



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-892/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola speciální, Demosthenes, o.p.s.
Sídlo	Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	pospisilova@demosthenes.cz
IČO	25 044 648
Identifikátor	610 150 332
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Lucií Zapletalovou, pověřenou ředitelkou školy
Zřizovatel	zakladatelé Mateřské školy speciální, Demosthenes, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	8. – 10. říjen 2013

Při inspekční činnosti zastupovala Mateřskou školu speciální, Demosthenes, o.p.s. paní Mgr. Lucie Zapletalová, která byla pověřena ředitelkou školy zastupovat ji při inspekční činnosti (dále „pověřená ředitelkou školy“).

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou se zaměřením na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola speciální, Demosthenes, o.p.s (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy speciální se stanovenou kapacitou 36 dětí. Sídlí v pronajatých prostorách



budovy, jejímž vlastníkem je zakladatel společnosti Sanatorium Demosthenes s.r.o., Ústí nad Labem. V této budově působí jak MŠ, tak Sanatorium Demosthenes s.r.o., Ústí nad Labem a společnost zajišťující sociální služby Demosthenes o.p.s., Ústí nad Labem, které společně tvoří dětské centrum komplexní péče – Demosthenes.

K zajištění činnosti MŠ (školou označováno jako denní pobyt) je využíváno 1. patro budovy, ve kterém se nacházejí 4 třídy, venkovní terasa, šatny pro děti, sociální zařízení, úklidová místnost, kuchyňka pro přípravu a výdej jídel a zázemí pro zaměstnance. V přízemí budovy jsou využívány kanceláře pro vedení školy a administrativu, denní místnost, skladové prostory a sociální zařízení. Zázemí pro personál tvoří kanceláře vybavené výpočetní technikou s přístupem na internet a intranet. Součástí areálu je také přilehlá zahrada, ve které jsou umístěny herní prvky pro děti a tři krytá pískoviště. Za úplaty MŠ zajišťuje stravování pro děti včetně pitného režimu (ranní svačina, oběd, odpolední svačina). Svačiny jsou připravovány v MŠ, hotové obědy jsou pro děti dováženy. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Putování s básničkou“. Hlavním záměrem školy je prostřednictvím diagnostiky, následné ucelené rehabilitace a včasné speciálně pedagogické péče přispět k zařazení dětí do společnosti. Učitelky kladou důraz zejména na rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních), osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem včetně získání osobní samostatnosti především v oblasti sebeobsluhy.

MŠ je dlouhodobě naplněna na 100 %. Aktuálně ji navštěvuje 36 dětí se zdravotním postižením (narušená komunikační schopnost, souběžné postižení více vadami, poruchy autistického spektra). Z celkového počtu je 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy včetně přijímání uchazečů ke vzdělávání. Správně identifikuje a eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim potřebnou péči. Prostřednictvím podpůrných opatření (speciální metody, formy a postupy, kompenzační a rehabilitační pomůcky, speciální didaktické materiály, nabídka podpůrných terapií) realizuje opatření k odstranění, případně zmírnění sociálních a zdravotních bariér včetně minimalizace rizik spojených se školní úspěšností.

Kvalitně nastavená a realizovaná je spolupráce s vnějšími partnery. Základem funkčního systému podpory dětem je úzká spolupráce s meziresortními partnery (především v rámci Demosthena) a s rodiči dětí. Rodiče jsou informováni o celkovém rozvoji a výsledcích svých dětí prostřednictvím poradce rodiny (pracovník MŠ nebo jiný odborník) a také při konziliích, kterých se pravidelně účastní. Dílčí pokroky sledují i prostřednictvím výtvarných prací, které tvoří výzdobu školy.

