pedagoga. Výchovná poradkyně se zabývá zejména problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje ostatní pedagogy o obsahu doporučení pro jednotlivé žáky. Poskytuje učitelům metodickou pomoc při naplňování podpůrných opatření, doporučením je průběžné vyhodnocování jejich efektivity a zařazení hospitační činnosti ve třídách se začleněnými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola na základě znalosti a vyhodnocení možností a výsledků žáků školy a jejich potřeb realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, kterými jsou zejména doučování v matematice, českém jazyce a cizím jazyce. Školní metodička prevence vykonává metodické, koordinační, informační a poradenské činnosti. Vypracovaný preventivní program odpovídá potřebám školy, obsahuje výčet projevů rizikového chování žáků a jejich prevenci (užívání návykových látek, záškoláctví, šikana, kyberšikana, vandalství, poruchy příjmu potravy a další). Jeho součástí je i *Strategie předcházení školní neúspěšnosti*. Školní poradenské pracoviště pravidelně sleduje klima jednotlivých tříd i celé školy a prostřednictvím komunitních kruhů, třídnických hodin, realizací projektových dnů, výjezdových akcí a tradičních akcí školy pracuje se vztahy ve třídě a ve škole.

Žáci své podněty k chodu školy adresují přímo ředitele, využívají i anonymní schránku důvěry, jejich náměty a připomínky řeší školní metodička prevence. Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků. V běžném školním roce podporuje jejich účast na předmětových i sportovních soutěžích, organizuje pro žáky sportovní kurzy, nabídkou kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj jejich dovedností a zájmu. Kroužky podporující sportovní vyžití napomáhají k podpoře zdravého životního stylu. Výuku doplňuje škála vědomostních soutěží (*Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Pythagoriáda, Angliáda*), sportovních, kulturních či preventivních akcí a programů (výstavy, exkurze, besedy, návštěvy divadelních a filmových představení, muzea a mnoho dalších). Pro posílení čtenářské gramotnosti žáci navštěvují obecní knihovnu. Škola je zapojena v síti škol se zájmem o ekologickou výchovu (*M.R.K.E.V.*).

Škola dlouhodobě spolupracuje s různými institucemi a jejich podpory využívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu (*Obecní úřad Kunčina, Sokol Kunčina, Sbor dobrovolných hasičů Kunčina, fotbalový klub TJ Sokol Kunčina* a další). Aktuality ze života

základní školy jsou postupně zveřejňovány na internetových stránkách školy a v *Kunčinském zpravodaji*.

Závěry

Vývoj školy

- Vybudování venkovní učebny, modernizace vybavení učebny výpočetní techniky,
- částečná obnova školní zahrady,
- přístavba prostor školní jídelny.

Silné stránky

- Příjemná a vstřícná atmosféra v rodinném duchu podporující otevřenou komunikaci účastníků vzdělávání,
- vhodné střídání rozmanitých výukových metod.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Častá absence shrnutí učiva, zhodnocení splnění stanovených cílů a uzavření hodin se zapojením a zpětnou vazbou od žáků,
- malá míra individualizace a diferenciací výuky vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb,
- absence formativního hodnocení, rozdílná úroveň vedení žáků k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- předávání informací učitelem, nízká míra práce se zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit pro pedagogický sbor vzdělávací akci zaměřenou na práci se vzdělávacími cíli, aplikaci diferenciací ve výuce a na vedení žáků k sebehodnocení,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- aplikovat v hodinách ve větší míře sebehodnocení a zvláště vzájemné hodnocení žáků,
- vést žáky k práci s informacemi, jejich vyhledávání a třídění,
- uskutečňovat ve větší míře vzájemné hospitace mezi pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2021
4. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2021
5. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
6. Školní matrika žáků – školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
7. Plán rozvoje školy 2018 – 2023
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
9. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2021/2022, 2022/2023
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2022/2023 (výběr)
11. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku – školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr) – školní rok 2022/2023
13. Zápisní lístky – školní rok 2022/2023
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
15. Preventivní program pro školní rok 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2020/2021
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-985/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.