



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-792/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 122, 788 13 Vikýřovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>jilkovad@seznam.cz</b>
IČ	<b>75027101</b>
Identifikátor	<b>650038754</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Danuše Jílková</b>
Zřizovatel	<b>obec Vikýřovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 122, 788 13 Vikýřovice Zámecká 97, 788 13 Vikýřovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 20. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Ve dvojtřídní MŠ s kapacitou 56 dětí byly v době inspekce zapsány 53 děti, z toho 20 bylo před nástupem do základního vzdělávání, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky ani nebylo mladší tří let. Provoz MŠ probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 420 Kč.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, počet zapsaných žáků v posledních třech letech umožnil zřízení pěti samostatných tříd. Ve školním roce 2015/2016 plní povinnou školní docházku 76 žáků (kapacita ZŠ je 100 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 11 žáků se vzdělává s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a 2 z nich s podporou asistenta pedagoga. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD, rodiče projevují o činnost ŠD rostoucí zájem. Pravidelný provoz probíhá v době od 11.55 do 15.30 hodin, poplatky za ŠD škola nevybírání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vytvořila funkční systém řízení celého subjektu. Vymezila kompetence vedoucí učitelce MŠ na odloučeném pracovišti a pověřila ji zásadními úkoly vedení a organizace MŠ. Vedoucí učitelka (ve spolupráci s ostatními učitelkami MŠ) plánuje činnost MŠ, provádí pravidelnou autoevaluaci práce školy, kontrolní a hospitační činnost včetně přijímání potřebných opatření, vyhodnocuje aktivity předškolního vzdělávání, sleduje individuální rozvoj dětí, z výsledků kontrolní činnosti poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Ředitelka školy zavedla účinný informační systém, minimálně dvakrát ročně organizuje společné porady ZŠ a MŠ, průběžně koordinuje společné aktivity, monitoruje a hodnotí průběh vzdělávání v ZŠ. Dlouhodobé i krátkodobé plánování je založeno na reálných základech, vychází z podrobné analýzy uplynulého období, současných podmínek a demografického vývoje. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogického procesu přispívá kolektiv vyučujících ochotných spolupracovat a participovat na zkvalitňování činnosti školy, příznivé pracovní klima, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a aktivit, které zvyšují úroveň poskytovaných služeb. Povinná dokumentace je vedena dle školského zákona, školní matrika je průběžně aktualizována.

Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky a přijímá opatření k eliminaci problémů. Zúčastňuje se jednání školské rady, poskytuje jí požadované informace a předkládá k projednání nebo schválení příslušnou dokumentaci. Zřizovatel podporuje aktivity školy, ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání přispívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), okolními školami, sponzory, Spolkem rodičů a přátel ZŠ Vikýřovice a řadou dalších subjektů organizujících např. volnočasové aktivity. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky postupovala ředitelka školy v posuzovaném období dle příslušných

ustanovení školského zákona. Z kapacitních důvodů nebylo v souladu se stanovenými kritérii pro přijímání dětí přijato 11 dětí nejmladší věkové skupiny (v několika případech byly přihlašovány i děti mladší dvou let).

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro všechny“ zpracovaného dle platného znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na ŠVP ZV obsahově navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který rovněž splňuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Prioritou školy je poskytování kvalitního vzdělání s cílem vytvořit žákům optimální podmínky pro bezproblémový přechod na 2. stupeň ZŠ, podpora jazykového vzdělávání, matematiky, informatiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Těmto záměrům odpovídá struktura učebního plánu a využití disponibilní časové dotace. Výuka anglického jazyka je zahájena v minimální časové dotaci již v 1. ročníku. V rámci výchovného působení se škola cíleně orientuje např. na ekologickou výchovu (účast v republikových soutěžích Recyklohraní, Uklid'mě si svět, členství v ekologickém sdružení M.R.K.E.V), dopravní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci rizikového chování, účelné využívání volného času, na vytváření přátelského klimatu a dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Součástí výuky je realizace krátkodobých i dlouhodobých projektů a bohatá nabídka školních a mimoškolních aktivit, které napomáhají všestrannému rozvoji osobnosti žáka (soutěže, besedy, vycházky, výlety, veřejná vystoupení, účast na kulturních akcích apod.). Škola zajišťuje plavecký výcvik, organizuje lyžařský kurz i činnost řady zájmových kroužků. Rozmanité aktivity podporující individuální schopnosti a zájmy žáků nabízí i ŠD. Informace o nabídce jednotlivých kroužků získávají rodiče při zahájení školního roku.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Barevné korálky“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), svým zaměřením je vhodně propojen se ŠVP ZV.

