



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1082/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-176/23-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>Malá Ulička 89, 542 26 Horní Maršov</b>
E-mail	<b>skola@zshornimarsov.cz</b>
IČO	<b>49 290 266</b>
Identifikátor	<b>600 101 975</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Hloušková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Maršov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Malá Ulička 89, 542 26 Horní Maršov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 9. 2023 – 21. 9. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Maršov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve dvou třídách zapsáno celkem 36 dětí, v ZŠ se v sedmi třídách vzdělávalo 87 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do jednoho oddělení 28 žáků školy. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.zshornimarsov.cz](http://www.zshornimarsov.cz), v obecním časopise Maršovský zpravodaj a v místním informačním kanálu kabelové televize.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 2. 2013 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Koncepce rozvoje školy, kterou zpracovala jako podklad pro konkurzní řízení v roce 2018, neobsahuje strategii pro všechny součásti školy a její plnění ředitelka školy nevyhodnocuje. Přínosnější pro školu je roční plán práce, který je rozpracovaný do jednotlivých měsíců a který je průběžně vyhodnocován. Pro podporu chodu školy delegovala ředitelka školy vybrané kompetence, včetně provádění kontroly a hospitací, na zástupkyni pro MŠ, která plní svěřené úkoly svědomitě. Ředitelka školy ve spolupráci se svou zástupkyní pro předškolní vzdělávání přijala účinná opatření k odstranění četných nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné pedagogické rady a provozní porady, realizované odděleně v MŠ a ZŠ. Zástupkyně ředitelky školy má v MŠ v malém kolektivu zaměstnanců dostatečný přehled o jejich práci. Předložené písemné záznamy z pravidelných jednání dokládají, že zde vyučující projednávají zásadní pedagogické dokumenty a zabývají se hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání dětí včetně postupů, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Dle zápisů z jednání v ZŠ ovšem ředitelka školy průběžně nevyhodnocuje splnění zadaných úkolů. Každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno k projednávání aktuálních otázek týkajících se vzdělávání dětí i žáků. Práci pedagogů hodnotí ředitelka školy prostřednictvím hospitační činnosti, zpětná vazba sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech ovšem neposkytuje pedagogům konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace jednotliví vyučující v ZŠ nerealizují, v MŠ jen nahodile. Pedagogický sbor je poměrně stabilní, začínajícím vyučujícím v MŠ je poskytována dostatečná odborná podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží zejména k zájmům pedagogů a potřebám školy. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou, méně již na společných poradách. Poznatky učitelů získané v průběhu dalšího vzdělávání se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání. Pro udržení dobrého klimatu je ve škole pro žáky i pedagogy k dispozici množství relaxačních zón. Dostatek příležitostí k pohybu, relaxaci, pěstitelským činnostem a tvořivým aktivitám mají děti i žáci také na školní zahradě. Žáci mají možnost ovlivňovat chod školy prostřednictvím školního parlamentu, který na škole působí dlouhodobě. Zákonným zástupcům je tato možnost poskytnuta mimo jiné v dotazníkovém šetření, které se následně vyhodnocuje, a podněty v něm získané využívá ředitelka školy pro zlepšení činnosti celého subjektu. Kontrolní systém není zcela funkční, kontrolní činnosti nejsou ředitelkou školy realizovány ve všech součástech školy

v dostatečném rozsahu. Byly shledány nedostatky v oblastech stravování a bezpečnosti dětí a žáků.

Za vstřícné podpory zřizovatele a využití dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů se vedení školy podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků. Děti se vzdělávají ve třídách, které jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a herními koutky obohacenými doplňkovým materiálem, hračkami, kvalitními didaktickými pomůckami a stavebnicemi. Různorodost a podnětnost hraček a učebních pomůcek podporuje rozvoj všech gramotností a napomáhá k získání potřebných kompetencí dětí předškolního věku. V ZŠ byly vybudovány a kvalitně vybaveny kuchyňka, učebna chemie, jazyková, venkovní a počítačová učebna, které jsou vhodně využívány nejen pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků, ale i okolními školami, např. při organizaci různých soutěží. Finančně bylo podpořeno i vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem.

