



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Podsedice, okres Litoměřice

Podsedice 85, 411 15 Třebívlice

Identifikátor školy: 600 081 559

Termín konání inspekce: 14. a 15. březen 2006

Čj.:	ČŠI 128/06-06
Signatura:	bf2bz106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Podsedice, okres Litoměřice není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví. Obec Podsedice není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR. Škola má ve školním roce 2005/2006 dvě třídy se všemi ročníky 1. stupně, v I. třídě se vzdělává 1., 2. a 3. ročník, ve II. třídě 4. a 5. ročník.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT ze dne 16. října 2003 pod čj. 27 921/03-21 byla škola zapsána do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003. Zřizovací listinu Základní školy Podsedice, okres Litoměřice, včetně Dodatku č. 1 ze dne 18. února 2006, vydala Obec Podsedice dne 23. září 2002 bez čj. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 18 žáků, což je 30% z celkové kapacity, která činí 60 žáků. Z důvodu poklesu počtu žáků pod stanovenou mez udělil zřizovatel základní škole výjimku. Přepočtení učitelů činí 2,3. Na jeden úvazek připadá 8 žáků.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy hodnotí vlastní podmínky výchovy ke zdraví jako dobré, zvláště každodenní kontakt se žáky a prolínání této tematiky prakticky do všech vyučovacích předmětů. Ve výročních zprávách za uplynulé dva roky je hodnocení výchovy ke zdraví začleněno obecně do podmínek vzdělávání.

Minimální preventivní program se zaměřuje na poskytování informací v rámci vyučování a na volnočasové aktivity žáků. Finanční pokrytí programu je zajištěno ze sponzorského daru (od jednoho z rodičů), který je určen na výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Ředitelka kladně hodnotí vklad pedagogických pracovníků do mimoškolních aktivit formou věnování osobního volného času. Koncem tohoto školního roku škola plánuje ozdravný pobyt spojený s výchovou ke zdravému životnímu stylu. Vlastní program zaměřený na ekologii, podle vyjádření ředitelky, bude začleněn do školního vzdělávacího programu.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakomponovány ve vnitřních předpisech školy a ve školním řádu, který obsahuje všechny předepsané části. Ředitelka ho zveřejnila na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním seznámila žáky, zaměstnance i zákonné zástupce žáků.

Základní pravidla života školy jsou jasně stanovena a umožňují její bezproblémový chod. Všichni pracovníci školy mají určené své povinnosti tak, aby byl zajištěn nepřetržitý dohled nad žáky, zejména během jejich relaxace o přestávkách. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zároveň vychází z potřeb žáků i pedagogických pracovníků.

Informační systém vůči žákům a rodičům je flexibilní, je zajišťován zejména prostřednictvím vzájemné otevřené komunikace mezi učitelem a žákem a prostřednictvím nástěnek. Možnost návštěvy vyučovacích hodin nebyla zatím rodiči využita.

Materiální podmínky

Pracovní prostředí pro žáky je na standardní úrovni. Pro kmenové učebny i ostatní prostory školy je charakteristická podnětná, estetická a motivující výzdoba. Třídy jsou zařízeny funkčním vybavením, každý žák má dostatek prostoru, včetně místa pro uložení svých věcí. Školní nábytek je starší, ale udržovaný, je přiměřený velikosti žáků. V přízemí budovy je dostatek prostoru pro ukládání jejich oděvu a obuvi.

Prostory pro osobní hygienu žáků jsou standardní. Tělocvična vybudovaná z jedné učebny a vyčleněné prostory ve třídách umožňují relaxaci žáků o přestávkách. Obědy jsou donášeny z nedaleké mateřské školy v termínových obcích, v budově školy jsou rozdělovány ve výdejní kuchyňce. Prostředky první pomoci jsou dostupné všem pracovníkům v ředitelně, škola má vymezený prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

Vzhledem k tomu, že současný trh učebnice k výuce výchovy ke zdraví nenabízí, jsou kromě učebnic a pracovních sešitů prvouky a přírodovědy využívány i jiné publikace obsahující tuto tematiku. Učitelka těchto předmětů vytváří vlastní portfolio, jehož součástí jsou informace z odborné literatury, encyklopedií aj. Vybavení učebními pomůckami je standardní, jsou v dostatečném množství a žákům snadno dostupné. Jsou uloženy ve třídách ve skříních, neboť škola jiné prostory pro uložení pomůcek, relaxaci a přípravu pedagogů nemá.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků

Malý kolektiv základní školy vytváří příznivé sociální klima, vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Společně dohodnutá pravidla chování jsou dodržována, ke konfliktním situacím během inspekce nedocházelo. Vyučující podporovali samostatnost žáků, respektovali jejich osobnost a byla jim poskytována okamžitá zpětná vazba. Při výuce byly uplatňovány metody umožňující spolupráci, o přestávkách měli žáci možnost relaxovat. Na tvorbě pracovního prostředí se žáci pravidelně podílejí svými výtvarnými pracemi. Zdravý životní styl je podporován zapojením do projektu Zdravé zuby.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Ve dvou třídách prvního stupně školy se vzdělává celkem 18 žáků, což je 8 žáků na jeden úvazek. Přepočtení úvazků je 2,3.