K realizaci vzdělávacích programů má škola celkově příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor ZŠ tvoří 8 pedagogů včetně ředitelky školy a 2 asistentek pedagoga. Jeden z vyučujících je zařazen na částečný úvazek jako vychovatel ŠD. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Další vychovatelka ŠD, která v části úvazku pracuje jako učitelka pro 1. stupeň ZŠ, splňuje podmínky odborné kvalifikace pouze pro vykonávanou činnost vychovatelky ŠD, pro výkon funkce učitelky pro 1. stupeň je nekvalifikovaná. Ředitelka školy přijala (opakovaně) opatření k zajištění kvalifikovaného pedagoga, žádný vhodný uchazeč však neprojevil zájem. Vzdělávání v MŠ zajišťují 4 učitelky, všechny splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy dbá na další profesní rozvoj a pedagogický růst všech vyučujících (včetně sebe) a podporuje jejich účast na dalším vzdělávání. Plánovitý výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů, zaměřuje se na oblast aktivní problematiky předškolního vzdělávání, podporu inkluzivního vzdělávání, činnostního učení ve výuce, dopravní výchově a další metody a formy práce v MŠ a ZŠ. Začínajícím nebo novým učitelům s praxí je poskytována metodická pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů nebo ředitelky školy.

Nadstandardní prostorové a materiální zázemí ZŠ a MŠ umožňují bezproblémové naplňování vzdělávacích záměrů. Budova ZŠ prošla rozsáhlou modernizací, což výrazně přispělo ke zlepšení prostorových a psychohygienických podmínek pro žáky i pedagogy. K budově ZŠ byla přistavěna nová obecní hala s tělocvičnou, kterou škola trvale využívá. Škola má k dispozici pět funkčně a esteticky upravených kmenových učeben. Je velmi dobře vybavena počítačovou a prezentační technikou, běžnou didaktickou technikou, učebnicemi a dalšími učebními pomůckami. Internetové připojení je v celé škole zjištěno přes WIFI síť.

K pohybovým aktivitám žáků slouží kromě tělocvičny školní hřiště, škola má volný vstup i na místní fotbalové hřiště, které se nachází v těsné blízkosti školy. Školní družina využívá pro svou činnost kromě jedné menší samostatné učebny také běžné kmenové učebny i ostatní školní prostory včetně tělocvičny.

Prostorové a materiální podmínky MŠ umístěné v zrekonstruované vile zámeckého typu mají zcela mimořádnou kvalitu a estetickou úroveň. V roce 2015 provedla škola v obou třídách vestavbu poschodových herních koutů, které poskytují dětem další možnosti využití včetně rozvoje fantazie a tvořivosti. Třídy jsou vybaveny centry aktivit tematicky zaměřených, hračky jsou pro děti dostupné v přenosných boxech, umístěných v nízkých policích. Zřizovatel školy provedl rekonstrukci rozsáhlých, dvoupatrových sklepních prostor a vybudoval zde keramickou dílnu a prostornou obecní galerii. Prostory školy jsou bohatě a vkusně vyzdobeny a všude je udržován vzorný pořádek a čistota. MŠ je obklopená rozsáhlou zahradou parkového typu ve dvou terénních úrovních s dostatkem herních sestav a prvků pro zábavné a sportovní činnosti dětí. Při fyzické prohlídce veškerých prostor přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost.

Bezpečnost dětí a žáků škola systematicky zajišťuje preventivními opatřeními a trvalým zajištěním dohledu ve škole a při všech školních akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou stanovena v příslušných školních řádech, vnitřních řádech a dalších interních směrnících včetně vyhodnocení rizik a rizikových situací ve škole a při akcích organizovaných školou. Pozitivním důsledkem zajištění bezpečnosti byl velmi nízký počet úrazů (drobných odřenin) zaznamenaný v knize úrazů za sledované období. Škola provádí pravidelně prověrky BOZ a předepsané revize, při kterých případná bezpečnostní rizika vyhledává a ve spolupráci se zřizovatelem přijímá opatření k jejich odstranění.

