



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-15/10B

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Název školy</b>      | <b>Základní škola Jedovnice, okres Blansko</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Nad rybníkem 401, 679 06 Jedovnice             |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600106217                                      |
| <b>IČ:</b>              | 62073095                                       |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Nad rybníkem 401, 679 06 Jedovnice             |
| <b>Termín inspekce:</b> | 12. – 14. leden 2010                           |

## Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Jedovnice, okres Blansko (dále jen „škola“) je právnickou osobou. Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 520, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 270, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků a školního klubu (dále jen „ŠK“) s nejvyšším povoleným počtem 350 účastníků. Zřizovatelem školy je Městys Jedovnice, Havlíčkovo náměstí 71, 679 06 Jedovnice. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 se celkový počet žáků v důsledku demografického vývoje mírně snižoval. K 30. září 2009 bylo vykázáno ve 14 třídách 1. až 9. ročníku ZŠ 277 žáků z Jedovnic a spádových obcí Krasová, Rudice, Kotvrdovice, Vilémovice.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání žáků ve 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2, v ostatních ročnících podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Základní škola Jedovnice – odrazový můstek do života* (dále jen „ŠVP“).

Ve sledovaném období se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. V roce 2009 škola získala z Evropských strukturálních fondů grant, jehož záměrem bylo „Zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů v terénu“. K této problematice mimo jiné škola financovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, přípravu pracovních listů pro výuku a pořízení techniky. Z regionálního operačního programu získala v témže roce finanční prostředky na projekt „Rozvoj a stabilizace venkovských sídel“, které použila na vybudování multimediální učebny pro přírodovědné předměty a pro výuku informatiky. Obě slouží rovněž pro volnočasové aktivity žáků v rámci činnosti školního klubu i pro vzdělávání veřejnosti ze spádové oblasti školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a dále s finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 12 990 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 965 tis. Kč a v roce 2008 cca 14 355 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty SR cca z 97 %.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze SR také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o 29,3 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků v rámci státní informační politiky ve vzdělávání pro *Zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006* a 18,43 tis. Kč na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* zahrnutých do přímých nákladů na vzdělávání, v roce 2007 obdržela škola na rozvojový program s názvem *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* 10 tis. Kč a v roce 2008 na rozvojové programy *Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008* pro školy zřizované obcemi částku ve výši 31,8 tis. Kč. Uvedené prostředky škola použila na podporu vzdělávání v cizích jazycích pro zaměstnance školy plně v souladu s účelem poskytnutí a nevyčerpané finanční prostředky ve výši 11,5 tis. Kč ve stanoveném termínu řádně zúčtovala se SR. Dále v roce 2008 škola obdržela finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 68 tis. Kč, které použila na mzdy a zákonné odvody pro část pedagogických pracovníků. V souladu s účelem poskytnutí je v plné výši vyčerpala a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 31,309 (z toho 22,265 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně snižoval, z 31,485 v roce 2006 na 31,270 v roce 2008 v závislosti na počtu docházejících žáků. Počet žáků ZŠ se mírně snížil z 283 v roce 2006 na 268 v roce 2008. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 11 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu cestovních výdajů a na úhradu nákladů souvisejících s plaveckým výcvikem žáků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období mírně stoupající tendenci, vzrostl cca o 9 %. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (žák ZŠ, účastník ve ŠD a ŠK, strážník ve ŠJ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 8 %.

Podle sdělení ředitele školy výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí základních potřeb realizovaného ŠVP. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na nákup materiálu pro ŠD a ŠK, na úhradu nákladů závodního stravování, cestovného, pojištění žáků a dále na dofinancování nákladů na nákup učebnic a učebních pomůcek.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje rozmanitými způsoby: pořádá dny otevřených dveří, ukázkové hodiny pro rodiče, umožňuje návštěvu školy dětem ze spádové mateřské školy, využívá webových stránek školy i zřizovatele a dalších možností. Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem žákům rovné příležitosti.

