



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-260/20-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 17, 602 00 Brno
E-mail	reditel@zshusovabrno.cz
IČ	60556188
Identifikátor	600108261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Tlustoš
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno - střed
Místa inspekční činnosti	Husova 17, Rašínova 3 a Jánská 22, Brno
Termín inspekční činnosti	6. – 12. únor 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Husova 17, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny – výdejny. Dlouhodobě se profiluje výukou s využitím daltonských prvků a zajišťuje výuku anglického jazyka od prvního ročníku ZŠ. Škola je členem jak spolku Czech Dalton, tak mezinárodní organizace Dalton International. Je jednou z fakultních škol Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity.

Vzdělávání podle školních vzdělávacích programů probíhá ve třech budovách nacházejících se v centru města. Třídy 5. – 9. ročníku ZŠ a ředitelství školy sídlí v budově na Husově ulici, třídy 1. až 4. ročníku ZŠ a oddělení školní družiny jsou umístěny v budově na Rašínově ulici a MŠ se nachází na Jánské ulici.

Ve školním roce 2019/2020 poskytovala jednotřídní MŠ vzdělávání 23 dětem, z nichž devět plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno mělo odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ byl zajištěn od 6.45 do 16.30 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 400 Kč za měsíc.

ZŠ vzdělávala 524 žáků ve 23 třídách. V době inspekční činnosti škola evidovala 102 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho žáka s mimořádným nadáním.

K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici sedm oddělení školní družiny, kterou v době inspekční činnosti navštěvovalo 208 účastníků. Provoz školní družiny je zajištěn v ranních hodinách od 6.15 do 7.40 hodin a po ukončení vyučování do 17.00 hodin. Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání byla pro školní rok 2019/2020 stanovena na 150 Kč.

Stravování pro žáky škola zajišťovala dovozem stravy ze Školní jídelny Nádvoří 1 a v případě dětí v MŠ z jídelny Mateřské školy Pellicova 4. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) uplatňuje při své práci dlouholeté řídicí zkušenosti a manažerské dovednosti. Promyšleným systémem plánování, při kterém dochází k úspěšnému propojení stanovených krátkodobých i dlouhodobých koncepčních záměrů školy, vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení školy účelně. Ředitel delegoval část kompetencí na své dvě zástupkyně a další zaměstnance školy. Funkční vnitřní přenos informací je založený především na osobním styku, pravidelných pracovních poradách, činnosti pedagogické rady a dalších orgánů. Řízením MŠ ředitel pověřil vedoucí učitelku, jež vykonávala většinu povinností vztahujících se k činnosti MŠ a vedení její dokumentace. Prováděná autoevaluace práce učitelek včetně realizovaných hospitací vedoucí učitelkou byly spíše formálního charakteru, neposkytovaly dostatečné informace a záměry pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) MŠ bylo sice pravidelné, avšak nesystematické a nahodilé bez stanovování konkrétních priorit s ohledem na potřeby školy. Získané poznatky nebyly učitelkami v průběhu vzdělávání efektivně uplatněny.

Chod ZŠ významně ovlivňuje její zapojení do projektu Pomáháme školám k úspěchu, který škole přináší mimo jiné pravidelnou metodickou a konzultační pomoc, možnost využití párové výuky či podporu v oblasti materiální. Vedle metodických orgánů se vyučující aktivně zapojují do několika pracovních skupin, jejichž činnost je cílena jak na podporu gramotností žáků, tak celkového klimatu školy. Vedení školy má nadstandardně propracovaný systém DVPP, včetně jeho příkladného vyhodnocování, kterým podporuje

profesní rozvoj pedagogů. Jednotliví učitelé si ve spolupráci s vedením školy každoročně vytváří plán osobního rozvoje vycházející jak z potřeb školy, tak jejich zájmu. Náležitá pozornost je v tomto směru věnována také začínajícím pedagogům, kteří mají možnost využívat pomoci přiděleného uvádějícího učitele či pedagogického konzultanta. V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán znatelný pozitivní vliv těchto aktivit na kvalitu vzdělávání.

