



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Vrchlabí, Žižkova 497

Adresa: Žižkova 497, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor školského zařízení: 600 029 875

Termín konání komplexní inspekce: 6. - 10. květen 2002

Čj.	093 245/02-5060
Signatura	ki5pv501

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Vrchlábí, Žižkova 497 (dále jen dětský domov) je zařízení pro výkon ústavní výchovy pro děti od 3 do 18 let, popřípadě do ukončení přípravy na povolání. Zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči dětem a mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní rodinné péče.

Dětský domov byl zřízen v roce 1962 v dvoupatrové vile. Vnitřní uspořádání budovy je postupně přizpůsobováno pro činnost dětského domova se třemi rodinnými skupinami v souladu se zněním zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, který nabude účinnosti dne 1. července 2002.

Dětský domov byl zřízen Královéhradeckým krajem, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. V době inspekce byly zřízeny tři výchovné skupiny pro 33 dětí, kapacita dětského domova je dle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, 36 lůžek. Výchovné skupiny jsou tvořeny heterogenní skupinou dětí různého věku při zachování sourozeneckých vazeb. Děti docházejí do škol a mateřské školy v městě Vrchlábí, nebo do odborných učilišť či středních odborných škol v dalších městech či obcích.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací program

Činnost dětského domova vychází z dokumentu *Výchovně vzdělávací program*, který stanoví jako hlavní úkol výchovy utváření všestranně a harmonicky rozvinuté tvůrčí osobnosti. Jsou v něm stanoveny výchovně vzdělávací cíle v oblastech:

- biologického rozvoje,
- psychického rozvoje,
- sociálního rozvoje,
- odpočinkových činností,
- rekreačních činností,
- sebeobslužných a společensky prospěšných činností,
- zájmových činností,
- dopravní výchovy,
- rodinné výchovy,
- mravní výchovy,
- přípravy na vyučování.

V dokumentu jsou rovněž vymezeny prostředky, formy a metody výchovně vzdělávací práce a připomenuty procesy formování a výchovy.

Součástí vymezení cílů a zajištění plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího programu je materiál *Základní koncepce – Koncepce dlouhodobého rozvoje*, v němž jsou mimo jiné analyzovány podmínky činnosti dětského domova.

Každodenní činnost dětského domova má jasná pravidla, která jsou určena a podrobně rozpracována v dokumentech *Vnitřní řád* (účel a cíl dětského domova, organizace dětského

domova, péče o děti, povinnosti, práva, výhody a hodnocení dětí, odměny a kázeňská opatření, pracovníci dětského domova), *Provozní řád* (styk s veřejností, s rodiči, resp. zákonnými zástupci, ostatní návštěvy, korespondence dětí, nahlížení do osobních spisů dětí, organizace návštěv dětí, volné vycházky, pobyt mimo dětský domov, příjem dětí do dětského domova, uvedení dítěte do kolektivu, pohovory s dětmi, přemísťování dětí, propouštění dětí, mimořádná opatření v procesu výchovy, konta dětí, protokoly o útěcích, opatření při mimořádných událostech, zdravotní péče o děti, ukládání a podávání léků, kapesné dětí, cennosti a cenné předměty, sprchování dětí, výdej stravy, péče o inventář, využívání prostoru pro výchovnou a vzdělávací činnost a používání pomůcek pro tuto činnost, hmotná péče o děti, zabezpečení věcí dětí při opuštění dětského domova, nákupy ošacení z vlastních úspor, poškození nebo ztráta ošacení, uložení osobních věcí dětí, vybavení výchovných skupin prostředky pro činnost, zjišťování požívání alkoholu, přístup dětí do administrativní části budovy, úhrada finančních nákladů spojených s dopravou dítěte na útěku a k soudnímu jednání, hodnocení dětí, útky a návraty z útěku, přeprava dětí, předávání dětí, úklid a čistota dětského domova, koupání, kontrola inventáře ve výchovných skupinách, na chodbách a ostatních prostorách, sešit závad, zabezpečení objektu, plánování činnosti, evidence a hlášení, další opatření ve prospěch výchovy), *Domácí řád* (organizace života v dětském domově, režim dne, výklad jednotlivých činností, uzamykání místností, péče o pořádek) a *Kázeňský řád* (účel kázeňského řádu, účel odměny a trestu, odměny, tresty, pravomoci v ukládání trestů).

S potřebami běžného mimoústavního života se svěřenci seznamují při sebeobslužných činnostech, pomáhají v kuchyni, při praní a údržbě prádla, pečují o zahradu a okolí areálu dětského domova, pomáhají při drobných údržbách a opravách budovy a zahrady.

Adaptační fáze pobytu dětí v dětském domově je pedagogickými pracovníky sledována a vyhodnocována, závěry jsou součástí *individuálních plánů svěřenců*.

Soukromé vlastnictví je rozvíjeno, děti jsou vedeny k péči o své osobní hračky, oděv, knihy apod. Cenné věci jsou uloženy protokolárně u vedoucí vychovatelky.

Samospráva není zřízena, děti mají možnost vyjádřit své pocity, potřeby a nápady na pravidelných společných komunitách, které se konají jednou měsíčně za účasti vedoucí vychovatelky a ředitelky. Čas k jejich konání je účelně vymezen na dobu, ve které jsou v dětském domově přítomni prakticky všichni svěřenci. Nejméně jednou týdně se konají skupinové komunity, na nichž je věnována pozornost hodnocení dětí a během nichž je vytvářen prostor pro reflexi a sebereflexi svěřenců.

Hodnotící systém je vytvořen, jeví se jako funkční a efektivní. Jeho součástí je přiznávání výše kapesného. To je dle namátkové kontroly svěřencům vypláceno v souladu s právními předpisy, diferencovaně podle stanovených kritérií. Na každé dítě je pravidelně vypracováno měsíční hodnocení s návrhem částky kapesného v rámci limitů daných právním předpisem. Při zpracování hodnocení vychází vedoucí vychovatelka z podkladů vychovatelek jednotlivých výchovných skupin, které jsou odrazem sledování dítěte v průběhu konkrétního měsíce. Hodnocení není formální, je zřejmé, že pedagogičtí pracovníci se skutečně zamýšlejí nad pokrokem dítěte, jeho postoji, rozvoji, přístupu k plnění povinností apod. Výše kapesného tak odráží chování dítěte a je výrazným stimulačním a motivačním faktorem ve výchovně vzdělávacím procesu. Evidence kapesného je vedena pečlivě a přehledně.

Součástí hodnotícího systému je evidence odměn a trestů jednotlivých svěřenců, ve které jsou zaznamenávány výrazné negativní či pozitivní projevy dětí.