Školní stravování je zajišťováno formou provozu školní jídelny-výdejny na obou místech poskytovaného vzdělávání. Dodávka stravy je smluvně zajištěna ze ZŠ a MŠ Údolí Desné. Obě ŠJV byly zmodernizovány, čímž se podařilo zlepšit zejména funkčnost i estetický vzhled jednotlivých výdejen stravy. V MŠ byl vybudován výtah pro dopravu stravy a pořízeno zařízení na nahřívání talířů před podáváním stravy, čímž se zvýšila kvalita poskytovaného stravování. Stravování je dětem a žákům poskytováno v rozsahu stravovacích služeb. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů, vhodně jsou i zařazovány nové a netradiční druhy potravin, potřebná pozornost je také věnována zajištění pitného režimu. Pozitivem je zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Školní mléko s cílem přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Finanční podmínky školy umožňovaly v posuzovaném období realizaci deklarovaných vzdělávacích záměrů. Finanční prostředky státní dotace byly (spolu s prostředky zřizovatele) mj. účelně využity zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, učebnic a k úhradě výdajů na DVPP. Příspěvek zřizovatele byl použit především na pokrytí výdajů na běžný provoz, opravy a údržbu. Finanční prostředky škola získala také v rámci několika rozvojových programů MŠMT, které byly určeny zejména na posílení odměňování pedagogických pracovníků. Realizací projektu „Jak to funguje“ zaměřeného na polytechnickou výchovu získala MŠ moderní dotykovou interaktivní obrazovku a další počítačové vybavení včetně programů a metodické i technické podpory, které umožňuje zkvalitnění předškolního vzdělávání. V rámci tohoto projektu absolvovaly všechny vyučující MŠ také řadu vzdělávacích seminářů a webinářů, získané poznatky jsou účinně zaváděny do praxe. Dalším zdrojem financování je úplata za předškolní vzdělávání od rodičů, v malé míře pak doplňková činnost, kterou škola provozuje v rámci pronájmu

prostor školy, ostatní výnosy a dary. Čerpání probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a poskytnuté finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné psychohygienické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV.

Sledovaná výuka se vyznačovala uplatňováním efektivních pedagogických postupů, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti a rozvíjely klíčové kompetence. Kvalitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra založená na empatickém přístupu vyučujících k žákům, vzájemném respektu a důvěře i schopnosti pedagogů vhodně reagovat na momentální situaci ve třídě.

Vzdělávací cíle i organizaci vyučovacích hodin vyučující přizpůsobili věku žáků a jejich dosavadním znalostem. Účelně střídali frontální způsob výuky se skupinovou prací, prací dvojic či samostatnou prací. Skupinová práce žáků probíhala přirozeně, žáci bezproblémově komunikovali, dokázali si rozdělit role a vyhodnotit práci skupiny i jejich členů. Vyučující systematicky uplatňovali metodu komunikativní výuky, jejímž základem byl řízený rozhovor a mezi staršími žáky také občasná diskuze, což výrazně posilovalo jejich schopnost argumentovat a uvažovat v logických souvislostech. V rámci řízených rozhovorů měli žáci zpravidla dostatek prostoru k formulování názoru nebo zdůvodnění zvoleného postupu. Efektivitu vzdělávání zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, propojování učebních činností s možností pohybu žáků ve třídě, přirozená zvědavost žáků, řešení zajímavých problémových úloh, práce s chybou, zařazování soutěží, uplatňování mezipředmětových vztahů, využívání dříve získaných znalostí i osobních zkušeností žáků (např. při poznávání různých druhů zeleniny podle chuti či vůně nebo určování geometrických obrazců hmatem). Žáci aktivně přistupovali k plnění zadaných úkolů, vzhledem k věku projevovali dostatek samostatnosti, odpovědnosti i pečlivosti. Náзорnost výuky zajistili vyučující dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Žáci prokazovali schopnost pracovat s výpočetní technikou nejen ve výuce informatiky, ale i v ostatních vyučovacích hodinách. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života byla účinně rozvíjena matematická, finanční, přírodovědná i čtenářská gramotnost. Adekvátní důraz na kvalitu a přesnost rýsování byl zaznamenán v matematice v 5. ročníku. Výuka anglického jazyka byla důsledně vedena v tomto jazyce. Vstupní motivující činnosti a hry navodily cizojazyčnou atmosféru, která přetrvávala po celou vyučovací hodinu. Vyučující pravidelně střídala aktivity, vhodně využívala souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Žáci bez problému reagovali na otázky a pokyny kladené v tomto jazyce, chyby opravovala učitelka důsledně, ale s potřebným pedagogickým taktem. Během práce ve dvojicích, skupinách, samostatné práce i frontální výuky si žáci procvičili všechny čtyři základní dovednosti (čtení, psaní, mluvení a poslech). Při plnění úkolů ve skupinách a dvojicích byli aktivní, diskutovali mezi sebou, společně hledali řešení.

