



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-38/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Havířov-Město Švabinského 7/993, příspěvková organizace
Sídlo	Švabinského 7/993, 736 01 Havířov-Město
E-mail právnické osoby	svabinskeho@volny.cz
IČO	70 958 254
Identifikátor	600 135 616
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jana Šenková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Havířov, Svornosti 86/2
Místo inspekční činnosti	Švabinského 7/993, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti	14. – 16. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Město Švabinského 7/993, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje jedno pracoviště mateřské školy, školní jídelnu s výdejnami pro každou ze tří tříd v budově školy. Jejím zřizovatelem je Statutární město Havířov. V roce 2012 byla kapacita MŠ snížena ze 75 dětí na 66, a to přepočtem, který zadal zřizovatel. Vzhledem k nereálným prostorovým možnostem školy byla kapacita následně upravena na 69 dětí, a to s přihlédnutím jak k hygienickým, tak i prostorovým podmínkám. Po těchto úpravách v termínu inspekční činnosti MŠ naplňovala kapacitu na 100%. Pro školní rok 2014/2015 nepřijala ředitelka MŠ v přijímacím řízení 15 dětí, které však byly ve



spolupráci se zřizovatelem následně umístěny v dalších školách Statutárního města Havířov.

Provozní doba je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:30 hodin od pondělí do středy a ve čtvrtek a pátek je krácena do 16:00. Škola zaměstnává 12 zaměstnanců, z toho 6 pedagogů včetně ředitelky.

Budova školy je jednopatrová se školní zahradou, v sousedství se základní školou Žákovská a nedaleko základní školy Mládežnická. Výhodou pro realizaci ŠVP je blízkost sportovní haly i keramická pec v suterénu školy.

Škola realizuje ŠVP s názvem „Duhový korálek“, platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2019, ve kterém zaměřuje působení MŠ na environmentální výchovu. Prostředí tříd je uspořádáno do tematických center.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ sídlí v samostatném objektu, který je ve vlastnictví zřizovatele a škole je na základě smluvních podmínek poskytnut k užívání. Od roku 2009 realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem částečnou modernizaci školní zahrady, která v letošním roce pokračuje a postupně zlepšuje materiální a provozní podmínky, zejména pro pohybové aktivity dětí.

V MŠ probíhala postupná obnova vnitřního vybavení tříd nábytkem, podlahovými krytinami a učebními pomůckami. Přínosem pro vzdělávání především v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) je interaktivní tabule a interaktivní mobilní zařízení Magic Box, které škola pořídila z vlastních investičních prostředků a finančních darů v roce 2013 a dva dětské počítačové boxy (dar firmy IBM). Ve 2. třídě mají děti nově (2013) k dispozici domeček (zvýšené patro s možností soukromí a využití k dramatizaci). Odpovídajícím nábytkem vybavila také zázemí pro lehátka a lůžkoviny u všech tříd.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014, k termínu inspekční činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity především na platy a související zákonné odvody a v roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky z rozvojových programů „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ a „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství“. MŠ se zapojuje do programů financovaných zřizovatelem a jinými subjekty (např. firmou BIENSDORF Praha). Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly škole v roce 2014 poskytnuty ve srovnatelné výši s minulými lety. Zřizovatel snížil škole v roce 2014 dotaci na provoz, avšak schválil jí převod kladného hospodářského výsledku za rok 2013 do rezervního fondu. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Učební pomůcky pro děti a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo hrazeno z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem i z jiných zdrojů. Modernizace materiálně technického zázemí je ku prospěchu dětí, jejich rozvoji a zkvalitnění podmínek pro pestrost nabízených činností.

Ředitelka vede školu od roku 2001, v roce 2012 obhájila v konkurzním řízení svou řídicí pozici. Za dobu jejího působení dosahovala škola dobrých výsledků při zkvalitňování materiálních podmínek. Kontrolní a hodnotící mechanismy umožňují zapojení zaměstnanců do evaluace školy a po analýze výsledků, které jsou podkladem pro plánování změn, činí ředitelka opatření v činnosti MŠ.



