



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední průmyslová škola a Obchodní akademie,  
Uničov, Školní 164**

**Školní 164, 783 91 Uničov**

**Identifikátor školy: 600 017 079**

**Termín konání komplexní inspekce: 9. – 15. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	133 169/01-11036
<b>Signatura</b>	km2fv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Uničov, Školní 164 (dále škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, zřízenou Olomouckým krajem. Sdružuje:

- Střední průmyslovou školu a Obchodní akademii (kapacita 540 žáků)
- Domov mládeže (kapacita 75 lůžek)
- Školní jídelnu (kapacita 750 žáků)

Ve školním roce 2001/2002 jsou vyučovány následující studijní obory zakončené maturitní zkouškou:

- 23-41-M/001 Strojírenství
- 36-47-M/001 Stavebnictví
- 63-41-M/004 Obchodní akademie
- 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa

Škola získala od České společnosti pro kybernetiku a informatiku certifikát, který ji opravňuje organizovat pro žáky školy testy ECDL. Certifikát ECDL je mezinárodně uznávaný dokument, který dokládá, že jeho držitel ovládá aktivně základní dovednosti pro všestranné a efektivní využívání výpočetní techniky.

V době inspekce se na budoucí povolání připravovalo 427 žáků v 15 třídách denního studia.

Škola má padesátiletou tradici, byla založena v roce 1951. Hlavní budova školy pochází z 19. století. V osmdesátých letech 20. století byla provedena přístavba. K dispozici je pro výuku celkem 35 učeben, z toho 20 odborných.

Kmenové i odborné učebny jsou prostorné, zařízeny běžným nábytkem. Prostředí v učebnách a na chodbách je estetické, v některých částech odborně zaměřené. Pracovny zaměstnanců školy jsou účelně zařízené.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka všech sledovaných předmětů probíhala podle platných učebních dokumentů. Schválené rámcové učební plány studijních oborů má škola rozpracovány do vlastních plánů, ve kterých je celková dotace hodin jednotlivých předmětů na dobu studia rozložena do ročníků.

Učební osnovy měli učitelé rozpracovány do tematických plánů a projednány v předmětových komisích. Učivo mezi ročníky na sebe logicky navazuje, nebyla zjištěna obsahová duplicita mezi jednotlivými předměty. Většina tematických plánů je také v souladu se standardem středoškolského vzdělávání. Formální zpracování tematických plánů bylo zjištěno jen ojediněle.

### Český jazyk a literatura

Výuku zajišťují čtyři vyučující, z nichž jedna má pouze odbornou způsobilost, ostatní splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Příprava učitelů na vyučování byla na velmi dobré úrovni.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, což odpovídá charakteru předmětu. Učební pomůcky jsou zastoupeny v dostatečné míře (magnetofonové a videonahrávky, obrazové materiály atd.) a jsou postupně inovovány a doplňovány. Ve škole jsou vybudovány učitelská a žákovská knihovna, které jsou aktivně využívány.

Sledované hodiny měly převážně klasickou strukturu, probírané učivo bylo přiměřené věku

žáků. Získávání vědomostí, dovedností a návyků žáků probíhalo v souladu se schválenými dokumenty vymezujícími cíle vzdělávacího programu školy. Bylo uskutečňováno v rozsahu a tempu odpovídajícím schopnostem žáků.

Na začátku hodin byli žáci seznámeni s cíli, které byly postupně plněny. Převládala tradiční frontální výuka s různým stupněm aktivního zapojení žáků. Při probírání nového učiva převažoval výklad učitele, při kterém si žáci prováděli zápis do sešitu. Samostatná práce žáků se vyskytla jen v některých hodinách, pokaždé ale přispěla k vyšší efektivitě práce. Ve většině hodin se učitelé snažili navázat na dosud probrané učivo, na znalosti žáků ze základní školy a využít mezipředmětových vztahů, ne vždy s úspěchem. V některých sledovaných hodinách byla použita didaktická technika, učební pomůcky byly využity omezeně. Ve většině případů učitelé pracovali pouze s tabulí a křídou.

Velkou pozornost věnovali učitelé úvodní motivaci. V průběhu sledovaných hodin nejčastěji motivovali pochvalou, pozitivním hodnocením a odkazy na souvislosti probíraného učiva s každodenní praxí a životními zkušenostmi žáků. Klasifikace žáků při individuálním zkoušení byla objektivní, ze strany učitelů zdůvodněná. V některých hodinách učitelé opakovali frontálně bez použití klasifikace. Výsledky učení a dosažení stanovených cílů byly průběžně vyhodnocovány jen v ojedinělých případech. Využití okamžité zpětné vazby, analýzy a hodnocení v závěru hodin mnohdy chybělo. Domácí úkoly byly zadávány účelně a v přiměřeném rozsahu.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl žákům poskytován, nebyl jimi však dostatečně využíván. Ve většině hodin byli žáci vedeni k rozvíjení svých komunikativních schopností. Písemné práce byly vypracovávány v souladu s osnovami.

***Kvalita výuky českého jazyka a literatury je velmi dobrá.***

### **Cizí jazyk**

Výuka předmětu cizí jazyk je v plném rozsahu zabezpečena učiteli s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Všichni žáci si zakoupili doporučené učebnice, jejichž zpracování odpovídá současnému komunikativnímu pojetí výuky cizích jazyků. Škola disponuje velkým množstvím názorných pomůcek a autentických zvukových i písemných cizojazyčných textů, podařilo se vytvořit soubor beletrie v anglickém jazyce. Ve škole jsou vybudovány dvě jazykové učebny s estetickým motivujícím prostředím a audiovizuální technikou, která byla ve sledované výuce funkčně využívána.