Při zadávání úkolů učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobili schopnostem žáků, adekvátně upravovali množství zadávaných úkolů. Příležitost k seberealizaci měli i rychlejší žáci možností volby dalších úkolů. Potřebnou péči věnovali žákům se ŠVP na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), případně žákům, kteří měli aktuální problém s vyřešením úlohy. Ve dvou třídách podporovali výuku dvou individuálně integrovaných žáků asistenti pedagoga. Pracovali se žáky na základě dohodnutých postupů s vyučujícím, ve vyučování však spolu nekomunikovali. Průběžně usměrňovali činnost žáků, motivovali je, radili nebo pomáhali s plněním úkolů. Důslednou kontrolou a jejich systematickým vedením však není vytvářen těmto žákům potřebný prostor pro rozvoj samostatnosti.

Ve sledované výuce žáci prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající výstupům ŠVP ZV. Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva a výstupů stanovených ve ŠVP. Na konci vyučovacích hodin nechybělo závěrečné shrnutí, hodnocení třídy a jednotlivců ani sebehodnocení žáků. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontrolují a vyhodnocují písemné výstupy žáků a vedou je k opravám chyb a nedostatků.

ŠD nabízí žákům školy smysluplné využití volného času a rozvoj nadání. Základem činnosti školní družiny je hra, založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebezpoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti. V rámci pravidelné a příležitostné zájmové vzdělávací činnosti pořádá ŠD sportovní akce, kulturní akce, výstavy, podílí se také na akcích ZŠ.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání**

Škola má vytvořen plně funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K tomu využívá vlastní evaluační nástroje (např. ústní zkoušení, kontrolní testy, desetiminutovky, tematické práce, čtvrtletní písemné práce apod.), které poskytují vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu o úrovni naplňování výstupů dle ŠVP ZV. Z důvodu objektivního porovnání dosahovaných výsledků škola také pravidelně využívá komerčních srovnávacích testů pro žáky 3. - 5. ročníku. Výsledky čtvrtletních prací i srovnávacích testů škola podrobně analyzuje, získané informace důsledně vyhodnocuje, provádí meziroční srovnání v úspěšnosti tříd i jednotlivců i srovnání s hodnocením žáka ve škole. Zjištěné nedostatky jsou průběžně napravovány ve výuce zejména v rámci opakování. Žáci vzhledem k celostátním statistikám zpravidla dosahovali srovnatelných, občas slabších a v řadě případů také nadprůměrných výsledků. Na základě rozboru výsledků škola přijímala konkrétní opatření vedoucí k dalšímu zlepšování. Celkové výsledky vzdělávání hodnotí čtvrtletně na pedagogické radě, zápisy z jednání poskytují důležité informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ke zlepšení výsledků vzdělávání přispívá také možnost žáků a zákonných zástupců využívat prostřednictvím projektu „Aktivní škola“ aplikace obsahující různé testy k domácímu procvičování. Pozitivem je také pomoc žákům se zájmem o studium na víceletém gymnáziu formou pravidelné přípravy k přijímacím zkouškám. V zájmu rozvoje osobnosti každého žáka škola systematicky podporuje jejich účast na všestranně zaměřených soutěžích zejména vědomostního, uměleckého nebo sportovního charakteru na úrovni školy, regionu nebo kraje, kde také dosahují kvalitních výsledků a umístění. Žáci po ukončení 5. ročníku

přecházejí na ZŠ, případně gymnázium v Šumperku. Jejich výsledky dle informací od žáků, rodičů nebo i vyučujících ze šumperských ZŠ zpravidla kopírují výsledky 5. ročníku, což svědčí o přiměřené náročnosti a objektivitě hodnocení žáků zdejší školy.

Při hodnocení a klasifikaci žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Ze statistických údajů vyplynulo, že v posuzovaném období byl zaznamenán nárůst počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, žádný žák neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. Vedle žáků se studijními předpoklady vyučující identifikují také žáky s rizikem školní neúspěšnosti. K eliminaci těchto problémů škola uplatňuje ve vyučovacích hodinách individuální přístup, nabízí dle potřeb a zájmu žáků a jejich zákonných zástupců individuální nebo skupinové doučování, konzultace apod. O prospěchu a chování jsou rodiče žáků informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek a konzultací, na dnech otevřených dveří a dalších společných akcích. V případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit po předchozí domluvě kdykoli.

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, pravidla jsou podrobně nastavena v ŠVP ZV. Dokumentace těchto žáků je vedena přehledně, všichni vyučující jsou výchovnou poradkyní informováni o žácích se SVP a jejich specifických potřebách. Kontrolované IVP vycházejí z realizovaného ŠVP ZV, korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), jsou pravidelně vyhodnocovány třídními učiteli a dalšími vyučujícími daných žáků i ŠPZ. Reedukační péče je systematicky využívána jako jedno z podpůrných opatření nejen pro žáky se SVP, ale je otevřena pro všechny žáky školy. Účinnost práce se žáky se SVP a jejich pokroky jsou průběžně vyhodnocovány na pedagogických radách a celkově na konci školního roku. Další podpůrná opatření jsou zaměřena na výrazný individuální přístup, vhodnou motivaci, zohledňování osobního tempa, na způsob zadávání a stanovování množství práce. Při hodnocení žáků je v odůvodněných případech uplatňována tolerance k chybovosti, žáci jsou zohledňováni při klasifikaci. Na škole působí 2 asistenti pedagoga, vzájemná spolupráce asistentů pedagoga a jednotlivých vyučujících je funkční.

Velkou pozornost věnuje škola také prevenci rizikového chování žáků. Preventivní aktivity jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Důraz je kladen zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu, na vytváření klidného sociálního prostředí, osvojení pozitivního sociálního chování každého žáka, vzájemné vztahy a zejména účelné využívání volného času. V průběhu školního roku škola organizuje celou řadu všestranně zaměřených akcí zaměřených na tuto problematiku, každoročně nabízí velký výběr zájmových aktivit s cílem účelně vyplnit volný čas žáků. V minulých letech škola nemusela řešit zásadní problémy rizikového chování. K řešení občasných výchovných problémů spojených s nekázní žáků, jejich nevhodným chováním či neplněním školních povinností zpravidla stačila domluva, pouze v několika případech škola přistoupila k udělení kázeňských opatření v souladu s pravidly hodnocení, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Pozitivem je systematické využívání pochval třídního učitele nebo ředitelky školy jako účinného motivačního nástroje.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který vyučující rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech. V rámci úzké spolupráce s rodičovskou

veřejností rozšiřují vzdělávací program o celoroční pohádkovou hru (v letošním školním roce pohádka Králíci z klobouku), v níž děti společně s rodiči průběžně plní tzv. „čtyři úkoly pro princeznu“. MŠ vydává čtvrtletně školní časopis „Korálek“, v němž jsou úkoly také zveřejňovány. Za splnění úkolu dostávají děti obrázky erbů, které umísťují ke svému jménu a fotografii na společné tabuli v prostorách MŠ, kde jsou rovněž vystaveny společné výrobky dětí a rodičů. V závěru roku dostávají všechny děti diplomy za účast ve hře. Tato forma spolupráce školy a rodiny vhodně přispívá k posilování vzájemných vztahů. Vedle tohoto celoročního projektu doplňuje škola svůj program dílčími projekty např. „Pirátský týden“, „Barevný týden“ a další. V průběhu sledovaných činností se dařilo naplňovat stanovené cíle, pedagogické pracovnice zohledňovaly dosavadní znalosti a zkušenosti dětí ve věkově smíšených třídách a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Probrané tematické celky průběžně vyhodnocovaly a na základě dílčích hodnocení zpracovávaly hodnotící zprávy jako podklad pro celkové hodnocení školy v rámci výroční zprávy celého subjektu.

V průběhu činností učitelky vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce na sebe navazovaly spontánní a didakticky zacílené činnosti, které byly vzájemně vyvážené. Ranní svačina probíhá průběžně, což umožňuje návrat dětí k herním činnostem a zamezuje zbytečným prostojům při společně organizované svačině. Při sledovaných herních aktivitách děti prezentovaly vzájemnou schopnost spolupráce v malých i větších skupinkách a přirozený způsob upevňování sociálních kompetencí i spolupráci starších dětí s mladšími. V didakticky zacílených společných činnostech převažovala skupinová organizace činností dětí s důslednou diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku dětí. Uplatňovaná realizace činností v centrech aktivit u dětí významně podporuje schopnost spolupráce v malých skupinách, ve dvojicích a vede k rozvoji samostatnosti, kterou děti prezentovaly. Ve třídách panovala příznivá pohoda, ovlivněná klidným, vstřícným, ale důsledným přístupem vyučujících i provozních zaměstnanců.

V průběhu vzdělávání převažovaly metody učení hrou, činností a prožitkem, vyučujícím se dařilo velmi dobře realizovat ve věkově smíšené třídě individuální práci s dětmi na podporu rozvoje jejich osobních možností. Pedagogické pracovnice sledují vzdělávací pokroky o vývoji dětí v procesu učení a rozvoj jejich dovedností zaznamenávají v individuálních záznamech. U jednotlivých dětí sledují rozvoj grafomotoriky vztahující se k aktuální úrovni individuálního rozvoje směrem ke školní zralosti. Na základě těchto poznatků učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. V době po obědě věnují vyučující pozornost dodržování specifické potřeby odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízí jiné klidové činnosti, které využívají k individuálním aktivitám, na podporu jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekce vyučující podporovaly rozvoj logického myšlení dětí kladením problémových otázek, při některých činnostech vhodně uplatňovaly také sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Věkově smíšené třídy dětí poskytují dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších dětí se staršími. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi i na úrovni dětí a vyučujících. Dosaženou velmi dobrou úroveň samostatnosti dětí prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Podílely se na přípravě stolování, starší děti samostatně pomáhaly mladším, všechny děti prokazovaly svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze, oblékání a hygieně. Předškolní vzdělávání probíhalo



integrovane, byly zastoupeny vsechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj požadovaných gramotností v souladu se ŠVP PV.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Vedoucí učitelka využívá zjištění z kontrolní činnosti a dosahované výsledky vzdělávání k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání. Průběžně i na jednáních pedagogické rady vyhodnocuje zjištěné skutečnosti, zobecňuje závěry z kontrolní a hospitační činnosti a projednává s pedagogickými pracovníci poznatky z akcí DVPP. Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odráží kvalita plánování, využívání materiálního zázemí školy, uplatňování metod herního, činnostního a prožitkového učení, skupinové a individuální práce s dětmi i dodržování stanovených pravidel. Nadstandardní možnosti nabízených činností skýtá dětem využívaná interaktivní tabule s vhodnými programy, což zpestřuje předškolní vzdělávání a je u dětí velmi oblíbená.

Škola vytvořila pro děti nadstandardní, bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Pozornost cíleně zaměřuje na osobnostní rozvoj každého dítěte a dbá, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a nabízí jim v případě potřeby speciální podporu a možnost postupného zvykání na nové prostředí. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Z aktuálních inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi příznivé podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní úroveň rozvoje prezentovaly děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v oblasti osobní samostatnosti, v rozvoji kompetencí komunikativních a k řešení problémů. Učitelky se cíleně zaměřují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní. Z průběžně vedených záznamů o individuálních pokrocích dětí předávají vyučující MŠ informace o dosaženém rozvoji dětí vedení ZŠ při zápisu a před nástupem do prvního ročníku.

Cíleně se MŠ zaměřuje na bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. K tomuto záměru účinně přispívá neformální spolupráce se ZŠ v rámci společného subjektu při organizovaných společných hodinách dětí a žáků v ZŠ i v MŠ, jejich vzájemné návštěvy, sledování úspěšného zaškolení dětí v ZŠ i využívání nové školní tělocvičny pro děti MŠ. V rámci spolupráce s rodiči pořádá škola tvořivé dílny, besídky, prodejní výstavy dětských výrobků a schůzky. MŠ organizuje vítání občánků v prostorách galerie v MŠ, pořádá kulturní představení, jezdí na poznávací výlety. Pravidelně zajišťuje pro děti plavecký a lyžařský výcvik. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí a nejčastěji při zjišťování školní zralosti dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. Partnerské vztahy školy a rodiny založené na vzájemné důvěře jsou velmi přínosné pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Jako nadstandardní aktivitu nabízí MŠ „Barevné pískání, Logopedické chvílky, Školičku a Barvínek“. Tyto aktivity podporují u dětí rozvoj zdravého dýchání, jazykových

dovedností a správné výslovnosti hlásek, grafomotorických a výtvarných dovedností. Tyto aktivity jsou vedeny kmenovými učitelkami jako součást vzdělávacího programu bezúplatně. Při rozloučení dětí s MŠ, před zahájením povinné školní docházky, dostanou všechny děti obsáhlá portfolia jejich prací včetně fotodokumentace z průběhu činností MŠ za celou dobu jejich docházky, které jim vyučující průběžně zakládaly.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Efektivní systém řízení celého subjektu a pedagogického procesu.*
- *Kolektiv spolupracujících pedagogů MŠ a ZŠ, kteří participují na zkvalitňování činnosti školy, vytváření příznivého školního klimatu vedením školy a využívání dostatku příležitostí pro posilování prosociálních vztahů mezi pedagogy, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci.*
- *Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV a ŠVP ZV prostřednictvím kvalitní vzdělávací nabídky, realizace školních projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit, zapojování žáků do všestranně zaměřených soutěží, aktivity školy v oblasti environmentální výchovy a prevence rizikových jevů, aktivity ŠD, podpora zájmové činnosti.*
- *Nadstandardní prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí MŠ a ZŠ. Mimořádně kvalitní, podnětné, účelné a estetické prostředí MŠ včetně uspořádání herních koutů a center aktivit dětí ve třídách i celého venkovního areálu.*
- *Realizace předškolního i základního vzdělávání s využitím účinných forem a metod pedagogické práce, časté využívání pozitivní motivace žáků formou pochval třídního učitele a ředitelky školy.*
- *Účinná spolupráce MŠ se ZŠ v rámci společného subjektu podporující plynulou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání, kvalitní příprava dětí na základní povinnou školní docházku a požadovaná dosažená úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ před zahájením povinné školní docházky.*
- *Promyšlený systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, kvalitní systém hodnocení naplňování ŠVP PV a celkové práce MŠ včetně zakomponování výstupů do vypovídajících výročních zpráv o činnosti školy.*
- *Zapojení MŠ do celostátního projektu zaměřeného na podporu polytechnické výchovy.*
- *Realizovaný způsob vedení záznamů o rozvoji a pokrocích dětí přispívající k podpoře jejich osobnostního rozvoje a vytváření obsáhlých portfolií dětských prací z celého průběhu předškolního vzdělávání.*
- *Spolupráce s partnerskými školami a dalšími subjekty, jedinečné a promyšlené formy spolupráce MŠ a zákonných zástupců dětí, prezentace školy na veřejnosti.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Výrazné zkvalitnění materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.*
- *Rozšíření vzdělávací nabídky školy včetně realizace školních projektů.*
- *Zefektivnění výuky s využitím moderní počítačové techniky.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vikýřovice s názvem Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 5. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 5. 2016
3. Potvrzení pro Mgr. Danuši Jílkovou o pokračování ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Vikýřovice, příspěvková organizace, ze dne 30. 7. 2012
4. Školní matrika ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2015/2016
5. Spisy k přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
6. Výsledek přijímacího řízení dětí MŠ pro školní rok 2016/2017
7. Rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (11krát)
8. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2015/2016
9. Složka: Závěrečná zpráva o žákyni - školní roky 2013/2014, 2014/2015
10. Složka: Náprava SPU - školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro všechny“, platnost od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevné korálky“, aktualizovaný pro školní roky 2012/2013 až 2015/2016
13. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“, školní družina, ze dne 4. 9. 2014
14. Výroční zpráva školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Záznamy o práci v zájmovém kroužku – školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2015/2016
19. Školní řád ZŠ, ze dne 13. 10. 2015
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2015
21. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2015
22. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, platnost od 1. 9. 2015
24. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2015/2016
25. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
26. Záznamy ze společných pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní rok 2014/2015, 2015/2016
27. Zápis z porady MŠ a ZŠ, ze dne 28. 8. 2015 (seznámení s vydáním a obsahem školních řádů a vnitřních řádů)
28. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2009/2010
29. Kniha úrazů dětí MŠ, vedená od 1. 1. 2014
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI-173/08-13, ze dne 21. 4. 2008
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP) – školní rok 2015/2016
32. Plán DVPP na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2014 a 2015, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
34. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava k 12. 11. 2015, ze dne 12. 11. 2015

35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený ke dni 31. 12. 2015 včetně Příloh a Rozvahy, vše ke dni sestavení 27. 1. 2016
36. Hlavní kniha analyticky za rok 2015, ze dne 11. 2. 2016, Členění nákladů a výnosů
37. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015, ze dne 8. 1. 2016
38. Smlouva o dodávce stravy mezi ZŠ a MŠ Údolí Desné a ZŠ a MŠ Vikýřovice, ze dne 21. 2. 2012 a Dodatek ke smlouvě (ceny stravného), ze dne 27. 8. 2014
39. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2020, ze dne 31. 8. 2015
40. Plán aktivit a cílů ZŠ pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2014/2015, 2015/2016
42. Hospitační záznamy – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
43. Plán činnosti MŠ pro školní rok 2015/2016
44. Týdenní plány vzdělávací činnosti tříd MŠ - školní rok 2015/2016
45. Minimální preventivní program – školní roky 2014/2015, 2015/2016
46. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
47. Závěrečné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2014/2015
48. Pololetní písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2015/2016
49. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
50. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 14. 10. 2014 a 13. 10. 2015
51. Výsledky komerčního testování – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
52. Mapa školy 2016
53. Čtenářské dovednosti – 1. – 5. ročník (výsledky šetření ředitelkou školy)
54. Kontrola sešitů – 1. – 4. ročník – školní rok 2014/2015
55. Hodnocení vzdělávací činnosti MŠ – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
56. Pololetní hodnocení vzdělávací činnosti MŠ - školní rok 2015/2016
57. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy - školní rok 2014/2015
58. Plán preventivních logopedických chviliek - školní rok 2015/2016
59. Plán grafomotorických cvičení – Školička - školní rok 2015/2016
60. Zdravé pískání, Cvičeníčko - plány pro školní rok 2015/2016
61. Dotazníky a ankety pro rodiče a vyhodnocení ankety ve školním roce 2015/2016
62. Sebehodnocení pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2014/2015
63. Zápis z pracovní schůzky MŠ, ze dne 27. 8. 2015 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem ŠJV)
64. Zápis ze schůzky s rodiči, ze dne 3. 9. 2015 (seznámení s řády školy)
65. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
66. Časopis MŠ Korálek – podzim 2015
67. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, účinnost od 4. 3. 2016
68. Zápis z třídní schůzky včetně podpisové listiny (seznámení se školním řádem MŠ a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny), ze dne 8. 9. 2015
69. Přehled docházky dětí – školní rok 2015/2016
70. Portfolia dětí – školní rok 2015/2016
71. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, účinnost od 16. 5. 2016
72. Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole, ze dne 15. 4. 2016
73. Hodnocení rizik - Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, platné k datu inspekce
74. Školení k poskytnutí první pomoci, ze dne 26. 3. 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci 21. června 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Danuše Jílková, ředitelka školy

Mgr. D. Jílková v. r.

Ve Vikýřovicích 13. 7. 2016