Personální podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Převážně kvalifikovaný pedagogický sbor je stabilní. Díky spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity se daří škole přijímat do svého sboru mladé pedagogy.

Systemy služeb školního poradenského pracoviště je nastaven funkčně, k čemuž významnou měrou přispívá promyšlené rozdělení kompetencí mezi jeho jednotlivé členy, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, speciální pedagožku a školní psycholožku. Škola systematicky identifikuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků, v případě nezbytnosti je vzdělává podle vytvořeného plánu pedagogické podpory či individuálního vzdělávacího plánu. Zajišťuje žákům poskytování podpurných opatření v podobě pedagogické intervence, speciálně pedagogické péče či asistenta pedagoga. Hospitační činností bylo zjištěno, že práce asistentů pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se SVP, ale i ostatní žáky. Na odpovídající úrovni má škola nastaven systém péče o žáky ohrožené školním neúspěchem, pro které organizuje doučování. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb významně přispívá činnost školní psycholožky, jež se kromě individuální práce s jednotlivými žáky podílí ve spolupráci s třídními učiteli také na práci s třídními kolektivy. Vytváření pozitivního klimatu tříd je podporováno také realizací adaptačních programů, třídnických hodin a projektových dnů vhodně zaměřených vzhledem k věku a potřebám žáků v průběhu celého vzdělávání. Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, které pravidelně sleduje a analyzuje. Některá z témat prevence nežádoucího chování žáků škola cíleně zařadila do výuky jednotlivých předmětů.

Ředitel pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky školy. Od poslední inspekční činnosti byly ve spolupráci se zřizovatelem na všech pracovištích školy provedeny změny přispívající ke zkvalitňování vzdělávání dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Finanční prostředky získané zapojením školy do řady projektů a rozvojových programů byly využity účelně. Ve škole je trvale udržováno příjemné prostředí jak pro předškolní, základní, tak zájmové vzdělávání. K aktivnímu odpočinku v době přestávek využívají žáci na chodbách a ve třídách relaxační kouty vhodně vybavené sedacím nábytkem a žakovskými knihovničkami. Prostory školy, běžně přístupné dětem a žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zajištěny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a vytvářelo dobré základy pro rozvoj klíčových kompetencí dětí. Odpovídající péče byla poskytována dítěti se SVP, které bylo vzděláváno s podporou asistentky pedagoga. Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře přirozeně rozvíjející sociální dovednosti dětí. Vstřícné a laskavé chování učitelek a asistentky pedagoga k dětem posilovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí pro vzdělávání. Věkově smíšené složení třídy podporovalo sociální učení přirozenou nápodobou, sociální kompetence byly rozvíjeny vzájemnou pomocí a ohleduplností. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených jak na tělesný rozvoj, tak na rozvoj rozumových dovedností. Vzdělávacím procesem přirozeně prolínaly aktivity zaměřené na rozvíjení předčtenářské, předmatematické, sociální

a přírodovědné gramotnosti. Efektivitu výuky v případě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání podporoval metodický způsob vzdělávání založený na daltonských principech. Děti prováděly připravené úkoly dle svého uvážení a jejich splnění označovaly na daltonské tabuli. Pro ostatní děti však převažující frontálně řízené činnosti nebyly diferencované a nevycházely z potřeb dle individuálních schopností a dovedností dětí. Při realizované skupinové činnosti a samostatné práci děti plnily stejné úkoly. Nebyla respektována jejich vývojová specifika, organizace a průběh vzdělávání jim neposkytoval možnost aktivní volby, čímž docházelo k převaze řízených činností nad spontánními. Organizovanost a hromadné přechody mezi činnostmi narušovaly plynulost denního řádu. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání pozitivně přispívala realizovaná logopedická péče rozvíjející komunikační schopnosti dětí. Dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání učitelky věnovaly pozornost při přípravě na přechod do ZŠ a zpestřovaly vzdělávací nabídku formou pracovních listů vycházejících z Feuersteinovy metody. Tyto aktivity avšak nevhodně zařazovaly na úkor odpočinku stanoveného v režimu dne, čímž nebyla respektována individuální potřeba spánku a oddechu všech dětí. Učitelky posilovaly sebedůvěru dětí převážně hromadnou pochvalou, nevedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při stolování a dodržování pitného režimu nebyly děti dostatečně vedeny k sebeobsluze, samostatnosti a správným návykům.

