



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2224/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Learn N' Play Academy, s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Ruskova 1150/74, 700 30 Ostrava-Výškovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	petra.antlova@skolkaostrava.cz
<b>IČO</b>	29 386 187
<b>Identifikátor</b>	691 003 581
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Petrou Antlovou – ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Mgr. Petra Antlová – jednatelka společnosti
<b>Místo inspekční činnosti</b>	29. dubna 33/259, 700 30 Ostrava-Výškovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3. – 5. prosinec 2013

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Learn N' Play Academy, s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Mateřská škola Learn N' Play Academy, s.r.o. je soukromá škola, která byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol) 1. 9. 2012. Provozuje mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu za podmínek, které jsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol. Profiluje se zaměřením na výuku anglického jazyka (dále „AJ“) podle ucelené metodiky zpracované britskou společností Wattsenglish Ltd. a které byla v roce 2007 udělena akreditace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.



MŠ působí v okrajové části velkého městského sídliště a její výhodou je bezprostřední blízkost městského parku Bělský les. Sídlí v části objektu, který si společnost pronajímá od Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Ostrava-Jih. Škola zde užívá samostatné prostory a zahradu, které jsou vybaveny kvalitně a v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky za účelem předškolního vzdělávání a výuky anglického jazyka. Jejich velikost, prostorové uspořádání a hygienické zázemí odpovídá nejvyššímu povolenému počtu přijatých dětí, který je od 1. 12. 2013 stanoven na 39 zapsaných dětí a škola tento limit v současné době naplňuje na 85 %. Jsou zde tři třídy se smíšenou věkovou strukturou dětské skupiny a výhodou je malý počet dětí ve třídě (B1 – 11 dětí, B2 – 11, G1 – 12). Děti jsou v nich umístěny s ohledem na smluvní rozsah poskytovaných služeb při výuce angličtiny. V současné době škola vzdělává vysoký počet dětí ve věku 2 – 3 roky (60 %). Přijímací řízení realizuje v průběhu celého roku a podmínky docházky dětí do MŠ vymezuje řádným smluvním vztahem mezi jejich zákonnými zástupci a školou. Provozní doba je od 7:00 do 17:00 hodin a v praxi se zde uplatňuje flexibilní přístup pro příchod a odchod dětí v průběhu celého dne. Stravování dětí zajišťuje škola třikrát denně dovozem jídel ze Školní jídelny Základní školy Kpt. Vajdy 1a v Ostravě. Organizace dovozu a výdeje stravy zohledňuje denní režim MŠ a potřeby dětí. Ve škole pracuje šest zaměstnanců, z toho jsou čtyři učitelky a jeden rodilý mluvčí, který komunikuje s dětmi ve všech třídách. Škola je přijala na základě vnitřního výběrového řízení.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Zřizovatel provedl, s využitím vlastních prostředků, rekonstrukci vnitřních prostorů pronajatého objektu a vybavil je kvalitním zařízením. Škola má proto již od zahájení svého působení (1. 9. 2012) velmi dobré materiální a provozní podmínky, které umožňují bezpečný pobyt dětí v MŠ a podnětné předškolní vzdělávání. Prostory jednotlivých tříd jsou velké, přehledné, esteticky vyzdobené s ohledem na předškolní věk dětí a kvalitně zařízené novým vybavením certifikovaným pro využití v MŠ. Všechny třídy mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, spotřebního materiálu a výukových materiálů pro AJ. Školní inspekce posuzovala finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky z vlastních zdrojů a s prostředky ze státního rozpočtu, které použila k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a běžným provozem školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

MŠ od jejího zřízení řídí ředitelka, která uplatňuje jasná pravidla pro chod školy i organizaci vzdělávání a seznámila s nimi zaměstnance i zákonné zástupce dětí. Koordinuje postupný rozvoj školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. Důraz klade také na intenzivní spolupráci s rodiči dětí, se kterými pedagogové cíleně komunikují a informují je pravidelně o programu tříd a individuálních výsledcích dětí formou písemných zpráv. Škola si také postupně ověřuje vlastní, velmi podrobný systém vyhodnocování efektivity své činnosti, který postihuje oblast organizační i pedagogickou. Vzhledem ke krátké době působení této školy hodnotí inspekce současné nastavení řídicích a evaluačních mechanismů jako přehledné a při dlouhodobějším využívání efektivní.

Škola řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. ŠVP byl vydán k termínu zahájení činnosti školy. Je zpracován v souladu s požadavky



Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vymezuje podmínky a profilaci školy.

