



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-599/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola HVĚZDA, s. r. o.
Sídlo	Jinočanská 53/22, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
E-mail právnické osoby	skolka@skolkahvezda.cz
IČO	24 713 554
Identifikátor	691 005 052
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Šárkou Klocovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	společníci Mateřské školy HVĚZDA, s. r. o.
Statutární orgán	Veronika Müllerová Pražská 77/3, 266 00 Beroun
Místo inspekční činnosti	Jinočanská 53/22, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
Termín inspekční činnosti	12. a 13. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť jednotriední materské školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) s najvyšším povoleným počtom 15 detí a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti byla kapacita školy zcela naplněna. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.



Vzdělávání ve shodě s požadavky Montessori pedagogiky a podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok, příroda a tradice kolem nás* (dále „ŠVP PV“) zajišťují celkem 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky.

K budově, v níž MŠ sídlí, přiléhá menší zahrada, poskytující relaxaci i pohybové vyžití dětí. K pobytu venku je ale často využíváno i okolní přírodní prostředí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je vzhledem k velikosti pracoviště, malému počtu dětí i zaměstnanců založeno na osobních kontaktech, ústním jednání a domluvě. Ředitelka vykonává veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů sama, nebo ve spolupráci s jednatelkami společnosti Mateřské školy HVĚZDA, s. r. o, což se osvědčilo. Kontrolní a hospitační činnost provádí průběžně, ze zjištění jsou v případě potřeby ihned vyvozovány důsledky. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, ve vedoucí funkci je prvním rokem. V řízení školy i pedagogického procesu se dobře zorientovala. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. Záznamy z jejích jednání ale nedokladují projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy, jak požaduje školský zákon.

Školní matrika vedená formou evidenčních listů obsahovala všechny požadované údaje. Dílčí nedostatky zjištěné v ŠVP PV ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti tím, že doplnila část informací v identifikačních údajích o škole, některé údaje související s personální oblastí a řízením školy a zapracovala do evaluačního systému data, která původně obsahoval jiný dokument školy. Aktuální znění ŠVP PV je tedy v souladu s RVP PV a bylo zveřejněno v šatně dětí. Ve školním řádu ředitelka upřesnila informace o jeho vydání a o podmínkách ukončování předškolního vzdělávání ze strany MŠ. Jeho aktuální verze je nyní v souladu s požadavky školského zákona. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, zajištěno bylo také informování zákonných zástupců o jeho inovaci. Zápisy v třídních knihách poskytují průkazné údaje o průběhu a obsahu realizovaného vzdělávání. Kniha úrazů byla formálně doplněna o evidenční čísla úrazů, respektive drobných poranění dětí.

Personální situace je v současné době na požadované úrovni. Předpoklady pro odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy. Učitelky jsou nekvalifikované, jedna z nich studuje odpovídající obor. Absence odborné kvalifikace se neprojevila negativně na průběhu vzdělávání. Personální dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o doklad o ukončeném vzdělání jedné z učitelek. Z předložených dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vyplynulo, že jsou k němu vytvořeny odpovídající podmínky. Realizované vzdělávací akce odrážejí potřeby školy a pedagožkami získané znalosti a dovednosti jsou správně uplatňovány při vzdělávání dětí.

Materiálně technické podmínky MŠ odpovídají současným trendům, vnitřní interiér je přizpůsoben požadavkům Montessori pedagogiky. Dřevěný policový nábytek odpovídá velikosti dětí a zároveň vhodným způsobem člení prostor třídy. Tím vznikají podmínky pro nezbytné pracovní koutky. Umístění většiny pomůcek zaručuje jejich dostupnost. Průběžně dochází k rekonstrukcím prostor a obnovám i doplňování vybavení, na čemž mají velký podíl také jednatelky společnosti.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni, vzhledem k nedostatku zjištěnému v oblasti řízení školy však s rizikem napravitelným v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve třídě převládala vstřícná, pozitivní atmosféra. Aktuální adaptační problém jednotlivce byl učitelkami řešen empaticky, s ohledem na věk a potřeby daného dítěte. Postupné scházení dětí zaručuje vysoce individuální přístup pedagožek ke každému. Při spontánních činnostech byl využíván celý prostor třídy, k dispozici byly připraveny všechny pomůcky včetně těch, které umožňovaly experimentovat s vodou nebo připravenými materiály. Děti byly v prostředí dobře zorientované, samostatně si vybíraly svou aktivitu, v případě nerozhodnosti jim učitelky vytvořily nabídku. Děti prokázaly, že principy práce s didaktickým materiálem dobře ovládají. Samostatnost, soustředěná práce i úklid po dokončení úkolu byly zpravidla samozřejmostí. Některé zůstaly při jedné činnosti, jiné si je podle zájmu obměnily. Vymezený čas na aktivitu, její dokončení i úklid byl dostatečný.

Při činnosti v elipse byly děti nejdříve seznámeny s programem dne, společné frontální aktivity se pak účastnily pouze v případě zájmu. Umožněna jim byla práce na jiném místě ve třídě. K sebehodnocení prozatím děti nebyly příliš vedeny.