Základní vzdělávání realizované podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Na Husovu chodíme rádi (dále ŠVP ZV) přispívalo k rozvoji funkčních gramotností žáků.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v příjemné pracovní atmosféře podpořené podnětným prostředím. Ze vzájemné komunikace vyučujících a žáků byl patrný výrazně partnerský a podporující přístup. Pedagogické zkušenosti a profesionální jednání vyučujících se promítaly do promyšleně organizované výuky, jež byla založena na činnostním a prožitkovém učení. Vyznačovala se častým střídáním pestrých metod a forem práce, čímž byly účinně rozvíjeny kompetence žáků. Efektivitu výuky zvyšovala účinná průběžná motivace (např. formou myšlenkových map, kvízů a křížovek), využívání mezipředmětových vztahů a příkladů z běžného života. Vyučující poskytovali žákům dostatek příležitostí aktivně se zapojit do výuky, prezentovat svůj názor, což napomáhalo k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Při často zařazované kooperativní činnosti se žáci učili vzájemně si naslouchat a spolupracovat, projevovali ochotu k řešení problémových úkolů a dodržování nastavených pravidel (na prvním stupni ZŠ tomu napomáhalo netradiční uspořádání lavic ve většině tříd). Výuka zaměřená na vytváření postojů žáků a pozitivních mezilidských vztahů dobře podporovala sociální gramotnost žáků. Žáci byli příkladně vedeni k uvědomění si odlišnosti a zároveň respektování osobitosti každého jedince.

Při samostatně zadávaných úkolech žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali vyučujících. Ti jim poskytovali okamžitou zpětnou vazbu, uplatňovali práci s chybou. S rozdílnou úrovní byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V nižších ročnících prvního stupně ZŠ probíhalo sebehodnocení žáků většinou gesty, při sebehodnocení v portfoliu pak užíváním symbolů či škálováním. V části vyšších ročníků prvního stupně byla forma sebehodnocení rozvinutější, a to formou zpětné vazby od žáků z průběhu vzdělávání a dosahování vytyčených cílů stanovených v týdenním plánu. Na druhém stupni ZŠ bylo zdařilé vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zaznamenáno jen v některých vyučovacích hodinách.

V hospitovaných vyučovacích hodinách byla poskytována náležitá materiální i personální podpora žákům se SVP, byla zaznamenána promyšlená a efektivní spolupráce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga. Dobře se též vyučujícím dařilo diferencovat učivo

ve vztahu k úspěšnějším žákům, kterým byly zadávány náročnější úkoly či práce navíc. V souladu s prvky daltonské výuky žáci druhého stupně ZŠ v některých vyučovacích hodinách měli možnost při plnění úkolů (tzv. gradovaných úlohách) zvolit si sami stupeň jejich obtížnosti podle svých individuálních možností a schopností. Jako přínosné bylo zaznamenáno v rámci párové výuky působení tzv. tandemového vyučujícího (výuka s pomocí druhého pedagoga), které umožňovalo individuální sledování pokroku žáků, korekci jejich výkonů a kvalitní poskytování zpětné vazby.