Řízení MŠ je funkční. Promyšlený organizační systém má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Část povinností spojených s řízením (organizační zajištění chodu MŠ, vedení zaměstnanců včetně kontrolní činnosti, svolávání pedagogických rad) ředitelka delegovala na 2 zaměstnance – vedoucí provozu a metodika tzv. denního pobytu. Příkladné je zejména vymezení jasných pravidel a kompetencí prostřednictvím



tzv. rukověti zaměstnancům školy a rodičům. Dobře nastavený je systém plánování, který navazuje na zjištění vyplývající z výsledků sebehodnocení zaměstnanců a kontrolní činnosti vedení školy. Zaměstnanci se pravidelně setkávají jak s ředitelkou školy, tak i s metodikem tzv. denního pobytu, přicházejí za nimi s podněty a návrhy na zlepšení. Organizace chodu MŠ (rozvržení pracovní doby včetně personálního zajištění zejména dopoledního programového bloku) převážně respektovala individuální potřeby dětí, míru jejich postižení a momentální zdravotní stav. Spolu se zajištěním stálého denního programu převážně přispívala k vytváření celkové pohody. Formální nedostatky ve vedení dokumentace školy (školní matrika, kniha úrazů) byly odstraněny v průběhu inspekce. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve vnitřních předpisech školy. Evidence úrazů je vedena, v posuzovaném období byla úrazovost minimální.

Velmi dobré jsou personální podmínky. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí všech zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Pedagogické pracovnice MŠ se vzdělávají jak formou placených seminářů, tak i v rámci bezplatných vzdělávacích akcí, které zajišťuje Sanatorium Demosthenes s.r.o., Ústí nad Labem. Přínosné jsou rovněž vzdělávací aktivity ředitelky mateřské školy, která pořádá odborné kurzy a realizuje přednáškovou činnost i pro zaměstnance. V prostorách budovy Sanatoria Demosthenes s.r.o., Ústí nad Labem je pravidelně zajišťováno také interní odborné vzdělávání „Bejšovcovy semináře“ určené pro pedagogy, veřejnost i rodiče dětí. Mzdové náklady jsou financovány jak ze státního rozpočtu, tak z vlastních zdrojů MŠ.

Přehledné a promyšleně strukturované zejména pro děti s poruchou autistického spektra je vnitřní prostředí školy. Materiální podmínky jsou optimální. MŠ je vybavena speciálními učebními, kompenzačními, rehabilitačními a didaktickými pomůckami. Některé speciální pomůcky zaměřené např. na cvičení soustředění a pozornosti, paměťové schopnosti, podporu řečových dovedností apod. si učitelky samy zhotovují. Ke vzdělávání jsou využívány také výukové pomůcky, počítačové vybavení (PC, tiskárny, tablety) i odborné publikace, které jsou majetkem společností Sanatoria Demosthenes s.r.o., Ústí nad Labem a Demosthenes o.p.s., Ústí nad Labem sídlících ve stejné budově. Obnova a modernizace vybavení školy je průběžně zajišťována s ohledem na její finanční možnosti.

Ve sledovaném období let 2010 až 2012 byly hlavním zdrojem financování neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, které tvořily v průměru cca 86 % celkových výnosů společnosti. Dalšími finančními zdroji byly zejména provozní poplatky přijaté od rodičů dětí. Společnost se v rámci možností snaží získávat i další finanční prostředky k zajištění provozu a na podporu činnosti MŠ, a to ve formě peněžitých darů, nadačních příspěvků a účelových dotací na realizaci projektových aktivit. V rámci těchto aktivit se podařilo získat finanční prostředky na projekty v oblasti sociálních služeb, na zajištění asistenční služby pro dítě se zdravotním postižením, na nákup LCD televizoru, iPadu. Využila také možnosti rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a získala dotace na krytí mzdových nákladů 2 asistentek pedagoga pro děti se zdravotním postižením.

Pro vzdělávání dětí škola vytvořila optimální podmínky (finanční, materiální, personální), které umožňují realizaci ŠVP PV. Příkladná je systematická a týmová spolupráce všech zúčastněných (pedagogů, odborníků, zákonných zástupců dětí). Promyšleně nastavený je organizační systém včetně zajištění chodu MŠ a delegování kompetencí jednotlivým pracovníkům, řízení školy je funkční.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Naplňování ŠVP PV je u některých pedagogických pracovníků negativně ovlivněno tím, že se na jeho tvorbě nepodílely. V současné době probíhá jeho aktualizace. Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti na třídní úrovni vychází ze znalostí individuálních možností a potřeb jednotlivých dětí. I když je vzdělávací obsah ŠVP PV koncipován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti, nedaří se všem pedagogickým pracovníkům vzdělávací nabídku do integrovaných bloků uspořádat (uplatňují jednotlivé výchovné složky, nenabízejí dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech s využitím názorných pomůcek, materiálů a situací). Děti pracovaly s běžnými hračkami, didaktickými pomůckami, stavebnicemi, které s tématem motivačně nesouvisely. *ČŠI doporučuje při vzdělávání důsledně uplatňovat integrovaný přístup (nabízet dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech).*