V MŠ proběhly v uplynulých dvou letech přirozené personální změny, kdy došlo k nástupu tří (tj. 50%) začínajících pedagogů. Pedagogický sbor byl v době inspekce převážně kvalifikovaný (80 %), 2 nekvalifikovaní začínající pedagogové již studují. V roce 2014 ukončila vysokoškolské studium ředitelka. Škola vytváří studujícím pedagogům vhodné podmínky a poskytuje jim metodickou podporu. Jeden z pedagogů (muž) je přínosem také pro ICT vzdělávání dětí (má ICT kvalifikaci), studuje vysokou školu pedagogický obor pro základní vzdělávání a s kolegyní ještě také předškolní vzdělávání. V dalším vzdělávání byli aktivní všichni učitelé. Škola se průběžně vybavuje odbornou literaturou, kterou užívali pedagogové v pedagogické práci a cíleně navštěvovali také metodické semináře, které navazují na záměry ŠVP a umožňují rozvoj v oblastech moderních metod předškolního vzdělávání. Inspekce zaznamenala zvyšování kvality vzdělávání dětí na základě uplatňování poznatků ze vzdělávání pedagogů v praxi.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Prostudováním dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila jednoznačná pravidla, řádně s nimi seznámila zaměstnance a dokumenty zveřejnila. Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech a rozsahu, ve spolupráci s odborně způsobilými osobami, školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ve stanovených lhůtách. Zajišťovala revize, odborné kontroly a opravy strojů, technických zařízení a náradí a aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik. Na základě vizuální prohlídky prostor školy v přítomnosti ředitelky MŠ bylo zjištěno, že asfaltová komunikace v zahradě je nerovná a okna v budově jsou v havarijním stavu. Okenní rámy jsou prohnílé, některá z oken se nedají otevřít a žaluzie v nich i s parapety jsou poškozené. Tato zjištění při bezpečnostních prověrkách jsou opakovaná a škola požaduje (zatím neúspěšně) finanční krytí od zřizovatele k odstranění těchto závad, ohrožujících zdraví a bezpečnost zaměstnanců i dětí. Děti byly v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a v MŠ nedošlo k jejich závažným úrazům. Škola ustanovila osobu odpovědnou za organizaci první pomoci, kterou proškolila.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

V roce 2014 zřizovatel poskytl škole investiční dotaci na dofinancování konvektomatu školní jídelny a tím zlepšil podmínky pro školní stravování. MŠ poskytovala stravování s přihlédnutím k potřebám dětí formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně s maximálně tříhodinovými intervaly. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem u všech potravin, avšak u mléka, mléčných výrobků a brambor, škola nedodržela přípustnou toleranci. Organizace stravování byla koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem a děti měly celý den k dispozici tekutiny k zajištění pitného režimu. Ředitelka správně stanovila provozními řády organizační a hygienické podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Zákonní zástupci byli informováni o provozním řádu a stravování dětí včetně aktuálního jídelníčku na informačních tabulích. Stravované děti byly zařazeny do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Finanční prostředky na nákup potravin škola k 31. prosinci 2014 vyčerpala.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni a jejich současná kvalita pozitivně ovlivňuje činnost školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelé pracovali podle svých třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), kterými naplňovali ŠVP. Vzdělávací obsah vycházel z integrovaných vzdělávacích bloků stanovených ve ŠVP, které však opakováním tematické orientace (roční období, tradice a svátky) směřovaly tvorbu třídních vzdělávacích programů spíše ke stereotypům ve vzdělávací nabídce. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání byla vyrovnaná a většinou velmi dobrá ve všech třídách. Tato skutečnost svědčí o metodické pomoci poskytované vedením školy zejména začínajícím učitelům a kvalitní zpětné vazbě, která je jim poskytována v kontextu s požadavky RVP PV. Učitelé přistupovali k realizaci programu v rámci zvoleného tématu z velké části tvořivě a výsledky činností prezentovali v šatnách, ve třídách nebo chodbách.

Celková organizace dne probíhala ve všech třídách v klidné atmosféře a s vlivným přístupem učitele i učitelek k dětem. V organizaci vzdělávání volila většina učitelů kombinaci vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem, v menší míře zařazovali skupinové či kooperativní aktivity. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra a nabízené nebo řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. Program homogenních tříd byl z hlediska náročnosti přizpůsobený potřebám dětí, příležitostně i jejich individuálním předpokladům. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd i pedagogy obohacený materiál například o vlastní sportovní vybavení. Do nabízených činností se děti zapojovaly dle svého zájmu a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelé přispívali k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. V nabídce činností byl, zejména u nejstarších dětí, dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly k osvojování dovedností a poznatků k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností, zejména předčtenářské, matematické a přírodovědné. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly vedeny k základní samostatnosti při stravování a hygieně a učitelé při těchto příležitostech empaticky reagovali na potřeby dětí. Při organizaci odpoledního odpočinku nebyl pravidlem každodenní diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která cíleně směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání a jejich kontinuální vývoj zaznamenává v evaluačních dokumentech školy. Provádí analýzu výsledků školy v jednotlivých letech a na zjištění reaguje navrhovanými opatřeními na pedagogických radách. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola v prostředí MŠ, ale také na webových stránkách. Učitelé vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií.

