



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1549/09-S

Název školy: Gymnázium, Benešov, Husova 470
Adresa: Husova 470, 256 01 Benešov
Identifikátor: 600 006 671
IČ: 61664707
Místo inspekce: Husova 470, 256 01 Benešov
Termín inspekce: 19., 21. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školu vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Gymnázium, Benešov, Husova 470 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 600 žáků.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve čtyřech oborech vzdělání denní formou:

79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (4leté)

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (8leté)

79-41-K/41 Gymnázium (4leté)

79-41-K/81 Gymnázium (8leté)

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 535 žáků v 18 třídách. Kapacita školy byla tak naplněna na 89 %. Počet žáků se v posledních třech letech mírně snižoval.

Vedení školy pokračuje v dalším zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Postupné kvalitativní posuny nastaly ve využívání informačních a komunikačních technologií vzhledem k žákům, učitelům a rodičům, v oblasti rekonstrukce školní auly, šaten, sociálního zařízení tělocvičny a plynové kotelny, dále proběhla výstavba keramické dílny. Vzdělávání ve škole má stabilně dobrou úroveň.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací zřizovatele školy na provozní výdaje.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla narůstající tendenci. Rozhodný ukazatel stanovený Krajským úřadem Středočeského kraje (počet dětí na jednoho učitele) škola dodržuje.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 82 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se státní rozpočet podílel v průměru cca z 60 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu 100 %. Výše poskytnutých finančních prostředků v oblasti mezd umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 využila škola na odměny pro pedagogické pracovníky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu“. Obdržené prostředky v roce 2009 v rámci 1. a 2. etapy na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, využívá škola v průběhu roku na navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy.

Ve sledovaném období obdržela škola finanční prostředky v rámci programu na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů, na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ, na podporu soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání a na program protidrogové politiky.

Dalšími zdroji školy byly prostředky získané formou dotace Krajského úřadu Středočeského kraje na zahraniční výměnné pobyty žáků v rámci mezinárodní spolupráce a prostředky získané jako dar z fondu hejtmána (cyklistický závod kolem Konopiště, 300 let základní školy a 100 let gymnázia).

Škola disponuje finančními prostředky státního rozpočtu a obecního rozpočtu a vytváří další dostatečné zdroje. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 oborů vzdělání 7941K/81 Gymnázium (osmileté) a 7941K/41 Gymnázium (čtyřleté) proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Vypsáno bylo jedno kolo přijímacího řízení. Kritéria a termíny byly jasně stanoveny a zveřejněny. Ředitel školy rozhodl o tom, že při přijetí do obou oborů vzdělání se budou konat testy z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Kritériem pro přijetí uchazečů do čtyřletého studia bylo doložení posledních tří vysvědčení, hodnocení ze základní školy a bonifikace (pro žáky, kteří získali v 8. nebo 9. ročníku základní školy vítězství v okresním nebo krajském kole předmětových soutěží). Uchazeči do osmiletého studia předkládali vysvědčení z pololetí 5. ročníku a poslední hodnocení ze základní školy. Všichni žáci (jedna třída osmiletého a dvě třídy čtyřletého gymnázia) byli přijati v prvním kole přijímacího řízení.

Na odvolání nastoupili dva uchazeči do osmiletého studia a sedm uchazečů do studia čtyřletého. Zápisové lístky byly odevzdány v zákonné lhůtě.

O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání škola informuje prostřednictvím webových stránek, zveřejněním na přístupném místě ve škole a při Dni otevřených dveří. Po přijetí je žákům poskytována účinná pomoc při začleňování se do nového kolektivu prostřednictvím adaptačních kurzů. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů ke vzdělávání.

Škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje organizaci výuky dle jejich potřeb, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku volitelných předmětů, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Žáci se sníženou tělesnou zdatností jsou uvolněni na potřebnou dobu z tělesné výchovy. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se samotným žákem, konzultací se zákonnými zástupci, ředitelem školy a výchovnou komisí. Počet neúspěšných žáků se nezvyšuje.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Obě absolvovaly studium oboru výchovné poradenství na PedF UK Praha. Pracují podle plánu výchovného poradenství a Minimálního preventivního programu na daný školní rok. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o studium na vysokých školách, součinnost s třídními učiteli a spolupráci s Úřadem práce v Benešově. Její plán práce obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná porušení školního řádu projednává se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je velmi kvalitní. Škola je zapojena do peer programů, které jsou konzultovány v tzv. školním poradenském centru (metodik, výchovný poradce, vedení školy, zástupci peerů, třídní učitel, externí psycholog, speciální pedagog aj.). Dále spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje – pracoviště Benešov (vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelné vzájemné konzultace), s psychologem (besedy a přednášky pro žáky i rodiče, pomoc při řešení individuálních problémů žáků a potřeb školy), K-centrem Benešov (návštěvy skupin žáků). Škola je kolektivním členem KEV (Klubu ekologické výchovy) a spolupracuje se svazkem obcí „Malé Posázaví“ na projektu „Čistá řeka Sázava“. Žáci sami organizují volnočasové aktivity – environmentální klub HUMEN, filmový projekt „Jeden svět na školách“. Spolupráce s rodiči, třídními učiteli i výchovnou poradkyní mají zavedený systém – pravidelné konzultační hodiny pro rodiče i žáky, v případě potřeby okamžitě. V průběhu školního roku byl řešen jeden závažnější případ – záškoláctví. Do výchovného poradenství ve škole se snaží obě odbornice vnášet nové poznatky.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Oblast školního poradenství je hodnocena nadprůměrně.

Vedení školy

Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2007 a od 1. září 2009 školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro 1. – 4. ročník osmiletého gymnázia a 1. - 4. ročník čtyřletého gymnázia. Oba ŠVP odpovídají zásadám Rámcových vzdělávacích programů pro gymnaziální vzdělávání a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální).

Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků převážně směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. Tvorby ŠVP se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci.

Oba programy byly schváleny školskou radou, umístěny na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy.

Ředitel školy působí ve své funkci 20 let a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. V ročním plánu práce ředitel zřetelně a jasně vymezil pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola je řízena ředitelem a jím jmenovanými dvěma zástupci. Jednotlivé kompetence jsou uvedeny v organizační struktuře, v celoročním plánu práce, v pracovních náplních zástupců ředitele a dalších pracovníků. Základem řídicí práce vedení školy je pozitivní motivace, snaha o navázání na úspěchy a vytváření prostoru pro tvůrčí činnost pedagogů. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele.

Poradním orgánem ředitele jsou jeho zástupci. Širší vedení školy tvoří pedagogická rada, výchovná komise a devět předmětových komisí, které ředitel považuje ve vzdělávací práci školy za důležité. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Z měsíčních, týdenních a operativních porad školy pro všechny vyučující jsou vedeny systematické zápisy o zadávaných úkolech vyústující v písemné zhodnocení či písemně přijatá opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.

Vedení školy má kvalitně zpracované dokumenty s názvy Vlastní hodnocení školy, které se opírá o statistické a dotazníkové šetření a Dlouhodobý záměr 2008 – 2013, s podrobným monitoringem a vyhodnocením jednotlivých oblastí vzdělávání.

Organizační struktura je funkční a vytváří předpoklady pro efektivní zabezpečení chodu školy. Vedením školy preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na měsíčních provozních poradách. Kvalitní informační systém zajišťuje obousměrný přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zabezpečována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, školní webové stránky, nástěnky, apod.).

Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze zřetelných odpovědností a mapuje všechny oblasti života školy. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Kontrolní činnost ředitele a jeho zástupců je prováděna podle plánu. Hospitační záznamy ředitele školy mají dobrou vypovídací hodnotu, mapují plánování a přípravu na vyučování, podmínky výuky, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení žáků.

Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání obsažené v Dlouhodobém záměru rozvoje školy vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu a jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje. Postupy při plnění cílů jsou rozpracovány v ročních plánech školy. Výstupů vlastního hodnocení využívá škola při tvorbě ŠVP, výročních zpráv a zvyšování kvality vzdělávání. Jako další nástroje hodnocení slouží i závěry z hospitační, kontrolní činnosti a pololetní statistiky výsledků vzdělávání.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou v praxi realizovány. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím pedagogů stejného odborného zaměření.

Ředitel školy účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni.

Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Řízení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 47 učitelů, tři členové managementu školy, čtyři správní zaměstnanci a sedm ostatních zaměstnanců. Z pohledu ukončeného vzdělání učitelů působí ve škole jeden pracovník s inženýrským, 36 s magisterským, sedm s doktorandským a tři se středoškolským vzděláním. Podmínku odborné kvalifikace (dále OK) splňuje 44 pedagogických pracovníků (tj. 93 %). Tři učitelky nemají vysokoškolské vzdělání pro učitele střední školy. Dvě z nich studují a jedna učitelka působí na škole jako zástup za mateřskou dovolenou.

Ve škole je ustanoveno devět předmětových komisí pro oblasti: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, společenskovědní předměty, přírodovědné předměty, tělesná výchova, estetická výchova a společná komise pro matematiku, fyziku a výpočetní techniku.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů a vhodně je motivuje k dalšímu vzdělávání. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 počítá se studiem ke splnění kvalifikace, studiem dalších kvalifikačních předpokladů (doplňování studia pro vedoucí pracovníky a pro koordinátorku EVVO). V rámci specializovaného vzdělávání je důraz kladen na oblast Informačních a komunikačních technologií (dále ICT), tvorbu a následnou koordinaci ŠVP a prevenci sociálně patologických jevů. Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogických pracovníků v minimálním rozsahu tří vyučovacích hodin (studium v rámci předmětů, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, jazykové vzdělávání, práce s ICT). Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr se v posledních třech letech pohybuje okolo 46 let. Ve škole pracuje jeden učitel s praxí do tří let.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň stanovuje jasný postup pedagogických pracovníků při řešení této problematiky. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ní. Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Škola vede zápisy z prověrek a školení BOZ a PO. Problematiku BOZ a PO zpracovává pro školu externí firma. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik, požární evakuační plán a traumatologický plán jsou vypracovány. Záznamy o úrazech žáků a pracovníků školy jsou vedeny v knize úrazů. V posledních třech školních rocích je evidováno 22, 35 a 34 úrazů.

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Teoretické vyučování probíhá ve 26 učebnách, z nichž je pět laboratoří (fyzika, chemie, biologie a dvě učebny výpočetní techniky), dále keramická dílna,

tělocvična menších rozměrů, venkovní hřiště s umělým povrchem. Šest učeben je multimediálních, z toho tři s interaktivní tabulí. Škola má osm datových projektorů, dvě učebny výpočetní techniky s 16 pracovišti. Učitelé mohou využívat 43 počítačů připojených do školní počítačové sítě s připojením na internet. Nedostatkem je příliš malá budova pro současné požadavky na provoz školy (chybí odpovídající prostory pro školní knihovnu a informační středisko, klubovny pro volnočasové aktivity, vlastní školní jídelnu a školní bufet, tělocvičnu odpovídajících rozměrů).

Stravování žáků a pracovníků školy je nedaleko v jídelnách dvou základních škol.

Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Materiální a finanční předpoklady umožňují naplňování učebních dokumentů.

