



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15**

**Náměstí Svobody 15, 789 85 Mohelnice**

**Identifikátor: 600 001 768**

**Termín konání inspekce: 20. - 21. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-139/07-13
<b>Signatura</b>	bm5ka503

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Školská právnická osoba s názvem Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15 (dále jen škola) je čtyřoborovou školou (hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický obor). Škola je umístěna v upravených prostorách samostatné budovy. Majitelem budovy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, který je současně i zřizovatelem školy. Škola vznikla jako samostatná příspěvková organizace s právní subjektivitou 1. ledna 1992 a jejím zřizovatelem byl Školský úřad Šumperk.

Jako další místo poskytovaného vzdělávání v rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení je uvedeno: 789 74 Rohle 145, kde probíhá výuka ve hře na klavír.

Škola se převážně zaměřuje na výuku v hudebním oboru, kde dosahuje v rámci možností největších úspěchů. Taneční obor se představuje široké veřejnosti na samostatných vystoupeních, převážně však jako soubor mažoretok s dechovými orchestry.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Základní umělecké škole, Mohelnice, Náměstí Svobody 15.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjištění a analýza informací o personálních a materiálních podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků při poskytování základů uměleckého vzdělávání v jednotlivých oborech.
3. Zjištění partnerských vztahů školy s dalšími subjekty ovlivňujícími poskytování základů uměleckého vzdělávání.
4. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až g), i) až l) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dodržování povoleného počtu žáků ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Vedení školy

***Vybrané oblasti řízení Základní umělecké školy, Mohelnice, Náměstí Svobody 15 jsou hodnoceny jako funkční a odpovídají běžnému stavu.***

Základním východiskem ředitelky při vedení a postupném naplňování stanovených cílů je nejen znalost prostředí školy, ale také znalost prostředí, ze kterého většina žáků do školy přichází. Písemně zpracovaná koncepce rozvoje (dále jen koncepce) je postupně naplňována v personální (zahájení kvalifikačního studia) i materiální oblasti. Zpráva ředitelky školy, zahrnující období od 1. 5. 2003 do 23. 10. 2006 podrobně popisuje realizované koncepční záměry v oblasti vzdělávání, majetkové i personální. Jsou zde zmíněny četné umělecké

aktivity školy v České republice a zahraničí. Škola prezentovala výsledky vzdělávání převážně hudebního a tanečního oboru. Na soutěžích vyhlašovaných MŠMT se žáci školy prezentují až do ústředních kol. V loňském roce žákyně pěveckého oddělení získala čestné uznání v ústředním kole.

Školní řád je zpracován a upraven ředitelkou školy dle místních podmínek a jako jeden z dokladů povinné dokumentace schválen a zveřejněn v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Rozhodnutím ředitelky školy jsou stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Ve struktuře vlastního hodnocení školy dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, stanovuje ředitelka školy dvouleté období a její projednání s pedagogickou radou bylo prokazatelně doloženo.

Organizační řád, jako vnitřní předpis č. 2/2005, podrobně stanovuje ve třech hlavních částech podmínky provozu školy, organizaci školy, školního roku, práva a povinnosti zaměstnanců, jejich pracovní náplně a v organizačním schématu strukturu řízení.

Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem ve znění pozdějších předpisů.

Výpis vysvědčení, vydávaný ve škole z rozhodnutí ředitelky, obsahuje všechny údaje stanovené ustanovením § 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání.

## 2. Podmínky vzdělávání

***Vytvořené prostorové podmínky vzdělávání odpovídají běžnému stavu, materiální zajištění výuky je standardní. Personální zajištění výuky hudebního oboru je funkční a odpovídá běžnému stavu v menších městech. V tanečním a literárně-dramatickém oboru vyžaduje změnu.***

Výuka v jednotlivých vyučovaných oborech je zajištěna celkem sedmnácti učiteli, včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu šest učitelů nesplňuje kvalifikační předpoklady. V této oblasti došlo od poslední inspekce ke zlepšení, protože jedna učitelka tanečního a čtyři učitelé hudebního oboru zahájili studium za účelem získání příslušné kvalifikace.

Celkem je ve škole vyučováno 311 hodin.

Tabulka č. 1 Zajištění výuky kvalifikovanými učiteli v procentech

obor	počet hodin celkem	Vyučováno kvalifikovaně	Kvalifikovanost výuky v %
hudební	265	197	<b>74,34 %</b>
výtvarný	21	21	<b>100 %</b>
taneční	21	0	<b>0 %</b>
literárně-dramatický	4	0	<b>0 %</b>

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Zkvalitnilo se zázemí pedagogických pracovníků a technické vybavení pro zpracovávání dokumentace. Učitelé mají přístup na internetové stránky a celá škola je v jednotné počítačové síti. V souladu se stanovenými prioritami a ekonomickými možnostmi školy byly rekonstruovány učebny hudebního oboru, ateliér výtvarného oboru byl z větší části rekonstruován a vybaven novým nábytkem stejně jako učebna pro výuku hudební nauky. Taneční sál byl přestěhován do nových prostor a pro žáky tanečního oboru byla vybudována samostatná šatna. V rámci

ekonomických úspor spojených s vytápění budovy došlo k výraznému zateplení výměnou všech zastaralých oken za euro-okna.