Při výběru cizího jazyka (německý, anglický a ruský jazyk) škola respektuje návaznost na cizí jazyk, kterému se učil žák na základní škole. Třídy se na výuku dělí na skupiny. Ve všech ročnících střední odborné školy je výuka posílena o jednu hodinu týdně, ve třídách obchodní akademie jsou zavedeny dva cizí jazyky s týdenním počtem hodin, který umožňuje vykonat maturitní zkoušku z obou cizích jazyků.

Struktura sledovaných hodin byla promyšlená, její jednotlivé části na sebe plynule navazovaly. Učitelé používali metody a formy práce, které vedly k zapamatování učiva, méně k rozvoji komunikačních kompetencí. Využívali mezipředmětové vztahy a osobní zkušenosti žáků k rozšíření všeobecných kompetencí, zejména znalostí reálií a kultury zemí studovaného jazyka. Část sledované výuky postrádala aktivizační a motivační prvky, chybělo závěrečné hodnocení, případně sebehodnocení výkonu žáků, což se negativně odrazilo v pasivitě žáků. Zásady diferencovaného vyučování a individuálního přístupu k žákům nebyly v hodinách uplatňovány.

Prováděné individuální zkoušení mělo návaznost na probírané učivo, klasifikace byla

objektivní. Znalosti a vědomosti žáků si ověřují učitelé formou ústní i písemnou, která je převažující, což učitelé zdůvodňují písemným charakterem plánovaných státních maturitních zkoušek.

Osobnost žáka byla respektována, učitelé ovlivňovali pozitivně psychosociální podmínky výuky.

***Kvalita výuky cizích jazyků je velmi dobrá.***

### **Matematika a matematicko-fyzikální seminář**

Výuka matematiky probíhala podle schválených učebních osnov, pro matematicko-fyzikální seminář, který je volitelným předmětem pro žáky oboru 23-41-M/001 Strojírenství, má škola zpracován vlastní vzdělávací program. Jeho obsah neodpovídá středoškolskému standardu vzdělávání a věkové a mentální úrovni žáků. Má nízkou odbornou úroveň, nerozvíjí matematicko-fyzikální myšlení žáků, nevede je k samostatné, tvůrčí práci a není v souladu s deklarovaným profilem absolventa tohoto oboru.

Výše uvedené předměty vyučují čtyři plně kvalifikovaní učitelé.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, odborné učebny pro matematiku škola nemá. Učitelé mají k dispozici základní učební pomůcky, které většinou nepoužili. Všichni žáci mají vhodné učebnice, v některých případech ještě doplněné studijními texty a soubory příkladů, v části hodin s nimi bylo vhodně pracováno.

Většina učitelů byla na výuku dobře připravena, její průběh měla promyšlený. Část vyučovacích hodin byla věnována opakování minulého učiva. Probírání nového učiva byl věnován dostatek času. Byla používána správná odborná terminologie, v několika hodinách byli žáci upozorněni na alternativní postupy řešení.

Pouze v jednom případě byla učitelem nevhodně používána učebnice, která mu nahrazovala písemnou přípravu na hodinu, učitel podle ní diktoval definice a na tabuli opisoval řešené příklady bez upozornění a zdůraznění různých způsobů jejich řešení.

Kladem většiny hodin byl přiměřený prostor na procvičování učiva, při kterém si žáci mohli volit vlastní tempo. Samostatná práce žáků byla učiteli většinou průběžně kontrolována.

Ve většině hodin byla aplikace matematických pojmů a poznatků samozřejmostí. Komunikace učitelů se žáky byla převážně velmi dobrá. Žáci byli průběžně motivováni a dobře spolupracovali s učiteli. Byli vedeni ke schopnosti vyjádřit a obhájit vlastní názor.

Ve sledované výuce byly použity klasické vyučovací metody. Nové učivo bylo vždy vyvozováno na základě předchozích znalostí, které byly učiteli většinou prověřovány frontálně. Klasifikace byla prováděna jen zřídka, žáci byli motivováni slovním hodnocením. Závěry hodin obsahovaly stručné shrnutí učiva.

Výuku matematicko-fyzikálního semináře ve čtvrtém ročníku, který má být integrujícím přírodovědným předmětem, pojal vyučující na úrovni učiva fyziky a matematiky základní školy, resp. nižších ročníků střední školy, bez integrujícího pohledu. Učivo bylo žákům sdělováno bez jakékoli spolupráce žáků s učitelem, s používáním nepřesných formulací pojmů a definic. Vystoupení vyučujícího bylo na velmi nízké úrovni z pohledu odborné i pedagogické kvalifikace.

***Kvalita výuky matematiky je velmi dobrá, matematicko-fyzikálního semináře nevyhovující.***

## **Odborné ekonomické předměty**

V bloku předmětů byla posuzována kvalita vzdělávání v předmětech ekonomika, účetnictví a ekonomická cvičení. Předměty vyučuje šest učitelů, z nichž dva nemají pedagogickou způsobilost. Materiálně-technické zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. Učitelé si vyhotovují fólie pro zpětný projektor, využívají profesionální počítačové programy pro vedení jednoduchého a podvojného účetnictví a soubory dokladů. K dispozici mají rovněž základní odbornou literaturu a časopisy. Tyto pomůcky byly využity i ve většině sledovaných hodin. Téměř všichni žáci mají učebnice, v průběhu výuky s nimi bylo pracováno minimálně.