Patřičnou pozornost škola věnuje čtenářské gramotnosti. Napříč vyučovacími předměty byli žáci při práci s informacemi a textem cíleně vedeni k jejich porozumění a následnému získávání nových poznatků. Vyučující vhodně zvolenými otázkami u žáků podporovali čtenářské dovednosti a kritické myšlení.

Efektivně byla rozvíjena také jazyková gramotnost žáků, ve vyučovacích hodinách cizích jazyků pedagogové správně volili nejen tradiční metody a formy práce, ale také velmi dobře uplatňovali vhodné metody činnostního učení, které cíleně vedly k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Cílem vyučujících bylo u žáků vybudovat kladný vztah k cizímu jazyku, výrazným pozitivem bylo vedení výuky v cílovém jazyce. V písemnostech žáků druhého stupně byla ze strany vyučujících zaznamenána nižší míra pozornosti při práci s chybou.

K vyšší názornosti výuky přispívalo smysluplné využití různých učebních pomůcek a připravených výukových materiálů. Účinné začlenění práce s interaktivní tabulí a využití další didaktické, zejména ICT techniky samotnými žáky bylo uplatňováno v menší míře.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Empatický a respektující přístup vychovatelek k žákům měl pozitivní vliv na jejich vzájemné vztahy a celkovou atmosféru probíhajících zájmových aktivit. Vychovatelky se společně s žáky buď zapojovaly do jednotlivých činností, nebo tento čas využily k individuálním rozhovorům. Vzdelávání přiměřeným způsobem usměrňovaly, vždy však respektovaly aktuální potřeby jednotlivých žáků. Pravidelně zařazovaly společenské hry a diskuzní kruhy, které cíleně rozvíjely komunikativní a sociální dovednosti žáků. Organizace pobytu žáků ve školní družině byla úzce propojena s činností zájmových kroužků, které jsou vedeny pedagogickými pracovníky nebo externími organizacemi. Jejich bohatá nabídka příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje zákonné zástupce na třídních schůzkách a při neformálních aktivitách realizovaných v průběhu školního roku. V případě ZŠ také prostřednictvím elektronické žákovské knížky a dále při individuálních konzultacích tzv. triádách, které se konají za účasti vyučujícího, žáka a jeho zákonného zástupce. Aktivity a výsledky školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, dále se škola tradičně prezentuje v místním tisku. Dobrý přehled o aktuálním dění ve škole poskytují široké veřejnosti také kvalitně zpracované webové stránky školy.

V MŠ vzdělávací výsledky dětí vypovídaly o postupném vytváření klíčových kompetencí. Pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly, k čemuž využívaly diagnostické listy a soubor pomůcek pro komplexní diagnostiku tzv. „Klokanův kufr“. Škole se daří podporovat všestranný rozvoj dětí, avšak výsledky z pedagogické diagnostiky nevyužívá k přípravě vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb všech dětí. Děti měly vytvořeny pracovní a zdvořilostní návyky, přirozeně komunikovaly. Nižší úroveň prokazovaly v oblasti stolování. Při tvořivých činnostech uměly vyjádřit představivost a fantazii, spolupracovaly a aktivně se zapojovaly do vzdělávání. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly upevněný správný způsob

držení tužky, orientovaly se v číselné řadě, znaly barvy, tvary písmen a uměly pojmenovat geometrické tvary. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v získávání kompetencí k učení a řešení problémů, komunikativních a sociálních. Děti jsou připravovány na základní vzdělávání formou edukativně stimulačních skupinek, které probíhají za účasti rodičů v ZŠ.

Úroveň prokazovaných znalostí a dovedností žáků odpovídala požadovaným výstupům v ŠVP ZV. Ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků jsou využívány kromě standardních diagnostických nástrojů (ústní a písemné zkoušení, praktické či pohybové ověřování dovedností) také vlastní žákovská portfolia. Jejich vedení není povinné, pedagogové mají v tomto ohledu možnost volby mezi tvorbou žákovských portfolií a vedením tradičních forem záznamů. V posledním ročníku ZŠ prokazují žáci dosaženou úroveň získaných schopností a dovedností prostřednictvím prezentace obhajoby své ročníkové práce. Autoři nejlepších prací jsou pak oceňováni čestným titulem a diplomem.

