



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-125/11**

**Název kontrolované osoby:** **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Jindřichův Hradec, Jáchymova 478**

**Sídlo:** **Jáchymova 478, 377 43 Jindřichův Hradec**

**IČO:** **60 816 899**

**Identifikátor:** **600 008 284**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Karlem Chalupou**

**Zřizovatel:** **Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,  
370 76 České Budějovice**

**Místo inspekční činnosti:** **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Jindřichův Hradec, Jáchymova 478**

**Termín inspekční činnosti:** **14. – 18. únor 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478 (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola vykonává činnost střední odborné školy, středního odborného učiliště, domova mládeže a školní jídelny. Poskytuje střední vzdělání s výučním listem v oborech Klempíř (23-55-H/01, 36-55-H/01 Klempíř-stavební výroba), Elektrikář-silnoproud (26-51-H/02, 26-51-H/003), Zedník (36-67-H/01, 36-67-H/001), Kuchař-číšník (65-51-H/01, 65-51-H/002), Prodavač (66-51-H/01, 66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží), střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech Informační technologie (18-20-M/01), Provoz a ekonomika dopravy (37-41-M/01, 37-41-M/006), Ekonomika a podnikání (63-41-M/01), Informatika v ekonomice (63-41-M/040) a Ekonomika zemědělství a výživy (64-43-M/002). Výuka probíhá na dvou oddělených pracovištích, sídlících ve městě na adresách Jáchymova 478 a Miřiovského 678. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo v 25 třídách celkem 560 žáků (tj. 73,7 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje 2,68% úbytek a 0,36% přírůstek počtu žáků), z toho jsou 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 cizinci. Škola má 79 zaměstnanců, z toho 54 pedagogických pracovníků. 93,9 % učitelů je odborně kvalifikovaných. Od poslední inspekční činnosti se ve škole zlepšily podmínky vzdělávání.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V prvním a druhém ročníku oborů *Klempíř*, *Elektrikář-silnoproud*, *Zedník*, *Kuchař-číšník*, *Prodavač*, *Ekonomika a podnikání* a v prvním ročníku oborů *Informační technologie*, *Provoz a ekonomika dopravy* probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Jejich uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Ve vyšších ročnících těchto oborů a ve zbývajících dobíhajících oborech probíhá výuka podle stávajících učebních dokumentů MŠMT, které nebyly předmětem kontroly. V souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) a na požadované úrovni jsou ŠVP oborů *Kuchař-číšník*, *Prodavač*, *Ekonomika a podnikání*, *Informační technologie*, *Provoz a ekonomika dopravy*.

Učební plány ve ŠVP oborů *Klempíř*, *Elektrikář-silnoproud* a *Zedník* nejsou v souladu s rámcovými učebními plány těchto oborů. Ve všech třech výše uvedených učebních plánech nebyla dodržena minimální hodinová dotace výuky matematiky, která je stanovena na 5 vyučovacích hodin. V oboru *Klempíř* byla tato časová dotace snížena o 1 hodinu. V oborech *Elektrikář-silnoproud* a *Zedník* byla 1 hodina vzdělávací oblasti matematika převedena do vyučovacích předmětů základy elektrotechniky (v případě oboru *Elektrikář-silnoproud*), resp. odborné kreslení (v případě oboru *Zedník*), aniž by do těchto odborných předmětů byly převedeny obsahové okruhy vzdělávací oblasti matematika. Vzhledem k tomu, že stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné, nejsou ŠVP oborů *Klempíř*, *Elektrikář-silnoproud* a *Zedník* v souladu s příslušnými RVP. Tím bylo **porušeno ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona**.