Výuka ekonomiky a účetnictví probíhala v běžných učebnách, ekonomických cvičení v odborné učebně fiktivní firmy a v učebně výpočetní techniky. Sledované hodiny byly odpovědně připraveny. V jejich úvodu učitelé prověřovali znalosti žáků většinou frontálním opakováním bez klasifikace. Opakování i případné zkoušení navazovalo na probrané učivo, hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a učitelé zdůvodněné. Výklad nového učiva vedli učitelé většinou formou řízeného rozhovoru, žáci byli často motivováni problémovými otázkami. Učivo interpretovali učitelé věcně správně, v souladu se současným stavem teorie i praxe. Na teoretický výklad navazovalo řešení konkrétních příkladů, při němž uplatňovali žáci získané znalosti. Mezipředmětové vztahy byly využívány zejména v ekonomických cvičeních, kdy žáci pracovali s výpočetní technikou a ekonomickými programy. Cílem bylo v plné míře aplikovat znalosti při vedení účetnictví firmy na počítači.

Dílčím nedostatkem většiny hodin byl krátký časový prostor na shrnutí a opakování nového učiva v závěru vyučovacích hodin jako zpětná vazba jeho pochopení. Komunikace ve třídách byla založena na vzájemné důvěře, žáci pracovali v klidné atmosféře, měli dostatek prostoru k uplatnění svého názoru, této možnosti však využívali sporadicky.

***Kvalita výuky ekonomických předmětů je velmi dobrá.***

## **Odborné technické předměty**

V bloku odborných technických předmětů byly hodnoceny předměty: elektrotechnika, mechanika, stavební mechanika, strojírenská technologie, strojírenství.

Ve všech sledovaných předmětech odpovídaly stanovené výukové cíle profilu absolventa a v plné míře vycházely z praktických znalostí žáků, učily žáky aplikovat nové znalosti a dovednosti do praxe a na reálné technologie.

Z pěti učitelů, u kterých proběhly hospitace, čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jeden má pouze odpovídající odborné vzdělání. Tento učitel však měl hodiny pečlivě připraveny a chybějící pedagogické vzdělání se v hodinách neprojevovalo.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, odborné učebny pro tyto předměty škola nemá. Výzdoba tříd měla pouze ojediněle motivační charakter. Ve všech učebnách byly k dispozici zpětné projektory, které učitelé v části hodin použili. Kabinety jsou vybaveny klasickými trojrozměrnými pomůckami, které někteří učitelé využili pro zvýšení názornosti výuky.

Ve většině předmětů žáci měli k dispozici učebnice, se kterými v hodinách běžně pracovali. Někteří učitelé žákům diktovali poznámky, většinou se jednalo o rozšiřující učivo (které v učebnicích není) a aplikace z praxe. Průběžné poznámky žáci bez obtíží zvládali, ojediněle učitelé diktovali i učivo obsažené v učebnicích. Výklad v jedné hodině měl charakter přednášky, žáci tento způsob výuky velmi dobře zvládali, průběžně si dělali poznámky, na kontrolní dotazy bez problémů reagovali.

Struktura vyučovacích hodin i tempo výuky sledovaných předmětů odpovídaly věku žáků, výukovým cílům a psychohygienickým zásadám. Drobné nedostatky byly zaznamenány ve výběru a množství informací poskytovaných žákům. Učivo bylo v některých případech

probíráno bez zpětné kontroly jeho pochopení a zopakování na konci vyučovací hodiny. Při výuce převažovaly stereotypní metody s frontálním přístupem.

V průběhu sledovaných hodin učitelé motivovali žáky pochvalou, pozitivním hodnocením a odkazy na souvislosti probíraného učiva s každodenní praxí a životními zkušenostmi. Důležitou roli v motivování žáků sehrávaly většinou vynikající odborné znalosti učitelů, kteří přišli z praxe a pozitivně působí na žáky. Otázky kladené žákům byly zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale často i s ohledem na pochopení hlubších vztahů a souvislostí.

Většina učitelů dokázala s žáky přirozeně komunikovat.

***Kvalita výuky v hodnocených odborných předmětech je velmi dobrá.***

### **Práce s počítačem, výpočetní technika**

Výuka předmětů probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. Z předložených tematických plánů je zřejmé, že učitelé berou v úvahu vybavení školy a současný trend vývoje výpočetní techniky.

Pro výuku slouží odborné učebny. Technické a programové vybavení počítačů je velmi dobré a umožňuje v plném rozsahu plnit učební osnovy. Třídy se dělí na skupiny, každý žák má k dispozici počítač propojený do sítě s přístupem na internet.

Vybavení dalšími pomůckami je rovněž velmi dobré (nástěnné obrazy, díly z demontovaných počítačů, nosiče dat, tiskárny, odborná literatura a časopisy).

Výuku zajišťují tři vyučující, z nichž jedna nemá pedagogickou způsobilost.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům, které byly na začátku hodin jasně stanoveny. Tempo výuky bylo přiměřené, její odborná úroveň vysoká. Množství předávaných informací odpovídalo schopnostem žáků a požadavkům učebních osnov. Procvičování a upevňování učiva byl věnován dostatečný prostor. Zpětná vazba byla funkční, učitelé měli neustálou kontrolu o stavu zvládnutí učiva jednotlivými žáky. Žáci byli vedeni k samostatné práci, byly jim zadávány přiměřené úkoly. Diktování bylo uplatňováno pouze v nezbytných případech.

Časový prostor vymezený vyučovacími hodinami byl účelně využíván, činnosti žáků se střídaly. V závěru někdy chybělo zhodnocení dosažených cílů.