Prokazatelně je rovněž vedena evidence osobních darů svěřenců. Jejich přiznávání a udělování dle namátkové kontroly probíhá v souladu s právními předpisy, stejně tak jako věcná pomoc mládeži po dosažení zletilosti při odchodu ze zařízení.

První neděle v měsíci je stanovena jako návštěvní den, ve který je v dětském domově přítomna ředitelka nebo sociální pracovnice a službu konající vychovatelky. V *Organizačním řádu* jsou stanovena jasná a přehledná pravidla, která jsou rozpracována v *Návštěvním řádu*.

Vzhledem k jasně vymezeným a respektovaným pravidlům je výchovně vzdělávací program pro svěřence bezpečný a stimulující. Pracovníci dětského domova se věnují preventivním aktivitám v oblasti sociálně patologických jevů, vytvářejí příznivé a otevřené sociální klima.

Výchovně vzdělávací program je stanoven, koresponduje s typem zařízení a se složením kolektivu svěřenců. Úroveň jeho deklarace a průběžná aplikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost

Pedagogický sbor dětského domova tvoří pět vychovatelů, vedoucí vychovatelka a ředitelka. Pouze jeden vychovatel nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vychovatelé působí na děti vlastním příkladem, vystupují s pedagogickým taktem, jsou pohotoví, iniciativní a tvořiví. V průběhu inspekce prokazovali znalosti základních pedagogických dovedností. Byla zaznamenána schopnost reflexe a sebereflexe pedagogů, otevřenost k přijímání nových poznatků a odpovědný přístup k výchovně vzdělávací činnosti.

V průběhu výchovně vzdělávací činnosti jsou přiměřeně zapojováni také nepedagogičtí pracovníci. Svěřenci jsou každý den ve styku s provozními zaměstnanci.

V době inspekce probíhala rekonstrukce (modernizace) budovy jako příprava na přechod k systému rodinných buněk. Z těchto důvodů byly prostorové podmínky dočasně stísněné, neboť stavební práce probíhaly za plného provozu dětského domova. Přesto jeho pracovníci důsledně dbali na zajištění čistoty provozu a snažili se o co nejmenší dopad na průběh činnosti.

Materiální vybavení dětského domova je zabezpečováno jednak z přidělených finančních prostředků, jednak z mimorozpočtových zdrojů. Pro účely výchovně vzdělávacího procesu slouží sportovní vybavení (jízdni kola, lyžařské a bruslařské vybavení, míče a další), pomůcky a materiál pro estetické činnosti (papíry, pastelky apod.), dále hry, hračky, dětská literatura, knihy pro mládež i publikace populárně vědeckého či naučného charakteru.

Na zahradě je postupně vytvářen relaxační kout (prolézačky, pískoviště), který je využíván k odpočinkovým činnostem.

Prostory užívané pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídají psychohygienickým zásadám, jejich vybavení je v souladu s vykonávanými činnostmi. Estetický vzhled všech prostor dětského domova působí příjemným dojmem, ve všech navštívených místnostech bylo čisto a vyvětráno. Světelné a tepelné podmínky byly na základě subjektivního posouzení hodnoceny jako příznivé.

Denní režim respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný prostor pro relaxační aktivity. Délka nočního klidu odpovídá věkovým kategoriím umístěných svěřenců.

Pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na vytváření dojmu soukromí pro svěřence.

Pitný režim je zajištěn možností dětí kdykoliv požádat o nápoj či si jej připravit.

Prádlo a ošacení dětí je značeno, přehledně a řádně ukládáno.

Téměř všichni vychovatelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vychovatelé působí na děti vlastním příkladem, vystupují s pedagogickým taktem, jsou pohotoví, iniciativní a tvořiví. V průběhu činnosti dětského domova jsou využíváni rovněž nepedagogičtí pracovníci. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Dětský domov postupně zajišťuje dostatek prostor pro realizaci výchovných cílů. Materiální vybavení je vynikající.

V průběhu výchovně vzdělávací činnosti jsou dodržovány psychohygienické požadavky, jsou uplatňovány zásady výchovy prostředím. V dětském domově je zřejmá snaha pedagogů vytvářet pro děti pocit soukromí. Oblast psychohygienických podmínek je hodnocena jako vynikající.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti

Organizace činnosti vychází z režimu dne, který je závazný pro děti i zaměstnance. Při realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou respektovány zásady pedagogické, psychologické a hygienické. V režimu dne je účelně rozvrženo zaměstnání, odpočinek i rekreace dětí.

Denní program vychází z *týdenních programů činnosti* jednotlivých výchovných skupin, které jsou vypracovávány s týdenním předstihem na vlastním tiskopise. Jsou plánovány odpočinkové a zájmové činnosti, rovněž tak činnosti související s přípravou na vyučování a rozvoj dětí v oblasti jednotlivých výchov, které vycházejí z *Ročního plánu* dětského domova. Týdenní programy jsou členěny po základních časových údobích dne (8.00 – 12.00, 12.00 – 16.00, 16.00 – 18.00, 18.00 – 20.00), nejsou zbytečně zapisovány činnosti vycházející z denního režimu.

Ke každé výchovné skupině jsou stanoveni dva kmenoví vychovatelé, kteří slouží výhradně (kromě zastupování) u příslušné skupiny.

V době komplexní inspekce zahrnoval systém služeb tři pomocné vychovatelky, které se střídaly v třítýdenním cyklu (slouží vždy jedna, v pátek a sobotu, kdy se evidenční stav dětí zvyšuje - příjezdy z internátu - slouží dvě). Pro účely předávání informací a plynulého přechodu večerních činností se služba vychovatelek překrývá v délce jedné hodiny se službou pomocných vychovatelek. Současně je tak vytvářen prostor pro večerní formy výchovně vzdělávací (socializační) činnosti (individuální pohovory, prostor pro sebereflexi svěřenců apod.).

Průběh služeb je zapisován do *Knihy denních hlášení*, která je vedena pro všechny výchovné skupiny společně na vlastních tiskopisech sešitých do knihy. Průběh služeb je veden pečlivě, dle namátkové kontroly odráží skutečný stav svěřenců v zařízení. Je z něj patrna činnost výchovných skupin. Úroveň a obsah zápisů svědčí o zodpovědné činnosti vychovatelů, o průběžném plnění výchovně vzdělávacího programu.

Zdravotní péče je dětem zajišťována individuálně. Evidence podávaných léků je vedena, termíny nutných vyšetření svěřenců jsou sledovány vychovatelkami. Informace a výsledky z vyšetření jsou předávány.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelů formou orientačních vstupů. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelů probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy. Vychovatelé uplatňují důsledný individuální přístup k dětem. Používané metody a formy práce jsou efektivní a aktivizující, odpovídají probíhaným činnostem. Pedagogické postupy jsou přiměřené věku svěřenců.