Cíle, zaměřené na rozvoj dětí (podle individuálních možností) a jejich začlenění mezi intaktní vrstevníky (např. formou individuální či skupinové integrace), se škole daří naplňovat. V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka vhodně doplňována podpurnými aktivitami (např. logopedická terapie, canisterapie, hipoterapie, fyzioterapie, ergoterapie), které jsou zajišťovány ve spolupráci s odborníky. Poskytovat kvalitní speciálně pedagogickou péči umožňovalo především souběžné působení speciálního pedagoga, pedagoga a ve dvou třídách i asistenta pedagoga. Poměr spontánních a řízených činností v průběhu dne byl vyvážený. Pedagogové diferencovali nároky a požadavky podle druhu a stupně postižení, upřednostňovali formy individualizované a skupinové výuky, prioritou bylo učení hrou. U dětí s poruchami autistického spektra využívali metodu strukturovaného učení. Aplikované speciální metody a postupy byly adekvátní věku i vzdělávacím potřebám. Děti byly vedeny k sebeobsluze, vzájemné pomoci a toleranci a osvojování hygienických návyků. Učitelky pracovaly především s motivací, posilováním a odměnami dětí. Průběžně děti povzbuzovaly a pozitivně hodnotily, oceňovaly dílčí pokroky i snahu, což je motivovalo pro další aktivity.

Děti byly přátelské, s chutí se zapojovaly do všech nabízených činností (zaměřených např. na rozvoj řeči a jazyka, sluchové, zrakové percepce, hrubé i jemné motoriky, myšlení, paměti), pracovaly ve svém tempu, měly dostatek času na jejich dokončení. Využívaly příležitosti pro aktivní projev, zpívaly a rytmizovaly, jednoduché říkanky dokázaly doprovodit pohybem. Většina nejstarších dětí měla osvojené základní sebeobslužné dovednosti. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se postupně připravují na vstup do 1. ročníku základní školy. U nejmladších dětí se učitelky zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, vedou je ke zvládnutí základní sebeobsluhy, navazování sociálních vztahů a osvojování pravidel. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím pravidelně zařazovaných komunitních kruhů a individuálně poskytovanou odbornou logopedickou péčí. Cíle v oblasti podpory zdraví maximálně podporuje vytvořené bezpečné prostředí školy, využívání relaxačně kompenzačních pomůcek, pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení a pobytu venku. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví učitelky děti průběžně poučují. V průběhu inspekčních hospitací děti dostávaly nápoje pouze při podávání jídel, v rámci dodržování pitného režimu je ve třídách k dispozici neměly.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí i kompenzaci zdravotního postižení. Rezervy byly zjištěny v integrovaném přístupu. Příkladná je důsledná individualizace a empatický přístup většiny pedagogů k dětem.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky děti směřují k osvojování základů klíčových kompetencí, s ohledem na jejich aktuální možnosti jsou rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a personální (potřebné pro praktický život). Úroveň získaných kompetencí většiny nejstarších dětí odpovídá jejich možnostem.

Učitelky každodenně evidují a vyhodnocují pokroky dětí, stanovené didaktické postupy vycházejí ze závěrů celého týmu odborníků. *ČŠI doporučuje při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria klíčové kompetence, formulované v RVP PV.*

Velkou část dětí se škole daří zařadit do běžných základních škol. Informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání získává při návštěvách rodičů.

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním vzdělávacím možnostem dětí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s cíli uvedenými ve školském zákoně i stanovenými v ŠVP PV. Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí, zohledňuje především individuální vzdělávací potřeby dětí, poskytuje jim kvalitní speciálně pedagogickou péči.