Vyučující vzdělávací výsledky žáků průběžně sledují, k jejich vyhodnocování dochází na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Dílčí zjištění jsou dále zohledňována v dalším vzdělávacím procesu, zejména pak v rámci metodických orgánů školy, jejichž pravidelnou činností je průběžná kontrola zvládnutí učiva. Odpovídající pozornost věnuje škola vzdělávacím výsledkům žáků se SVP, žákům nadaným, ale také žákům se sociálním či kulturním znevýhodněním.

ZŠ využívá k hodnocení výsledků vzdělávání především vlastní evaluační nástroje. Výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně na dobré úrovni, v loňském školním roce většina žáků prospěla s vyznamenáním a pouze minimum žáků neprospělo. Žáci po ukončení docházky ve škole jsou úspěšně přijímáni na jednotlivé typy středních škol s jednoznačnou převahou škol zakončených maturitní zkouškou.

Škole se daří úspěšně rozvíjet jazykovou gramotnost žáků, k čemuž významně přispívá spolupráce se zahraničními školami. V rámci partnerství se školami v německém Stuttgartu a španělském Sodupe dochází k pravidelným výměnným pobytům žáků.

Žáci se pravidelně účastní různých olympiád, vědomostních a dovednostních soutěží, například Mateso, Pythagoriáda, English Jungle, English Star, Babylon a další.

Zapojování dětí a žáků do přípravy a realizace četných akcí školy a mimoškolní činnosti podporuje rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí, zejména sociálních, komunikativních a občanských. Pozitivní je v tomto směru angažovanost členů žákovského parlamentu, který se významně podílí na chodu školy.

Na vzdělávání v ZŠ vhodně navazuje různými projekty a aktivitami školní družina podporující kvalitní a smysluplné trávení volného času žáků. V průběhu roku se její účastníci zapojují do výukových programů, městské družinové olympiády a výtvarných soutěží, podílí se na organizaci akcí pořádaných školou.

Škola se cíleně snaží podporovat budování vzájemných vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery. Má vytvořenu rozsáhlou síť spolupracujících základních a středních škol ať již v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu, či v rámci kooperace s brněnskými daltonskými školami. Každoročně škola pořádá daltonskou konferenci, které se účastní přední tuzemští i zahraniční pedagogičtí odborníci zabývající se inovativním vzděláváním. Svou funkci dobře plní také Klub rodičů a přátel školy, který přispívá ke zlepšení komunikace mezi školou a rodičovskou veřejností.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnily se materiální podmínky školy.
- Zavedením elektronického komunikačního systému se zlepšila informovanost uvnitř školy i navenek.
- Školní poradenské pracoviště rozšířilo svou činnost o služby speciálního pedagoga.
- Počet dětí a žáků vzdělávaných školou se výrazněji nezměnil.

Silné stránky

- Škola při naplňování svých vzdělávacích programů aktivně spolupracuje s důležitými tuzemskými i zahraničními partnery, výsledků spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své činnosti.
- Vedení školy systematicky a efektivně pracuje s plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků základní školy v souladu s vytvořeným plánem pedagogického rozvoje školy.
- Uplatňované metody činnostního učení při vzdělávání vedly k aktivizaci žáků a velmi dobře podporovaly rozvoj jejich vědomostí a schopností.
- Cílená podpora čtenářské gramotnosti a čtenářství přispívala k rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Široká nabídka zájmových kroužků umožňuje žákům výběr aktivity podle jejich zájmů, podporuje jejich nadání a účinně napomáhá k smysluplnému trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká úroveň evaluace předškolního vzdělávání nepřispívala ke zkvalitňování vzdělávání v mateřské škole.
- Málo promyšlená organizace předškolního vzdělávání, provázena převažující frontální prací a přílišnou organizovaností dětí, snižovala iniciativu dětí v samostatném rozhodování a narušovala plynulost vzdělávání.
- Vedené záznamy o dětech v mateřské škole nebyly cíleně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést v mateřské škole účinný systém evaluace, pravidelně hodnotit individuální i skupinové výsledky vzdělávání dětí, přijímat opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Promyslet organizaci vzdělávání v mateřské škole ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností, nechat dětem dostatek času pro hry.
- Zajistit v mateřské škole účinnější systém pedagogické diagnostiky, vedené záznamy o dětech důsledně propojovat s plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