Osobnost svěřenců je rozvíjena prostřednictvím důsledného výchovného působení vychovatelů v návaznosti na aplikovaný výchovně vzdělávací systém, jehož součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování si vlastní identity. V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluze. Rutinní dovednosti zvládají svěřenci velmi dobře.

Na jednotlivé činnosti byli vychovatelé v době inspekce připraveni. Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Součástí všech činností

bylo průběžné pozitivní hodnocení a povzbuzení. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich dobré komunikační schopnosti.

Od února letošního roku doplňují výchovně vzdělávací činnost terapeuti, kteří navštěvují dětský domov zhruba dvakrát měsíčně a formou canisterapie umožňují kontakt dětí se zvířetem. Dle vyjádření zaměstnanců i dětí se jedná o účelný a prospěšný doplněk výchovně vzdělávací činnosti.

Rodičům a zákonným zástupcům je umožňován kontakt s dětmi prakticky kdykoliv po předcházející domluvě, rodiče jsou seznámeni s *Návštěvním řádem a pokyny pro rodiče*, což stvrzují svým podpisem. Jejich návštěva je evidována v *Knize návštěv*.

Pracovníci dětského domova spolupracují při zajišťování zdravotní a sociální péče o svěřence s odborníky v oblasti psychologie, psychiatrie a dalších lékařských oborů, stejně tak s pracovníky sociálních odborů okresních úřadů.

Vychovatelé zpracovávají *individuální plány* pro všechny svěřence, které obsahují základní údaje z rodinné anamnézy, didaktické posouzení, hodnocení vychovatelů a psychologické posouzení. Individuální plány jsou vyhodnocovány, na základě závěrů je s přihlédnutím k odborným vyšetřením (psychologické, speciálně pedagogické, etopedické apod.) vytvořen plán na období zhruba jednoho kalendářního roku. Podklady připravují vychovatelky, zpracovává je ředitelka dětského domova. Vychovatelům jsou individuální plány k dispozici. Z úrovně zpracování plánů je zřejmá znalost pedagogické diagnostiky.

Pracovníci dětského domova poskytují individuální pomoc při nápravě specifických poruch učení.

Sociální pracovnice, která zajišťuje výchovně vzdělávací proces zabezpečením relevantních informací a spoluprací s dalšími institucemi, pracuje s důkladnou znalostí problematiky. Je seznámena s osobní, rodinnou a sociální anamnézou svěřenců. Evidenci dětí a mládeže vede přehledně. Při namátkové kontrole bylo zjištěno, že osobní spisy dětí obsahují potřebné doklady.

Pedagogičtí pracovníci prokázali v rozhovorech velmi dobré znalosti anamnézy svěřenců. Průběžně se seznamují s výsledky odborných vyšetření, které jsou důležité pro pedagogickou práci. Zásadní informace o dětech jsou konzultovány na poradách vychovatelů, rovněž tak jsou hodnoceny předcházející výsledky a je diskutováno o dalších pedagogických postupech.

Výchovně vzdělávací program je plně otevřen vnějším vlivům, svěřenci se účastní řady akcí sportovního i kulturního charakteru. Mají tak možnost navazování sociálních kontaktů a vazeb s vrstevníky a vnějším prostředím. Rovněž tak je v rámci činnosti kladen důraz na nácvik a rozvoj aktivit dětí v rámci přípravy na budoucí samostatný život (vyřizování osobních záležitostí na úřadech, při nákupu apod.).

Vychovatelé sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty výchovně vzdělávacího programu. Činnost pedagogů probíhá plánovitě a systematicky.

Organizace a používané formy a metody výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Interakce a komunikace

Pravidla jednání v rámci činnosti dětského domova určuje vnitřní řád a společenské normy. Tato pravidla jsou známa svěřencům i pracovníkům, jsou akceptována a respektována. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich závažné porušování.

Vztahy mezi vychovateli a dětmi byly do značné míry založeny na vzájemné úctě a dobrém, důvěrném a uvolněném vztahu. Mezi dětmi a pracovníky dětského domova nebyly pozorovány náznaky hostilních vztahů. Autorita vychovatelů vyplývala z jejich osobního pozitivního

přístupu k dětem.

Osobnost svěřenců byla uznávána. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli prostor pro vyjádření vlastního názoru svěřenců, dbali na rozvoj komunikativních dovedností.

Pedagogové působili na děti vlastním příkladem, úroveň jejich vystupování a chování byla v souladu s požadavky na osobnost vychovatele dětského domova. Využívali demokratický styl práce se svěřenci, měli s nimi přiměřeně důvěrný kontakt, reagovali na jejich podněty a vytvářeli komunikativní atmosféru ve výchovných skupinách. Vztah ke svěřencům ze strany pedagogických pracovníků byl shledán jako osobní s prvky vřelého kontaktu.

Individuální přístup byl nedílnou součástí výchovného působení, vychovatelé řešili problémové situace většinou s využitím pedagogického taktu. Byli pohotoví, k práci přistupovali tvořivým způsobem. Jejich jazykový projev byl srozumitelný a respektoval specifické věkové a osobní zvláštnosti dětí.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje svěřenců, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost dětského domova

Vedení dětského domova důsledně dbá na rozvoj nadání a talentu dětí, na uspokojování jejich zájmů, kulturních a sociálních potřeb. Každá vychovatelka či vychovatel má určitou specializaci či zálibu, která je cíleně využívána v průběhu činnosti dětského domova.

Děti se účastní aktivit Domu dětí a mládež Vrchlábí (kroužky divadelní, střelecký, tábornický a taneční), Základní umělecké školy ve Vrchlábí (hra na hudební nástroj a sborový zpěv) a tělovýchovné jednoty.

Dětský domov se rovněž účastní akcí pořádaných zařízeními pro výkon ústavní výchovy Královéhradeckého kraje, např.:

- Hradecká smeč (stolní tenis), Plavecká štafeta, Přehlídka zájmové umělecké činnosti – Dětský diagnostický ústav Hradec Králové,
- Branný závod družstev – Dětský domov Dolní Lánov,

Pracovníci dětského domova připravili v letošním školním roce řadu dalších akcí sportovního či kulturního charakteru (celodenní výlet na Sněžku, polodenní výlet do Prahy na muzikál Monte Christo, celodenní výlet do Prahy do Národního divadla na představení Louskáček, polodenní výlet do ZOO ve Dvoře Králové a mnoho dalších). Děti se zúčastnily výtvarné soutěže pořádané firmou COCA COLA v hotelu Hilton, zájezdu do Chorvatska zabezpečené Nadací Olgy Havlové a dalších.

Dětský domov se rovněž spolupodílí na akci Květinový den pořádaný Ligou proti rakovině Praha.

Prázdninová činnost dětského domova je pestrá. Děti, které období školních prázdnin nemohou trávit ve svých rodinách, pobývají v dětských táborech, ozdravovnách a rekreačních zařízeních.

