



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-31/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615
Sídlo:	Chaplinovo nám. 1/615, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
IČO:	65 993 527
Identifikátor:	600 038 475
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Fričovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Úřad městské části Praha 5, náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 - Smíchov
Místo inspekční činnosti:	Chaplinovo náměstí 1/615, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
Termín inspekční činnosti:	9. a 11. 1, 15. a 16. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na základě anonymního podnětu podle § 174 odst. 5 školského zákona, který se vztahoval k řízení školy.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2012/2013 s výjimkou hodnocení materiálních a finančních předpokladů vzdělávání, které byly hodnoceny od roku 2009 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) *Projekt 3D Dobrovolně s důvtipem k dovednostem* se vzdělávalo k 30. 9. 2012 ve 29 třídách 647 žáků, z toho na 1. stupni 417 v 18 třídách. Škola má dvě přípravné třídy s 23 žáky. Její cílová kapacita (1570 žáků) je naplněna na 44 %. V běžných třídách je integrováno 112 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). 93 má vývojové poruchy učení, 9 poruchy chování, 7 je postiženo více vadami, 2 jsou těžce zdravotně postižení (sluchově a vadou řeči). Dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se vzdělává 17 žáků. Individuálně vzděláván je 1 žák ve 4. ročníku. Škola pečuje i o 55 žáků cizinců.

ŠVP realizuje 39 učitelů, z toho jsou 4 bez odborné kvalifikace, 2 si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem. Při výuce žáků se SVP pomáhá 5 asistentů pedagoga.

K nejvýznamnější změně došlo v oblasti řízení školy nástupem nové ředitelky k 1. 9. 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Škola zabezpečuje prostřednictvím ŠVP všestranný rozvoj žáků. Klade důraz na jejich vzdělávání v cizích jazycích a informatice. Na základě hodnocení plnění ŠVP ve školním roce 2011/2012 navrhly metodické orgány změny ve vzdělávacím obsahu předmětu tělesná výchova na prvním a druhém stupni a úpravu disponibilní časové dotace v učebním plánu pro volitelné předměty s platností od 1. 9. 2012. V tomto školním roce škola snížila jejich celkovou nabídku z deseti na sedm a realizuje ruský a německý jazyk, seminář ICT, přírodovědný seminář a sportovní hry. Disponibilní časovou dotaci škola dále využila k posílení povinných vzdělávacích oblastí ŠVP. Upevňování žákovských kompetencí napomáhají také četné projekty a akce (např. *Den Země, Den vody, Vánoční dílna, Vesmír, Hudba, která nás baví*). Žáci se účastní jazykových pobytů ve Velké Británii spojených s výukou. Mají možnost se zapojit do mnoha kroužků se zaměřením na sport a tělesnou výchovu, hru na hudební nástroje, práci na počítači či rukodělné aktivity.

Sledovaná výuka ve 4. a 5. ročníku byla připravena v intencích osvědčených organizačních i metodických stereotypů s dominantní převahou frontálního způsobu výuky. Řízený rozhovor se střídá s činnostmi, při nichž žáci většinou po jednom plnili drobné úkoly u tabule, pracovali s učebnicí či samostatně. Citelně chyběly metody aktivního učení, skupinové techniky vzdělávání se objevovaly okrajově (vlastivěda) a neměly výrazný vliv na efektivitu výuky. Velmi málo bylo využito mezipředmětových souvislostí, žáci jen zřídka uplatňovali své zkušenosti, nebyli vedeni k rozhodovacím a postojovým reakcím, neboť nepracovali s chybou, problémovými úkoly, neřešili modelové situace. Individualizace a diferenciací učiva nejen pro žáky se SVP nebyla zřejmá, mnohdy byli při práci opomíjeni. V části výuky žáci byli unaveni, práce je nezajímala, byli málo motivováni. Často pouze jednotvárně aplikovali své znalosti v jednotlivých úkolech, což omezovalo jejich tvořivost a komunikativní dovednosti. Rozvoj sociálních kompetencí i k řešení problémů byl v takto vedené výuce minimální. Tempo a organizace vzdělávání vycházely z průměru třídy, na rychlejší žáky nebyl brán zřetel. Jen zcela výjimečně dostali žáci prostor k autentické sebereflexi. Pozitivem byl dostatek názorných pomůcek a využití interaktivní tabule v masivním měřítku, i když použité aplikace zatím sloužily pouze jako doplněk či ilustrace probírané látky a nikoliv pro aktivní zapojení žáků (kromě jediné