Charakter učiva a možnosti jeho praktického využití jsou pro žáky přirozeně motivující. V průběhu výuky byly využívány další motivační prvky (aktualizace učiva, uvádění zajímavých praktických příkladů). Prověřování znalostí žáků probíhalo formou připravených testů nebo ústním zkoušením. Klasifikace byla objektivní. V hodinách převládala klidná pracovní atmosféra. Většina žáků měla k výuce pozitivní vztah.

***Kvalita výuky v uvedených předmětech je velmi dobrá.***

### **Praxe**

Hospitace proběhly u všech realizovaných oborů s výjimkou oboru Obchodní akademie.

V oboru Strojírenství a Stavebnictví zabezpečují výuku tři dílenští učitelé, kteří mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. V oboru Strojírenská technická administrativa výuku zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna nemá pedagogickou způsobilost.

Výuka předmětu probíhá ve velmi dobře vybavených dílnách (obrobna, kovárna, svařovna, učebna pro výuku na CNC strojích, zámečnická dílna, stolařská dílna a stavební dvůr), na reálných pracovištích a odborných učebnách (učebna výpočetní techniky a učebna fiktivní firmy) ve škole formou skupinové výuky. Materiálně-technické zabezpečení je na velmi dobré úrovni a umožňuje splnit osnovy v plném rozsahu. Učitelé a žáci strojírenských a stavebního

oboru mají k dispozici vedle dílen i učebnu pro teoretickou přípravu vybavenou klasickým školním nábytkem.

Ve všech hospitovaných hodinách byly jasně a srozumitelně vytčeny vzdělávací a výchovné cíle. Učitelé dbali na vytváření a upevňování základních pracovních dovedností a návyků, jejich výrobní, materiálně-technická a didaktická příprava na výuku byla velmi dobrá.

Žáci byli vedeni k samostatnosti, k odpovědnosti za vykonanou práci a její kvalitu. Dovednosti žáků pracovat s výkresovou dokumentací vycházely z vědomostí a znalostí získaných v teoretických předmětech, což svědčí o vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků. Při všech praktických činnostech bylo respektováno individuální tempo žáků, jejich práce byla průběžně kontrolována a hodnocena. Organizační pokyny učitelů byly jednoznačné a srozumitelné.

Komunikace mezi učiteli a žáky byly založena na vzájemné důvěře.

Všichni učitelé zařadili na začátku školního roku do výuky podrobné seznámení s bezpečností práce na jednotlivých pracovištích. Na začátku každého nového tematického celku jsou žáci prokazatelně poučeni o základech bezpečnosti práce souvisejících s probíraným učivem.

Počty žáků ve skupinách jsou v souladu s pokyny uvedenými v učebních dokumentech.

***Kvalita výuky předmětu praxe je velmi dobrá.***

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Kvalitu výuky ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy je zpracována na základě analýzy podmínek školy a v souladu s požadavky trhu práce. Tvoří otevřený dokument, který slouží jako podklad k přípravě výchovně-vzdělávacího procesu, tak aby byl naplněn profil absolventů školy. Je výchozím dokumentem pro tvorbu ročních plánů. Pro školní rok 2001/2002 jsou vymezeny tyto hlavní cíle:

1. Zvýšení kvality vyučovacího procesu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie
2. Zvýšení efektivity vyučování
3. Výchova v duchu základních morálních principů
4. Působení proti jevům rasizmu, netoleranci a xenofobie
5. Působení v oblasti prevence proti zneužívání návykových látek a kriminalitě

Tyto prioritní úkoly se objevují téměř ve všech dílčích plánech školy, např. ve výchovném poradenství, v plánech předmětových komisí, v plánech hospitační činnosti členů vedení školy.

Zaměstnanci školy se vyjadřují k tvorbě plánu školy prostřednictvím předmětových komisí, účastí v rozšířeném vedení školy a v neposlední řadě přímým kontaktem s vedením školy a diskuzí s ním.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol a výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů.

Učební plány všech vyučovaných oborů jsou dodrženy. Ve 2. a 3. ročnících jsou části tříd oboru 23-41-M/001 Strojírenství zaměřeny volitelnými předměty na část strojírenskou a část ekonomickou. V učebním plánu tohoto oboru, rozpracovaném školou, je toto zaměření velmi

nepřehledně vymezeno, teprve podrobnou analýzou ČŠI zjistila dodržování oficiálního učebního plánu.

Žáky se specifickými poruchami učení škola nevykazuje, přesto výchovný poradce, třídní učitelé i jednotliví vyučující jsou o klasických poruchách učení jednotlivých žáků informováni a tyto žáky při hodnocení zohledňují.

Plánování školy tvoří funkční systém, nedostatek byl zjištěn pouze v plánování matematicko-fyzikálního semináře (viz Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání - část Matematika a matematicko-fyzikální seminář).

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.***

## **Organizování**

Ředitel školy byl do funkce jmenován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. července 1999. Pro řízení výchovně-vzdělávacího procesu jmenoval dva své zástupce, z nichž jeden je statutárním zástupcem. Jednotlivé součásti školy (domov mládeže a školní jídelnu) řídí jejich vedoucí. Náplně práce vymezují jednoznačně kompetence a odpovědnost za daný úsek řízení.

Organizační struktura umožňuje pružné a účinné řízení školy. V letošním roce došlo ke změně zřizovatele a od 3. září i ke změnám ve funkcích zástupců ředitele. Stávající organizační řád školy tyto změny neobsahuje.