Výše uvedené aktivity jsou plánovány a následně vyhodnocovány, slouží k plánovitému a systematickému využití volného času dětí a rovněž tak jako prostředek k výchovnému působení (navazování sociálních vazeb, seznamování se s životem mimo dětský domov, vytváření reálných představ o dalším životním plánu, identifikace se školským zařízením

apod.).

Významný podíl na dalších aktivitách ovlivňující činnost dětského domova má spolupráce s nejrůznějšími nadacemi a sponzory, a to především v oblasti jejich finančního zabezpečení.

Vedení dětského domova zařízení vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci školského zařízení i mimo ně. Tím je na vysoké úrovni schopno uspokojovat specifické potřeby dětí.

Úroveň dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost dětského domova, je hodnocena jako vynikající.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V rámci inspekční činnosti byly porovnávány osobní spisy dětí z období příchodu do dětského domova s jejich současným hodnocením. Byl zaznamenán určitý kvalitativní posun především v resocializační oblasti, kde ve vztahu k časové ose ubývá většinou u svěřenců negativních projevů chování.

Výsledky svěřenců při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem.

Útěky nebyly v posledních deseti letech zaznamenány.

Negativní a sociálně patologické jevy se v průběhu výchovně vzdělávacího procesu objevují, z dostupných materiálů (záznamy z porad, záznamy z denních činností apod.) vyplývá, že pracovníci dětského domova věnují dostatečnou pozornost jejich prevenci, objevování i následnému odstraňování, rovněž tak sebereflexi a individuálnímu působení.

Katamnestické sledování je prováděno neformálním způsobem, pracovníci dětského domova prokazatelně udržují kontakty s bývalými svěřenci.

Vzhledem k aktivitám, které vedení dětského domova umožňuje dětem v oblasti zájmových aktivit, se svěřenci velmi dobře umisťují v nejrůznějších soutěžích. Jejich komunikační dovednosti, právní vědomí a schopnost formulovat vlastní názor jsou na velmi dobré úrovni.

Na základě výše uvedených zjištění je úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti

Vzhledem k výše zaznamenaným skutečnostem je kvalita výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Základními výchovně vzdělávacími cíli, které jsou stanoveny v *Koncepci dlouhodobého rozvoje*, je připravit děti pro plnohodnotný život po opuštění zařízení, vychovávat jedince k úctě k ostatním lidem, k pracovitosti, k životu ve společnosti, přitom však respektovat jedince s vlastní identitou, dostatkem prostoru pro sebevyjádření.

Roční plán stanoví hlavní úkoly pro dané období, z nich vycházejí konkrétní úkoly pro jednotlivé výchovné skupiny. V ročním plánu jsou rovněž stanoveny rámcové termíny pro konání provozních porad všech zaměstnanců včetně jejich obsahu (pětkrát ročně), termíny pedagogických porad vychovatelů (pro 6 je porad stanoven termín a téma, pro další porady

konané zhruba jednou za tři týdny je stanoven základní obsah).

Roční plán na aktuální školní rok je rozpracován na jednotlivé měsíce pro činnosti pracovní technické, estetickovýchovné, sportovní, rekreační, odpočinkové a rodinnou výchovu. Jsou deklarována pravidla pro jejich zařazení v průběhu dne a týdne. Jsou vymezeny průběžné akce, pravidla pro přípravu na vyučování, plán ekonomických opatření. Jsou rovněž stanoveny předpokládané aktivity pro následující období.

Součástí ročního plánu je *Plán protidrogové prevence*.

Všechny plány vycházejí ze znalosti prostředí, jsou koncipovány jako plány pracovní, z nichž je patrné, že při přípravě výchovného procesu je postupováno profesionálně a s odbornou erudicí.

V souvislosti s účinností nového zákona o zařízeních pro výkon ústavní výchovy přechází postupně dětský domov z internátního typu na systém typu rodinného. Dětský domov se na tento přechod připravuje průběžně, v současné době probíhá modernizace (přestavba budovy na tři samostatné bytové jednotky). Jedna rodinná skupina již takto funguje, začátek provozu druhé výchovné skupiny se předpokládá v letních měsících tohoto školního roku. Činnost třetí skupiny ve „vlastním“ bytě bude realizován v závislosti na přidělení finančních prostředků.

V rodinných skupinách se bude pracovat systémem tří denních vychovatelů pravidelně se střídajících v celodenní péči - v jedné skupině se takto začne již od července tohoto roku.

V dokumentu *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* jsou stanoveny dlouhodobé cíle v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků v horizontu 3 - 4 let, které zahrnují jednak vzdělávání vedoucích pracovníků, jednak vzdělávání vychovatelů v oblastech vedoucích k prohloubení jejich odborné způsobilosti. Jsou stanoveny hlavní oblasti vzdělávání (sociálně psychologický výcvik, syndrom vyhoření, prevence školního násilí a šikany, prevence závislostí na návykových látkách, prevence procesuálních závislostí, násilí v rodinách, fundamentalismus, fanatismus a extremistické hnutí ve společnosti, možnosti využívání projektových, výtvarných a rukodělných technik ve výchově). Pololetní plán zahrnuje konkrétní akce v daném období.

Na úseku preventivních aktivit je zpracován Minimální preventivní program, který vychází ze specifických potřeb dětského domova.

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se dětský domov nachází. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školského zařízení.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizační systém vychází z přehledně a podrobně zpracovaného *Organizačního řádu*. V něm je stanovena organizační struktura, vymezeny vztahy nadřízenosti, kompetence, povinnosti a pravomoci pracovníků a jednotlivých pracovních funkcí, vymezení pracovních úvazků a rozpis pracovní doby jednotlivých zaměstnanců.

Organizace provozu dětského domova vychází rovněž z ustanovení *Ročního plánu*, který deklaruje mimo jiné systém služeb vychovatelů a jejich přidělení k výchovným skupinám. Při stanovení ročních úkolů a přidělení zodpovědnosti jejich splnění vychází ředitelka ze specializace jednotlivých pedagogických pracovníků.

Vedení dětského domova důsledně dbá na prokazatelné seznamování dětí i zaměstnanců se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. K tomu je vypracována *Vnitřní směrnice - poučení o bezpečnosti*, která vymezuje obsah pravidelného školení poskytovaného svěřencům

vychovateli, a dále *Vnitřní směrnice - Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svěřenců.*

Pracovníci i svěřenci jsou seznamováni se základními organizačními dokumenty, směrnici a dalšími interními předpisy (s pracovním řádem, při stavebních pracích, při volných vycházkách, při cestě do školy a ze školy, do domu dětí a mládeže, do základní umělecké školy, před zájezdy apod.).