Aktivní spolupráce jednotlivých součástí školy, spolupráce se zřizovatelem, s místními organizacemi, ekologickými centry Sever a Dotek a veřejností (např. tvořivé dílničky, jarmark, Tříkrálová sbírka, sportovní odpoledne) má pozitivní dopad nejen na vnímání školy místními obyvateli, ale i na výsledky vzdělávání dětí a žáků. Škola také aktivně realizuje spolupráci se školami tzv. Úpského údolí, zejména v oblasti sportovní a environmentální, čímž mimo jiné významně přispívá k rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí dětí a žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V obou třídách MŠ byla patrná tvůrčí, přívětivá atmosféra, podpořená vstřícným přístupem vyučujících. V průběhu ranních i odpoledních her poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. Pestrá vzdělávací nabídka byla převážně diferencována na s ohledem na již získané schopnosti, dovednosti a znalosti dětí ze všech vzdělávacích oblastí. Spontánní a didakticky zaměřené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru, byly námětově propojené. Učitelky při nich vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Během celého dne zařazovaly aktivizující metody postavené na prožitkovém učení, čímž podporovaly u dětí jejich zájem o učení. V menší míře jim však ponechávaly prostor k řešení problémových situací s následným vyvozováním vlastních závěrů. Pro posílení správných řečových dovedností dětí zařazovaly učitelky pravidelně skupinové logopedické chvílky a zaměřovaly se též na kultivaci projevu dětí. V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely dostatečný prostor pro osvojování sebeobslužných dovedností, hygienických i společenských návyků dětí. Ve třídách byla účelně nastavena pravidla společného soužití a vyučující vedly děti k jejich dodržování. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, seznamovaly je se základy anglického jazyka. Průběžným motivačním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru. Menší pozornost věnovaly formativnímu hodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Společným znakem hospitovaných hodin na prvním i druhém stupni ZŠ byl přívětivý přístup pedagogů k žákům a klidné pracovní klima podporující učení. V hodinách se nevyskytovaly kázeňské problémy, vládla zde příjemná atmosféra, učitelé a žáci se navzájem respektovali. Žáci se zapojovali do zvolených aktivit a neměli obavy projevit svůj názor. Užití metody se, zvláště na prvním stupni, vhodně střídaly způsobem odpovídajícím věku a aktuálním schopnostem žáků, a vždy podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. V mnohých hodinách bylo stanovení cíle, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit, nahrazeno

pouhým sdělením tématu vyučovací hodiny. Ve vyučování převládala efektivní frontální výuka, zpravidla doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Jen ojediněle byly využity kooperativní a aktivizující metody, např. práce ve dvojici. Práce ve skupinách zařazena v hospitovaných hodinách nebyla. Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, s ohledem na rozdílné pracovní tempo či studijní předpoklady. Nabídka doplňkových činností pro rychlejší žáky se nevyskytovala. Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, nediskutovali s učiteli a spolužáky o způsobech řešení zadaných úkolů a při řešení úloh nepoužívali různé informační zdroje. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z žáků nebyly pedagogy voleny. Nové učivo vyučující žákům většinou sami sdělovali a následně pak s těmito poznatky pracovali. Při výkladu učitelé pouze ojediněle rozvíjeli mezipředmětové vztahy. Práce s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, byla v hospitovaných hodinách zaznamenána minimálně. Zájem žáků o učení byl v průběhu hodin podporován zvláště na prvním stupni pozitivní motivací, převážně to byly pochvaly. V případě obtíží poskytovali pedagogové žákům dostatečnou podporu, v jedné třídě přínosně podporovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatní žáky asistentka pedagoga. Převažovala výuka využívající tradiční pomůcky: tabule, sešity, učebnice a pracovní listy. S digitální technikou pracovali učitelé většinou efektivně, v ojedinělých případech ji používali pouze pro prezentaci učiva. Žáci digitální techniku při výuce téměř nepoužívali. V závěrečné fázi vyučovacích hodin převážná část učitelů shrnula probrané učivo, ale ve většině případů opomněli vyhodnotit stanovený vzdělávací cíl a nevyužívali ani formativní hodnocení. Žáci se ke své práci v některých hodinách vyjadřovali, většinou pouze neverbální formou, kdy naznačovali míru dosažených dovedností a spokojenost se svou prací, na prvním stupni například pomocí smajlíků nebo gest. Verbální sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle nebylo zaznamenáno.