Poradními orgány ředitele školy jsou porady vedení a rozšířeného vedení, pedagogická rada a komise pro koncepci výpočetní techniky. Metodickými orgány jsou předmětové komise, kterých je celkem devět. Vedle běžných úkolů (např. úpravy učebních osnov, zpracování tematických plánů, příprava témat pro praktickou a ústní maturitní zkoušky, návrhy vhodných učebnic a učebních pomůcek) se podílejí rovněž na tvorbě koncepce a směrů rozvoje školy. Vedení školy se schází s předsedy předmětových komisí pravidelně každý měsíc.

Školní řád byl zpracován v souladu s platnými právními normami, nemá zákazový a příkazový charakter, obsahuje práva žáků. Nereaguje na Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení čj. 28 275/2000-22 a zákon o ochraně osobních údajů vzhledem k žákům starším osmnácti let.

Organizace vyučování daná rozvrhem hodin odpovídá obecně závazným právním předpisům z hlediska maximálního počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni a délky hlavní přestávky. Ostatní přestávky jsou většinou pětiminutové, což není zcela vhodné z hlediska psychohygienického.

Informační systém zajišťuje plynulý a včasný přenos informací. Směrem k zaměstnancům je realizován pomocí plánů práce, systému porad, nástěnek a školní počítačové sítě. Žáci získávají informace od třídních učitelů a prostřednictvím nástěnek. K informování rodičů slouží třídní schůzky a studijní průkazy žáků. O problémech v prospěchu a chování jsou rodiče informováni prokazatelným způsobem.

Škola je otevřena široké veřejnosti. Ke své prezentaci využívá dny otevřených dveří, účast na burzách škol, místní tisk. Mnoho informací je možno získat i na webových stránkách školy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje údaje podle zákona. Je podrobná a velmi dobře zpracovaná. Zaměstnanci školy s ní byli prokazatelně seznámeni.

Rozhodnutí ředitele školy vydávaná ve správním řízení mají náležitosti dle správního řádu. Povinná dokumentace školy je zavedena. Kontrolou byla zjištěna řada administrativních

nedostatků v třídních knihách a třídních výkazech (nepřehledná evidence odučených dělených



hodin, způsob opravování zápisů). Na škole není vytvořen jednotný systém vyplňování třídních knih a třídních výkazů.

***Organizování je velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve škole jsou vytvořeny organizační předpoklady pro účinné vedení a motivování zaměstnanců. Základními nástroji operativního řízení jsou měsíční plány, systém porad, každodenní osobní styk členů vedení školy se zaměstnanci a různé interní směrnice.

Členové vedení používají kombinaci přímých a nepřímých nástrojů, uplatňují demokratický styl řízení. Při rozhodování bere ředitel školy v úvahu názory a připomínky členů vedení školy, poradních a metodických orgánů i jednotlivců.

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují v tomto školním roce celkem 42 učitelé, z nichž je 37 v hlavním pracovním poměru. Z tohoto počtu nemá 9 učitelů odpovídající pedagogickou způsobilost a jedna učitelka má způsobilost pro výuku na základních školách. Učitelé s neúplnou kvalifikací mají uzavřen pracovní poměr na dobu určitou s podmínkou zahájit příslušné studium pro doplnění kvalifikace. Na domově mládeže pracují 4 vychovatelé, všichni splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti.

Vedení školy podporuje vzdělávání zaměstnanců. V současné době si dva učitelé rozšiřují svoji odbornost a jeden si doplňuje pedagogické vzdělání. Učitelé odborných i humanitních předmětů se v loňském školním roce zúčastnili řady krátkodobých vzdělávacích seminářů. Pro vlastní zaměstnance pořádala škola vzdělávání především pro využívání výpočetní techniky jak ve vyučování, tak v administrativní práci. Pro samostudium mají učitelé k dispozici odborné časopisy a potřebnou literaturu.

Systém hmotného stimuluování a hodnocení zaměstnanců je ve škole vytvořen. Součástí vnitřního platového předpisu jsou kritéria pro přiznávání osobního příplatku a aktivity pro udělování odměn. Všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni. Hodnocení zaměstnanců probíhá pravidelně, zaměstnance hodnotí jejich přímý nadřízený, výši osobního příplatku a odměny schvaluje ředitel školy. K hodnocení učitelů se vyjadřují předsedové předmětových komisí.

K sebehodnocení školy slouží vedení kromě závěrů z vlastních kontrol i pravidelně prováděná analýza klasifikace prospěchu, výsledky maturitních zkoušek, zjišťování úspěšnosti absolventů v přijímání na vysoké školy a reakce firem při získávání absolventů. Zhodnocení školního roku je prováděno na závěrečné pedagogické poradě. Velmi dobře je zpracováno hodnocení jednotlivých předmětových komisí, které je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

***Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola vůči celé organizační struktuře školy není prováděna nahodile, vychází z výsledků a analýz výchovně-vzdělávacího procesu minulého školního roku, práce předmětových komisí, kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Plány kontrolní a hospitační činnosti mají zpracovány všichni členové vedení školy a postupně je realizují.

Pravidelně jedenkrát měsíčně se koná porada předsedů předmětových komisí s vedením školy, kde je prováděna kontrola úkolů a dále se řeší problematika vyučování, jeho kvalita, požadavky na zlepšování materiálně-technického vybavení jednotlivých předmětů či oborů, možnosti vzájemných hospitací.

Ze všech hospitací mají ředitel školy i jeho zástupci zpracovány hospitační zápisy, které jsou prokazatelným způsobem projednány s jednotlivými učiteli. Kontrola provozu školy a jejího

hospodaření je realizována průběžně a nejsou z ní prováděny zápisy. Ředitel školy ale parafuje všechny účetní doklady.

Zásadní nedostatky nebyly vedením školy v uplynulých letech zjištěny, drobné závady jsou operativně odstraňovány.

Pro kontrolu úrovně výsledků žáků má škola pro český jazyk a literaturu, cizí jazyky a matematiku zpracovány vlastní evaluační nástroje, které jsou používány tak, aby bylo možno zjišťovat kvalitativní posun ve znalostech jednotlivých žáků. V předmětu praxe žáci po probrání jednotlivých témat vypracovávají souborné práce.

Dílčí nedostatky v kontrolním systému byly zjištěny v oblasti kontroly bezpečnosti práce.

***V kontrolních mechanismech převažují pozitiva.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrola využití rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Olomouc se zaměřila na hospodářský rok 2000. Rozepsané finanční prostředky na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) byly nedočerpány. Škola vrátila částku 28 032,- Kč za nevyplacené ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) včetně doprovodných nákladů do státního rozpočtu. Závazný ukazatel rozpočtu nebyl překročen.

V roce 2000 vykázala škola v hlavní činnosti ztrátový hospodářský výsledek, který byl způsoben zúčtováním finančně nepokrytých předepsaných odpisů hmotného investičního majetku. Tato ztráta byla částečně kompenzována ziskem z hospodářské činnosti.

Celkové neinvestiční náklady byly hrazeny ze 79 % ze státního rozpočtu, 14 % činily vlastní příjmy, zbylých 7 % tvořila ztráta.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Mzdové náklady a doprovodné náklady ke mzdám za rok 2000 činily 82 % z celkově přidělených finančních prostředků na neinvestiční výdaje. Limit prostředků na platy byl vyčerpán v plné výši, limit OPPP byl nedočerpán o částku 20 764,- Kč, která byla odvedena do státního rozpočtu.

Skutečné plnění limitu počtu pracovníků k 31. prosinci 2000 dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 bylo vyčísleno ve výši 63,268 přepočteného počtu pracovníků. Škola dosáhla úspory 1,522 pracovníků. Neplnění limitu počtu pracovníků neovlivnilo negativním způsobem kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.

Škola měla vypracována kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn, která byla součástí vnitřního platového předpisu. V roce 2000 došlo 3x k přehodnocení osobních příplatků, odměny byly písemně podloženy řádně splněnými mimořádnými úkoly.

V kontrolovaném období činily nenárokové složky platu 14 % z vyplacených mzdových

prostředků a jejich vzájemný poměr (83 % osobní příplatky a 17 % odměny) odpovídá doporučenému poměru dle metodiky MŠMT.

Namátkovou kontrolou bylo prověřeno zařazování pracovníků do platových tříd, příplatky za vedení, zvláštní příplatky, příplatky za dělenou směnu a výplata dalšího platu. Čerpání a vyplácení těchto složek platu probíhalo v souladu s právními předpisy, pouze u pracovnice ekonomického úseku je nutné přehodnotit zařazení do platové třídy v návaznosti na úpravu vykonávaných činností.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Jejich tvorba a čerpání byly rozpracovány v dokumentu „Zásady hospodaření s FKSP v roce 2000“, přílohou byl schválený rozpočet prostředků FKSP. Z účetních dokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky byly použity na stravování (39 %), rekreace (47 %), kulturní akce (7 %) a na odměny a dary (7 %) v souladu s obecně závaznou právní normou.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na výdaje spojené s provozem školy byly zcela vyčerpány. Škola do svého rozpočtu zapojila navíc mimorozpočtové zdroje. Prostředky přidělené na ONIV byly použity především na úhradu nákladů spojených se spotřebou materiálu, energií a služeb (celkem asi 86 % z celkových ONIV). Na nákup učebních pomůcek a učebnic pro sociálně slabé žáky bylo použito přibližně 14 % těchto prostředků, což činí 899,- Kč na jednoho žáka. Jednalo se o nákup tiskáren, software, měřicího přístroje, radiomagnetofonu, svěráku, sportovního nářadí a materiálu pro výuku.

Kontrolovány byly účetní doklady za měsíc březen a prosinec roku 2000, které splňovaly všechny náležitosti vymezené obecně závaznými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V rozpisu rozpočtu na rok 2000 škola neobdržela žádné účelové prostředky.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Škole nebyla přidělena žádná účelová ani systémová investiční dotace ze státního rozpočtu. Veškerá investiční činnost byla v roce 2000 financována z vlastních prostředků fondu reprodukce investičního majetku (dále jen FRIM). Zahrnovala stavební akci „Přestřešení budovy školní jídelny – sedlová střecha“, statické zabezpečení objektu jídelny a dokončení akce předešlého roku „Zastřešení skladu a zpevnění manipulační plochy“. Na všechny tyto investiční akce bylo vypsáno výběrové řízení. Příslušná dokumentace byla prověřena a splňovala předepsané náležitosti v souladu s příslušnou právní normou. Prostředky FRIMu byly taktéž použity na opravu fasády a komínových těles domova mládeže. Dále škola pořídila z investičních prostředků počítačovou sestavu pro výuku.

Na stavební akce škola využila 68 %, na opravy 27 % a na nákup učebních pomůcek 5 % z celkového objemu vyčerpaných investičních prostředků FRIMu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Předložená výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 obsahovala všechny předepsané oblasti vyplývající z příslušné právní normy a její obsah byl v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

**Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Hospodaření školy bylo realizováno efektivně a hospodárně podle rozepsaného plánu nákladů, plánu mezd, údržby a investic. Příspěvkem na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a použitím finančních prostředků z vlastních zdrojů, tzn. vlastních příjmů a fondů, přijatými úspornými opatřeními a průběžným vyhodnocováním nákladů se během roku 2000 podařilo zajistit nerušený chod školy, který umožnil realizovat vzdělávací a výchovný program školy.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Domov mládeže**

Domov mládeže (DM) je součástí školy, je umístěn v samostatné budově nacházející se nedaleko od školy. Je zařazen do 2. kategorie. Jeho kapacita je 75 lůžek, ke dni inspekce byli ubytováni 52 žáci ( z toho 2 žáci z Gymnázia Uničov) ve dvou až čtyřlůžkových pokojích.