O zodpovědném přístupu vedení dětského domova k organizačnímu zajištění svědčí další vedená povinná a související dokumentace, která je součástí zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti dětského domova a která je vedena pečlivě a erudovaně (*Evidence volných vycházek, Evidence sponzorských darů, Kniha úrazů, Kronika, Jednací protokol, Výroční zpráva, Provozní řád kuchyně a další*).

Od roku 2000 nebyla podána ředitelce dětského domova žádná stížnost (vychází se z *Evidence stížností*, která je vedena od roku 2000).

Protokoly a záznamy z provedených kontrol jsou zakládány, jsou přijímána účinná opatření při zjištěných nedostatcích (např. Okresní hygienická stanice Trutnov, Okresní správa sociálního zabezpečení v Trutnově).

Informační systém je ve vztahu ke svěřencům, pracovníkům zařízení i veřejnosti funkční, odpovídá velikosti zařízení, předávání informací uvnitř zařízení je operativní a nezkreslené.

Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu dětského domova, tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků dětského domova vykazuje rysy odborné a profesionální náročnosti s respektováním individuality osobnosti. Nástroje koncepčního a operativního řízení jsou jasně stanoveny, mají komplexní systémový charakter. Styl vedení, který vychází z detailní znalosti školského zařízení po všech stránkách (lidského, materiálního), je demokratický, postavený na svobodě a odpovědnosti pracovníků školského zařízení, na motivujícím podněcování a využívání jejich kreativity, a tím zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti.

Kromě zejména morálního stimuluování pracovníků školy je tato oblast řešena formou hmotné stimulace (nenárokovými složkami platu). Slouží k ní *Vnitřní platový předpis*, k němuž mají pracovníci zařízení přístup a byli s ním seznámeni.

Předpokladem zvyšování odbornosti výchovné práce je další vzdělávání pedagogických pracovníků ve formě dalších vzdělávacích aktivit. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků považuje ředitelka dětského domova další vzdělávání pedagogických pracovníků organizovanou formou za zcela uspokojivé vzhledem k možnostem zařízení. Upřednostňovány jsou dlouhodobé sociálně výchovné a tréninkové kursy v rozsahu 100 - 120 hodin, rozdělené do tří třídních a čtyřdenních turnusů. Jeden vychovatel v roce 2001 tento kurs dokončil, čtyři vychovatelé včetně ředitelky a vedoucí vychovatelky tento výcvik absolvovali v předcházejících letech.

Účast na jednodenních vzdělávacích seminářích vycházející z *Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků* je zajišťována v závislosti na nabídce Pedagogického centra v Hradci Králové a ostatních vzdělávacích agentur v souladu s potřebami zařízení. Velmi dobré zkušenosti mají pedagogové se zážitkovými programy, které se při uplatňování v praxi jeví jako velmi efektivní.

Pozornost je věnována rozšiřování odborných znalostí na úseku prevence sociálně patologických jevů, pedagogové se zúčastnili řady akreditovaných akcí zaměřených na tuto problematiku:

- Vzdělávání metodiků prevence (ADUSUM o. s. Žďár nad Sázavou, 2 vychovatelé),

- Skrytý svět šikany (DDÚ a SVP Hradec Králové, 4 vychovatelé),
- Stres a závislosti (LOCUS Praha, ředitelka a vedoucí vychovatelka),
- MOSTY - soužití dětí z multikulturních prostředí (IPPP Praha, ředitelka, vedoucí vychovatelka).

Dalšímu vzdělávání pracovníků je vedením dětského domova věnována mimořádná pozornost, a to jak na úseku řízení a vedení organizace, tak i v oblasti výchovného působení.

Své znalosti prohlubují rovněž nepedagogičtí pracovníci, kteří se účastní organizovaných forem studia podle potřeby dětského domova (ekonomka, sociální pracovnice, vedoucí školní jídelny a kuchařka). Ostatní zaměstnanci se účastní povinných školení dle stanoveného plánu.

Učitelská knihovna obsahuje řadu odborných i populárně vědeckých publikací týkajících se psychologie, pedagogiky a dalších oborů souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Přístup k informacím jako zdroji osobního profesního růstu je zabezpečen a je bezproblémový.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mají vzhledem k podmínkám vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Přílohou ročního plánu je *Plán kontrolní a hospitační činnosti*. Je vypracován erudovaně, jsou stanoveny sledované jevy a základní ukazatelé pro hodnocení výchovně vzdělávací činnosti. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje plánování a přípravu činnosti, podmínky výchovně vzdělávací činnosti, organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti, motivaci, hodnocení, interakci a komunikaci. Jsou vymezeny kompetence v kontrolní činnosti mezi vedoucí pracovníky (ředitelka, vedoucí vychovatelka, účetní, vedoucí školní jídelny), zaměření kontrol a jejich četnost.

Skutečná kontrolní a hospitační činnost vychází z plánu, jsou prováděny zápisy, ze kterých je patrná erudovanost a odpovědnost vedoucích pracovníků. Z kontrol a hospitací jsou prováděny zápisy podepsané hospitovaným resp. kontrolovaným.

Kontrolu pedagogické dokumentace provádí ředitelka.

Systém vnitřní kontroly je participativní vzhledem k celé organizační struktuře dětského domova. Různorodost jeho forem odpovídá potřebám kontrolované oblasti. Rozsahem je koncipován od rámcového pojetí po detailní cílené zaměření z hlediska obsahu, forem, odpovědnosti a časového horizontu. Realizace kontrolní (hospitační) činnosti je prostřednictvím povinné i fakultativní dokumentace prokazatelná, četnost je nadstandardní. Obsahová provázanost písemností, vyplývajících z plánování, konkrétní realizace, operativní evidence kontroly a kvalita zjištění ČŠI svědčí o účinnosti systému.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení podmínek činnosti

Na základě výše uvedených zjištění jsou podmínky činnosti hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Pro rok 2001 byly dětskému domovu prostřednictvím Okresního úřadu Trutnov – referátu školství a Krajského úřadu Královéhradeckého kraje přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 6.120.640,-- Kč. Z toho na platy 3.221.450,-- Kč, na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a na odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) 1.201.580,-- Kč, na přímé ostatní neinvestiční výdaje 286.200,-- Kč, na provozní neinvestiční výdaje 1.418.610,-- Kč. Pro rok 2001 byl stanoven průměrný přepočtený počet zaměstnanců na 20,86 úvazku.

Náklady na zabezpečení chodu zařízení byly v roce 2001 kryty z 88,6 % příspěvkem ze státního rozpočtu. Dětský domov dále hospodařil s finančními prostředky získanými vlastní činností, z fondů a z mimorozpočtových zdrojů.

Zařízení neprovádí doplňkovou činnost.