Oblast výchovného poradenství ve škole dlouhodobě zajišťuje kvalifikovaná vyučující, která absolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a informuje o jejich potřebách ostatní vyučující. Spolupracuje s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen „PPP“) a podílí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky. V době její delší pracovní neschopnosti v uplynulém roce však nebyla zajištěna kvalifikovaná náhrada, v důsledku čehož nebyla včas provedena kontrolní vyšetření některých žáků se SVP. Podpora žákům je organizována formou dyslektických kroužků, ve sledované výuce byla zřejmě jen částečně.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Je realizována podle platných učebních dokumentů.

Vytvořený ŠVP nedodržuje plně strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále jen „RVP ZV“), a tudíž nelze se v něm dobře orientovat. Některé kapitoly tohoto dokumentu vyžadují přepracování, a to zejména oblast zabezpečení výuky žáků se SVP, vzdělávací obsahy především přírodovědných předmětů, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Rovněž poznámky k učebnímu plánu je třeba zpřehlednit tak, aby se předešlo nejasnostem u realizace některých vyučovacích předmětů. Škola již v době inspekce předložila zprávu o evaluaci ŠVP za školní rok 2008/2009 a stanovila si doporučení k úpravám. Protože výše uvedené nedostatky nebyly obsahem úprav, je nutné provést přepracování ŠVP po formální i obsahové stránce.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2005, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V *Organizačním řádu* vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence vedoucích pracovníků (zástupkyni ředitele, vedoucí školní družiny, školního klubu, vedoucí školní jídelny). Učitelům pověřeným výkonem speciálních funkcí (koordinátor ŠVP, koordinátor ICT, školní metodik prevence) nestanovil pracovní náplně kromě výchovného poradce, a tak jejich spolupráce s ostatními učiteli je nahodilá a nemá potřebný efekt pro zavádění inovativních změn ve vzdělávání. Ředitel školy se s vedoucími pracovníky pravidelně schází na poradě vedení.

S ostatními zaměstnanci jedná na provozní poradě a pedagogické radě. Předmětem těchto jednání je plnění týdenního, měsíčního a ročního plánu vycházejícího z *Koncepce dlouhodobého rozvoje školy do roku 2013*. Tu ředitel školy zpracoval na základě *Vlastního hodnocení školy*. Strategické cíle stanovené v koncepci a rozpracované v realizovaném ŠVP odráží především probíhající kurikulární reformu a jsou zaměřené na posílení komunitní role školy v obci. Pozitivem je, že velkou pozornost věnuje též oblasti provozně-technické, protože škola nemá některé potřebné účelově vybavené učebny. Postupné plnění strategických cílů je vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Základní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy ředitel projednává na pedagogické radě a předkládá je školské radě. Pedagogická rada se zabývá provozními otázkami a podrobně analyzuje prospěch žáků, avšak nezabývá se výsledky kontrolní a hospitační činnosti, případně opatřeními z ní vyplývající. Kontrolní činnost je z tohoto pohledu málo efektivní.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání ve škole zajišťuje 24 pedagogických pracovníků. Pět z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (dva si v současné době kvalifikaci doplňují vysokoškolským studiem). Škola je schopna kvalitně zajistit výuku většiny předmětů, rizikem je v současné době pouze výuka angličtiny. Učitelé zajišťující speciální funkce ve škole s výjimkou výchovné poradkyně dosud specializační studium neabsolvovali. Ředitel školy personální situaci sleduje, připravuje opatření ke zlepšení stavu. Umožňuje pedagogům dále se vzdělávat v různých kurzech.