Průběh vzdělávání

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Z disponibilních hodin byla posílena hodinová dotace všech předmětů s výjimkou estetické výchovy. Oba typy studia se tak staly vzájemně kompatibilní, což umožnilo rozšiřovat a zkvalitnit nabídku jazyků a volitelných předmětů. Jako povinné a volitelné předměty jsou vyučovány čtyři cizí jazyky (anglický, německý, francouzský a španělský). Škola nabízí výuku 15 volitelných předmětů, obsahově zaměřených na prohloubení a rozšíření základních znalostí povinných předmětů. Ve školním roce 2009/2010 jsou vyučovány dva dvouleté a dva jednoleté volitelné předměty. V oblasti ICT mohou žáci vybírat z těchto volitelných předmětů: využití digitálních technologií, tvorba www stránek, základy programování a psaní na klávesnici. Jako nepovinné předměty jsou vyučovány německý, ruský, španělský, francouzský a finský jazyk, hudební výchova, hlasová výchova a deskriptivní geometrie. Další aktivity jsou realizovány ve čtyřech kroužcích: peer-programu, filmovém klubu - „Jeden svět na školách“ a dvou sportovních kroužcích.

Předložený školní řád byl projednán na pedagogické radě školy a schválen školskou radou. Jeho znění zaznamenalo od poslední inspekce pozitivní posun po faktické stránce i v terminologickém sladění s dikcí právních předpisů. Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů. Výuka začíná denně v 8:00 a končí nejpozději v 15:55 hodin.

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Ve většině zhlédnutých hodin byla zaznamenána práce žáků s textem, vyhledávání, třídění a používání informací z dalších informačních zdrojů. Využity byly mezipředmětové vztahy, problémový výklad, většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. V některých sledovaných hodinách naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům. Aktivně žáci vystupovali zejména při diskusi. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno ve většině zhlédnutých hodin. Využívání učebních pomůcek, didaktické techniky a výuka v počítačových učebnách byla obvyklá podle rozvrhových možností.

Jednou z priorit školy je zapojení co největšího počtu žáků do soutěží a olympiád. V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují kulturních akcí, soutěží v českém i v cizích jazycích, matematické, fyzikální, chemické, zeměpisné, dějepisné, biologické a ekologické olympiádě a ve sportovních soutěžích. Výsledky žáků školy ve vyšších kolech soutěží jsou velmi dobré. V rámci vedlejší činnosti nabízí škola žákům i veřejnosti kurzy pro zvýšení

