



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pacov, Jatecká 571

Jatecká 571, 395 01 Pacov

Identifikátor školy: 600 060 888

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. květen 2001

Čj.	112 168/01-11126
Signatura	ok3au107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má čtyři třídy s celkovým počtem 99 dětí. Ve školním roce 2000/2001 je v mateřské škole zaměstnáno sedm pedagogických pracovníků. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Dlouhodobou koncepcí jsou stanoveny tyto hlavní úkoly mateřské školy v oblasti vzdělávací práce:

1. Ve spolupráci s rodinou zabezpečovat uspokojování přirozených potřeb dítěte.
2. Podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytvářet optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj.
3. Přispívat ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o dítě a vytvářet základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání.

Vzdělávací činnost je plánována ve všech třídách podle stejné struktury formou týdenních plánů a denních příprav učitelek. Cíl a obsah řízených činností je vybírán z *časově tematických plánů*, zohledňováno je hledisko věku dětí ve třídě.

Všechny učitelky splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzdělání učitelek i jejich další dosažené odborné dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Budova mateřské školy je dostatečně velká a vhodně přizpůsobená pro provoz čtyř tříd. Všechny prostory předškolního zařízení včetně školní jídelny a přilehlé sauny jsou udržovány v pečlivé čistotě a pořádku. Třídy jsou vybaveny funkčním a estetickým nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, hudebních nástrojů a didaktické techniky. Vybavení je pořízeno vhodně vzhledem k věku dětí, hygienické zázemí pro děti i dospělé je velmi dobré. Na výzdobě prostředí se podílejí učitelky i děti, aktivita a rozhodování zůstává na straně učitelek. Úprava a výzdoba je pečlivá, avšak postrádá větší tvořivost a odvalu.

Pitný režim je zaveden, spontánní a řízené činnosti jsou během dne zařazovány střídavě, jsou vytvářeny podmínky a dodržovány zásady pro relaxaci. Ve stanoveném režimu je dodržován tříhodinový interval mezi jídly a dostatek času pro pobyt dětí venku. Režim dne je pevně stanovený.

Předškolní zařízení poskytuje prostor pro zájmové aktivity. Dětem je nabízeno saunování, předplavecký výcvik, logopedická prevence, výlety do přírody, besedy a návštěvy kulturních akcí.

Děti byly v mateřské škole rozděleny do jednotlivých tříd podle věku. Během inspekce byly spontánní i řízené aktivity volně řazeny v průběhu dne do organizačních celků podle učitelkami připravených plánů nebo zájmu dětí, přechody mezi stanovenými činnostmi byly organizovány hromadně.

Řízené činnosti byly v průběhu inspekce prováděny formou klasických zaměstnání nebo skupinovou prací během ranních her. Při sledovaných činnostech byl kladen velký důraz na výkon dětí a výsledky práce, v menší míře byla rozvíjena fantazie, tvořivost a kreativní myšlení. Zvolené metody práce umožňovaly verbální projev dětí a sebevyjádření. Dle záznamů v přehledech výchovné práce jsou v rámci řízených činností zastoupeny všechny výchovné složky a aktivity stanovené ročním plánem.

Při spontánních činnostech byla respektována úloha dětské hry a svoboda dítěte. Děti měly možnost výběru hraček a pomůcek, byl jim dán prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti. Učitelky respektovaly osobnost každého jedince, zohledňovaly potřeby a zájmy dětí. Pro spontánní činnosti bylo vytvářeno podnětné prostředí i klidná a radostná atmosféra.

V dostatečné míře byla podporována samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech během stolování. Kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny metodami nápodoby a kladného motivování. Potřeba pohybu byla uspokojována především během spontánních činností, při pobytu venku a při specifických tělovýchovných činnostech. V průběhu sledovaných činností byly děti vhodně motivovány a hodnoceny, u převážné většiny učitelek mělo hodnocení povzbuzující charakter. Velmi často byla oceňována snaha a pokrok jednotlivých dětí. Učitelky podporovaly a vytvářely pozitivní komunikační prostředí, interakce byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti, personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výchovné práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Předložená koncepce výchovně vzdělávací práce školy stanovuje základní cíle, které jsou rozpracovány do konkrétních oblastí v ročním plánu.

Roční plán školy na školní rok 2000/2001 byl zpracován ředitelkou předškolního zařízení ve spolupráci s pedagogickým sborem, byl schválen na pedagogické radě, projednán byl se zřizovatelem. Plán, který vychází z analýzy výroční zprávy o činnosti mateřské školy za rok 1999/2000, obsahuje tyto oblasti: pedagogické řízení a výchovná činnost, personální práce, legislativa, ekonomická činnost, veřejné vztahy a sociální řízení. Tento dokument obsahuje konkrétní úkoly se stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků a termínů plnění.

Ředitelka mateřské školy pracuje s důkladně promyšlenými plány kontrolní činnosti, sestavila plán pedagogických a provozních porad, rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán spolupráce se sociálními partnery.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení.