Škola při vzdělávání dostatečně přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Se školním řádem, který obsahuje podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, byli žáci seznámeni a potřebné informace jim učitelé předávají během celého školního roku. Počet úrazů v posledních třech sledovaných letech je přibližně stejný (míra úrazovosti přepočtená na 100 žáků se pohybuje v rozmezí 8 % a méně). Úrazy se staly především při školních sportovních činnostech nebo o přestávkách. Dozory nad žáky ve škole jsou zajištěny důsledně. Opatřeními ke snížení míry úrazovosti se pedagogická rada zabývá pouze okrajově. Škola má vypracovanou preventivní strategii. Jako účinný nástroj prevence je ve velké míře využívána spolupráce s řadou mimoškolních institucí dále organizace pravidelných celoškolních projektů i pestrá nabídka zájmové činnosti školního klubu. Méně vhodným se jeví spolupráce pedagogů při zajištění realizace primární prevence. U žáků 1. stupně ji zabezpečují především třídní učitelé a metodička primární prevence dostatečně nekoordinuje spolupráci s nimi.

Pro vzdělávání žáků jsou účelně využívány dostupné prostorové i materiální podmínky. Většina tříd je vybavena novým výškově nastavitelným nábytkem. Na 1. stupni jsou v každé třídě dva počítače. Vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, vytvářejí převážně motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností, avšak mají omezený prostor pro relaxaci žáků o přestávkách. V případě příznivého počasí je tento nedostatek kompenzován tím, že žáci 1. stupně mohou využívat školní dvůr. V budově školy je pro žáky bufet a automat na školní mléko. K výuce slouží kmenové třídy, multifunkční učebna přírodovědných předmětů, dvě počítačové učebny s přístupem na školní síť a internet, školní knihovna, zookoutek, učebna v přírodě vybudovaná v areálu školy, tělocvična a hřiště. Škola nemá odbornou učebnu pro výuku cizího jazyka a předmětu svět práce (školní dílnu a kuchyňku). Výuka žáků těchto předmětů probíhá v kmenových třídách bez speciálního materiálního vybavení. Podle sdělení ředitele tuto situaci škola řeší tak, že občas žáci chodí na exkurzi do dílen střední průmyslové školy a pro předmět příprava pokrmů využívají

kuchyňskou linku umístěnou ve sborovně. Současné materiální podmínky pro výše uvedené předměty jsou nedostačující.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka českého jazyka probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Učitelky vedly žáky k samostatné i skupinové práci, při níž si žáci navzájem pomáhali a společně hledali řešení. Na 1. stupni byli příkladně vedeni k práci s textem, v němž vyhledávali potřebné informace a odpovídali na zadané otázky. Také sebehodnocení bylo samozřejmou součástí hodiny. Na 2. stupni žáci dobře zvládali procvičované učivo, měli však méně příležitostí k souvislému vyjádření, argumentaci a zdůvodnění. V závěru hodin chybělo shrnutí učiva a zejména zhodnocení práce žáků, jejich sebehodnocení. Výuka zřetelně směřovala k rozvoji kompetencí žáků, k podpoře čtenářské gramotnosti, schopnosti spolupracovat, vzájemně si pomáhat a částečně též ke kompetenci komunikativní a k řešení problémů.

Výuka anglického jazyka probíhala v kmenových třídách málo podnětných k učivu s klasickým uspořádáním žákovského nábytku. Učitelky využívaly k podpoře výuky pomůcky pouze v menší míře. V hodinách, kde převažovalo činnostní učení, žáci vzájemně spolupracovali ve skupinách, komunikovali mezi sebou na velmi dobré úrovni s dostatečnou slovní zásobou, dostávali prostor k upevňování všech řečových dovedností a byli vedeni k sebehodnocení. V hodinách s převahou frontální výuky byla podpora těchto dovedností žáků nevyvážená. Aktivita žáků byla nízká a většinou čekali, až úkol vyřeší spolužák u tabule. Při procvičování probraného učiva nedostávali prostor k práci s chybou a vzájemné spolupráci a ke komunikaci v anglickém jazyce. V závěru těchto hodin nebylo provedeno shrnutí učiva a žáci nedostali příležitost zhodnotit svoji práci. Ve výuce na 1. a 2. stupni byla většina žáků pozitivně motivována, vzájemně si pomáhali, spolupracovali, avšak jen někteří dostali příležitost mluvit anglicky a rozvíjet tak kompetenci komunikativní a sociální.