V dalším místě poskytovaného vzdělávání probíhá výuka v základní škole v bezplatném nájmu. Tato učebna není sice pro výuku estetických předmětů inspirující, ale poskytuje standardní materiální vybavení v dostatečném prostoru. Její vnitřní uspořádání je hlavně zaměřeno pro kolektivní výuku žáků základní školy.

### **3. Partnerství**

***Škola má vytvořeny dobré partnerské vztahy se subjekty, které podstatně ovlivňují podmínky vzdělávání.***

Spolupráce s Městským úřadem Mohelnice je velmi dobrá, každoročně úřad poskytuje finanční dotaci na činnost souborů školy (hudební i nehudbní obor). Další organizací v Mohelnici, která poskytuje kulturní programy občanům města, je Městské kulturní středisko, které na základě dohody poskytuje škole bezplatný pronájem sálu pro dva koncerty ročně.

Škola pořádá v rámci spolupráce s okresními školami výměnné koncerty, které jsou obohacím výuky jak pro žáky, tak pro učitele.

Škola je organizována v profesní asociaci základních uměleckých škol, tato skutečnost se pozitivně projevuje především dostatkem aktuálních informací podstatných pro vedení školy.

### **4. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst.1 písm. b) až g), i) až l) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dodržování povoleného počtu žáků ve školním roce 2006/2007.**

***Předložené doklady a v nich uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.***

Dokumenty ověřující legitimitu školy, seznam vyučovaných oborů i forem vzdělávání, identifikační údaje zřizovatele, místa uvedená v příslušném rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, kde je vzdělávání poskytováno, jsou v souladu se skutečností. Při inspekční činnosti byly předloženy platné dokumenty potvrzující současnou ředitelku ve funkci.

Stanovená celková kapacita školy, která je 645 žáků, ve sledovaném období školního roku 2006/2007 nebyla překročena. Údaje zapsané ve Výkazu S 24-01 o základní umělecké škole jsou totožné se skutečností zjištěnou v době sestavení výkazu. Vykázáno celkem 458 žáků, ověřeno kontrolou třídních knih individuální i skupinové výuky. Jednotky výkonu odpovídají vykazovaným skutečnostem.

Změny údajů vedených o škole ve školském rejstříku byla provedena jedna, a to ve věci zápisu dalšího místa poskytovaného vzdělání s účinností od 30. října 2006. Lhůta o předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané Olomouckým krajem, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc pod č.j.: 4613/2001 ze dne 21. 12. 2001 včetně dodatků č.1 vydaný dne 28. 11. 2002 pod č.j.: 298/2003
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 22 230/04-21 ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení školských zařízení ze dne 29. 6. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 25 129/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 10. 2006 s účinností od 30. 10. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky do funkce s účinností od 1. 5. 2003 vydaný Ing. Janem Březinou-hejtmanem Olomouckého kraje 25. 4. 2003
5. Výkaz o základní umělecké škole S 24-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
6. Koncepce rozvoje Základní umělecké školy Mohelnice pro rok 2006-2009 ze dne 23. 10. 2006
7. Školní řád platný od 1. 5. 2005
8. Seznam učitelů osvědčující seznámení se školním řádem s podpisy zúčastněných ze dne 20. května 2005
9. Struktura vlastního hodnocení školy dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., ze dne 20. 9. 2007
10. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 25. 9. 2006, na které byla struktura vlastního hodnocení projednána, včetně podpisů účastníků jednání
11. Organizační řád ze dne 28. 1. 2005 včetně organizačního schématu školy
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 19. 9. 2006
13. Hodnocení činnosti školy a vlastní hodnocení vypracované ředitelkou školy ke dni 23. 10. 2006
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2006/2007
15. Třídní knihy učitelů působících ve škole ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Řízení školy je koncepční, vychází z jasně stanovených krátkodobých cílů v rámci dlouhodobého výhledu do roku 2009. Písemně zpracovaná koncepce stanovuje nejen cíle ke kterým chce ředitelka školu vést, ale také prostředky k dosažení vytýčených cílů postihující všechny vyučované obory. Do řízení školy se pozitivně promítá cílevědomost a systematicčnost. Kontrolovaná dokumentace školy je vedena v souladu s příslušnými právními normami.*

*Personální zabezpečení výuky směrem k plné kvalifikovanosti pedagogického sboru je postupně naplňováno.*

*Zlepšení materiálního vybavení jednotlivých oborů má pozitivní dopad nejen na učitele, ale i na žáky. Nastoupený trend ředitelky ve zlepšování materiálního vybavení pro plně kvalifikovaný pedagogický sbor se postupně projeví v dlouhodobém horizontu.*

*Vytvořené partnerské vztahy s Městem Mohelnice, ve kterém je převážná část výuky realizována, jsou velmi dobré. Také dobrá spolupráce s dalšími kulturními subjekty má podstatný vliv na výuku a další rozvoj školy.*

*Údaje zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.*

Zlín 10. duben 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	MgA. Libor Buchta	Libor Buchta v. r.
Členka týmu	MgA. Stanislava Juchelková	Stanislava Juchelková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Mohelnice 13. 4. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Filipková

Jana Filipková v. r.  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Olomoucký kraj	2007-06-05	ČŠI-139/07-13

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.