



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-143/09-15

**Název školy:** **Střední škola průmyslová a hotelová Uherské Hradiště**

**Adresa:** Kollárova 617, 686 01 Uherské Hradiště

**Identifikátor:** 600 015459

**IČ:** 00559644

**Místo inspekce:** Kollárova 617, 686 01 Uherské Hradiště

**Termín inspekce:** 25. - 26. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení možné změny učebních dokumentů vydaných podle dosavadních právních předpisů za účelem dosažení jejich shody s platnou legislativou podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

K 1. lednu 2008 byla Střední průmyslová škola Uherské Hradiště, jako jedna z přidružených škol UNESCO, sloučena se Střední školou hotelovou a obchodní Uherské Hradiště usnesením zastupitelstva Zlínského kraje. Sloučený subjekt získal název Střední škola průmyslová a hotelová Uherské Hradiště. Přejímající organizací se stala Střední průmyslová škola Uherské Hradiště, zanikající organizací Střední škola hotelová a obchodní Uherské Hradiště. Rozhodnutím MŠMT č.j. 23 485/2007-21 byly výše uvedené změny schváleny a zapsány do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 jsou vyučovány v denní formě vzdělávání **střední vzdělání s maturitní zkouškou** v pěti oborech vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, 26-41-M/002 Elektrotechnika, 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 66-41-L/008 Obchodník, 78-42-M/001 Technické lyceum; **střední vzdělání s výučním listem** v pěti oborech vzdělání 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník – servírka, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 29-54-H/002 Cukrář – výroba. Ve 42 třídách se vzdělává 1068 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků škola nepřekračuje, stanovená kapacita 1200 žáků je naplněna na 89 %.

Škola zajišťuje výuku jak ve vlastních objektech, tak i v pronájmu na odloučeném pracovišti nebo prostřednictvím smluvních pracovišť. Areál školy na ulici Kollárova a Jiřího z Poděbrad disponuje pěti budovami označenými pro přehlednost velkými písmeny P (původní hlavní budova – přejímající organizace), J (administrativní centrum školy a školní jídelna), D (dílny pro technické obory vzdělání), H (původní hlavní budova – zanikající organizace) a T (centrální šatna a tělocvična). Odloučené pracoviště na ulici Štěpnická poskytuje zázemí pro odborný výcvik oboru vzdělání Kuchař a Číšník – servírka. V odpovídajícím počtu smluvních pracovišť právnických osob, probíhá osvojování si základních dovedností, činností a návyků při zhotovování výrobků. Využití sportovní haly a sportoviště města Uherské Hradiště doplňuje potřebné zázemí pro výuku tělesné výchovy. Škola má k dispozici multimediální posluchárnu pro 49 osob, pět plně vybavených jazykových učeben, pět standardních počítačových učeben, specializovanou učebnu ICT pro počítačovou podporu konstruování a specializovanou učebnu ICT pro výuku programování CNC strojů a CAD/CAM systémů. V předmětech, které obsahují vybrané učivo, škola využívá v teoretickém vyučování odborné učebny pro výuku cvičení z elektrotechnických měření, fyziky, chemie, technického vybavení počítačů, kontroly a měření, psaní na stroji, stolničení a technologie přípravy pokrmů. V předmětech, které posilují odborné vzdělávání a přípravu žáků, škola používá při praktickém vyučování pavilon školních dílen (soustružna, frézárna, svařovna a kovárna, ruční obrábění a montáž, dvě elektrodílny, elektropneumatika a PLC automaty, CNC technika); odloučené pracoviště na ulici Štěpnická (kuchyň, jídelna, nácvik obsluhy a stolničení); smluvní pracoviště pro obory vzdělání (Cukrář – výroba, Obchodník, Prodavač – smíšené zboží, Kuchař). Dalším zázemím jsou vytvářeny vhodné podmínky pro každodenní chod školy (studovna s knihovnou, zasedací místnost s plazmovou televizí, prostředky pro fotodokumentaci a výrobu videí, zvuková aparatura s hudebními nástroji, automaty na teplé a studené nápoje, dva bufety).

K významným změnám ve sledovaných posledních třech letech patří zejména naplnění jednoho ze strategických cílů vybudováním tělocvičny (zpřístupněné pro tělesně postižené žáky), školní šatny a provedení rekonstrukce školní jídelny. Dále škola zkvalitnila vybavení prostředky ICT, rozšířila počty odborných učeben s kvalitním zázemím, zrekonstruovala sociální zařízení v budově H, nabídla nová místa výměnných studijních pobytů v zahraničí a získala akreditaci pro realizaci kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola založila obecně prospěšnou společnost PRUM Uherské Hradiště, která usiluje o podporu všestranného rozvoje výchovně vzdělávací činnosti školy i mimoškolních aktivit žáků. V rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů je škola zapojena do grantového projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky pod názvem ***"Tvorba a realizace vzdělávacích programů na SŠ Zlínského kraje"***. Škola rovněž zahájila realizaci projektu CZ.1.07/1.3.09/01.0031 na téma ***"Projektové vyučování odborných předmětů a předmětu praxe na středních odborných školách ve Zlínském kraji"***

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy ve vzorku oborů vzdělání odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání obou sledovaných oborů bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Učební plány oborů vzdělání denního studia byly počtem stanovených týdenních vyučovacích hodin v ročníku a vyučovacích předmětů, také prováděním úprav za účelem dosažení shody s platnou legislativou v souladu se schválenými učebními dokumenty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Rozvoj školy vycházel ze základních myšlenek sloučení, které pro dosažení cílového stavu předpokládaly realizaci několika časově oddělených etap. Jednotlivé etapy obsahovaly jasně formulované cíle k účelnému zajištění optimálního chodu školy a konstruktivní pokračování v započatých aktivitách. Koncepční záměr rozvoje školy, v návaznosti na sloučení, stanovil základní priority pro účinný rozvoj výchovně vzdělávací činnosti školy prostřednictvím rozmanitých nástrojů evaluace, průzkumu klima školy a podpory všech smysluplných aktivit mimoškolní činnosti, obohacení rozvoje mezinárodní spolupráce, zapojení do projektů zaměřených na zvyšování kvality ve vzdělávání s finanční podporou Evropského sociálního fondu nebo s jinou významnou finanční podporou, prosazení investičního záměru k vytvoření moderní technické základny na škole, vytvoření účinného systému motivace zaměstnanců v rámci personálního řízení a rozvoje již vybudovaných a praxí osvědčených vztahů se sociálními partnery. Management školy průběžně vyhodnocoval a inovoval strategie a plány školy. Na základě vlastního hodnocení byla přijata účinná opatření, která vedla k systematickému zkvalitňování podmínek vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje školské soustavy ČR a Zlínského kraje a s obecnými cíli vzdělávání vymezenými školským zákonem. Vhodná delegace kompetencí v působnosti útvarů školy účelně doplňovala pověření pedagogických pracovníků výkonem garanta oboru (Technické lyceum, Hotelnictví a turismus, Strojírenství, Elektrotechnika, Obchodník a gastronomické učební obory i obchodní učební obory), kteří odpovídají vedení školy za obsahovou náplň, pojetí vyučování a návrhy směrů rozvoje odborných předmětů. Vedení školy účinně zajišťovalo monitoring a podporu rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí a realizaci inovací za aktivního zapojení pověřených pedagogických pracovníků (garantů) i předmětových komisí.

Ředitel školy splňoval požadavky pro výkon funkce a řádně plnil převážnou většinu stanovených zákonných povinností. Podle povahy své činnosti škola vedla povinnou dokumentaci, avšak ředitel nezveřejnil na přístupném místě ve škole (hlavní vchod do školy z ulice Kollárova 617) školní řád a výroční zprávu za školní rok 2007/2008. Uvedený nesoulad byl napraven v průběhu inspekční činnosti. Ve škole systematicky pracují a kooperují zástupce statutárního orgánu, zástupci ředitele školy, vedoucí metodik informačních a komunikačních technologií, vedoucí učitel praktického vyučování pro technické obory, vedoucí učitel odborného výcviku, předmětové komise, výchovná komise, koordinátor ŠVP, výchovní poradci, školní metodici prevence a koordinátor EVVO. Pro transparentní vedení školy byla pravidelně využívána jednání pedagogické rady, porady s učiteli, se zaměstnanci školy, školskou radou a samosprávným orgánem žáků. Všechny zásadní pedagogické dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků bylo pravidelně projednáváno na jednáních poradního orgánu ředitele školy. Ředitel školy rovněž

vytvářel odpovídající podmínky pro účelově zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plnění zadávaných úkolů s termíny a odpovědností bylo průběžně sledováno a pečlivě vyhodnocováno. Taktéž byly vysledovány kroky ke sjednocení formy výstupů, které vedení školy využívá v rámci hodnocení vzdělávání, jak tomu bylo například v případech záznamů z jednání předmětových komisí. Systém plánování v kontrolní a hospitační činnosti směřoval k potřebám průběžného sledování vzdělávání žáků.

***Strategie a plánování školy podporovaly optimální podmínky k realizaci daného obsahu vzdělávání. Vedení školy stanovilo jasné priority. Ředitel školy účelně delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podíleli na systému vedení pedagogického procesu. Oblast splňovala požadovaný stav.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekce byla výuka zajištěna 91 pedagogy. Vybraný vzorek vyučujících splňoval předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka. Sledovaná personální rizika byla řízena a vedení školy pravidelně přijímalo odpovídající opatření. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo funkční, odpovídalo potřebám a velikosti školy. DVPP bylo vedením školy každoročně plánováno a účelně zaměřeno především na oblast kurikulární reformy ve vzdělávání, ke zvýšení kvalifikace (studium ke splnění kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností) a zvyšování odborných znalostí a dovedností učitelů (zavádění a využívání moderních metod výuky, projektová příprava, ŠVP, pilotní ověřování, nové technologie, vzdělávání v cizích jazycích, dovednosti v oblasti počítačové gramotnosti atd.). Další akce v rámci DVPP byly realizovány nad rámec plánování z důvodů využití aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Organizace DVPP vhodně umožňovala profesní rozvoj vyučujících. Školou pověřeni garanti oborů se účastnili mnohých akcí a školení pořádaných k tvorbě školního vzdělávacího programu. Škola cíleně vytvářela komplexně orientovaný systém péče o profesní růst začínajícího učitele prostřednictvím zkušených pedagogů a předsedů předmětových komisí. Podpoře těmto vyučujícím se věnovalo i vedení školy ve své hospitační, následně hodnotící i poradenské činnosti. Podpůrné prostředí pro zlepšení odborné pedagogické zdatnosti učitelů s nižší mírou praktických zkušeností přispělo k jejich sociální i profesní adaptaci. Velmi vhodně jsou vedením školy plánovány vzdělávací akce, směřující k součinnosti a propojení kolektivů pracovníků přejímající a zanikající organizace.

Pro vzdělávání se škola snažila vytvářet podnětné a bezpečné prostředí. Vedení školy spolupracovalo s odborně způsobilými osobami v oblasti požární ochrany a prevence rizik. Zřizovatel, prostřednictvím společnosti s. r. o. sídlící v Prostějově, zprostředkoval škole vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik ve vztahu k žákům prostřednictvím odborně způsobilých osob. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly zajištění ochrany zdraví při vzdělávání a poučováni o možných rizicích při souvisejících činnostech. Škola řádně vedla evidenci úrazů žáků ve dvou Knihách úrazů, které byly zavedeny před sloučením obou subjektů. Míra úrazovosti, od účinnosti sloučení, má snižující tendenci. Nejvíce evidovaných úrazů se přihodilo žákům školy v hodinách tělesné výchovy ve sportovní hale Města Uherské Hradiště, kam žáci přecházejí, neboť nově vybudovaná tělocvična nestačí pokrýt požadavky rozvrhu hodin tělesné výchovy pro všechny žáky sloučeného subjektu. Zajištění náležitého dohledu nad žáky vedení školy věnuje patřičnou pozornost v rámci preventivní strategie školy.

Promyšlená preventivní strategie školy, za výrazné podpory školních metodiků prevence, umožňovala plynulý přechod k absorbování zvýšeného počtu žáků ze dvou různých klimata a přispění k cílenému předcházení vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany. Při tvorbě a vyhodnocování minimálního preventivního programu úzce spolupracovali oba školní metodici prevence s ostatními pedagogickými pracovníky a vedením školy, přičemž se zaměřili na rozvoj zdravé osobnosti žáka, podporu pozitivního klimata školy a vytváření atmosféry vzájemnosti, důvěry a bezpečí ve škole. Tvořivá spolupráce vedení školy a pedagogických pracovníků vedla k účelné a rozmanité realizaci specifické i nespecifické primární prevence. Podpořil se tak pozitivní rozvoj prolnutí a kooperace žáků školy. Škola identifikovala sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a v rámci velmi dobře nastavené kvalitní preventivní strategie, s jasnými pravidly a včasně přijímanými opatřeními, tato úspěšně minimalizovala. *Prevence sociálně patologických jevů ve škole byla příkladem dobré praxe.*

*Škola účinně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří příhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Oblast splňovala požadovaný stav.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podporovala další vzdělávání pedagogů v souladu s potřebami školy souvisejícími s realizací vzdělávacího programu. Pro vzdělávání škola vytvářela bezpečné prostředí a současně přijímala příkladná opatření k prevenci sociálně patologických jevů.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy č.j. 1171/2001/ŠK ze dne 12. září 2001 včetně přílohy č. 1 a pozdějších dodatků č. 1 ze dne 28. listopadu 2001, č. 2 ze dne 31 srpna 2005 a č. 3 ze dne 19. září 2007
2. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 4. srpna 1999 na základě rozhodnutí MŠMT č.j. 26 600/99 – 26 s účinností od 16. srpna 1999
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 23 485/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2008
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 30703/2008 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. června 2008
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 4 360/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009
6. Zápisy z porad vedení školy školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
7. Záznamy z pedagogických rad (Zápis z klasifikační porady a Zápis z porady pedagogických pracovníků) školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
8. Zápisy z jednání předmětových komisí společenskovedních předmětů, cizích jazyků, přírodovědných předmětů, informačních a komunikačních technologií, ekonomických předmětů a obchodu, gastronomie, strojírenství a elektrotechniky za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Akce a úkoly týdne 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
10. Výchovně vzdělávací plán na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
11. Minimální preventivní program 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Evaluace minimálního preventivního programu 2006/2007 a 2007/2008
13. Výchovná komise - záznamy o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
14. Školní řád platný od 1. září 2008
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Autoevaluační zpráva školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
17. Organizace školního roku 2008/2009
18. Organizační řád platný od 1. července 2008
19. Koncepční záměr rozvoje střední školy průmyslové a hotelové Uherské Hradiště na léta 2009 až 2013
20. Zápisy z jednání nově zvolené školské rady k datu inspekce
21. Organizace školního roku 2007/2008 a 2008/2009
22. Prokazatelné seznámení se školním řádem u tříd 2. H, 4. H, 1. O a 4. C – vzorek k datu inspekce
23. Evidence žáků v elektronické evidenci SAS k datu inspekce
24. Vnitřní směrnice č. 9/2009, Organizační směrnice SŠPH Uherské Hradiště pro práci s programem SAS
25. Katalogové listy tříd 2E, 1H a 1K – vzorek k datu inspekce
26. Třídní knihy 1.O, 2.C, 3.A a 3.T – vzorek k datu inspekce
27. Program jednání rodičovských schůzek za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
28. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007 a 30. září 2008
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 a 30. září 2008
30. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobní čísla: 57000, 88307, 20900, 23800, 23300, 15200, 21200, 10300, 44499, 16600 – vzorek k datu inspekce
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro 1. a 2. pololetí školního roku 2007/2008 a 2008/2009

33. Učební dokumenty oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turizmus, schváleny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 7. 5. 2001, č.j.17130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
34. Učební dokumenty oboru vzdělání 26-41-M/002 Elektrotechnika, schváleny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 31. 8. 1999 č. j. 27 617 / 99 - 23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
35. Učební plán Střední školy průmyslové a Hotelové Uherské Hradiště pro obor vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turizmus pro školní rok 2008/2009
36. Učební plán Střední školy průmyslové a Hotelové Uherské Hradiště pro obor vzdělání 26-41-M/002 Elektrotechnika
37. Rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách v roce 2009 Střední průmyslové a hotelové školy Uherské Hradiště
38. Smlouva o financování grantového projektu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení ve Zlínském kraji Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Projektové vyučování odborných předmětů a předmětu praxe na středních odborných školách ve Zlínském kraji ze dne 16. února 2009
39. Grantová smlouva Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení mezi Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy a Střední školou průmyslovou a hotelovou Uherské Hradiště ze dne 12. října 2008
40. Kniha úrazů zavedená Střední průmyslovou školou dne 5. března 2003 k datu inspekce
41. Kniha úrazů zavedená Střední hotelovou a obchodní školou dne 1. září 1999 k datu inspekce
42. Záznamy o úrazech žáků včetně náhrady škody za úrazy žáků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009 k datu inspekce)
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 Střední průmyslové školy ze dne 1. září 2006 (vykázáno 39 evidovaných úrazů, 11 záznamů o úrazu žáka, 10 odškodněných úrazů v částce 39 186 Kč)
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 Střední školy hotelové a obchodní ze dne 8. září 2006 (vykázáno 17 evidovaných úrazů, 17 záznamů o úrazu žáka, 11 odškodněných úrazů v částce 23 560 Kč)
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 Střední průmyslové školy ze dne 3. září 2007 (vykázáno 36 evidovaných úrazů, 15 záznamů o úrazu žáka, 12 odškodněných úrazů v částce 38 350 Kč)
46. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 Střední školy hotelové a obchodní ze dne 10. září 2007 (vykázáno 15 evidovaných úrazů, 15 záznamů o úrazu žáka, 9 odškodněných úrazů v částce 14 990 Kč)
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 Střední školy průmyslové a hotelové ze dne 25. září 2008 (vykázáno 48 evidovaných úrazů, 30 záznamů o úrazu žáka, 18 odškodněných úrazů v částce 31 820 Kč)
48. Analýza úrazů ze dne 24. března 2009
49. Rozpis pedagogického dozoru při přesunu nezletilých žáků ze školy do sportovní haly pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
50. Smlouvy o výkonu odborné praxe žáků ve školním roce 2007/2008 včetně přílohy – (přehled vědomostí a dovedností žáků)

51. Osnova k poučení žáků o BOZ ve škole a souvisejících činnostech
52. Dokumentace k periodickému školení zaměstnanců ze dne 28. srpna 2008 k datu inspekce
53. Tematický plán a časový rozvrh školení studentů o požární ochraně zpracovaný odborně způsobilou osobou v požární ochraně
54. Dokumentace ke vstupnímu školení žáků 1. ročníků ze dne 11. září 2008
55. Vyhledání a vyhodnocení rizik ve smyslu § 102 odst. 3 Zákoníku práce zpracované odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v říjnu 2008
56. Zpráva o provedení roční prověrky BOZ v objektu užívaném SŠ průmyslovou ze dne 26. března 2008
57. Zpráva o provedení roční prověrky BOZ v objektu užívaném SŠ hotelovou provedené ve dnech 26. – 30. března 2008, zápis ze dne 31. března 2008
58. Zpráva o kontrole stavu lékárníček ze dne 25. března 2008 zdravotnicí školy

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Josef Hitmár	PhDr. Josef Hitmár v.r.
Mgr. Ivo Suchý	Mgr. Ivo Suchý v.r.
Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v.r.

**Ve Zlíně dne 10. dubna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Uherském Hradišti dne 21. dubna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jaroslav Zatloukal	Ing. Jaroslav Zatloukal v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>