Ve výuce matematiky učitelé vhodně motivovali žáky. Na 1. stupni využili střídání různých forem práce, na 2. stupni zařadili samostatnou práci s počítačovým programem nebo frontální práci. Žáci počítali převážně z paměti, podle potřeby účelně používali kalkulátory. V geometrii prokazovali schopnost používat symboliku a vzorce. K opakování i výkladu učiva v hodinách informatiky a fyziky byla vhodně zařazena prezentační technika. Forma zadaných úkolů byla zajímavá a vedla žáky k přemýšlení a použití matematických výpočtů. Ti kladli učitelé dotazy na význam nových pojmů a názvů. Práce na počítači je vedla k sebereflexi. Učitelé dávali žákům prostor k sebehodnocení, méně často zařadili motivační zdůvodněné hodnocení práce žáků. Výuka na 1. i 2. stupni byla cíleně vedena k podpoře klíčových kompetencí (k řešení problémových úloh, k samostatnému učení, vzájemné komunikaci, ke spolupráci ve skupině a k sebereflexi) a tím k rozvoji matematické gramotnosti.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí bohaté partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Podle slov ředitele je na nadstandardní úrovni spolupráce se zřizovatelem, dále se sousedící střední průmyslovou školou (možnost využívání sportovní haly a dalších prostor), regionálním sdružením základních škol Cirsium (vzájemná výměna zkušeností pedagogů, společné akce pro žáky, soutěže apod.). Škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči, využívá různých příležitostí k jejich informování i k vzájemné spolupráci při organizování akcí. Významná je spolupráce s Česko-německým fondem, který poskytuje dotace na výměnné zahraniční pobyty žáků. Pracovníci DDM Blansko se podílejí na organizaci celoškolských projektů. Přínosná je i spolupráce se základní uměleckou školou, která sídlí v prostorách školy a podílí se na hudebním vzdělávání žáků (výchovné koncerty, zapůjčení hudebních nástrojů). S ohledem na potřeby žáků se rozvíjí i spolupráce s PPP a dalšími institucemi a organizacemi.

Sociální citění žáků pozitivně ovlivňuje dlouholeté působení školy v oblasti charity (spolupráce s arcidiecézní charitou, projekt adopce na dálku apod.).

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků předkládají třídní učitelé na jednáních pedagogické radě. Jejich analýza a zejména hlubší mapování příčin případného neúspěchu se dosud systematicky neprovádí. Škola zpravidla kontaktuje zákonné zástupce neprospívajících žáků a spolu s nimi hledá cesty k nápravě. Srovnávání úrovně výsledků vzdělávání žáků s jinými školami se provádí především v rámci sdružení škol Cirsium, a to srovnávacími testy z českého jazyka, matematiky, informatiky, angličtiny a přírodovědného základu. Žáci školy v nich dosahují dobrých výsledků. O nich svědčí i úspěšná účast žáků v krajských kolech soutěží a olympiád.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje základní vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola účelně ve sledovaném období využila poskytnuté finanční prostředky při realizaci ŠVP. V současné době nemá pro výuku některých předmětů realizovaných vzdělávacích programů specifické vybavení.*

*Škola respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Všem žákům zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Škola ve své vzdělávací činnosti velmi dobře podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Bezpečnostními a zdravotními riziky se zabývá na standardní úrovni.*