odbornosti (kurzy učitelů školního lyžování, keramiky, jazykové a počítačové). Pro žáky je organizována bohatá mimoškolní činnost v oblasti adaptačních, lyžařských a sportovních kurzů.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována, respektují individualitu, jsou dostatečně motivující a vedou ke zlepšování osobních výsledků. Ve výuce byli žáci vhodně motivováni, průběžné hodnocení se vyskytlo ve většině hospitovaných hodin. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v jedné sledované hodině. Hodnocení žáků učiteli probíhalo standardním způsobem (např. klasifikace, slovní hodnocení, pochvala). Pravidla hodnocení byla schválena školskou radou, jsou zveřejněna na chodbě v budově školy a na webových stránkách. Prokazatelně s nimi byli seznámeni na začátku září všichni žáci (viz. zápisy v třídních knihách), zaměstnanci školy (viz. zápis z porady dne 28. srpna 2009) a informováni zákonní zástupci nezletilých žáků (na první třídní schůzce v polovině listopadu každého školního roku). Pro záznam klasifikace škola využívá elektronický studijní průkaz (Bakaláři-online), který je pro rodiče přístupný přes webové rozhraní. Po zadání hesla mají zákonní zástupci přehled o absenci a prospěchu svého dítěte v jednotlivých předmětech. Výsledky klasifikace jsou pravidelným obsahem jednání pedagogické rady.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběhu vzdělávání průměrnou úroveň.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem školy a kromě obvyklé spolupráce (pravidelné porady ředitelů škol a školských zařízení, dohodovací řízení o rozpočtu apod.) se podílí na řešení různých problémů a podávání návrhů prostřednictvím Střeďočekské pobočky Asociace ředitelů gymnázií. Spolupráce s úřadem práce probíhá formou pravidelných konzultací o vývoji nezaměstnanosti v regionu se zaměřením k budoucím absolventům školy. Nedílnou součástí jsou také akce pořádané úřadem práce a to informační setkání ředitelů středních škol s výchovnými poradci základních škol a přehlídka škol. Zahraniční spolupráce je navázána se školami Gymnázium, Shuhmeierplatz, Wien XVI, Rakousko, Gymnázium Aabenraa, Dánsko a Lyceum Alphen – Holandsko. Pravidelně se konají týdenní výměnné pobyty skupin žáků se zaměřením na odlišnosti kulturních tradic, specifika regionů, ochranu životního prostředí apod. Přínosem této spolupráce je poznání životního způsobu v rodinách, seznámení se systémem školství partnerských zemí, získání nových měřítek při porovnávání hodnot a priorit, zdokonalení v němčině a angličtině. Velkou roli v partnerství školy hraje „Unie rodičů – Sdružení při Gymnáziu v Benešově“. Její výbor se schází na pravidelných měsíčních schůzích za přítomnosti ředitele školy. Zabývá se podněty rodičů, konzultací problematiky koncepce školy apod. Unie uspořádala dva maturitní plesy. Dalšími partnery v rozvoji spolupráce jsou místní firmy, mezi partnery pro rozvoj vzdělávání a výchovy patří Muzeum Podblanicka, Muzeum umění, Městské kulturní středisko Benešov. Školská rada pracuje v souladu se školským zákonem, schvaluje dokumenty školy vyplývající z její kompetence, projednává inspekční zprávy. Ředitel se pravidelně účastní jejího jednání, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává s ní koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci. Výbor občanského Sdružení rodičů a přátel dětí školy se schází pětkrát ročně. Škola pořádá pro veřejnost Dny otevřených dveří.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu je průměrný.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Hodnocení podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků

Prvky čtenářské gramotnosti byly v hospitovaných hodinách zaznamenány při práci s textem a jeho rozboru. Pedagogové vedli žáky k porozumění čteného a slyšeného, ke spisovnému vyjadřování a k prezentaci mluveného slova. Použitím aktivizačních metod u nich učitelé rozvíjeli zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Přínosné bylo čtení textu, jeho interpretace do současnosti. Zvolené didaktické postupy a metody přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního cítění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Vztahy mezi žáky a učiteli jsou založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel. Žáci školy se zapojili do několika projektů např. „Kmotři při dětských domovech“ při nadaci „Život dětem“, dále „Jeden svět na školách“ s nadací „Člověk v tísni“ a „Afrika na školách“ – humanistické hnutí „Narovinu“ (adopce na dálku) do kterého se zapojilo šest tříd. V předmětu společenské vědy byla ve sledovaných hodinách využita zážitková metoda - „Halo efekt“, která je zaměřena na oblast sociální percepce. Žáci se aktivně podíleli na poznávání člověka, vnímání druhého a vytvářeli si obraz o individuálních odlišnostech jednotlivých lidí.

Matematická gramotnost je zapracována do příslušných částí ŠVP, popřípadě tematických plánů. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Výuka matematiky měla pracovní charakter, hodiny byly produktivní, dařilo se jejich propojení s praxí, cíleně byla vytvářena abstraktní představivost, kritické a logické myšlení, časový prostor byl plně využit. Důraz byl kladen na zájem žáků o daný předmět a mezipředmětové vztahy. Aktivita žáků byla nadprůměrná zejména ve třídě primy. Pro žáky, kteří mají problémy, organizují jednotliví učitelé konzultace. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním ústním zkoušením, testy a písemnými pracemi. Využívaná byla práce s chybou.

V hodinách přírodovědných předmětů, fyziky, chemie a biologie probíhala výuka názorně, s využitím podpůrných pomůcek a audiovizuální techniky, zejména při výkladu učiva. Žáci třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Žáci dostávali prostor k sebevyjádření. Motivací žáků v biologii byla známka.

V hospitovaných hodinách zeměpisu a dějepisu bylo zaznamenáno časté střídání metod, čínorodá práce žáků ve dvojicích i skupinách. Žáci měli samostatně připravené prezentace na dané téma s využitím ICT.

Ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání přispívaly zvolené didaktické postupy k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Z technických prostředků vyučující využívali jen CD-přehrávač.

Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány pro oba typy studia společně, s přihlédnutím k úrovni znalostí jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách anglického, německého a francouzského jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a znalosti reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Zvláštní důraz byl kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými formami převážně v jazykových učebnách, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků, některé z nich však bylo obtížné aktivizovat a zapojit do vzdělávání. Pro výuku francouzštiny působí na škole jeden rodilý mluvčí.

Škola se snaží zvýšit schopnost žáků pochopit úlohu výpočetní techniky v dnešním světě, vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Výuka informační a výpočetní techniky měla pracovní charakter, hodiny se vyznačovaly efektivností, střídáním výukových metod a častým opakováním. Podporou jim bylo vyhovující materiální zázemí v oblasti ICT. Žáci správně používali výukové programy a na různé úrovni i kancelářské aplikace skupiny Office. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je podle své vyspělosti do textu, tabulky, grafu a prezentace. Výsledky vzdělávání klasifikace se zjišťují standardně individuálním zkoušením a pracemi na počítači. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí, hodnocení bylo převážně pozitivní. Rezervy spočívaly v nízké frekvenci hodnocení, vlastního i vzájemného hodnocení žáků, nedostatečné analýze chyb a v práci s chybou. Vedení školy monitoruje úroveň výuky povinného a volitelného předmětu - Informační a výpočetní technika, Výpočetní technika a získané výsledky používá pro vlastní hodnocení.

Úroveň klíčových kompetencí je průměrná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení z pololetních statistik a výsledků maturitních zkoušek. Úspěšnost je rovněž posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací, měřítkem je i úspěšnost žáků v okresních a krajských kolech soutěží a olympiád.

Výsledky vzdělávání podle cílů stanovených v učebních dokumentech a výsledky maturitních zkoušek jsou uváděny ve veřejných výročních zprávách za poslední tři roky.

V rámci externího hodnocení využívá škola při přijímacím řízení testů Scio, dále byla v roce 2005/2006 a 2006/2007 zapojena do testování Maturita nanečisto. Žáci prvních ročníků absolvovali rovněž ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 testování Scio – Vektor (měření přidané hodnoty). Porovnání s výsledky ve třetím ročníku proběhl již v loňském školním roce, výsledky nebyly do doby konání inspekční činnosti zpracovány. Výstupy testování slouží jako podklad pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy:

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.

Jasná strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je nadprůměrné.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou průměrné.

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické.

Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Zřizovací listina školy osvědčující založení školy, čj. OŠMS/5889/2001, ze dne 6. prosince 2001
- 2) Příloha ke zřizovací listině vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. října 2001, čj. OŠMS/5889/2001, ze dne 6. prosince 2001
- 3) Změna zřizovací listiny, čj. OŠMS/16452/2002, s účinností od 1. října 2001, ze dne 12. září 2002
- 4) Rozhodnutí Krajského úřadu o změnách zřizovací listiny, čj. 8927/2005/ŠKO, s účinností od 1. října 2001 ze dne 27. září 2005
- 5) Rozhodnutí MŠMT o zapsání do školského rejstříku, čj. 6716/06-21, ze dne 28. března 2006 Rozhodnutí MŠMT o zapsání oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy: 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, čj. 20527/2007-21, ze dne 31. srpna 2007
- 6) Rozhodnutí MŠMT o zapsání oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy: 79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné, čj. 338/2009-21, ze dne 30. března 2007
- 7) Rozhodnutí MŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, 79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, čj. 135232/2007/KUSK, ze dne 12. září 2007
- 8) Rozhodnutí MŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, 79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné, čj. 051754/2009/KUSK, ze dne 8. dubna 2009
- 9) Jmenování do funkce ředitele školy, čj. OŠMS/7017/2002/Mf, s účinností od 1. října 2001
- 10) Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009

- 11) Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
- 12) Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, čj. 20594/99-22, dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem
- 13) Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, čj. 20 595/99 – 22, dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
- 14) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Gymnázium Benešov s přílohami, s platností od 1. září 2008
- 15) Školní vzdělávací program pro Gymnázium Benešov pro gymnázia 1. - 4. ročník čtyřletého vzdělávacího programu s přílohami, s platností od 1. září 2009
- 16) Protokol o přijímacím řízení do oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) od školního roku 2009/2010, ze dne 19. srpna 2009
- 17) Přijímací řízení do oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) 22. a 24. dubna 2009 – pořadí uchazečů
- 18) Protokol o přijímacím řízení do oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) od školního roku 2009/2010, ze dne 18. srpna 2009
- 19) Přijímací řízení do oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) 22. a 24. dubna 2009 - pořadí uchazečů
- 20) Bonifikace při přijímacích zkouškách do čtyřletého studia – kritéria
- 21) Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku, školní rok 2009/2010
- 22) Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 ze dne 14. září 2007
- 23) Plán práce školy na rok 2009/2010
- 24) Dlouhodobý záměr Gymnázium Benešov, Husova 470 ze dne 16. března 2008
- 25) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. září 2009
- 26) Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 27) Školní řád pro žáky Gymnázia Benešov, čj. 429/2009, s účinností od 1. září 2009
- 28) Organizační řád Gymnázia, Benešov, Husova 470 bez data vyhotovení
- 29) Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupců ředitele na školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
- 30) Třídní výkazy tříd ve školním roce 2009/2010
- 31) Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
- 32) Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
- 33) Výchovné poradenství – kariérové poradenství – projekt roční spolupráce třídou a třídní učitelkou primy
- 34) Plán výchovného poradenství 2009/2010
- 35) Práce se školní třídou – příručka pro třídní učitele
- 36) Výchovná složka ve vzdělávacím procesu
- 37) Kniha úrazů vedená od 1. září 1997 do termínu inspekce
- 38) Záznamy o školení BOZ a PO pracovníků školy
- 39) Dokumentace BOZ a PO vypracovaná firmou BEZPO Benešov s.r.o.
- 40) Protokol o výsledku prověrky BOZP v Gymnáziu Benešov dne 25. srpna 2009
- 41) Vyhledání a hodnocení rizik a přijatá opatření k jejich odstranění ze dne 4. února 2008
- 42) Traumatologický plán ze dne 1. září 2009
- 43) Požární řády pro jednotlivá pracoviště školy
- 44) Požární evakuační plán ze dne 25. srpna 2008
- 45) ICT plán školy ze dne 20. září 2009
- 46) Zápisy z pedagogické rady
- 47) Plán EVVO na školní rok 2009/2010 bez data vyhotovení
- 48) Zápisy z jednání školské rady v letech 2006 – 2009

- 49) Rozhodnutí ředitele školy 2009/2010
- 50) Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- 51) Inspekční zpráva, čj. 026 213/03-5118, ze dne 2. – 5. prosinec 2003
- 52) Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
- 53) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
- 54) Výpis používaných účtů – účtová osnova období 2007, 2008 a 2009
- 55) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
- 56) Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
- 57) Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
- 58) Zpráva o hospodaření za rok 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 00 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Čiháková	Zdeňka Čiháková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing., Bc. Petra Kremlová	Petra Kremlová v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Jan Kejklíček v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Benešov 11. listopad 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Zahradníček	Zdeněk Zahradníček v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
25. listopad 2009	Připomínky byly podány.