V průběhu celého dne bylo možné sledovat míru osvojených dovedností a schopností při práci s pomůckami i dodržování dohodnutých pravidel. Zřejmý byl také individualizovaný přístup k jednotlivcům, což umožňoval nízký počet zapsaných dětí a nadstandardní počet pedagožek. I tak byla velká část dopolední aktivity vedena hlavně frontálně, což snižovalo počet příležitostí k využívání množství pomůcek.

Realizace stravování v průběhu dne umožňovala dětem v maximální míře jejich samostatnost, měly možnost ovlivnit velikost své porce, rozhodovaly o množství nápoje, podílely se na přípravě i úklidu nádobí.

K podpoře zdraví dětí přispívá MŠ pořádáním školy v přírodě, využíváním nedaleké obory k tematickým vycházkám, cvičením v sokolovně jedenkrát za 14 dní a pro zájemce je navíc domlouvána návštěva lezecké stěny. Děti mají možnost provádět ve škole zubní hygienu. Zdravotně preventivní cvičení nejsou do denního programu školy zařazována pravidelně, případné realizované pohybové aktivity nesplňují zdravotně preventivní účel avizovaný v RVP PV.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, s rizikem (v oblasti realizace pohybových aktivit) odstranitelným v dané lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavní zásady vzdělávání, které škola dodržuje a které vycházejí z ŠVP PV jsou metody, formy a cíle pedagogiky *Montessori* a naplňování dílčích cílů vycházejících z metody *Respektovat a být respektován*. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že škola stanovené principy naplňuje. Dílčí cíle vycházející z obsahu vzdělávání jsou naplňovány postupně, s ohledem na věk, možnosti i schopnosti jednotlivců.

Informace o dětech nebo o organizaci vzdělávání předávají učitelky zákonným zástupcům při denním kontaktu zpravidla ústně, obecné zprávy o obsahu vzdělávání, anebo výsledky tvořivých aktivit dětí jsou zveřejněny na nástěnkách nebo webových stránkách školy. Rodičům jsou v šatně také k dispozici odborné články a literatura související s problematikou předškolního vzdělávání. Velmi využíván je tzv. konzultační týden, při kterém si pedagožky a zákonní zástupci poskytují informace o průběhu vzdělávání v MŠ a vzdělávání dětí. Individuální pokroky dětí jsou zaznamenávány v obsáhlém dokumentu



zahrnujícím všechny oblasti rozvoje dítěte, u některých jsou vypracovány záměry pro další pedagogické působení.

Spolupráce školy je prioritně zaměřena na zákonné zástupce dětí, pro které škola organizuje neformální setkání s různorodým programem. Partnerství se zřizovatelem je založeno na pravidelných osobních setkáních a konzultacích o chodu školy.

Vzdělávací nabídka umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků ve vzdělávání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a věk.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy jsou materiálně technické a prostorové podmínky pro vzdělávání. Využívané metody a formy odpovídaly požadavkům na předškolní vzdělávání, respektován byl věk i možnosti dětí. Výsledky vzdělávání korespondovaly s cíli stanovenými v ŠVP PV, s ohledem na individualitu jednotlivců.*
- b) *Zjištěný nedostatek v oblasti řízení školy souvisí s nenaplněním funkce pedagogické rady a pořizováním záznamů z jejích jednání. Chybou v průběhu vzdělávání je nedostatečná realizace denních zdravotně preventivních pohybových aktivit.*
- Personální dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o jeden doklad o vzdělání, ŠVP PV byl operativně doplněn tak, aby byl v souladu s požadavky RVP PV. Školní řád byl inovován, takže odpovídá dikci zákona.*
- c) *Škola má příležitost ke zlepšení v organizaci aktivit, která by preferovala, vzhledem ke vzdělávání za využívání Montessori pedagogiky, individuální volbu a samostatnou nebo skupinovou aktivitu dětí.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavec a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1262213/2012, ze dne 22. února 2013
2. Zápis o jmenování ředitele do firmy Mateřské školy HVĚZDA, s. r. o., ze 14. května 2013



3. Protokol o kontrolním zjištění Hygienické stanice hlavního města Prahy, č. j.: HSHMP/41675/2012 V
4. Notářský zápis o změně společenské smlouvy Společnosti sepsané dne 1. července 2010 ve formě notářského zápisu, ze dne 11. prosince 2012, č. NZ 443/2012
5. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014
6. Třídní kniha a Přehled docházky dětí – vedené pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Smlouva o zajištění denní péče (dítě L. J.), ze dne 2. září 2013
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Hvězda, s. r. o., s názvem *Rok, příroda a tradice kolem nás*, aktualizovaný dne 12. března 2013
10. Školní řád účinný od 2. září 2013 a inovovaná verze ze dne 12. března 2013
11. Školní matrika (evidenční listy všech 15 dětí) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace tříd pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
13. Vývojové tabulky předškolního věku pro 12 dětí
14. Rozpis přímé pedagogické práce pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. září 2013 – v elektronické podobě dostupné [online] [cit. 2012-07-03]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. září 2013 v listinné podobě

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.

V Praze dne 25. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Šárka Klocová, ředitelka školy

Klocová, v. r.

V Praze 9. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

25. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.