*Vzdělávání žáků probíhá podle platných vzdělávacích programů. Učitelé volili většinou promyšlený vyučovací styl, který vedl k rozvíjení funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, kompetenci sociální, méně však ke komunikaci v cizím jazyce. Průběžné hodnocení úrovně výsledků vzdělávání a využití sebehodnocení bylo efektivnější ve výuce na 1. stupni, než na 2. stupni. Platný ŠVP je v některých oblastech zpracován neúplně a vyžaduje přepracování po formální i obsahové stránce.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městysse Jedovnice ze dne 14. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Jedovnice ze dne 11. ledna 2005 s účinností od 1. února 2005, čj. H /04/002471
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. prosince 2009
4. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2009 ze dne 5. října 2009
5. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2009 ze dne 2. listopadu 2009
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2009 ze dne 9. listopadu 2009
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008



10. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Jedovnice, okres Blansko se sídlem Jedovnice, Nad Rybníkem 401 Č. j. 17 453/2007 – 21* ze dne 4. července 2007, s účinností od 4. července 2007
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Základní škola Jedovnice – odrazový můstek do života“* platný od 30. srpna 2007
12. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007*
13. *Koncepce dlouhodobého rozvoje školy do roku 2013* ze dne 1. září 2009
14. *Shrnující evaluační zpráva za školní rok 2008-2009*
15. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2008, organizační schéma ZŠ Jedovnice
16. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009*
17. *Celoroční plán práce na školní rok 2009/2010*, projednáno na provozní poradě konané dne 25. srpna 2009
18. *Plán hospitací pro školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
19. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
20. *Zápisy z kontrolní činnosti zástupkyně ředitele* ze dne 2. července, 18. listopadu 2009
21. *Učební plán ZŠ Jedovnice na školní rok 2009/2010* pro 1. - 9. ročník
22. *Rozhodnutí o přestupu žáka* ve školním roce 2008/2009 (11 kusů)
23. *Rozhodnutí o uvolnění z předmětu tělesná výchova* ve školním roce 2008/2009 (9 kusů), ve školním roce 2009/2010 (15 kusů)
24. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 (34 kusů), ve školním roce 2009/2010 (39 kusů)
25. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009 (3 kusy), ve školním roce 2009/2010 (4 kusy)
26. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)
27. *Plán výchovného poradenství* na školní rok 2009/2010
28. *Žáci evidovaní v PPP – 2009/2010*
29. *Individuální vzdělávací plány žáků integrovaných* ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)
30. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga*, čj. JMK 87792/2009 ze dne 24. června 2009, vydaný odborem školství KÚ JMK
31. *Zápisy z porad* konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. *Podklady pro pedagogickou radu* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
33. *Výsledky – Cirsáda 2009, 2008*
34. *Pravidla pro hodnocení žáků* schválená školskou radou dne 30. srpna 2005
35. *Školní řád včetně dodatku* ze dne 1. září 2006
36. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2009/2010
37. *Rozvrh přestávek* ze dne 1. září 2007
38. *Kniha úrazů* od školního roku 2003/2004 do 2007/2008, nově založená od školního roku 2008/2009
39. *Záznam o úrazu* od školního roku 2008/2009 (8 ks)
40. *Minimální preventivní program ZŠ Jedovnice* pro školní rok 2009/2010 bez data
41. *Program proti šikanování* platný od 1. září 2009
42. *Vyřizování stížností* s platností od 1. ledna 2006
43. *Počty žáků ve skupinách* – školní rok 2009/2010
44. *Třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2009/2010
45. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy* ve školním roce 2009/2010
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*