výjimky). Ve sledovaných hodinách cizích jazyků (od 3. ročníku) a dalších předmětů na druhém stupni si žáci rozvíjeli klíčové kompetence k učení, komunikativní a pracovní. Při práci ve dvojicích nebo i skupinách také sociální a interpersonální. Vyučující zařazovali úkoly, které žáky zaujaly a při jejichž řešení mohli využít své poznatky. V hodinách literatury uplatnili znalosti hudby z filmových zpracování známých pohádek. Žáci prokázali dobré vyjadřovací schopnosti při prezentaci svých prací (referáty a kaligrafické básně), uměli použít počítač a využili své výtvarné dovednosti. Při práci s úkoly z jazykové výchovy aplikovali zažitá pravidla a porovnávali různé jevy. V hodinách anglického jazyka často pracovali s interaktivní tabulí a aktivně se zapojovali do konverzace řízené vyučujícími nebo do řešení úkolů navazujících na poslech rodilých mluvčích. Učitelé nevedli žáky k využívání jazykových příruček a slovníků. Při některých úkolech chyběla diferenciaci, ojediněle měl při samostatné práci žák se SVP zkrácený text nebo při přezkoušení žáka ostatní plnili jiný úkol. Někteří vyučující poskytovali žákům individuální dopomoc. Někdy žáci dokázali správně zhodnotit výkon spolužáků a byli vedeni i k sebehodnocení. Výuka probíhala v příznivém klimatu. Ojediněle bylo vyučování s nevyhovující strukturou činností, kdy žáci nespolupracovali, nekomunikovali a zabývali se jednotvárným řešením úkolů z učebnice bez motivace a podpory ze strany pedagoga.

Učitelé vzdělávací výsledky žáků podrobně projednávají na pedagogické radě. Systematicky a prokazatelně s nimi dále pracují na úrovni metodických orgánů. Například ze vstupních kontrolních prací provádí rozbor chybovosti a přijímají následná opatření. Z analýzy čtvrtletního hodnocení žáků 6. ročníku je patrná uvážlivá a motivační klasifikace především u nových předmětů. Udělování výchovných opatření mluví ve prospěch pochval na prvním stupni. Na druhém stupni však kázeňská opatření vysoce převyšují nad pochvalami. Třídní učitelé se cíleně věnují školní docházce žáků. Neomluvené hodiny se vyskytly pouze u jednoho žáka. Přechod mezi předškolním a školním vzděláváním je dobře zajištěn. V rámci programu *Škola nanečisto* navštěvují děti před vstupem do 1. třídy jedenkrát měsíčně 1. ročník, který má připraven výchovný program. Učitelky pořádají pro rodiče ukázkové hodiny a tematicky zaměřené besedy.

Žáci se úspěšně účastnili školních kol sportovních soutěží i olympiády z matematiky, dějepisu a českého jazyka. U žáků 5. a 9. ročníku proběhla v říjnu pilotáž *Informační gramotnosti s Gepardem*. Výsledky se celkově pohybovaly v pásmu mírného nadprůměru. Rozborem vzorku žákovských knížek byla zjištěna nerovnoměrná klasifikace jednotlivých složek českého jazyka, či nedostatečný počet známek (oproti deklaraci ve školním řádu), např. u praktických činností, hudební, tělesné a výtvarné výchovy. Pedagogové podceňují hodnocení ústního projevu především v jazykovém vzdělávání, ale i v jiných předmětech (např. zeměpis).