Česká školní inspekce hodnotí plánování jako velmi dobré.

Organizování

Ředitelka má důkladně promyšlený organizační systém. Organizace školy je jasně specifikována, všichni zaměstnanci mají pevně vymezená práva a povinnosti, činnost mateřské školy je zajišťována v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Stanovený režim dne pro jednotlivé třídy mateřské školy je méně pružný, řízené činnosti dětí jsou stanoveny ve čtyřtýdenním rozvrhu. V každé třídě jsou jednotným stylem vedeny

organizační sešity, ve kterých učitelky zaznamenávají důležité údaje o dětech a o aktivitách dané třídy.

Vnitřní řád školy pro rok 2000/2001 postihuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů, je zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Pracovní náplň a pracovní doba všech zaměstnanců je stanovena tak, aby byl efektivně zajištěn chod předškolního zařízení a aby byly vytvořeny co nejlepší podmínky pro plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Povinná dokumentace je vedena.

Vnitřní informační systém je založen zejména na osobním styku ředitelky se zaměstnanci. Rodičům jsou předkládány na plenárních schůzích roční plány mateřské školy, na nástěnkách týdenní plány činnosti, informace o stravování a o výsledcích práce dětí. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům potřebné informace včas a v plné míře. Při mateřské škole je zřízeno formální Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které je zaregistrováno u MV ČR pod čj. VSC/1-7978/91-R.

Ředitelka má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém.

Organizování je v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen pevný systém ve vedení pracovníků. Všechna pravidla jsou přesně specifikována a důsledně dodržována. Vedení lidí je méně pružné, způsob řízení je inovován velmi pomalu. Vedení je založeno na řádu a pořádku. Ředitelka se s novými způsoby řízení seznamuje zejména pomocí literatury, v praxi je uplatňuje v malé míře.

Jedním z významných prostředků vedení a motivování pedagogických pracovníků jsou předem plánované pedagogické porady, během nichž je vytvářen prostor pro seznamování s právními předpisy a pro předávání poznatků ze vzdělávacích akcí.

Ředitelka motivuje pracovníky svým zodpovědným přístupem k práci, častými řízenými rozhovory s jednotlivými zaměstnanci, slovním i finančním ohodnocením.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní činnost je dle plánu ředitelky realizována orientačními vstupy, hospitacemi, rozbořením výsledků práce zaměstnanců a dětí, analýzou vedení třídní dokumentace a kontrolou dodržování vnitřního řádu školy. Kontrola prací provozního charakteru je důkladná, důsledná a průběžná. Ze všech kontrol jsou vedeny záznamy, s nimiž jsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni. Výsledky kontrolní činnosti jsou se všemi zaměstnanci individuálně projednávány, jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Všichni pracovníci mají okamžitou zpětnou vazbu.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelově přidělené finanční prostředky ze Školského úřadu Pelhřimov na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2000 činily Kč 4 800,--, v plné výši byly vyčerpány k určeného účelu.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Celková výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu pro sledovaný rok 2000 činila Kč 10 300,-- z toho na :

učební pomůcky	5 300,-- Kč
ochranné osobní pracovní pomůcky	4 000,-- Kč
cestovné	1 000,-- Kč

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole v rozpočtovém roce 2000 byla zaměřena na čerpání výše uvedených položek. Pořízení učebních pomůcek ve výši Kč 5 264,- bylo zkontrolováno z předložených faktur. Po nákupu byla přidělena inventární čísla, která byla v průběhu inspekce namátkově zkontrolována v soupisu majetku, který je součástí inventarizace k 31. prosinci 2000. Finanční prostředky na ochranné osobní pracovní pomůcky byly vyčerpány podle předloženého přehledu ve výši Kč 3 540,- pro pracovníce školní jídelny a pro provozní zaměstnance mateřské školy, cestovné bylo vyčerpáno ve výši Kč 604,-.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu probíhá efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 123/1999,
- zřizovací listina ze dne 19. března 2001,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- povinná dokumentace předškolního zařízení ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- závazný posudek okresního hygienika čj. 1567/231.3/95/ ze dne 23.10.1995, protokol z hygienického šetření ze dne 22.11. 2000,
- stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 13. září 1999,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- vnitřní řád mateřské školy,
- režim dne,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti,
- zápisy z provozních a pedagogických porad,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Na základě hodnocení sledovaných oblastí hodnotí Česká školní inspekce mateřskou školu jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.

Člen týmu

Jitka Nováková

Jitka Nováková v. r.

V Jihlavě dne 31. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. června 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jana Šlechtová

Šlechtová Jana v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Zřizovatel - Město Pacov

Okresní úřad Pelhřimov, referát školství

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Pelhřimov	2001-06-18	112 198/01-11126
Zřizovatel: Město Humpolec	2001-06-18	112 199/01-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány