



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2412/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Soukromá obchodní akademie Opava s.r.o.
Sídlo:	Šrámkova 1457/4, 747 05 Opava - Kateřinky
IČ:	25 373 005
Identifikátor:	600 017 290
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	PaedDr. Josefem Gabrhelem, ředitelem školy
Zřizovatel:	PaedDr. Josef Gabrhel
Místo inspekční činnosti:	Šrámkova 1457/4, Opava - Kateřinky
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Tematické šetření – Podpora sociální gramotnosti

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Soukromé obchodní akademie Opava s.r.o. je PaedDr. Josef Gabrhel. Škola v letošním školním roce vyučuje těmto oborům vzdělání: 63-41-M/004 Obchodní akademie (čtyřletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 63-41-M/02 Obchodní akademie (čtyřletý – denní a distanční forma vzdělávání), 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (čtyřletý – denní a distanční forma vzdělávání), 64-41-L/51 Podnikání (tříletý – dálková a distanční forma vzdělávání) a 64-41-L/524 Podnikání (tříletý – nástavbové studium – dálková forma vzdělávání).

Kapacita školy je 564 žáků. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 189 žáků, z toho 113 žáků denního studia a 76 žáků ostatních forem vzdělávání. Naplněnost školy je 34 %. V porovnání s minulými školními roky (2009/2010 – 152 žáků, 2010/2011 – 159 žáků) má počet žáků stoupající tendenci, a to zejména v dálkové a distanční formě vzdělávání.

Od 1. září 2010 je škola přestěhována z původního sídla na náměstí Sv. Hedviky 9 do nově pronajatých prostor v objektu Základní školy a Mateřské školy Opava, Šrámkova 4 – příspěvkové organizace. Je umístěna ve druhém poschodí budovy s bezbariérovým přístupem, kde má k dispozici čtyři kmenové učebny, jednu učebnu pro dělenou výuku, počítačovou učebnu a zázemí pro vedení školy, vyučující a žáky. Pro tělesnou výchovu nebo pohybové aktivity škola využívá tělocvičnu a venkovní sportovní areál základní školy.

Na zajištění výuky se podílí devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedna vyučující, která si požadované vzdělání doplňuje příslušným studiem. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k odučeným hodinám splněny z 85%. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady k naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k střednímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, regionálního tisku, dnů otevřených dveří, burzy středních škol „Informa“ v Opavě a Krnově atd. V rámci informovanosti uchazečů o studium bylo uskutečněno čtyřicet pět návštěv základních škol v širokém okolí. Ke vzdělávání škola přijímá všechny žáky splňující podmínky stanovené v podmínkách přijímacího řízení. Přijímací zkoušky se nekonají, je prováděn pouze motivační pohovor. Při přijímání ke vzdělávání a ukončování středního vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a žáky, neprojevují se prvky diskriminace.

Nikdo ze zákonných zástupců žáků ani ze zletilých žáků nepředložil dokumentaci ze školského poradenského zařízení o zařazení mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Škola tedy žáky se SVP ani žáky mimořádně nadané v letošním školním roce nevykazuje. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogičtí pracovníci věnují individuálně především v rámci výuky a podle potřeby jim nabízejí mimo vyučování konzultace a doučování.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů vyučovaných oborů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilaci absolventů školy. Využití disponibilních hodin, skladba předmětů a další aktivity pořádané školou jsou v souladu s cíli ŠVP. Časová dotace je navýšena zejména v cizím jazyku, odborných předmětech, matematice a ICT. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jejich silné i slabé stránky.

Výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. Součástí přípravy k maturitní zkoušce je tzv. „ředitelský test“ z maturitních předmětů zadávaný žákům čtvrtých ročníků. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Výuka v navštívených hodinách byla vedena odborně správně. Převažoval frontální způsob výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků. Dle potřeby byly využívány názorné učební pomůcky. Žáci vyhledávali potřebné informace a pracovali s nimi. Byli vedeni k logickému uvažování a aplikaci získaných znalostí do praktického života. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Prevence rizikového chování žáků je promyšlená a soustavná. Opírá se o velmi dobře zpracovanou dokumentaci a je realizována v praxi. Činnost školy v této oblasti koordinuje školní metodik prevence. Případné problémy jsou řešeny neprodleně a jsou o nich včas informováni rodiče. Vážnější přestupky jsou projednávány za účasti vedení školy, třídního učitele, výchovné poradkyně a zákonných zástupců, případně dalších členů pedagogického sboru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Navazují na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádu odborné učebny.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (státní maturita, získávání odborné kvalifikace nebo zvyšování odbornosti) a podle finančních a časových možností školy vychází rovněž vstříc individuálním požadavkům učitelů. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Výstupem z vlastního hodnocení školy jsou opatření pro příští období. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Materiální vybavení je částečně limitováno prostorovými podmínkami, které má škola k dispozici. V dostatečné míře je možno využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Počítačová učebna poskytuje žákům 34 stanic připojených k internetu, pro vyučující a administrativu je určeno šest počítačů, jedna velká kopírka, tři multifunkční tiskárny a dva dataprojektory.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými

neinvestičními dotacemi na rozvojové programy a s ostatními zdroji (příjmy ze školného a sponzorský dar). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity především na mzdy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, částečně učební pomůcky a provozní náklady školy (materiál, energie a služby).

V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola získala finanční prostředky v roce 2008 a 2009 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2010 na „Pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání a jeho ukončování.

Školní vzdělávací programy všech realizovaných oborů vzdělání jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 2. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 16. 1. 2012

(razítko)

PaedDr. Josef Gabrhel, ředitel školy

Gabhel v. r.

Připomínky ředitele školy

31. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.