- Zajistit podmínky životosprávy dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektovat individuální potřebu aktivity, odpočinku a spánku jednotlivých dětí.
- V mateřské škole zlepšit kulturu stolování a vést děti k sebeobsluze a samostatnosti, formovat správné návyky stolování, zefektivnit pitný režim dětí formou větší nabídky a možnosti sebeobsluhy.
- Nastavit efektivní systém provozních a pedagogických porad zaměřených na evaluaci a zlepšení práce a chodu mateřské školy.
- Ke zkvalitnění odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků v mateřské škole využívat vzájemných hospitací a systematicky nastaveného plánu dalšího vzdělávání.
- Vést žáky druhého stupně základní školy ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, důsledněji pracovat s chybou v jejich písemnostech.
- Pro zefektivnění účinnosti vzdělávacího procesu účelně a v dostatečné míře využívat dostupnou didaktickou techniku včetně prostředků ICT.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Jánská na 25 dětí ve třídě ze dne 25. listopadu 2004 bez omezení školního roku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Brno, Husova 17, příspěvkové organizaci, ze dne 4. února 2020
3. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2019: výkaz S 1-01 o mateřské škole, výkaz M3 o základní škole. Výkonové výkazy podle stavu k 31. 10. 2019: výkaz Z2-01 o školní družině a školním klubu, výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rosteme s radostí“ platný od 10. 2. 2020, Č.j. dokumentu 0170/2020/ZShu
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na Husovu chodíme rádi“ platný od 1. září 2017 včetně dodatků platných od 1. září 2019
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2018
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020
8. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2022 ze dne 30. srpna 2018

9. Plán pedagogického rozvoje školy pro školní rok 2019/2020
10. Plány osobního pedagogického rozvoje na školní rok 2019/2020
11. Plán práce školy 2019/2020 ze dne 30. srpna 2019
12. Hospitační záznamové archy Základní školy a mateřské školy Brno, Husova 17 vedené ve školním roce 2019/2020
13. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení vedených ve školním roce 2019/2020
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
15. Zápisy z výchovných komisí a jednání se zákonnými zástupci vedené ve školním roce 2019/2020
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (vzorek)
17. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
18. Dokumentace vedoucí vychovatelky k řízení školní družiny
19. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2019/2020
20. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2019/2020, ze dne 31. května 2019
21. Plán práce a akcí mateřské školy pro školní rok 2019/2020 ze dne 26. srpna 2019
22. Rozvrh přímé práce učitelek mateřské školy
23. Autoevaluační dotazníky učitelek mateřské školy za školní rok 2018/2019
24. Zápisy z provozních porad mateřské školy ze dne 29. srpna 2019 a 4. prosince 2019
25. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2019/2020
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
27. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika
28. Záznamy o rozvoji dítěte (diagnostické listy) „Klokanův kufřík“
29. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů vedených ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
30. Školní preventivní program ze dne 1. září 2019
31. Krizové plány pro sociálně patologické jevy ze dne 18. srpna 2019
32. Písemnosti žáků ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
33. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
35. Elektronický informační systém školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 11. března 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Tlustoš,
ředitel školy

Mgr. Roman Tlustoš v. r.

V Brně 12. března 2020