K rozvoji zájmů žáků přispívá činnost školní družiny. Do programu jsou pravidelně zařazovány činnosti na venkovním hřišti a zahradě, které vhodně kompenzují případnou únavu z vyučování. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her, výtvarných, hudebních i sportovních aktivit. Při sledovaných činnostech byli všichni aktivní a panovalo zde přátelské klima. Výsledky činností žáků v zájmovém vzdělávání byly průběžně hodnoceny pochvalou, která účinně motivovala k dalšímu vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující v MŠ vedou pedagogické záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí, jejichž součástí jsou i jejich portfolia. Přestože mají sběrný charakter, spolehlivě vypovídají o dosažené úrovni grafomotorických a poznávacích dovednostech jednotlivců. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelé na základě těchto podkladů s některými dětmi dále pracují formou individuální péče, a to zejména v rámci spontánních aktivit. Není zřejmé, jak jsou tyto informace z pedagogické diagnostiky dále systematicky využívány při plánování tematických celků. Škola příkladně poskytuje všem dětem, které to potřebují, se souhlasem zákonných zástupců preventivní nápravu řeči. Pro děti s odlišným mateřským jazykem není vypracován plán pedagogické podpory. Každodenní systematická práce vyučujících měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, dodržování pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota pomoci svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Na dobré úrovni byly

jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. Rozvoj pohybových dovedností byl dostatečně podporován zařazováním sportovních činností, jako je plavání a jóga. Škola se aktivně zapojila do projektu „Děti na startu.“, který je zaměřený na rozvoj pohybových aktivit dětí. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační dovednosti. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku rukou. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy, např. hra na zobcovou flétnu nebo výuka anglického jazyka. MŠ spolupracuje úzce a čteně se ZŠ (vzájemné návštěvy dětí a žáků v průběhu celého školního roku).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů, není ale zcela v souladu s pravidly uvedenými v klasifikačním řádu (známky s minusy). Ředitelka školy získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k velikosti školy průběžně, při každodenním kontaktu s pedagogy, a také na pravidelných pedagogických radách. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí od letošního školního roku nově informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Škola pravidelně neověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli. Kromě výběrového testování žáků 5. a 9. ročníků organizované Českou školní inspekcí bylo jediným nástrojem, který škola v posledních letech využila, jednorázové komerční testování realizované pouze v některých ročnících. Škola motivuje žáky k zapojování do různých vědomostních (dějepis, přírodopis, matematika, český jazyk, anglický jazyk) i dovednostních (tělesná výchova) soutěží. Škola také věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, kteří mají možnost zapojit se do řady zájmových aktivit ve školou pořádaných kroužcích (počítačový, sportovní, modelářský, přírodovědný, keramika). Kromě toho ještě škola zprostředkovává žákům zájmové aktivity organizované společností Rytmik. Výsledky vzdělávání prezentuje škola mimo jiné formou vystoupení pro rodiče i veřejnost (tradiční akce Rozsvěcení vánočního stromu, Vítání nových občánků).

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy z titulu funkce výchovné poradkyně v aktivní spolupráci s metodičkou prevence, s ostatními pedagogy (zejména třídními učiteli) a zákonnými zástupci žáků. Její systém poskytovaných služeb je funkční. Žákům ohroženým školní neúspěšností se dostává náležitá pozornost, dle potřeby je jim vypracován plán pedagogické podpory a poskytnuta podpůrná opatření prvního stupně. V případě nutnosti jsou také organizovány operativní schůzky a následně využívány služby specializovaných pracovišť. Jejich doporučení jsou poté v plném rozsahu realizována a pravidelně vyhodnocována. V kompetenci ředitelky školy je také oblast kariérového poradenství. V rámci předmětu Volba povolání, který je vyučován od 8. ročníku, zajišťuje aktivity zaměřené na volbu vzdělávací a profesní dráhy (individuální konzultace, exkurze, spolupráce s úřadem práce). Preventivní program je zpracován s ohledem na potřeby školy. Tématika primární prevence je realizována formou plánovaných akcí v průběhu celého školního roku (besedy, exkurze, projektové dny) a je také zahrnuta do některých vyučovaných předmětů. Pro potřeby třídních kolektivů škola účelně spolupracuje s externími odborníky (Policie ČR, Městská policie, Hasičský záchranný sbor, specializovaná poradenská zařízení). Realizované preventivní mechanismy, každodenní komunikace členů školního poradenského pracoviště a efektivní komunikace s třídními učiteli, vedením školy i zákonnými zástupci vytvářejí dobré předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování.