Kontrolou údajů ve výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2001 a rozpočtem na rok 2001 bylo zjištěno dodržování závazných ukazatelů. Zařízení dosáhlo kladného hospodářského výsledku. Ten byl tvořen úsporou z vlastní činnosti, zásobami a pohledávkami. Tyto pohledávky jsou dluhy, které u domova mají rodiče svěřenců na výživném. Pohledávky jsou pravidelně vymáhané a to i soudně.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při kontrole přiděleného rozpočtu s údaji ve výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích za rok 2001 bylo zjištěno, že limit prostředků na platy byl dodržen. Na základě povolení zřizovatele byla k dofinancování těchto prostředků použita částka 80.000,- Kč z fondu odměn.

Prostředky na ostatní platby za provedenou práci nebyly dětskému domovu přiděleny.

V roce 2001 byl vykázán průměrný přepočtený počet zaměstnanců 19,87 úvazku.

Kontrolou byl předložen *vnitřní platový předpis* platný od 1. 1. 1999 a aktualizovaný předpis platný od 10. 11. 2001. Oba předpisy, zpracované na základě obecně závazných právních předpisů, jsou stanoveny pro potřeby dětského domova.

Byla provedena kontrola personální dokumentace všech zaměstnanců. V osobních spisech jsou založeny doklady o dosaženém vzdělání, dotazníky o průběhu předchozích zaměstnání, pracovní smlouvy a platové výměry.

V dětském domově jeden vychovatel nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Má ukončené vzdělání na střední odborné škole nepedagogického zaměření, proto má pracovní poměr uzavřený na dobu určitou.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd je provedeno v souladu s katalogem prací. Na základě předložených dokladů byla provedena kontrola zápočtu praxe zaměstnanců, platové stupně jsou stanoveny správně. Příplatky za vedení jsou přiznány čtyřem vedoucím zaměstnancům, kteří řídí práci podřízených pracovníků. Zvláštní příplatky jsou stanoveny vychovatelům a pracovníkům školní jídelny, kteří pracují v rámci dvousměnného provozu. Osobní příplatky jsou vypláceny na základě kritérií vnitřního předpisu.

Vychovatelům je rozsah přímé výchovné činnosti přidělen podle obecně závazného právního předpisu.

Ke kontrole evidence pracovní doby a podkladů pro zpracování platů byl vybrán měsíc prosinec 2001. Mimořádné odměny byly vyplaceny na základě pravidel stanovených vnitřním předpisem. V této oblasti nebyly shledány závady.

Dětský domov tvořil FKSP základním přidělem, tj. 2 % z ročního objemu vyplacených prostředků na platy. Kontrole byly předloženy zásady hospodaření, tvorba a čerpání FKSP. Příspěvek zaměstnancům byl poskytován na rekreační pobyty, na kulturní akce, na životní a pracovní jubilea a na stravování. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že účetní doklady obsahují předepsané náležitosti.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Dětský domov účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Kontrole byly předloženy vnitroorganizační směrnice a účetní rozvrh platný pro rok 2001. Ve směrnících jsou uvedena jména a podpisové vzory zaměstnanců oprávněných provádět úkony v jednotlivých fázích oběhu účetních dokladů. K ochraně a zabezpečení majetku má zařízení se zaměstnanci uzavřeny dohody o hmotné odpovědnosti.

Zařízení má vypracovanou vnitřní směrnici pro výplatu kapesného mládeži a pro poskytování věcné pomoci. Výši kapesného určují vychovatelky jednotlivých výchovných skupin, správnost ověřuje vedoucí vychovatelka a ředitelka. Pohyb finančních částek vede vychovatelka v evidenci vždy proti podpisu dítěte. Kapesné, které se diferencuje v jednotlivých případech podle výchovných hledisek, je stanoveno v rámci zákonného rozpětí. Zdůvodnění je pro každé dítě zvlášť písemně doloženo. Jako kapesné se mládeži poskytují též osobní dary k narozeninám, jmeninám a úspěšnému ukončení studia do výše 1.000,-- Kč.

Přidělené oděvy mládeži se evidují na šatních lístcích podle výchovných skupin a podle dětí. Na jednotlivé druhy oděvů, obuvi, ložního prádla apod. jsou založeny inventární karty. Zde se eviduje přírůstek (nákup) a úbytek (vyřazení). Je zpracován seznam karet. Evidenci přidělování oděvů jednotlivým dětem mají v kompetenci noční vychovatelé.

Rovněž je zpracována směrnice o stanovení výše příspěvku na úhradu péče poskytovanou mládeži umístěnou v dětském domově. Měsíčně je prováděn předpis plateb. Evidence ošetřovného a sociálních dávek je vedena na kartách pro každé dítě zvlášť. Jsou zde odkazy na účetní doklady a datумы přijetí těchto dávek a výše přeplatků nebo nedoplatků. Pravidelně je prováděna kontrola této evidence na stav vedený v účetnictví.

Zařízení v roce 2001 obdrželo finanční sponzorské dary ve výši 113.041,-- Kč. Tyto finanční prostředky byly účtovány do rezervního fondu a v roce 2001 nebyly použity. Dále obdrželo věcné dary neinvestičního charakteru ve výši 331.227,84 Kč. Věcné i finanční dary byly řádně zaúčtovány a evidence o jejich příjmu a použití je vedena.

Z celkových provozních neinvestičních nákladů poskytnutých ze státního rozpočtu činil největší podíl na nákup potravin 37,3 %, za nákup energií 21,4 %, na opravy a udržování 7,8 %. Odpisy činily 4,6 % a byly na 100 % finančně vykryty. Z přímých neinvestičních nákladů bylo na knihy, učební pomůcky a tisk použito 28,4 %.

K 30. 9. 2001 byla provedena mimořádná inventarizace majetku a pohledávek. K 31. 12. 2001 byla provedena řádná inventarizace. Byla provedena řádně jmenovanou inventarizační komisí ve stanoveném termínu a na základě vyhlášení inventarizace ředitelkou domova. Byla stanovena likvidační komise, která po schválení návrhů na vyřazení neopravitelných předmětů zajistila konečnou likvidaci. Dokladem o provedení inventury jsou inventarizační soupisy, místní seznamy a hlavní inventarizační zápis. Stav zjištěné fyzickou i dokladovou inventurou byly shodné s účetním stavem a nebyly zjištěny žádné inventurní rozdíly. V rámci inventarizace byly inventarizovány zásoby, ceniny, pokladní hotovost, pohledávky, závazky, bankovní účty,

přechodné účty aktiv a pasiv.

Byla provedena namátková kontrola účetních dokladů. Na těchto dokladech je zřetelně uváděno na jaký účel byly finanční prostředky vynaloženy. Předložené účetní doklady obsahují přeepsané náležitosti.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 nebyly dětskému domovu přiděleny účelové prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Dětský domov v roce 2001 neobdržel ze státního rozpočtu investiční prostředky.