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků v souladu s právními předpisy. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP a zabezpečuje informovanost pedagogů o vhodných postupech při jejich vzdělávání doporučených školskými poradenskými zařízeními. Podle těchto doporučení připravuje IVP pro integrované žáky a projednává je s poradenskými zařízeními, včetně jejich hodnocení. Jsou v nich některé nedostatky, zejména ve stanovení rozsahu a způsobu poskytování speciální pedagogické péče a dopomoci od asistenta pedagoga. Třídní učitelé zpracovávají dvakrát ročně hodnocení IVP. Výchovná poradkyně je také speciální pedagožkou a vede individuální nebo skupinové reedukace včetně logopedické pomoci žákům. Z analýzy vybraných písemných prací je zřejmé, že učitelé převážně umožňují žákům se SVP např. psaní doplňovacích cvičení místo diktátů, zkracují jim texty a zohledňují je při hodnocení, žákyně se zrakovým postižením používá speciální sešity. U některých žáků však vyučující nerespektují odborná doporučení např. ohledně

upřednostňování hodnocení ústního projevu před písemným, při diktátech v předmětu český jazyk nebo při tolerování foneticky správného zápisu v anglickém jazyce.

Školou vhodně nastavená preventivní strategie přispívá k předcházení nežádoucích jevů. Metodička prevence na základě hodnocení loňského školního roku a analýzy aktuálního stavu zpracovala *Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013*, v němž rozvrhla vhodná témata do jednotlivých ročníků a předmětů (včetně přípravných tříd) a upřesnila akce realizované ve spolupráci s různými partnery, např. Městskou policií hl. m. Prahy, občanským sdružením SANANIM, Jedličkovým ústavem. Jsou zaměřeny na bezpečné chování v silničním provozu, prevenci návykových látek, problémy handicapovaných, poskytnutí 1. pomoci, toleranci k odlišnostem. K předcházení rizikového chování přispívá i podpora volnočasových aktivit školy formou zájmových kroužků. Ve škole je *schránka důvěry*, jejímž prostřednictvím se žáci obrací na pedagogy se svými problémy, které jsou následně řešeny.

Pro vzdělávání žáků se škola snaží vytvářet zdravé a bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví a bezpečnosti při vzdělávacích činnostech i mimoškolních akcích. O přestávkách je zajištěn pedagogický dozor, případné úrazy žáků jsou v souladu s právním předpisem evidovány. V letošním školním roce (k termínu inspekce) škola přistoupila celkem osmkrát z důvodu personálních, konání voleb a sportovního turnaje k odvolání posledních vyučovacích hodin. Kontrolou vybraných žákovských knížek bylo zjištěno, že v nich žáci měli tuto informaci pro rodiče uvedenu v předstihu, kromě jedné hodiny, kdy nebyli zákonní zástupci předem informováni o zkráceném vyučování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce v souladu s právními předpisy. Její koncepce rozvoje školy vychází z cílů vzdělávání definovaných v ŠVP a z výsledků školy. Na řízení se podílejí dvě zástupkyně. Jedna z nich působila ve funkci již za předešlého vedení, druhou ředitelka nově jmenovala. V organizačním řádu určila kompetence a odpovědnost pracovníků školy. Mezi sebe, obě zástupkyně i další pověřené zaměstnance rozdělila povinnosti v oblasti kontroly. Záznamy z jednání pedagogických rad průkazně informují o projednání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti. Pouze při udělování důtek ředitelky školy není zapsán důvod pro udělení. Nesprávným opatřením ředitelky v rozporu s právními předpisy byla změna v organizaci ranního vstupu do budovy školy pro žáky s účinností od 1. 11. 2012. Budova se uzavírala o pět minut dříve a žáci, kteří přicházeli na poslední chvíli, museli čekat na vpuštění až do 8:05 hodin. V průběhu inspekční činnosti ředitelka své rozhodnutí revidovala a došlo k nápravě. V loňském školním roce byli zákonní zástupci žáků informováni o možnosti sloučení tříd budoucího 6. ročníku. Od záměru spojit v tomto školním roce i třídy 9. ročníku ředitelka upustila po jednání se zřizovatelem. Na základě auditu, který ve škole provedl zřizovatel, ředitelka uvolnila k 1. září 2012 jedenáct velkých učeben ve dvou podlažích budovy druhého stupně. Ty využívala po dobu stavebních úprav své budovy jiná základní škola. V průběhu inspekce byly tyto prostory již volné, avšak nesloužily ke vzdělávání žáků školy, což by mělo být prioritou, ale k pronájmu. Ředitelka následně přijala opatření ke zlepšení podmínek vzdělávání pro jednu ze tří, nejvíce znevýhodněných tříd.

Dokumentace stanovená školským zákonem (*rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, školní vzdělávací program, rozvrh*

vyučovacích hodin, třídní knihy, kniha úrazů) je v současnosti vedena správně. Pouze ve školním řádu byly zjištěny následující nedostatky:

- v právech žáků chybí právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zakládat v rámci školy samosprávné orgány a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- v právech zákonných zástupců žáků není uvedeno právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků a právo na informace a poradenskou pomoc školy,
- je nesprávně uvedena povinnost zákonných zástupců doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- v pravidlech pro udělování výchovných opatření je uvedena v rozporu s právním předpisem možnost uložení alternativního kázeňského opatření žákovi,
- v celkovém hodnocení žáka na vysvědčení není uveden stupeň *nehodnocen(a)* a chybí jeho kritéria.

Se školním řádem, zveřejněným v budově školy a na jejích webových stránkách, byli prokazatelně seznámeni žáci a zákonní zástupci byli o jeho obsahu a vydání informováni na třídních schůzkách.

Ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012 chybí úplné výsledky vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol v požadovaném rozsahu a dále se sebevzdělává (např. seminář k pracovněprávním vztahům). Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle *Plánu DVPP na školní rok 2012/2013*. V měsících září 2012 až leden 2013 byli všichni učitelé proškoleni v poskytování 1. pomoci a v práci s interaktivní tabulí, většina absolvovala seminář *Čtením a psaním ke kritickému myšlení*. Šest vyučujících si prohlubuje oborové vzdělávání, jeden si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem anglického jazyka. Průběžně se vzdělávali i tři asistenti pedagoga a jednotlivci v problematice prevence sociálně patologických jevů, ICT, BOZP atp. Metodická prevence studuje specializaci prevence sociálně patologických jevů.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím žakovských knížek. Škola pořádá *Dny otevřených dveří* a schůzky s rodiči před zápisem dětí do 1. tříd. Ředitelka umožňuje školské radě přístup k informacím o škole, která projednala či schválila právně stanovené dokumenty. Ředitelka se účastní i jednání hlavního výboru Klubu rodičů, který např. informovala o organizaci školního roku, změnách ve vzdělávací nabídce, využívání materiálních podmínek, o úpravách ŠVP či záměrech ke zlepšení spolupráce mezi školou a rodiči (např. každá třída bude mít na webových stránkách prostor ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků).

V oblasti finančního zabezpečení škola čerpala prostředky v posledních třech letech především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finance ze státního rozpočtu použila účelně, prostředky z doplňkové činnosti a z rozvojových programů MŠMT využila zejména k posílení mzdových nákladů, ke zkvalitnění vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a posílil finance na platy zaměstnanců. V roce 2011 byl pořízen z investičního fondu nový server, aby bylo možno kapacitně zabezpečit rozšiřování internetu do jednotlivých tříd. Škola disponuje 117 PC, na internet je jich připojeno 110 a z celkového počtu je 71 přístupných žákům.

V 17 učebnách jsou k dispozici interaktivní tabule. Vyrovnané hospodaření společně s finančními prostředky z doplňkové činnosti vytváří dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Starší školní budova je udržovaná. Disponuje 50 učebnami a dostatkem odborných pracoven. Ředitelka zajistila renovaci školní knihovny a kinosálu, na počátku školního roku bylo otevřeno zrekonstruované víceúčelové hřiště. V tělesné výchově žáci využívají 3 tělocvičny a sportovní areál s dopravním hřištěm. V současnosti ředitelka řeší podmínky vzdělávání pro žáky ve dvou třídách na druhém stupni, které jsou prostorově nevyhovující.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků, musí však důsledně předcházet rizikům jejich ohrožení a včas informovat zákonné zástupce o změnách v organizaci vzdělávání. Preventivní strategie vytvářejí předpoklady k předcházení sociálně patologických jevů.

Poradenské služby jsou funkční. Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů stanovených v ŠVP. Změnou v prostorových podmínkách na druhém stupni došlo ke zhoršení materiálních předpokladů. Finanční podmínky jsou na dostatečné úrovni a podporují realizaci ŠVP.