47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. Rozpočtový rok 2006, 2007, 2008*
48. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
49. *Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2009*
53. *Výpis úplné hlavní knihy Nastavený účetní rok 2006, 2007 a 2008*
54. *Účtový rozvrh Nastavený účetní rok 2006, 2007 a 2008*
55. *Čerpání prostředků ze SR k 31. 12. 2006, 2007 a 2008 – pomocná tabulka*
56. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006*
57. *Rok 2006 – Rozpočtová změna číslo 89 – účelová dotace z MŠMT ČR určená na neinvestiční výdaje při realizaci SIPVZ UZ 33245 – 29 300,- Kč*
58. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*
59. *Rozpočtová změna číslo 41 účelový znak (dále jen ÚZ) 33368 – účelová dotace MŠMT ČR na financování rozšíření učebních plánů o jednu hodinu v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ 7,2 tis. Kč*
60. *Rozpočtová změna číslo 101 ÚZ 33368 – účelová dotace MŠMT ČR na financování rozšíření učebních plánů o jednu hodinu v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ 7,2 tis. Kč*
61. *Rozpočtová změna číslo 189 ÚZ 33368 – účelová dotace MŠMT ČR na financování rozšíření učebních plánů o jednu hodinu v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ 5,5 tis. Kč*
62. *Rozpočtová změna číslo 265 ÚZ 33353 – účelová dotace z MŠMT ČR určená na přímé náklady určené na národní program výuky cizích jazyků v 1. - 5. a 7. – 9. ročníku od školního roku 2006/2007 – 54 tis. Kč*
63. *Rozpočtová změna číslo 267 ÚZ 33353 – účelová dotace z MŠMT ČR určená na přímé náklady určené na rozvojový program pro postupné rozšiřování učebních plánů v 6. ročníku – školní rok 2006/2007 – 6 tis. Kč*
64. *Rozpočtová změna číslo 269 ÚZ 33353 – účelová dotace MŠMT ČR na financování rozšíření učebních plánů o jednu hodinu v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ 12 tis. Kč*
65. *Rok 2007 – Rozpočtová změna číslo 360 ÚZ 33245 – „Program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 na základě rozhodnutí MŠMT ČR“ 10 tis. Kč*
66. *KÚ JMK – Žádost o dotaci na akci „Napoleonská bitva“ ve výši 25 tis. Kč ze dne 3. července 2007*
67. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jm kraje na akci „Napoleonská bitva“ ve výši 25 tis. Kč – akce určena pro žáky ZŠ z blanenského regionu a uskuteční se v areálu koupaliště ve Sloupu 7. září 2007*
68. *Rok 2008 - Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 68 tis. Kč*



69. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 ÚZ 33005 závazný ukazatel: 49 635,- Kč platy, orientační ukazatel: odvody 17 372,- Kč a FKSP 993,- Kč*
70. *Odměny pedagogických pracovníků za měsíc listopad: osobní čísla 12515, 18277, 32148, 33350 a 39210*
71. *Čerpání dotace k 31. 12. 2008 (ÚZ 33005): SU 691 AU 60 – SR-Ostatní dotace a příspěvky ze SR na provoz, SU 524 AU 60 - SR-Sociální pojištění, SU 524 AU 50 - SR-Zdravotní pojištění, SU 527 AU 70 – SR - Příděl do FKSP, SU 521 AU 55 SR-Odměny z dotace navýšení platů pedagogickým pracovníkům*
72. *Rozpočtová změna číslo 387 ze dne 12. prosince 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008“ pro školy zřizované obcemi ÚZ 33002 – 31,9 tis. Kč*
73. *Čerpání dotace k 31. 12. 2008 (ÚZ 33002): SU 691 AU 60 – SR-Ostatní dotace a příspěvky ze SR na provoz, SU 524 AU 58 SR-Ostatní služby (DVPP)*
74. *Věcné vyhodnocení projektu ze dne 22. ledna 2009*
75. *Přehled akcí a školení v rámci DVPP pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
76. *Základní škola Jedovnice, okres Blansko - Kontrolní systém ze dne 1. září 2005*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 26. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>          |
|--------------------------------|------------------------|
| Mgr. Zdeňka Vladíková          | Zdeňka Vladíková, v.r. |
| PhDr. Helena Kneselová, CSc.   | Helena Kneselová, v.r. |
| Mgr. Jana Vágnerová            | Jana Vágnerová, v.r.   |
| Hana Linhartová                | Hana Linhartová , v.r. |

**V Brně dne 5. února 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 8. února 2010**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Michal Souček             | .....         |

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

| Datum | Text                                  |
|-------|---------------------------------------|
|       | <b>Připomínky byly/nebyly podány.</b> |