MŠ pořádá besedy s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“) v Havířově a v případě potřeby s nimi konzultuje problematiku školní zralosti. Pravidelnými aktivitami k rozvoji pohybových dovedností dětí jsou externě vedené kurzy - lyžařský kurz, předplavecký výcvik, projekt „Pohybem ke zdraví“. MŠ nabízí také kroužky (hry na flétnu, výuku anglického jazyka, poznávání tajemství přírody a zdravý způsob



života), které organizuje v odpoledních hodinách tak, že nenaruší kontinuitu vzdělávání ve třídách. Škola je dlouhodobě organizačně zajišťuje vždy po dohodě se zákonnými zástupci dětí. Pro obohacení spolupráce s rodiči vydává MŠ čtvrtletník - časopis „Korálek“. Preferuje však vzájemnou komunikaci a neformální kontakty při akcích školy. O probíhajícím programu tříd poskytuje informace v šatnách tříd a na webových stránkách. Se sousedními základními školami (dále „ZŠ“) spolupracuje MŠ aktivně a to jak s pedagogy prvních tříd, tak v projektu se ZŠ Žákovská „Branka přátelství“ i s pedagogy a žáky vyššího stupně. Spolupráci obohacují v rámci rodinné výchovy několika setkáními s nejstaršími dětmi (3. třída) a ročními tematickými projekty, ještě i projektem „Pohybem ke zdraví“. Při spolupráci s pedagogy z prvních tříd a školní družiny ZŠ Mládežnická znají vzájemně své školní vzdělávací programy a to je přínosem pro přechod dětí z MŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky, kterých škola dosahuje při vzdělávání dětí, měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily v letech 2010 – 2014 rozvoj materiálních podmínek školy, s rezervami v údržbě budovy a školní zahrady, (ředitelka pravidelně projednávala se zřizovatelem a upozorňovala na vznikající neutěšený stav).

1. Silné stránky školy

- a) Škola má jasnou organizační strukturu s efektivním stanovením kompetencí.
- b) I při personálních změnách prosazuje kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich vzdělávání. Škola obohatila kolektiv pedagogem, který nabízí mužský vzor chování a zajišťuje v MŠ ICT vzdělávání.
- c) Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a je kvalitním, výchozím podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

2. Slabé stránky školy

- a) Rezervy v oblasti údržby budovy a školní zahrady v oblasti BOZP.
- b) Škola nedodržela přípustnou toleranci plnění výživových norem u mléka, mléčných výrobků a brambor.

3. Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Optimalizovat bezpečnostní podmínky budovy a školní zahrady.
- b) Zvýšit častost zařazování aktivizujících metod a forem práce.



4. Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2005 a zjistil, že si udržuje kvalitu v oblasti materiálních podmínek, s rezervami v oblasti údržby budovy a školní zahrady, kde probíhá vzdělávání. Významně se obměnil pedagogický personál a zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných pedagogů, včetně ředitelky. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou kvalitní a jsou v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 56778/2012 ze dne 7. 5. 2012, platné s účinností od 1. 9. 2012 – snížení kapacity MŠ
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2015
3. Zřizovací listina Mateřské školy Havířov-Město Švabinského 7/993, příspěvková organizace, Čj. OPS/93152/Gre/2012 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Havířova s účinností od 1. 1. 2012
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Duhový korálek“, čj.: MŠ/291/2014/, platný od 1. 9. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 26. 8. 2014
6. Školní řád, čj.: MŠ 248/2012/ŘM/ platný od 1. 9. 2012 včetně podpisového archu – seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 29. 8. 2012 a podpisový arch s podpisy nových zaměstnanců s daty nástupu do zaměstnání
7. Podpisové archy zákonných zástupců ze dne 18. 9. 2014- třídní schůzka s bodem programu: Seznámení se školním řádem
8. Výroční zpráva o činnosti školy za období: Školní rok 2013/2014
9. Plán rozvoje školy 2013-2018 ze dne 16. 6. 2013
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj.: MŠ/64/2014
11. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy v počtu 15
12. Provozní řád čj.: MŠ/319/2014
13. Roční plán práce pro školní rok 2014/2015
14. Rámcový plán práce pro začínající učitele
15. Plán kontrol
16. Plán spolupráce s rodiči
17. Plán rozvoje lidských zdrojů (rozvoj začínajících pedagogů)
18. Směrnice ke stanovení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
19. Inspekční zpráva čj.:n2-1079/05-11101
20. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 12. 2. 2014



21. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
22. Hlavní knihy účetnictví období 12/2013 (UZ 33353 a ORJ 1 – provoz) tisk dne 18. 2. 2014
23. Hlavní knihy účetnictví období 12/2014 (UZ 33353, UZ 33051 a UZ 33052) tisk dne 14. 1. 2015
24. Rozbory hospodaření kalendářní rok 2013 ze dne 25. 2. 2014
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole čj. 290/2011 s účinností od 27. 7. 2011 včetně osnov poučení dětí (na začátku školního roku, před ozdravným pobytem, před školním výletem, před předplavečným výcvikem, před pobytem na školní zahradě a před vycházkou)
26. Kniha školních úrazů vedena od roku 2012 a Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2014
27. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené 2. 4. 2014 a Plán ozdravných opatření (odstranění závad) ze dne 2. 4. 2014
28. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9.2014
29. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2014
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. 9.2014
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. 11. 2014
32. Stravovací záznamy za říjen až prosinec 2014
33. Hospodaření školní jídelny (matrika a dokumentace) za období říjen až prosinec 2014
34. Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 12. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovníce

Oldřiška Křenková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 3. 2. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Šenková, ředitelka

Jana Šenková v. r.

V Havířově dne 12. 2. 2015