Řízení školy je funkční. Ředitelka splňuje pro výkon funkce právně stanovené podmínky. Zajišťuje informovanost orgánů i partnerů školy a účinně s nimi spolupracuje. Některá její rozhodnutí však nepřispěla ke zlepšení vzdělávání, ale na základě jejich vyhodnocení je revidovala v souladu s právními předpisy. Ke zkvalitnění pedagogické činnosti musí důsledně uplatňovat kontrolní systém především v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se zřetelem k výsledkům vzdělávání a dále vzhledem k nedostatkům v žákovských knížkách.

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni s výjimkou vysokého počtu udělování negativních výchovných opatření na druhém stupni.

Vzdělávací strategie využívané učitelkami na prvním stupni nepřispívají vždy k rozvoji žákovských kompetencí stanovených v ŠVP. K vyšší efektivitě vzdělávání může dojít častějším uplatněním kooperace, činnostního učení, vnitřní diferenciací a individualizací výuky, sebereflexí i vzájemným hodnocením žáků. Také na druhém stupni mohou učitelé zvýšit účinnost vzdělávání důsledným uplatňováním vnitřní diferenciací s ohledem na úroveň jednotlivých žáků, jejich vedením k sebehodnocení i vzájemné reflexi výsledků vzdělávání. V cizích jazycích je nezbytné, aby vyučující neopomíjeli realizovat postupy k aktivizaci žáků a k užívání jazyka jako prostředku ke komunikaci.

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je nutné aby:

- *výroční zpráva o činnosti školy obsahovala všechny údaje v souladu s § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- *školní řád obsahoval podrobnosti k výkonu práv žáků dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona s odkazem na § 21 odst. 1 písm. b), d), e) téhož zákona i podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona s odkazem na § 21 odst. 1 písm. b), c), e), f) téhož zákona, aby*

byla uvedena povinnost doložit nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s § 50 odst. 1 školského zákona,

- *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla v souladu s § 30 odst. 2 školského zákona s odkazem na § 16 odst. 3 písm. d) a odst. 4 písm. d) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, aby obsahovala výchovná opatření v souladu s § 17 odst. 3 písm. a), b), c) téže vyhlášky, kde jsou taxativně určena,*
- *škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupovala v souladu s § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *IVP byly zpracovány v souladu s § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy 17/0/OŠK/2006 ze dne 8. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-21255/2012-25 ze dne 22. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-42912/2012-62 ze dne 20. 12. 2012 s účinností od téhož data
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
5. Koncepce rozvoje školy v letech 2012-2018 ze dne 23. 5. 2012
6. Organizační řád č. j. 59/2012/F/3 s účinností od 24. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program *Projekt 3D Dobrovolně s divtipem k dovednostem*, upravené vydání k 30. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013
8. Školní matrika vedená k termínu inspekce
9. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce

10. Záznamy z pedagogických rad ze dne 31. 8. 2012 a ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
14. Školní řád 2012/2013 s platností od 3. 9. 2012 k termínu inspekce
15. Záписy z jednání školské rady od 30. 8. 2012 k termínu inspekce a hlavního výboru Klubu rodičů ve školním roce 2012/2013, výběr zápisů z třídních schůzek ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
16. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od listopadu 2012, přehled vzdělávacích akcí září – leden 2012/2013
18. Minimální preventivní program *Škola bez drog a boj proti šikaně* - školní rok 2011/2012, Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
19. Záznamy o činnostech výchovné poradkyně a metodičky prevence ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
20. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
21. Kniha úrazů pro 1. stupeň a Kniha úrazů pro 2. stupeň - školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
22. Výběr žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
23. Rozvrhy dozorů a pohotovostí - školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
24. Výsledky pilotáže *Informační gramotnosti s Gepardem* ve školním roce 2012/2013
25. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
26. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
27. Rozpočtová opatření pro roky 2010 a 2011
28. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
29. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
30. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009, 2010, 2011 a 2012
31. Přehledy o plnění rozpočtu za roky 2009, 2010 a 2011

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Boris Tvarůžek v. r.

Mgr. Marie Poesová, školní inspektorka

M. Poesová v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Kleinová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Alice Bláhová v zast. v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 12. února 2013

(razítko)

Mgr. Jana Fričová, ředitelka školy

Jana Fričová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum: --

Připomínky nebyly podány.