Ředitelka přijala vzhledem k počtu dětí ve třídách nadstandardní počet zaměstnanců pro zajištění provozu a vzdělávání ve škole. Rizikem je však odbornost pedagogů (5 učitelů). Většina z nich nemá požadovanou kvalifikaci (4 učitelé) a má krátkou zkušenost s prací v MŠ (5 učitelů), což se v praxi projevilo v nižší efektivitě pedagogicko-psychologických přístupů i při organizování vzdělávací nabídky. Škola sice zajistila učitelům velmi dobré metodické zázemí pro jejich přípravu (metodické materiály, systém přípravy na práci s dětmi, přístup k informacím na internetu, pravidelné metodické porady apod.), ale jejich účinné využití zatím omezovala nezkušenost s pedagogickou prací v MŠ. Škola situaci postupně řeší podporou kvalifikačního studia (2 učitelky), ředitelka jim poskytuje metodickou podporu a umožňuje jim účast na odborných seminářích. Inspekce proto doporučila škole posílit personální strategii o kvalifikační vzdělávání dalších učitelů v oblasti učitelství pro MŠ, zaměřit se na získávání jejich praktických zkušeností, např. formou stáží a na poskytování účinnější zpětné vazby o jejich práci s dětmi. Nadstandardní personální podmínky má však škola pro výuku AJ. Jeden z pedagogů je rodilý mluvčí a celodenně s dětmi přirozeně komunikuje v cizím jazyce.

***Škola má pro svou činnost velmi dobré materiální i prostorové podmínky, finanční zdroje byly dostatečné k zabezpečení vzdělávacích záměrů uvedených v ŠVP. Také personální obsazení školy je kapacitně nadstandardní, rizikem je však celkově nízký počet kvalifikovaných pedagogů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání dětí ve třídách probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, kterými pedagogové naplňovali záměry ŠVP. Vzdělávání se účastnila vždy malá, věkově smíšená skupina dětí s převahou dětí mladších tří let. Pozitivem byly tedy příležitosti pro rozvíjení spontánních sociálních vztahů a tolerance mezi dětmi různého věku, převažoval pozitivní vztah k dětem a účinná materiální podpora spontánního učení. Jako neúčelná však byla vyhodnocena nadměrná organizovanost malé skupiny dětí v průběhu celého dne při režimových přechodech i v průběhu řízených činností. Vzdělávací nabídka se vyznačovala univerzální náročností, která dostatečně nezohledňovala individuální a věkové předpoklady dětí. V průběhu vzdělávání převažovala školská výuková forma s důrazem na paměťové učení a s menším podílem účinných motivačních prvků a příležitostí pro spontánní hru a prožitkové učení. Vzdělávání dětí v anglickém jazyce bylo v MŠ intenzivní a pozitivem je postupné osvojování jazyka podle osvědčené metodiky a s využitím kontaktu s rodilým mluvčím. Škola zatím nedořešila organizační a obsahovou provázanost českého a anglického programu tříd, které zatím probíhají spíše nezávisle. Tím dochází ke zvyšování organizovanosti dětí a omezování podmínek pro jejich motivaci a koncentraci. Rezervy má škola také v podpoře samostatnosti dětí (zejména starších) při hygieně, stravování a jejich uplatnění v řízených činnostech, a to i přesto, že jim to vybavení a personální podmínky umožňují. Škola v organizaci dne zohledňuje individuální potřebu spánku dětí tím, že jim nabízí klidové činnosti. Pohybový rozvoj je každodenní součástí programu. Učitelky jej často směřují do pobytu venku, který probíhá v dobře vybavené zahradě či podnětném okolním prostředí. Sledují také klimatické podmínky a operativně jim přizpůsobují délku pobytu dětí venku.



***Vzdělávací nabídka směřovala k naplňování záměrů ŠVP a orientaci školy na osvojování anglického jazyka. Efektivita pedagogicko-psychologického působení na děti byla v průběhu vzdělávání snížena z důvodu nezkušenosti pedagogů.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola dosahuje i za dobu svého krátkého působení velmi dobrých výsledků při vzdělávání dětí v anglickém jazyce, které je systematické a intenzivní. Naplňuje tak záměry vyplývající z její profilace. Pozitivem je také koncepční postup školy v zajišťování návaznosti na výuku v základní škole nebo v jiných formách výuky. Aktivně také začala spolupracovat s městem Ostrava a dalšími školami v propagaci angličtiny a ve formě projektů a akcí pro širší veřejnost nabízí příležitosti k jejímu osvojování, např. v roce 2012 projekt *Podzimní anglické hry pro děti základních škol z Ostravy*. Také v roce 2013 získala škola od Statutárního města Ostrava finanční prostředky na realizaci tří projektů podporujících výuku jazyků, tj. projekt *Celoroční činnost MŠ Wattsenglich*, dále *Podpora rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky a Wattsenglich – školám a veřejnosti*.

Učitelky dosahují velmi dobrých výsledků při adaptaci dětí na prostředí MŠ, vytváření sociálních vztahů mezi dětmi i k zaměstnancům a jejich začlenění do organizace dne. Podporou je zde také spolupráce s rodiči, kteří mají příležitost účastnit se adaptačního procesu.

MŠ je zřízena krátkou dobu, přesto se jí podařilo vytvořit velmi dobré podmínky pro svůj provoz a promyšlený systém organizace i vedení školy. Výsledkem účinných forem prezentace programu a komunikace s veřejností je zvyšující se zájem veřejnosti o přijetí dítěte do MŠ.

MŠ realizuje úzkou spolupráci s rodiči ve formě neformální a přátelské komunikace. Důraz klade na poskytování informací o výsledcích vzdělávání dětí, které jim poskytuje pravidelně, písemně i osobně. Organizuje také společné akce, kde mají rodiče příležitost poznávat práci školy a konzultovat její výsledky. MŠ se vyznačuje otevřeností a prezentuje svou vzdělávací nabídku i výsledky na webových stránkách.

Nabízí doplňkové programy ve spolupráci s rodilým mluvčím – hudební kroužek, pohybové aktivity a pracovní činnosti, kde se děti účastní zájmově. Škola také zajistila účast dětí v plaveckém výcviku a organizovala lyžařský výcvik.

***Škola po svém zřízení za velmi krátkou dobu dosáhla dobrých výsledků při tvorbě podmínek pro předškolní vzdělávání a dále pracuje na svém rozvoji. V oblasti vzdělávání dosahuje velmi dobrých výsledků zejména v seznamování dětí s anglickým jazykem a postupném rozvoji sociálních dovedností dětí.***

### **Závěry**

- ***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 1. 9. 2012, je zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Dokument dobře charakterizuje školu, její podmínky, záměry a dlouhodobou profilaci na vzdělávání v anglickém jazyce.***
- ***Škola za krátkou dobu svého působení zajistila bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí. Z posouzení finančních a materiálních předpokladů vyplynulo, že***



*finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.*

- *Personální zajištění je kapacitně nadstandardní a umožňuje škole realizovat vzdělávání dětí v malých skupinách. Zajištěním rodilých mluvčích v každodenním vzdělávacím procesu naplňuje nadstandardní služby seznamování dětí s anglickým jazykem. Rizikem, které zatím omezuje kvalitu pedagogického procesu, je vysoké procento nekvalifikovaných a nezkušených pedagogů. Škola situaci postupně řeší smluvními podmínkami s pedagogy, z nichž někteří již zahájili kvalifikační studium a také metodickou podporou ředitelky školy.*
- *Průběh vzdělávání směřoval k adaptaci dětí na prostředí školy a rozvíjel u nich dovednosti a návyky v oblasti sociálních vztahů. Rezervy má škola v podpoře samostatnosti dětí, návaznosti české a anglické části programu, diferencování náročnosti a motivování vzdělávací nabídky.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 171245/2011 s účinností od 1. 9. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 154022/2013 s účinností od 1. 12. 2013 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí
3. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Learn N' Play Academy, s.r.o., vydaná dne 13. 9. 2011
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 38069 ze dne 15. 9. 2011
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 29. 9. 2011
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2012 včetně přílohy s podpisy všech zákonných zástupců o seznámení se školním řádem
8. Provozní řád platný od 1. 6. 2013
9. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2012
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
11. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
13. Školní matrika
14. Záписy z pedagogických rad za období od září 2012 ke dni inspekce



15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
16. Pedagogická diagnostika všech dětí – záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ
17. Kniha úrazů, zavedena 1. 9. 2012
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
20. Hlavní kniha za období 01. 01. 2012 – 31. 12. 2012
21. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům ze dne 24. 1. 2013
22. Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 9 – 12/2012 ze dne 24. 1. 2013
23. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2012/2013 ze dne 19. 11. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce na adrese Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

V Novém Jičíně 18. 12. 2013



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petra Antlová, ředitelka školy

Mgr. Petra Antlová, v.r.

V Ostravě dne 25. 12. 2013



**Připomínky ředitele školy**

15. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.