Ve všech sledovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Učitelé volili v teoretických hodinách převážně frontální způsob výuky. Vyskytly se však i vysloveně moderní a alternativní postupy. V minimálně polovině hospitovaných hodin byly uplatněny prvky kooperativní nebo individualizované výuky s podporou ICT a AV technologií. Žáci byli vedeni k odbornému a kultivovanému vyjadřování, relativně často byli průběžně hodnoceni, povzbuzováni a chváleni, což mělo nesporný motivační charakter. Na standardní úrovni škola podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, dovedností a postojů v matematické gramotnosti a odborném výcviku.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u závěrečných, maturitních zkoušek a v předmětových a odborných soutěžích. Škola využívá externích hodnocení (CERMAT, komerční testy) výsledků vzdělávání a sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce.

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2009/2010 byl u žáků maturitních oborů 2,63, u žáků učebních oborů 2,83. Podíl neprospívajících činil u žáků maturitních oborů 9,09 %, u žáků učebních oborů 6,43 % celkového počtu žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2009/2010 zameškali žáci maturitních oborů v průměru 70,0 vyučovacích hodin, z toho bylo 4,4 hodin neomluvených. Žáci učebních oborů zameškali za stejné období v průměru 101,2 vyučovacích hodin, z toho bylo 11,6 hodin neomluvených. V průběhu školního roku 2009/2010 předčasně odešlo ze školy, nejčastěji z důvodu změny oboru 9 žáků (1,57 % celkového počtu žáků). Ve stejném období přerušilo vzdělávání ve škole ze zdravotních a osobních důvodů 9 žáků a do školy přišlo 21 nových žáků, přestoupivších z jiných škol. Při maturitních zkouškách ve školním roce 2009/2010 prospělo 94,0 % žáků, při závěrečných zkouškách 93,1 % žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce dostupným způsobem, kritéria přijímání žáků jsou zveřejněna na webových stránkách a v prostorách školy. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření k vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Z převážné části je podpora poskytována z vlastních zdrojů školy. V letošním školním roce škola vykazuje 3 integrované žáky, pro jednoho je k dispozici asistentka pedagoga, která v případě potřeby vypomáhá s péčí o další integrované žáky. Škola umožnila třem žákům individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány dle dané vyhlášky a doporučení poradenských zařízení. Škola dále identifikuje žáky s rysy specifických poruch učení. Přijímá opatření podle individuálních potřeb žáků, se kterými jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni prostřednictvím výchovných poradců, individuálně i na pedagogických radách.

Škola má rozdílně zpracované preventivní programy pro každý subjekt. Na SOU působí metodická prevence, která absolvovala specializované studium. *Minimální preventivní program* zaměřila převážně na prevenci zneužívání návykových látek a kriminality, což se

daří v závislosti na míře spolupráce ze strany rodičů. V loňském roce získala finanční zdroj na realizaci projektů (zážitkový kurz, vzdělávací seminář pro pedagogy).

Metodik prevence na SOŠ dokončuje specializované studium. V *Minimálním preventivním programu* je kladen důraz na prevenci, např. formou pořádání besed a exkurzí. Při řešení problémů se celkově osvědčil individuální přístup k žákům.

Výchovní poradci na obou subjektech při zajišťování poradenských služeb úzce spolupracují s příslušnými metodiky prevence. Pomáhají žákům zvládat studijní neúspěchy, rodiče i žáky informují o možnostech dalšího vzdělávání, podílejí se na opatřeních při výskytu rizikového chování. Spolupráce napříč subjekty však probíhá zřídka a pouze částečně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Vedení školy má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání (mezi priority patří např. investovat do vybavení „školní haly praxe“ tak, aby se zmenšila závislost školy na smluvních pracovištích, vybudovat tým „samostatných operativních jednotek“ schopných produktivní práce, pořízení vlastní „dopravní jednotky“, vybudovat cvičnou kuchyni atd.). Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a vzhledem k měnícím se podmínkám inovuje. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Řízení školy je na požadované úrovni, dílčí nedostatky lze nalézt v oblasti kontroly.