Podmínky výchovné a vzdělávací činnosti zajišťují čtyři kvalifikovaní vychovatelé včetně vedoucího vychovatele. Jejich počet a míra povinnosti výchovné práce jsou v souladu s platnými předpisy MŠMT.

Prostorové podmínky a vybavení DM jsou na velmi dobré úrovni a vyhovují současnému provozu a činnostem uskutečňovaným v rámci tohoto zařízení. Ubytování žáci mohou využívat dvě studovny, klubovnu vybavenou televizí, tělocvičnu a posilovnu a stůl na stolní tenis. Hygiena, pořádek a estetické prostředí DM jsou na velmi dobré úrovni. Pro úpravu jednoduchých jídel slouží kuchyňka. Celodenní stravování je zajištěno ve školní jídelně. Psychohygienické zásady jsou v činnostech domova dodržovány.

Výchovný program vychází z hodnocení výsledků školního roku 2000/2001 v DM, je rozpracován do týdenních plánů a realizován v rámci činnosti tří výchovných skupin. V činnostech DM jsou respektovány osobní, zájmové a studijní aktivity žáků. S ohledem na jejich skladbu převažují sportovní aktivity. Práva a povinnosti žáků jsou stanoveny vnitřním řádem, který je účelný a funkční. Jeho součástí je denní a týdenní režim, který respektuje obecně platné psychohygienické požadavky.

Dokumentace domova je řádně vedena a obsahuje veškeré potřebné náležitosti. Úroveň vedení DM je velmi dobrá.

Výchovná opatření používaná v DM jsou v souladu s klasifikačním řádem.

***Výchovná činnost, organizace a vybavení DM mají velmi dobrou úroveň.***

### **Školní jídelna**

Ve školní jídelně byla kontrolována organizace výdeje stravy, prostředí a zajištění pedagogického dozoru. Dodržování technologických postupů a výživových norem nebylo předmětem kontroly.

Školní jídelna zabezpečuje nejen stravování žákům a zaměstnancům školy, ale i Gymnázia Uničov a připravuje také večeře pro žáky Integrované střední školy a Odborného učiliště Uničov.

Za plynulý chod jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny. Stanovená kapacita strážníků není překračována.

Provoz jídelny je pětidenní, s celodenním stravováním. Jídelna připravuje dvě hlavní jídla a dvě doplňková. Po dohodě s rodiči žáků umístěných na domově mládeže bylo jedno doplňkové jídlo (odpolední svačina ) zrušeno.

Jídelna se nachází v objektu školy. Příkladná estetická úroveň prostor určených ke stravování i vybavenost kuchyně přispívají ke kultuře stolování. Pro okamžité stravování má jídelna 148 míst.

Provoz školní jídelny se řídí provozním řádem. V souladu s platným pracovním řádem škola po dohodě s ředitelem výše citovaných dvou škol zajistila z řad pedagogických pracovníků dozory v jídelně. Rozpis dozorů spolu s jídelním lístkem jsou zveřejněny na nástěnce v jídelně.

Školní jídelna navíc v rámci hospodářské činnosti poskytuje stravování pro cizí strážníky, kteří mají přesně vymezenou dobu výdeje jídla i prostory pro stravování. Na tuto činnost byl vymezen úvazek ve výši 0,917 pracovníka. Hospodářská činnost byla v roce 2000 zisková. Dosažený zisk byl použit ke snížení ztráty hlavní činnosti.

V rámci inspekce byla kontrolována personální dokumentace, čerpání mzdových prostředků a účetní doklady za měsíce březen a prosinec 2000. Kontrola neprokázala žádné porušení obecně závazných právních předpisů.

***Činnost školní jídelny ve sledovaných oblastech hodnotí ČŠI jako příkladnou.***

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

Při inspekční činnosti byla provedena i kontrola dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců a žáků školy. Zároveň byla provedena také kontrola vytypovaných částí objektu školy.

***Ve vztahu k žákům je bezpečnost a ochrana zdraví při výchovně-vzdělávacím procesu zajištěna. Nejsou však zcela naplněna ustanovení Zákoníku práce při poskytování první pomoci a při zajišťování závodní preventivní péče zaměstnanců. Dalšími závadami bylo nedostatečné bezpečnostní označení a provozní bezpečnostní podmínky ve školní kuchyni.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 935/2001 z 29. června 2001
- Rozhodnutí MŠMT, kterou se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 31 793/99-21 z 4. listopadu 1999
- Učební dokumenty studijních oborů: Strojírenství - čj. 37 747/97-23, Stavebnictví - čj. 30 556/96-71, Obchodní akademie – čj. 19 295/94-23, Strojírenská technická administrativa – čj. 18 090/94-23
- Třídní knihy všech tříd za školní roky 2000/2001 a 2001/2002
- Třídní výkazy druhých, třetích a čtvrtých ročníků školního roku 2001/2002 a čtvrtých ročníků školního roku 2000/2001
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2000/2001
- Osobní dokumentace zaměstnanců
- Jmenování ředitele školy do funkce z 10. června 1999, čj. 23 303/99-26, jmenování statutárního zástupce ředitele školy k 3. září 2001, jmenování zástupce ředitele školy k 3. září 2001

