



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-504/10-E

**Název školy:** Základní škola, Zaječice, okres Chrudim  
**Adresa:** Zaječice 49, 538 35 Zaječice  
**Identifikátor:** 650 050 444  
**IČ:** 71 005 285  
**Místo inspekce:** Zaječice 49, 538 35 Zaječice  
**Termín inspekce:** 10. až 12. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblastech environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola Zaječice, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 100 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 72 stravovaných).

Základní škola je neúplná, vyučuje se zde ve 4 třídách pět ročníků prvního stupně základní školy. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 60 žáků. V posledních třech letech byl počet žáků ve škole mírně stoupající. Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané žáky nevykazuje. Do školní družiny je ve školním roce 2009/2010 zapsáno 25 žáků a ve školní jídelně se stravuje 49 žáků. V tomto školním roce pracuje ve škole 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Výuka ve školním roce 2009/2010 je v 1. až 3. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pod názvem „Mravenčí škola“, ve zbývajících ročnících se učí podle vzdělávacího programu Obecná škola. Školní družina pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

V uplynulém období byla opravena podezdívka školy, modernizováno vybavení školní jídelny, byl nakoupen nastavitelný školní nábytek a další drobné vybavení tříd. Vedení školy bylo vybaveno notebookem a sborovna tiskárnou. Na začátku školního roku 2009 – 2010 byla vyměněna podlahová krytina v učebně 1. třídy a vybudováno sociální zařízení pro hendikepované žáky.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy).

V hodnoceném období se v závislosti na snížení počtu žáků snižovala výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Další příjmové položky školy tvořily úplata za školní družinu, příspěvky na stravování, úroky na běžném účtu a ostatní výnosy. V roce 2007 škola obdržela finanční dar. V roce 2008 škola získala grant z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na podporu sportu a volnočasových aktivit na projekt „V tomto kraji žiju rád“, z něhož byly hrazeny náklady na realizaci jednotlivých akcí (výletů, exkurzí). V dalším roce byla škole poskytnuta dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze prvního stupně.

Zřizovatel mimo příspěvku na provoz poskytl podle svých možností prostředky na opravy, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a knihy. Celková suma financí z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola využívá dvě budovy, které jsou v těsné blízkosti. V jednopatrové budově jsou kmenové třídy, ředitelna, sborovna, žákovská knihovna, prostor pro počítačovou učebnu. V sousední budově je umístěna školní družina a školní jídelna. Pro hodiny tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičnu nedaleko školy, která je majetkem obce. K hlavní budově patří oplocená zahrada, která slouží k rekreaci žáků.

Vybavení pomůckami je ve škole na standardní úrovni, nedostatečný je v současné době počet žákovských počítačů. V době konání inspekční činnosti byl pro ně k dispozici pouze jeden funkční počítač se zastaralým software a nevhodným umístěním. Ostatní materiální vybavení je podle finančních možností školy průběžně doplňováno a inovováno.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých internetových stránkách a také ve školním časopise „Mraveniště“ určeném nejen pro žáky a jejich rodiče (jednotlivá čísla jsou k nahlédnutí ve zdravotním středisku, na poště, obecním úřadě či v místním obchodě). Činnost školy je představována i při různých kulturních akcích pořádaných pro širokou veřejnost. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání vytváří škola rovné podmínky pro všechny uchazeče, včetně tělesně postižených. Informace k zápisu do 1. ročníku jsou

zveřejňovány na vývěsce před školou, dále formou plakátů v obci i okolí, pozvánkami a místním rozhlasem. Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V průběhu výuky přizpůsobovaly obsah, formy a metody práce možnostem těchto žáků učitelky jen v některých hodinách, jindy na ně kladly plošné požadavky jako na ostatní. U jednoho žáka nejsou důsledně zohledňovány jeho potřeby a možnosti, především není dostatečně zajištěna organizace a individualizace jeho výuky, včetně hodnocení. Škola poskytuje zákonným zástupcům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vyučující vedou žáky ke slušnému a ohleduplnému chování, školní preventivní strategie je přizpůsobena nejmladším věkovým skupinám. Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy uvedená ve školním vzdělávacím programu odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je zpracována obecně. Ředitelka vydává každoroční plán cílů a činností školy, jehož plnění popisuje ve výročních zprávách. Vlastní hodnocení školy v době konání inspekční činnosti nebylo zpracováno v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka splňuje zákonem předepsané předpoklady pro výkon funkce. Ředitelka deleguje pravomoci na jednotlivé pedagogické pracovníky. Jmenovité určení preventivní sociálně patologických jevů, správkyně počítačové sítě a koordinátorky environmentální výchovy je zakotveno v dokumentech školy.

Kontrolní mechanismy ředitelky školy jsou méně efektivní, jedná se spíše o neformální zpětnou vazbu. Podle zápisů se jednání pedagogické rady zabývají pouze záležitostmi týkajícími se vzdělávací a výchovné činnosti. O dalších jednáních nejsou pořizovány zápisy, jsou vedeny v neformálním duchu v souladu s velikostí školy.

### **Partnerství**

Spolupráce s rodiči je na běžné úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, dále na třídních schůzkách i při individuálních návštěvách školy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou. Školská rada projednává prioritní záležitosti týkající se chodu školy (plánované opravy, modernizace apod.), schvaluje vnitřní dokumenty. Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce. Významná je spolupráce s mateřskou školou v Bitovanech, která je spádovou i pro děti ze Zaječic.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Pouze jedna učitelka není odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni

základní školy, má odbornou kvalifikaci pro vychovatelky školní družiny. Ostatní vyučující mají pro svoji práci odpovídající vzdělání.