Byly použity finanční prostředky fondu reprodukce majetku ve výši 735,-- Kč na platbu za stavební dozor.

Zařízení získalo investiční nadační příspěvek ve výši 247.000,-- Kč na přestavbu domova z typu internátního na typ rodinný. Další sponzorský dar, rovněž investičního charakteru (soubor movitých věcí), ve výši 80.157,-- Kč byl určen na zařízení dětského hřiště – domeček, skluzavka apod.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 je podrobně rozpracována a má vypovídající hodnotu o stavu hospodaření dětského domova. Uvedené ekonomické údaje jsou podloženy kopiemi účetních výkazů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V dětském domově nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 697/01-21 ze dne 15. února 2002
- Zřizovací listina čj. 4035/20-TR/2001 s účinností od 1. října 2001
- Jmenování do funkce ředitelky čj. 5305/30/2001 - OŠ ze dne 12. prosince 2001
- Jmenování do funkce zástupce ředitele pro technickoekonomický úsek čj. 35/6a/Dě ze dne 30. června 1998
- Jmenování do funkce vedoucí vychovatelky čj. 94/12a/Dě ze dne 9. prosince 1998
- Výchovně vzdělávací program čj. 92/9/Dě ze dne 26. září 2000
- Výroční zpráva o financování za kalendářní rok 2001 čj. 10/2/Dě ze dne 19. února 2002
- Výroční zpráva dětského domova ve Vrchlabí za školní rok 2000/2001 čj. 48/9/Dě ze dne 4. 9. 2001

- Vnitřní řád Dětského domova ve Vrchlabí čj. 96/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Provozní řád Dětského domova ve Vrchlabí čj. 96/12-3/Dě ze dne 30. prosince 1999
- Domácí řád Dětského domova ve Vrchlabí čj. 96/12-1/Dě ze dne 30. prosince 1999
- Kázeňský řád Dětského domova ve Vrchlabí čj. 96/12-2/Dě ze dne 30. prosince 1999
- Základní koncepce - Koncepce dlouhodobého rozvoje čj. 48/3/Dě ze dne 8. března 2000
- Organizační řád Dětského domova ve Vrchlabí čj. 94/2/Dě ze dne 9. prosince 1998
- Roční plán pro školní rok 2001/2002 čj. 50/9/Dě ze dne 5. září 2001 včetně příloh: Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002 čj. 50/9/Dě ze dne 5. září 2001, Plán protidrogové prevence
- Rozvojový program DVPP čj. 9/2/Dě ze dne 19. února 2002
- Evidence dalšího vzdělávání pracovníků dětského domova
- týdenní programy činnosti jednotlivých výchovných skupin ve školním roce 2001/2002
- Evidence kapesného
- Evidence osobních darů
- Rozdělení dětí do výchovných skupin ve školním roce 2001/2002
- Rozdělení dětí do heren ve školním roce 2001/2002
- Rozdělení dětí na ložnice ve školním roce 2001/2002
- Rozdělení dětí do škol ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní směrnice - Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svěřenců čj. 77/12/Dě ze dne 28. prosince 2001
- Vnitřní směrnice - Poučení o bezpečnosti čj. VS 84/11/Dě ze dne 16. listopadu 1998
- Knihy denních hlášení jednotlivých výchovných skupin ve školním roce 2001/2002
- kronika
- Kniha evidence sponzorských darů
- Kniha evidence volných vycházek
- Sešit odměn a trestů
- Kniha návštěv
- Kniha porad vedená od 10. ledna 2000
- Evidence speciální pedagogické knihovny a odborných brožurek
- Přírůstkový seznam knih
- Sešit evidence šikany a sociálně patologických jevů
- Kniha úrazů
- Kniha stížností
- Návštěvní řád DD ve Vrchlabí čj. 78/10/Dě ze dne 21. října 1998
- Provozní řád kuchyně čj. 27/12/Dě ze dne 19. února 1999
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků čj. 124/12/Dě ze dne 28. 12. 2001
- Rozvojový program DVPP čj. 9/2/Dě ze dne 19. února 2002
- Prevence sociálně patologických jevů - Minimální preventivní program čj. 81/12/Dě ze dne 28. 12. 2001

- Zásady provozního řádu školských výchovných a ubytovacích zařízení čj. 41/7/Dě ze dne 28. června 2001
- Základní informace o zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čj. 45/2/Dě ze dne 21. 2. 2000
- Organizační směrnice - VS 2/20 - Rozpracování zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čj. 44/2/Dě ze dne 21. února 2000
- Výroční zpráva o plnění zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2001 v oblasti poskytování informací čj. 3/2/Dě ze dne 11. února 2002
- Vnitřní směrnice o evidenci pracovní doby čj. 117/12/Dě ze dne 27. prosince 2000
- Vnitřní směrnice Podmínky péče o svěřence v krizových situacích čj. 40/7a/Dě
- Vnitřní směrnice Užívání drog a omamných látek svěřenci čj. 15/3/Dě ze dne 19. března 2002
- Vnitřní směrnice Užití služebního telefonu k soukromým účelům čj. 32/4/Dě ze dne 17. dubna 2002
- Vnitřní směrnice Pracovní náplň vedoucí vychovatelky čj. 18/3/Dě ze dne 25. března 2002
- Vnitřní směrnice Pracovní náplň vychovatele čj. 17/3/Dě ze dne 25. března 2002
- Vnitřní směrnice Pracovní náplň pomocné vychovatelky čj. 19/3/Dě ze dne 25. března 2002
- Vnitřní směrnice Rozvržení pracovní doby vychovatelů čj. VS 108/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Pružná pracovní doba čj. VS 109/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Náhrady cestovních výdajů čj. 5/2/Dě ze dne 12. února 2002
- Vnitřní směrnice Prohlášení o mlčenlivosti čj. VS 27/6/Dě ze dne 11. června 1998
- Vnitřní směrnice Organizační zajištění výletu - zájezdu čj. VS 98/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice pro výplatu kapesného čj. VS 100/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Stanovení výše příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži umístěné v DD Vrchlabí čj. VS 102/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Evidence ošacení a obutí čj. 18/2/Dě ze dne 15. února 1999
- Vnitřní směrnice Jednací protokol čj. VS 103/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Stanovení osoby odpovědné za kontrolu a vyřizování stížností čj. VS 106/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Školní stravování čj. VS 101/12/Dě ze dne 1. ledna 1999
- Vnitřní směrnice Doprovod dětí čj. VS 107/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice Užití soukromého vozidla čj. 111/12/Dě ze dne 30. prosince 1998
- Vnitřní směrnice pro provoz motorového vozidla čj. VS 112/12/Dě ze dne 30. 12. 1998
- osobní listy dětí vedené ve školním roce 2001/2002
- individuální plány svěřenců vedené ve školním roce 2001/2002
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, vedoucí vychovatelky, účetní a vedoucí školní jídelny