Silnou stránkou školy je týmová spolupráce všech pracovníků, jasně a přehledně delegované kompetence jednotlivým zaměstnancům. Disponibilní finanční zdroje byly účelně využity k zajištění podmínek vzdělávání. Spolu s optimálně vytvořenými personálními a materiálními podmínkami umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Rezervy byly zjištěny v uplatňování integrovaného přístupu (propojení všech vzdělávacích oblastí) a v zajištění pitného režimu dětí.

Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 23. 11. 1998 včetně dodatku
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 112/2005/Bu ze dne 12. 10. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
3. Zápis ze zasedání správní rady o.p.s. (ze dne 25. 7. 2000) o jmenování ředitelky Speciální mateřské školy Demosthenes o.p.s. s účinností od 1. 8. 2000
4. Pověření k jednání s Českou školní inspekcí (ze dne 7. 10. 2013)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s básničkou“ platný od 1. 9. 2011
6. Školní řád včetně Rodičovské rukověti k diagnosticko-terapeutickému procesu (vymezení podrobností k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců)



- a pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogy) s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 12. 8. 2013)
7. Organizační řád v podobě zaměstnanecké rukověti s účinností od 13. 9. 2011 (ze dne 13. 9. 2011) včetně Dodatku k organizačnímu řádu s platností od 1. 10. 2012
 8. Informace k vymezení přímé pedagogické činnosti ze 7. 1. 2013
 9. Osobní spisy všech dětí pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 (Vstupní list do denního pobytu včetně doplňujících informací o průběhu vzdělávání, Doporučení ke vřazení dítěte do MŠ speciální, Rozhodnutí o přijetí dítěte do denního pobytu – MŠ speciální, Demosthenes, o.p.s.)
 10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 8. 10. 2012), k 30. 9. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
 11. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 8. 10. 2012), k 30. 9. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
 12. Přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013, 2013/2014 (1. až 4. třída)
 13. Třídní knihy školního roku 2012/2013, 2013/2014 (1. až 4. třída)
 14. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad, šk. rok 2013/2014, šk. rok 2012/2013
 15. Výroční zpráva 2012, 2011, 2010 (bez datování)
 16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
 17. Nájemní smlouva uzavřená se SANATORIEM DEMOSTHENES s.r.o., Ústí nad Labem (ze dne 2. 1. 2008)
 18. Smlouva o nájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb uzavřená se SANATORIEM DEMOSTHENES s.r.o., Ústí nad Labem (ze dne 2. 1. 2007)
 19. Dohoda o finančním vyrovnání (ze dne 2. 1. 2001) uzavřená se SANATORIEM DEMOSTHENES s.r.o., Ústí nad Labem a Demosthenes, o.p.s. Ústí nad Labem
 20. Účetní závěrky za rok 2010, 2011, 2012
 21. Hlavní knihy za období roku 2010, 2011, 2012
 22. Inventarizace dlouhodobého majetku za rok 2010, 2011, 2012
 23. Smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní rok 2010/2011 (ze dne 12. 2. 2010), 2011/2012 (ze dne 15. 2. 2011), 2012/2013 (ze dne 15. 2. 2012)
 24. Smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2010/2011 (ze dne 10. 3. 2010), 2011/2012 (ze dne 28. 3. 2011), 2012/2013 (ze dne 26. 3. 2012)
 25. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2010/2011 (ze dne 11. 10. 2011), 2011/2012 (ze dne 10. 10. 2012)
 26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje za rok 2010 (ze dne 14. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 16. 11. 2011), za rok 2012 (ze dne 14. 1. 2013)
 27. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2011 a 2012
 28. Smlouvy o poskytnutí daru (ze dne 29. 3. 2011 a 2. 11. 2011)
 29. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků sbírkového projektu Pomozte dětem! (ze dne 15. 11. 2011)
 30. Dohody o poskytnutí účelových dotací na úhradu sociálních služeb uzavřené se Statutárním městem Ústí nad Labem (ze dne 14. 4. 2010 a 28. 3. 2011)
 31. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku NIF uzavřená se společností DUHA, Nadace pro děti postižené mozkovou obrnou se sídlem v Trutnově (ze dne 27. 9. 2013)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka Zelenková, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka Hrdá, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice Chládková, v. r.

V Lounech 5. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lucie Zapletalová, pověřená ředitelkou školy Zapletalová, v. r.

V Ústí nad Labem 15. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.