Škola nevede zprávu o vlastním hodnocení školy. Tento evaluační dokument nahrazuje komerčně zpracovanou *Vnitřní evaluaci školy pomocí metody -Barvy života*, která nemá náležitosti uvedené právním předpisem (Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů). Tím bylo **porušeno ustanovení § 28 odst. 1 písm. e) školského zákona**.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti a odbornosti pro jednotlivé předměty. Dílčí problémy mohou vzniknout dle slov ředitele školy v exponovanějších dnech, např. při maturitních zkouškách, v zastupitelnosti. Ve škole působí 49 učitelů a 5 vychovatelů. Pouze 3 učitelé nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti. Ve složení pedagogického sboru nepatrně převažují ženy (55,1 %), věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu. Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2009/2010 se učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři připravované státní maturitní zkoušky, účastnili se kurzů a seminářů v oblasti ICT a akcí pořádaných NIDV České Budějovice. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i dobíhajícími platnými učebními dokumenty a jsou na požadované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. V budově SOŠ byl vybudován bezbariérový přístup v přízemí (projekt), škola se však zatím neúspěšně snaží o získání finančních prostředků na vybudování výtahu. Obě budovy školy jsou starší, obnova a rozvoj materiálně technického vybavení probíhá velice pozvolna. V budově SOŠ bylo

vybudováno 6 počítačových učeben (celkem 187 počítačů), k dispozici jsou 3 interaktivní tabule a další vizuální technika (dataproyektory, televize). Škola je připojena na internet (optické kabely), v některých místnostech přes technologii WIFI. Velmi pozitivní je vybudování moderního informačního centra. Celkově má tato budova prostorové rezervy, v některých odborných učebnách i dostatek starších pomůcek pro výuku biologie, chemie, které se v současné době vzhledem k zániku zemědělských oborů příliš nepoužívají. K výuce tělesné výchovy slouží zrekonstruovaná a nově vybavená tělocvična, součástí je i posilovna. Na SOU mají k dispozici jednu počítačovou učebnu (15 počítačů) a 2 interaktivní tabule. Problémem je zajištění materiálního vybavení pro odborný výcvik v budově školy (hala) oborů klempíř (materiál, nářadí) a elektrikář. Odborný výcvik a závěrečné zkoušky probíhají z větší části na smluvních pracovištích. Vybavení učebnicemi pro odborné předměty a jazyky (odborná část) není dle sdělení ředitele školy dostatečné, jelikož vhodné učební materiály na trhu chybějí. SOŠ se proto v zájmu zlepšení situace významně podílela na vydání učebnice logistiky.

Střední odborná škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Výjimkou z tohoto tvrzení je nedodržení hodinové dotace v předmětu matematika ve studijních oborech *Klempíř*, *Elektrikář-silnoproud a Zedník*. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v obou subjektech v souladu s cíli a profilem ŠVP. Rozložení teoretické a praktické výuky je vhodně organizováno dle požadavků jednotlivých vzdělávacích oborů. Organizace vzdělávání probíhá v subjektech odděleně. Tato oblast je z velké části přenesena na zástupce ředitele. V SOŠ jsou předmětové komise vytvořeny dle zaměření předmětů, v SOU byly ustanoveny komise pro teoretickou a praktickou výuku. Spolupráce předmětových komisí napříč subjekty však není realizována.

Výuka je v průběhu studia doplňována řadou exkurzí, výletů, sportovních kurzů a dalších aktivit, které obohacují běžnou výuku o praktické činnosti, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Škola vytváří podmínky pro společnou činnost žáků v době mimo vyučování (informační centrum s přístupem na internet, školní knihovna, tělocvična, posilovna, městský stadion). V průběhu studia mají žáci možnost získat certifikát ECDL, řidičský průkaz a složit státní zkoušky v psaní na stroji.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s mnoha partnery. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou probíhá dle zákonných předpisů. Rodiče jsou seznamováni s prospěchem a chováním žáků na pravidelných třídních schůzkách a na internetových stránkách školy. Aktuální problémy žáků jsou řešeny individuálně. Pro osobnostní rozvoj žáků hlavně v oblasti praktické výuky škola spolupracuje s širokou škálou partnerů jak z oblasti státní správy, tak z oblasti soukromých podnikatelů. Již 20 let trvá spolupráce se školou Edelfhof v Rakousku. Účinným prostředkem k rozšíření informovanosti o životě školy jsou velmi dobře vedené webové stránky školy a pořádané Dny otevřených dveří.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání došlo oproti předchozímu roku ke snížení zdrojů financování o 3,8 %. V roce 2010 byly prostředky meziročně zvýšeny o 4,1 %. Prostředky na provoz od zřizovatele zůstaly za poslední 3 roky přibližně na stejné výši. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou. Škola se zapojovala do projektů a grantových programů podporovaných

Jihočeským krajem. Získávala tak prostředky na projekty „Stipendijní program pro učňovské obory“, „Podpora firem při přípravě učňů“ a „Podpora MPP na SOU v Jindřichově Hradci“. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (produktivní práce učňů, pronájmy tělocvičny, části zahrady, autocvičiště, kanceláří, služebního bytu, knihařství, plochy pro reklamu a garáže, stravování, ubytování v domově mládeže, použití rezervního fondu a úroky). Škola využívá možnosti hospodářské činnosti. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, zákonné úrazové pojištění, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady na produktivní práci učňů a preventivní lékařské prohlídky. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované ŠVP oborů Kuchař-číšník, Prodavač, Ekonomika a podnikání, Informační technologie, Provoz a ekonomika dopravy byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušných RVP.*

*Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.*

*Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků jsou na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Dílčí nedostatky lze nalézt v kontrolním systému školy.*

*Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.*

*Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*Škola má finančních zdroje na zajištění vzdělávání.*

**Zjištěné nedostatky:**

- *Školní vzdělávací programy oborů Klempíř, Elektrikář-silnoproud a Zedník nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy*
- *Škola nevede zprávu o vlastním hodnocení*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

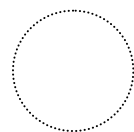
*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Českých Budějovicích dne 11. 3. 2011



(razítko)

### Titul, jméno, příjmení, funkce

Pavel Kába, školní inspektor

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

### Podpis

Kába v.r.

Fišerová v.r.

Hadravová v.r.

Štipl v.r.

## Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jindřichově Hradci dne 14. 3. 2011

(razítko)

### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Chalupa, ředitel školy

### Podpis

Chalupa v.r.



**Připomínky ředitele školy**

28. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.

## ***Příloha č. 1***

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 1. 2011, čteně dodatků č. 1 – č. 7
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 8. 12. 2005 pod č.j. KUJCK 30 571/2005/OŠMT
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 1. 2010 pod č.j. 12 085/2009-21 s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 12 085/2009-21 vydané MŠMT dne 15. 1. 2010
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 8. 12. 2005 pod č.j. KUJCK 30 571/2005/OŠMT
6. Matrika školy
7. Přijímací řízení ve školním roce 2009/2010
8. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2010/2011
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Koncepční plán práce pro školní rok 2010-2011
11. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
12. Školní řád platný ve školním roce 2010/2011
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011
14. Minimální preventivní programy 2010/2011
15. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011
16. Kniha úrazů ve školním roce 2010/2011
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Personální a mzdová dokumentace školy
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
20. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí a přestupu
21. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
22. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
24. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za rok 2008, 2009 a 2010
26. Provozní příspěvek zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
27. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010
28. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
29. Hlavní kniha za rok 2010
30. Rozbor hospodaření za rok 2009
31. Směrnice k finanční kontrole z 1. 1. 2009

32. Účtový rozvrh pro rok 2010
33. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje - projekt „Stipendijní program pro učňovské obory“ ze dne 8. 11. 2010
34. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – program „Podpora firem při přípravě učňů“ ze dne 29. 6. 2009
35. Smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje – projekt „Podpora MPP na SOU v Jindřichově Hradci“ – rok 2008, 2009

**Zpracoval**

V Českých Budějovicích dne .....

Pavel Kába, školní inspektor

.....

**Převzal**

V Jindřichově Hradci dne .....

Mgr. Karel Chalupa, ředitel školy

.....