- Náplně práce: ředitele školy, statutárního zástupce ředitele, zástupce ředitele, předsedy předmětové komise
- Zahajovací výkaz Škol V7 – 01 SPŠ a OA Uničov ze dne 3. října. 2000
- Zahajovací výkaz Škol V7 – 01 ŠJ při SPŠ a OA Uničov ze dne 17. října 2000
- Vnitřní platový předpis SPŠ a OA Uničov ze dne 5. ledna 1998 s dodatky
- Směrnice pro vedení účetnictví v roce 2000
- Rozpis rozpočtu včetně úprav pro rok 2000
- Finanční rozvaha pro rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty PO k 31. prosinci 2000
- Výkaz Škol P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za SPŠ a OA Uničov - škola za rok 2000
- Výkaz Škol P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za SPŠ a OA Uničov – DM a ŠJ za rok 2000
- Přehled o vyplacených nenárokových složkách za rok 2000
- Mzdové sestavy vyplacených tarifních platů včetně příplatků za vedení, zvláštních příplatků, dalších platů, za práci přesčas za rok 2000
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za rok 2000
- Stavební záměr čj. 316/99 ze dne 13. prosince 1999 – přestřešení budovy školní jídelny
- Investiční záměr čj. 06/00 ze dne 7. ledna 2000 – statické zabezpečení objektu jídelny
- Veškeré účetní doklady za měsíce březen a prosinec 2000
- Účetní knihy za rok 2000
- Kolektivní smlouva platná pro rok 2000
- Provozní řád školní jídelny z 31. srpna 2001
- Vedení záznamů stravovaných osob
- Jídelní lístek na říjen 2001
- Rozpis dozorů ve školní jídelně
- Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 3. září 2001
- Režim dne Domova mládeže ze dne 3. září 2001
- Režim týdne Domova mládeže ze dne 3. září 2001
- Plán výchovných úkolů DM ve školním roce 2001 - 2002
- Deníky výchovných skupin za školní rok 2001/2002
- Doklady proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO v roce 2000
- Prověrky bezpečnosti práce ze dne 14. - 15. května 2001
- Plán ozdravných opatření ze dne 19. června 2001
- Knihy úrazů
- Dokumentace prevence rizik ze 4. října 2001
- Karty osobních ochranných pracovních prostředků
- Dokumentace zdravotní způsobilosti zaměstnanců školy
- Traumatologický plán z 28. srpna 1998
- Revizní zprávy elektroinstalace - hlavní budova (z 23. září 1998), dílny (ze 13. listopadu 1999), domov mládeže (ze 14. září 1998)

- Revizní zprávy hromosvodů - hlavní budova (z 28. června 1999), dílny (ze 13. listopadu 1999), domov mládeže (z 28. června 1999)
- Revizní zpráva výtahu - jídelna z 9. ledna 1998
- Revizní zpráva tělovýchovného náradí z 20. června 2000
- Revizní zpráva tlakové nádoby z 1. října 2001
- Revizní zpráva komínu z 20. září 2001
- Posouzení požárního nebezpečí z prosince 1996
- Směrnice k zajištění PO z 21. dubna 1999
- Požární poplachové směrnice z 30. listopadu 1999
- Řád ohlašovny požáru z 30. dubna 1997
- Certifikát České společnosti pro kybernetiku a informatiku číslo CZS012 o akreditaci školy pro testy ECDL

## ZÁVĚR

### Hodnocení průběhu vzdělávání

*Výuka probíhá plánovitě podle schválených učebních dokumentů, v bezprostředním plánování a přípravě učitelů na výuku převažovala pozitiva.*

*Materiálně-technické a psychohygienické podmínky výuky ve sledovaných předmětech byly velmi dobré. V personálních podmínkách byly zjištěny nedostatky. Odborná způsobilost výuky je vynikající, ale části učitelů odborných předmětů chybí pedagogická způsobilost.*

*Organizace, formy a metody sledované výuky byly na průměrné úrovni. Většina hodin měla klasickou strukturu. Pouze ojediněle byly uplatňovány aktivizační metody a formy práce, převažoval výklad učitelů s uváděním konkrétních praktických příkladů.*

*V motivaci a hodnocení byla pozitiva a negativa v rovnováze. Některé hodiny postrádaly úvodní motivaci a v závěru shrnutí učiva a zhodnocení výkonu žáků.*

*Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na důvěře a respektování osobnosti žáků.*

### Hodnocení podmínek vzdělávání

*Podmínky vzdělávání jsou celkově velmi dobré. Plánování, organizování a kontrola řídicí činnosti školy vytváří ucelený systém. Při řízení školy převládá demokratický styl práce, který se opírá o účinnou motivaci vycházející z analýzy výsledků kontrol.*

*Součástí školy (domov mládeže a školní jídelna) vytvářejí velmi dobré zázemí pro výchovně-vzdělávací proces.*

### Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

*Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové a ostatní neinvestiční náklady hodnotí ČŠI jako efektivní a hospodárné.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v.r.
Členové týmu	RNDr. Vlastimila Kozelská	RNDr. Vlastimila Kozelská v.r.
	Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v.r.
	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar. Raisová v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Anna Kouřilová	
	Ing. Markéta Tomečková	
	Zdeňka Velková	

V Prostějově dne 30. října 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopad 2001

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jan Kadlčík

Ing. Jan Kadlčík v.r.



*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství Olomouckého kraje	2001-11-20	133 177/01-11036
Zřizovatel: Olomoucký kraj	2001-11-20	133 178/01-11036

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány