



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-195/20-M

Název	Mateřská škola Přerov, Máchova 14
Sídlo	Máchova 14, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail	ms-keramicka@volny.cz
IČ	62350161
Identifikátor	600146057
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Zdařilová
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	Máchova 14, 750 02 Přerov, Přerov I – Město Sokolská 26, 750 02 Přerov, Přerov I – Město
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola, subjekt) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou samostatných pracovištích v okrajové části města Přerova. Dvě třídy na pracovišti Máchova 14 jsou věkově odlišené, MŠ Sokolská 26 je jednotřídní. V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo celkem 72 dětí, z tohoto počtu bylo 25 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně 8 dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vzdělává dvě děti mladší tří let a jedno dítě s priznanými podpůrnými opatřeními.

Délka provozu je přizpůsobena místním podmínkám a probíhá od 6.15 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2019/2020 byla stanovena na 403 Kč měsíčně. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola externě od jiného právního subjektu

Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání. Její praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti pozitivně ovlivňují styl řízení, vstřícný a otevřený přístup vytváří prostředí vzájemné důvěry a pozitivní atmosféru školy. Vizi dalšího rozvoje MŠ na období 2018/2024 soustředila ředitelka školy zejména na oblast dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání a zlepšování materiálních a personálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci a ostatními vnějšími partnery. Ve stěžejních dokumentech i kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ a srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně účelného delegování pravomocí a úkolů. Odloučené pracoviště MŠ Sokolská organizačně zajišťuje vedoucí učitelka, která tvoří s ředitelkou pracovní tým, podílející se na bezproblémovém chodu celého subjektu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jak to všechno začalo“ navazuje na koncepci školy a svým pojetím zdůrazňuje přirozené seznamování dětí se vznikem života na planetě Zemi a poznáváním přírody se všemi jejími změnami.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy sedm kvalifikovaných pedagogů. Jedna učitelka s nižším pracovním úvazkem spolu s asistentkou pedagoga a školní asistentkou jsou personální posilou v rámci souběžného působení pedagogů v každé třídě při dopoledním vzdělávacím bloku. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, organizováním provozních porad i jednání pedagogické rady a operativním řešením problémů. Do pedagogického vedení školy se promítá velká míra osobní zainteresovanosti a nadšení ředitelky školy, především přirozená komunikace se spolupracovníky. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů, průběh vzdělávání hodnotí i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti s následným poskytováním zpětné vazby. Ze záznamů jednání pedagogické rady je zřejmé, že se konají pravidelně, a kromě organizačních a provozních záležitostí je dostatečná pozornost věnována vyhodnocování průběhu vzdělávání a předávání poznatků z absolvovaných seminářů a projektů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami na základě podmínek a potřeb MŠ i profesních zájmů pedagogů. Učitelky rovněž v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces s cílem předávání zkušeností, inspirací a nápadů.

Velkým přínosem je účast ředitelky školy na zahraničních stážích, zaměřených na aplikaci moderních vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání do pedagogického procesu. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a odborným vedením pedagogických pracovníků výrazně pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu a úroveň vzdělávání.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i mimo školu. Děti jsou na dodržování zásad bezpečnosti upozorňovány na začátku a v průběhu školního roku a jsou pravidelně poučovány i v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré podmínky. Atypický interiér školy v prostředí funkcionalistické vily je vzhledem k dispozičním prostorám promyšleně uspořádán a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám dětí a umožňuje dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Pracoviště MŠ Sokolská disponuje nadstandardními vzdušnými prostory a environmentálně pojatou zahradou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj osobnosti každého dítěte, respektování jeho individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti při vzdělávání, při němž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Na uvedené záměry navazovali pedagogové kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami v podobě myšlenkových map. Průběh vzdělávání se odvíjel od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Vhodně nastavená pracovní doba učitelů umožňovala rozdělení dětí do center aktivit podle zadaného úkolu nebo zájmu dětí. Mateřská škola se dlouhodobě profiluje jako MŠ keramická, takže tematická i spontánní práce s hlinou byla přirozenou součástí vzdělávacího bloku. Dopolední průběh aktivit ve všech třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu a rozvinutí volných her. Promyšlenou nabídku didakticky zacílených úkolů vztahujících se k aktuálnímu tématu plnily děti u stolečků nebo v centrech aktivit rozmístěných v herně. Pedagogové využívali učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí, které byly vedeny k soustředění, samostatnému uvažování i vzájemné spolupráci. Učitelky uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup a respektovaly věkové i individuální potřeby jednotlivců. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb dětí. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci s osobitým pozitivním přístupem učitele a propojením všech činností s hudbou, pohybem a hrou na hudební nástroje. Všichni pedagogové poskytovali dětem adekvátní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podařilo se i sebehodnocení dětí vyjádřené vhodně voleným gestem.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách každodenním zařazováním pohybových aktivit, dětské jógy, her a relaxačních chviliek, k cíleným tělovýchovným cvičením využívá mateřská škola místní sokolovnu. K pobytu venku, vycházkám do přírody i naplňování enviromentálního povědomí slouží blízký přírodní park Michalov a lužní lesy v okolí řeky Bečvy.

Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti v sebeobsluze, stolování a ostatních činnostech. Organizace stravování byla plynulá, takže nedocházelo

k nežádoucím prostojům. Ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při jídle i odpovědnost ve spolurozhodování, starší děti si nalévaly samostatně polévku. Nápoje k pitnému režimu děti využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávací programu pro předškolní vzdělávání vzdělávací aktivity byly plánovány ve vzájemných souvislostech a vazbách v součinnosti s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek a ve velké míře byly pozitivně ovlivněny uplatňováním metodických přístupů vycházejících ze vzdělávacího programu „Začít spolu“ a dlouhodobého výtvarně keramického zaměření školy. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. S nastavenou filozofií školy příznivě koresponduje vstřícná, empatická, naslouchající komunikace pracovníků školy s dětmi i rodiči, příznivá poloha školy v dosažitelnosti parku, lesa, sportovišť a některých chráněných přírodních lokalit.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím diagnostické škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti, ale je zatím méně využíván k plánování diferencované vzdělávací nabídky, integrovanému přístupu ke vzdělávání a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Součástí vyhodnocování vývoje nejstarších dětí jsou portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a další diagnostický materiál.

Logopedickou péči v mateřské škole zajišťuje externí logopedka, která realizuje logopedickou depistáž a odbornou individuální intervenci, každodenní primární prevence byla součástí dopoledního vzdělávacího bloku.

Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s blízkými základními školami, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují environmentální vzdělávací projekty (Hliněná chýše, S panem Kaprem pod vodou), kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání včetně revitalizace zahrady MŠ Sokolská do přírodního stylu.

Silné stránky

- Koncepce školy je formulovaná s otevřeností k současné orientaci ve vzdělávání a partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci i dalšími partnery přispívá ke vstřícným vzájemným vztahům a propagaci dobrého jména školy.
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci.
- Příkladný profesní rozvoj ředitelky školy, její účast na vzdělávacích seminářích v ČR i na zahraničních stážích, předávání získaných poznatků učitelkám a efektivní aplikace v praxi.
- Mimořádně pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy v příjemném a bezpečném sociálním prostředí.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka a výborně zvolená motivace vedla děti k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Vhodně nastavená organizace dne, přirozený a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit včetně personálního složení a osobní zainteresovanosti pedagogů se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Vyhodnocování některých oblastí pedagogického procesu je méně zaměřeno na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky nejsou zatím zcela zřetelně provázány s plánováním konkretizované a integrované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Nadále uplatňovat systém vzájemných hospitací v rámci předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivace k učení pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, podněcovat děti i k vzájemnému vrstevnickému hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Přerov, Máchova 14, ze dne 3. 11. 2009 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. října 2002, Potvrzení ve funkci do 31. 7. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jak to všechno začalo...“, čj. 92/2018, s platností od 1. 9. 2018 včetně projektové dokumentace
4. Školní řád mateřské školy - 2019, s účinností od 1. 9. 2019
5. Zápis z pedagogické rady a provozní porady MŠ konané 19. 9. 2019 (seznámení s řády školy – podpisy zaměstnanců)
6. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
7. Koncepce rozvoje školy na období 2018/2024
8. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní rok 2019/2020
9. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Třídní vzdělávací plány včetně hodnocení
12. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
13. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
14. Zápisy z jednání pedagogické rady
15. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci), stav ke dni inspekční činnosti
17. Hodnocení a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 74/19, s účinností od 1. 9. 2019
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám mateřské školy
19. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
20. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 2. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Zdařilová, ředitelka školy

Ivana Zdařilová v. r.

V Přerově 3. 3. 2020