Ředitelka každoročně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dbá na to, aby v rámci finančních a organizačních možností školy rozšiřovaly učitelky své vzdělání absolvováním jednotlivých krátkodobých akreditovaných kurzů. Výběr vzdělávání méně zohledňuje potřeby jednotlivých funkcí školy preventistky, správce počítačové sítě a environmentální výchovy. Nikdo z nich nemá rozšiřující odborné vzdělání, účastní se pouze dílčích vzdělávacích akcí k příslušnému tématu.

Výchova ke zdraví je přirozeným způsobem začleněna do obsahu vzdělávání. Podpora zdravého životního stylu je zařazena zejména do akcí, jako je plavecký výcvik a další sportovní aktivity. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou součástí školního řádu. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Počet úrazů žáků je na nízké úrovni, jejich evidence je vedena.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu jsou standardní. Prostory školy i samotné třídy nebyly dlouho vymalovány a tomu odpovídá i celková estetická úroveň školy. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Ve sledované výuce učitelky využívaly frontální způsob práce spolu s aktivizujícími prvky činnostního a kooperativního učení. Ve třídě se spojenými ročníky bylo negativem zaměstnání jednoho oddělení samostatnou prací po většinu vyučovací hodiny. Při vyvozování nových poznatků vyučováním prolínaly mezipředmětové vztahy, procvičování a upevňování učiva věnovaly učitelky dostatek času. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba. Výchovně vzdělávací proces byl podpořen zejména učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými úkoly a zpravidla svépomocí vyrobenými pomůckami (kartičky apod.).

Žáci převážně pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce, sociální vztahy se jevíly jako funkční. Komunikace žáků s vyučujícími i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor.

Ve sledovaných hodinách bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků. V jednom z ročníků nebyla pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami velmi přísná klasifikace písemného opakování z vlastivědy motivujícím stimulem. Nedostatkem bylo minimální vedení žáků k sebehodnocení, k sebereflexi.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V hospitovaných hodinách byli žáci schopni učit se samostatně i pracovat v kolektivu skupiny. Práci s textem byla věnovaná přiměřená pozornost. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny na běžné úrovni, ve výuce anglického jazyka byly prioritou. Kompetenci k řešení problémů rozvíjely učitelky u žáků nejen v matematice, ale i v českém jazyce a prvouce. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky. Učitelky se v hodinách zaměřovaly nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Úroveň

informační gramotnosti nebylo možné u žáků vzhledem k nedostatečnému vybavení školy prostředky ICT sledovat.

V oblasti environmentální výchovy se škola aktivně zabývá tříděním odpadu, je zapojena do projektu M.R.K.E.V, účastní se tematicky zaměřených programů a pořádání mimoškolních akcí, které vzdělávací proces doplňují i v oblasti dramatické, kulturní, osvětové a sportovní výchovy.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na prvním stupni základní školy. Úroveň vzdělávání si škola v posledních letech ověřila prostřednictvím komerčních srovnávacích testů, ve kterých dosáhla velmi dobrých výsledků. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je účast v soutěžích, kde školu reprezentují talentovaní žáci v jednotlivých oborech.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání probíhá dle platných školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Ekonomické, personální a materiálně technické zabezpečení výuky umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů a jsou na standardní úrovni.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy. V zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců byly ojediněle shledány nedostatky.

Školní vzdělávací program odpovídá všem požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byli žáci většinou aktivně zapojeni do vyučovacího procesu. Organizace výuky, metody a formy práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti a dovednosti, až na výjimky podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Využití výpočetní a jiné audiovizuální techniky nebylo ve sledovaných hodinách zařazeno.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla respektována, často bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Zaječice, okres Chrudim, ze dne 10. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o navýšení kapacity školní družiny čj. SpKrÚ 34774/2009 OŠKT ze dne 24. července 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o oboru vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy čj. 14 921/2007-21 ze dne 19. června 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. SpKrÚ 7656/2006 OŠMS ze dne 15. února 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. str-01/03 ze dne 8. března 2003
6. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 31. července 2007
7. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008
8. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2009
9. Kniha zápisů z pedagogických rad s posledním zápisem č. 72 ze dne 20. dubna 2010
10. Třídní výkazy jednotlivých tříd za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Katalogové listy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Třídní knihy jednotlivých tříd na školní rok 2009/2010
13. Inspekční zpráva čj. 101 016/03-5172 z 24. 3. 2003
14. Protokol České školní inspekce čj. ČŠI84/07-10 ze dne 7. března 2007
15. Protokol č. 5/2006 Krajského úřadu Pardubického kraje o výsledku řádné kontroly v přenesené působnosti na úseku státní správy ve školství ze dne 14. února 2006
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
17. Minimální preventivní program školní rok 2009-2010
18. Pracovní náplně zaměstnanců na školní rok 2009 - 2010
19. Vnitřní předpis ze dne 10. ledna 2008, včetně dodatků
20. Provozní řády učeben na školní rok 2009 - 2010
21. Organizační řád ze dne 1. ledna 2005
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mravenčí škola, čj. ZŠZ 1/2009 ze dne 1. září 2007
23. Školní řád ze dne 1. září 2009
24. Klasifikační řád ze dne 1. září 2009
25. Koncepce školy ze dne 1. září 2007
26. Hodnocení ŠVP 2007 – 2009
27. Vlastní hodnocení školy
28. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 21. prosince 2009
29. Rozvrh hodin 2009/2010
30. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
31. Doklady k přidělení finančních prostředků státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009
32. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2008 a 2009

33. Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
34. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
35. Kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jarmila Polanská	Jarmila Polanská, vlastní rukou
Mgr. Mirka Machková	Mirka Machková, vlastní rukou
Bc. Eva Nováková	Eva Nováková, vlastní rukou

**V Pardubicích dne 1. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Zaječicích dne 7. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Páslerová	Jana Páslerová, vlastní rukou



Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>