- Protokol č. 435/01 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 12. 3. 2001 Okresní správou sociálního zabezpečení v Trutnově
- Protokol z hygienické prověrky provedené dne 24. 5. 2001 ve školní kuchyni Dětského domova ve Vrchlabí, Žižkova ul., bez čj.
- Úprava rozpočtu na rok 2001 – 15. 9. 2001 ze dne 21. 9. 2001
- Úprava rozpočtu v rámci rozpočtové skladby k 31. 12. 2001 ze dne 4. 1. 2001
- Rozvaha Úč OUP 1 – 02 sestavená k 12/2001 ze dne 25. 1. 2002
- Výkaz zisku a ztráty Úč OUP 4 – 02 sestavený k 12/2001 ze dne 25. 1. 2002
- Příloha Úč OUP 5 – 02 sestavená k 12/2001 ze dne 25. 1. 2002
- Výkaz výnosů a nákladů sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 16. 1. 2002
- Hlavní kniha za období 12/2001
- Rozpis dotací ze dne 14. 1. 2002
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 3. 1. 2002
- Tvorba a čerpání FKSP v roce 2001 ze dne 14. 1. 2002
- Zásady hospodaření FKSP pro rok 2000 a 2001 čj. 154/12/Dě ze dne 22. 12. 1999,
- FKSP – návrh rozpočtu na rok 2001 ze dne 27. 12. 2000
- Účtový rozvrh platný na rok 2001 ze dne 19. 4. 2002
- Evidence ošacení a obutí čj. 18/2/Dě ze dne 15. 2. 1999
- Vnitroorganizační směrnice pro hospodaření s majetkem čj. 18/2001/Ch ze dne 1. 10. 2001
- Směrnice pro inventarizaci majetku a závazků čj. 1/98/Ch ze dne 1. 1. 1998
- Směrnice k přijatým darům čj. 12/99/CH bez uvedení data zpracování
- Podrobný odpisový plán v členění podle jednotlivých majetkových položek ze dne 30. 9. 2001
- Směrnice pro pořizování a odepisování HIM, DHIM, NHIM, DNHIM čj. 13/99/Ch ze dne 5. 2. 1999
- Směrnice upravující evidenci spotřeby pohonných hmot čj. 7/98/Ch ze dne 1. 7. 1998 a ze dne 30. 12. 1998
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad čj. 6/98/Ch ze dne 30. 4. 1999
- Podpisové vzory ze dne 25. 1. 1999
- Stanovení výše příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži umístěné v DD Vrchlabí čj. VS 102/12/Dě ze dne 30. 12. 1998
- Oběh účetních dokladů ze dne 1. 2. 2000
- Směrnice pro způsob manipulace peněz a cenin čj. 5/99/Ch ze dne 1. 1. 1999 a dodatek ze dne 29. 3. 2001
- Přehled krytí fondu finančními prostředky k 31. 12. 2001 ze dne 14. 1. 2002
- Schválení požadavku na zakomponování výnosů z pronájmu (prodeje) majetku, zapojení finančních fondů organizace ze dne 13. 12. 2001, zn. SM – 5638/2001
- Smlouva č. 154-00 – nadační příspěvek - ze dne 24. 11. 2001

- Investiční záměr: Přestavba DD Vrchlabí z typu internátního na typ rodinný evid. číslo ISPRFIN: 33 3112 0158 ze dne 30. 10. 2000
- Smlouva o dílo na zhotovení montáže č. 154 – 00 ze dne 24. 11. 2000
- Předání – převzetí nadačního příspěvku v materiální formě ze dne 16. března 2001 – dar na rekonstrukci ve výši 247.000,-- Kč,
- doklad č. 135 ze dne 30. 4. 2001 – zařazení stavby do používání – přestavba I. patro
- Návrh na nařízení výkonu rozhodnutí srážkou z invalidního důchodu povinného ze dne 10. 8. 2001, 13. 7. 2001 a 26. 4. 2001
- Žádost o poskytnutí pomoci dle ust. § 260, odst. 2 o.s.ř. ze dne 28. 3. 2001
- podkladní doklady č. 1/12 – 104/12
- faktury přijaté – doklad č. 416 – 470
- Inventarizace majetku k 31. 12. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 18. 2. 2002
- Vnitřní platový předpis čj. 67/11/Dě ze dne 10. 11. 2001
- Vnitřní platový předpis čj.: 5/1/Dě ze dne 5. 1. 1999
- osobní spisy všech zaměstnanců ke dni 31. 12. 2001
- evidence pracovní doby všech zaměstnanců za měsíc prosinec 2001
- mzdové listy všech zaměstnanců za rok 2001
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou dětského domova
- inspekční zpráva čj. 095-236/98-5060 ze dne 2. 6. 1998

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací program dětského domova je stanoven, koresponduje s typem zařízení a se složením kolektivu svěřenců. Téměř všichni vychovatelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogové působí na děti vlastním příkladem, vystupují s pedagogickým taktem, jsou pohotoví, iniciativní a tvořiví. Dětský domov postupně zajišťuje dostatek prostor pro realizaci výchovných cílů. Materiální vybavení je vynikající. V průběhu výchovně vzdělávací činnosti jsou dodržovány psychohygienické požadavky, jsou uplatňovány zásady výchovy prostředím. V dětském domově je zřejmá snaha pedagogů vytvářet pro děti pocit soukromí. Oblast psychohygienických podmínek je hodnocena jako vynikající.

Vychovatelé sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty výchovně vzdělávacího programu. Činnost pedagogů probíhá plánovitě a systematicky.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje svěřenců, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem.

Vedení dětského domova vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci školského zařízení i mimo ně. Tím je na vysoké úrovni schopno uspokojovat specifické potřeby dětí.

Vzhledem k výše zaznamenaným skutečnostem je kvalita výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se dětský domov nachází. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školského zařízení. Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu dětského domova. Vedení pracovníků dětského domova vykazuje rysy odborné a profesionální náročnosti s respektováním individuality osobnosti. Systém vnitřní kontroly je participativní vzhledem k celé organizační struktuře dětského domova.

Na základě výše uvedených zjištění jsou podmínky činnosti hodnoceny jako vynikající.

V dětském domově nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

Poslední inspekce proběhla v dětském domově v roce 1998. Všechna doporučení, která byla uvedena v závěru inspekční zprávy, byla akceptována, včetně dílčích nedostatků uvedených v textu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ilona Oškrobaná Věra Petrášová	

V Náchodě dne 18. června 2002

Datum a podpis ředitelky dětského domova stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitelka dětského domova

Alena Dědečková

Alena Dědečková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	16. července 2002	093 303/02-5060
Zřizovatel	16. července 2002	093 302/02-5060

Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.