## Závěry

### Vývoj školy

- Díky vícezdrojovému financování došlo k výraznému zlepšení materiálně technických a personálních podmínek ke vzdělávání.
- Došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- S postupným nárůstem počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků s odlišným mateřským jazykem) přijala škola asistentku pedagoga.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Škola disponuje dostatečným počtem vhodných didaktických pomůcek, které jsou účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se příkladně zaměřuje na aktivity podporující objevování a experimentování. (4.2)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí. (4.4)
- Vyučující na příkladné úrovni podporují rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí, zaměřují se na pravidelnou logopedickou péči dětí, které to potřebují. (6.1)

#### Základní škola

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup vyučujících i ostatních pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Pestrá nabídka zájmových aktivit v základní škole a zapojování žáků do četných soutěží výrazně přispívá k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Poznatky získané z pedagogické diagnostiky nejsou účelně využívány při plánování vzdělávacích aktivit. (4.1)

#### Základní škola

- Koncepce rozvoje školy není aktuální a dostatečně konkrétní a není formulována pro všechny součásti školy. (1.1)
- Ředitelka školy neprovádí kontrolní činnosti v některých oblastech v dostatečném rozsahu. (2.1)
- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, nebylo zaznamenáno využití různých informačních zdrojů ani aktivity podporující objevování nebo

experimentování. Využití digitální techniky žáky a kooperativní metody práce byly zaznamenány pouze ojediněle. (4.2)

- Nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Nebylo dostatečně podporováno sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy a rozpracovat ji pro všechny součásti školy. Stanovit konkrétní termíny, nástroje a odpovědné osoby za jejich plnění a plnění pravidelně vyhodnocovat.
- Realizovat kontrolní a hospitační činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně. Poskytovat pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Stanovovat na základě hospitační činnosti konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogických pracovníků s cílem zlepšit kvalitu výuky.
- V mateřské škole zacílit systematicky poznatky získané z pedagogické diagnostiky do vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.
- Podporovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na zařazení moderních trendů do výuky (kooperativní a aktivizující metody, využívání digitální techniky žáky).
- Diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných.
- Zaměřit se na formativní hodnocení dětí a žáků, podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v Klasifikačním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.
- Sestavit plán pedagogické podpory pro děti a žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Využít pravidelné vnější testování s cílem ověřit dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Horní Maršov ze dne 6. 10. 2009, s účinností od 6. 10. 2009, včetně dodatků 1–7
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 20. 12. 2018
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-3824/2013-620, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2013, s účinností od 1. 2. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 9. 2023
5. Výpis usnesení č. 07/2023 ze schůze Rady obce Horní Maršov ze dne 29. 8. 2023, dokládající povolení výjimky z počtu dětí ve třídě základní školy
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
11. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
12. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
13. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
14. Školní řády základní školy a mateřské školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
15. Plán ředitelky školy pro školní rok 2023/2024
16. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2023/2024
17. Záznamy z jednání pedagogických rad a z provozních porad školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
18. Plán hospitačních činností na školní rok 2023/2024
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023
20. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy pro MŠ vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
21. Preventivní program pro školní rok 2023/2024
22. Program proti šikanování ve škole platný ve školním roce 2023/2024
23. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
25. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentek pedagogů ve školním roce 2023/2024
26. Školní matriky základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Třídní knihy základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)



28. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2023/2024
30. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
31. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) mateřské školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

13. 10. 2023