Řízení školy

Ředitelka školy zvolila partnerský styl řízení se značným podílem vlastního příkladu a vycházející především z neformálních vztahů běžných na malé škole. Organizační řád upravuje organizační strukturu a formuluje strategii řízení. Jasně jsou stanoveny kompetence pracovníků, jejich práva i povinnosti. Kontrola je prováděna pravidelně. Ředitelka školy se osobně angažuje v přípravě školního vzdělávacího programu a spolu s učitelkou tvoří malý

tým, který daný dokument promýšlí. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Komunikaci s externími partnery vede ředitelka, s rodiči jedná jménem školy rovněž ostatní pedagogové. Komunikace mezi učiteli navzájem vychází z běžného denního styku, důležité dokumenty jsou zveřejňovány na nástěnce. Systém je funkční, řízení školy je na standardní úrovni.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v lednu 2006 a zatím se nesešla.

Školní poradenství

Úkoly výchovného poradce plní ředitelka spolu s třídní učitelkou, minimální preventivní program připravila sama a rovněž kontroluje jeho plnění. Spolupráce s poradenskými zařízeními v regionu je na velmi dobré úrovni a zaměřuje se nejen na žáky integrované a s diagnostikovanými poruchami učení, ale pozornost je věnována i žákovi mimořádně nadanému. Rodiče jsou s problematikou poradenství seznamováni na třídních schůzkách, které probíhají jako individuální rozhovory. Ve škole je umístěna nástěnka s informacemi (např. kontakty na linku bezpečí).

Personální podmínky

Popis pracovních míst je součástí pracovních náplní zaměstnanců, kterých na škole pracuje celkem pět. Z toho jsou čtyři pedagogové (dvě učitelky, jeden učitel a jedna vychovatelka školní družiny). Jejich průměrný věk je 55 let. Pedagogický sbor je stabilní, všichni vyučující včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikovaní pro výuku na prvním stupni základní školy. Ředitelka je ve funkci 10 let, vystudovala také speciální pedagogiku. Absolvovala cyklus seminářů Školský management pro ředitele ZŠ a školení pro metodiky prevence. Jiní pedagogičtí pracovníci s dalšími kvalifikačními předpoklady na škole nejsou. Pro přijímání nových pracovníků nejsou stanovena speciální kritéria. Uvádění do praxe, vzhledem ke zkušenosti sboru, v tomto školním roce neprobíhá.

DVPP (sledované období 2004/2005 a 2005/2006)

Ve sledovaném období se DVPP zúčastnily dvě pracovnice. Jedna dokončila studium pro splnění kvalifikačních předpokladů, všechny ostatní akce byly zaměřeny na prohloubení odborné kvalifikace, včetně seminářů připravujících na tvorbu školního vzdělávacího programu. Žádné školení nebylo zaměřeno na výchovu ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 16. října 2003, čj. 27 921/03-21
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Podsedice ze dne 23. září 2002, bez čj., včetně Dodatku č. 1 ze dne 18. února 2006, bez čj.
3. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 5. října 2005

4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 10. října 2005
5. Výjimka z počtu žáků ze dne 1. září 2005
6. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 31. srpna 2004
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 31. srpna 2005
9. Třídní knihy ze školního roku 2005/2006
10. Školní řád ze dne 1. září 2005
11. Rozvrh hodin I. třídy (1., 2. a 3. ročník)
12. Rozvrh hodin II. třídy (4. a 5. ročník)
13. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
14. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005 a 2005/2006
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Přehled DVPP za školní rok 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Organizace a styl řízení odpovídá velikosti školy a je na standardní úrovni. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Klidné a přátelské vystupování všech pracovníků školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu a ke všeobecnému rozvoji žáků. Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	<i>Jaroslava Boudová, v.r.</i>
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	<i>Hana Podešvová, v.r.</i>

V Lounech dne 15. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Pravdová

Iva Pravdová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Podsedice 411 15 Třebívlice	31. března 2006	ČŠI 128/06-06
Školská rada Podsedice 85 411 15 Třebívlice	31. března 2006	ČŠI 128/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.