



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-44/20-H

Název	Mateřská škola Beruška, Chlumeck nad Cidlinou, Pod Loretou 460/IV
Sídlo	Pod Loretou 460, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou IV
E-mail	msberuska@tiscali.cz
IČ	75017423
Identifikátor	668000597
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Žabková
Zřizovatel	město Chlumeck nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Pod Loretou 460, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou IV
Termín inspekční činnosti	18. 2. – 20. 2. a 24. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Beruška, Chlumeck nad Cidlinou, Pod Loretou 460/IV (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 114, ve školní jídelně 200 stravovaných osob. Škola je pětiletá s celodenním provozem.

Zákonní zástupci projevují o vzdělávání ve škole velký zájem, pro letošní školní rok nebylo 26 dětí z kapacitních důvodů přijato. V době inspekční činnosti do školy docházelo 112 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 32 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 10 z nich s odkladem povinné školní docházky, dvě děti se vzdělávaly individuálně. Školu navštěvovalo šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti mladší tři let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje na vedoucí pozici od 1. 7. 2019, vykonává tuto funkci bez předchozí pedagogické praxe. V současné době si rozšiřuje odbornost Kvalifikačním studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Postupně se seznamuje s chodem školy a specifiky předškolního vzdělávání, získává zkušenosti s řízením právního subjektu i finančních zdrojů. Koncepční záměry k rozvoji školy vzhledem ke krátké době svého působení ve škole dosud nestanovila. Zaměřila pozornost aktualizaci povinné dokumentace, provedla dílčí úpravy školního vzdělávacího programu. Dokument vhodně stanovuje evaluační systém (jednotlivé oblasti, nástroje pro jejich vyhodnocování, časový plán a odpovědnost pracovníků), avšak ředitelka školy jej dosud pro získávání podkladů k hodnocení jednotlivých oblastí nevyužívá. Posuzuje aktuální potřeby školy, operativně na ně reaguje a přijímá dílčí opatření zejména v materiálních a personálních podmínkách.

Vzhledem ke svým minimálním zkušenostem s řízením školského subjektu delegovala ředitelka školy řadu úkolů na svoji zástupkyni. Svěřila jí mimo jiné povinnosti a pravomoci spojené s organizací vzdělávání a hodnocením jeho úrovně, zajištěním vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a kontrolu dalších oblastí. Dlouholetá pedagogická praxe i odborně zaměřené vzdělání zástupkyně ředitelky školy podstatně přispívají k zajištění vzdělávacího procesu i plynulého chodu školy. Obě vedoucí pracovnice využívají ke sledování práce vyučujících hospitace a orientační vstupy do vzdělávání, avšak s malou četností a nízkou efektivitou. Záznamy z hospitační činnosti neobsahují hodnotící informace a metodická doporučení pro profesní rozvoj učitelek. Výsledky zjištění z orientačních vstupů do vzdělávání vedoucí pracovnice nezaznamenávají, není proto zřejmé, jaké jsou jejich záměry a zda jsou naplňovány. Neprobíhají vzájemné hospitace vyučujících s cílem zvýšit odbornou úroveň své práce, posilovat kolegiální vztahy na pracovišti či předávat si nově nabyté poznatky ze vzdělávacích akcí. Kontrolní činnost realizují vedoucí pracovnice průběžně, ale ne vždy důsledně, což se promítá do oblasti stravování dětí a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škole se nedaří naplňovat výživové normy u všech druhů potravin a zajistit v plném rozsahu realizaci podpůrných opatření všem dětem v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Ředitelka školy zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků prostřednictvím operativních schůzek. Jednání pedagogické rady proběhlo od jejího nástupu do funkce pouze jedenkrát, a to se zaměřením na provozní a organizační záležitosti vztahující se k chodu školy. Chyběla pedagogická diskuse vyučujících a odborné vedení vzdělávání směrem k jeho postupnému zkvalitňování.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný. Učitelka bez vzdělání potřebného k výkonu této činnosti si jej doplňuje studiem. V letošním školním roce byl kolektiv pedagogů rozšířen o tři asistentky pedagoga, které se věnují dětem se speciálními

vzdělávacími potřebami. Škola se zapojila do projektu Evropské unie Šablony, v rámci kterého získala finanční prostředky na zajištění chůvy. Tato pracovní pozice patří mezi nepedagogické pracovníky a je určena především k podpoře při vzdělávání nejmladších dětí. Ředitelka školy sestavila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém určila, jakých seminářů se jednotlivé pedagogické pracovnice v letošním školním roce zúčastní. Všechny pedagogické pracovnice se v uplynulém období zúčastnily alespoň jedné vzdělávací akce a převážně se jim dařilo nové poznatky využívat při vzdělávání dětí. Na úhradu seminářů škola využívá i prostředky z projektu Evropské unie Šablony.

Kromě finančních prostředků získaných v rámci výše uvedených projektů škola hospodaří s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré materiální podmínky. Třídy a šatny dětí jsou čisté, esteticky podnětné, vybavené nábytkem výškově přizpůsobeným potřebám dětí. Vytvoření herních koutků ve třídách podporuje různorodé zájmy dětí a vhodně je podněcuje k rozličným hrám. Děti mají k dispozici dostatek hraček, učebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu i cvičebního nářadí. Interaktivní tabule, tablety a počítače byly v průběhu inspekční činnosti využity pro vzdělávání dětí pouze výjimečně. Ve třídách chybí dostatek pomůcek pro rozvoj přírodovědné gramotnosti. Pohybové aktivity probíhají v prostorách tříd i na školní zahradě velmi dobře vybavené herními prvky a pomůckami pro environmentální výchovu. Její menší rozloha neumožňuje pobyt všech dětí ve stejném časovém rozpětí. Škola tak využívá pro jejich pobyt venku i multifunkční sportovní hřiště místní organizace Sokol, které se nachází v bezprostřední blízkosti.

Děti jsou vedeny k podpoře zdravého životního stylu a prevenci před nepříznivými vlivy. Školní jídelna zařazuje do jídelníčku dostatek ovoce a zeleniny, připravuje jídla z čerstvých surovin. Děti se také účastní různých pohybových aktivit, např. sportovních akcí v nedaleké hale a zámeckém parku, olympiády na hřišti sokolovny či fotbalového turnaje. Kromě těchto činností se každoročně uskutečňuje plavecký výcvik. Velkou pozornost škola věnuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Preventivní aktivity začleňuje do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamuje s možným nebezpečím, což má pozitivní dopad na minimální výskyt úrazů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující při přípravě tematických celků v třídních vzdělávacích programech vycházejí z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Zaměření vzdělávací nabídky bylo s tematickými celky většinou motivačně provázáno a vhodně se promítalo do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Dílčí cíle v didakticky zaměřených činnostech byly zpravidla stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla jejich diferenciaci, která by více zohledňovala individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí.

Učitelky poskytovaly dětem v průběhu ranních a odpoledních činností účinnou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá i nápaditá, zohledňovala i speciální vzdělávací potřeby dětí. Učitelky využívaly metody a formy práce účelně, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperativních dovedností. Účelně využívaly didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a tělocvičné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. Nabídka směřovala také k získávání polytechnických dovedností dětí, méně však

byla rozvíjena jejich informační gramotnost. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti vyučující promyšleně podporovaly u dětí práci s knihami a encyklopediemi. Méně pravidelně a systematicky učitelky začleňovaly do každodenní vzdělávací nabídky cvičení pro rozvoj řeči.

Řízené činnosti zpravidla probíhaly frontálně a bez potřebné diferenciací, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Rozdílná úroveň potřeb a možnosti jednotlivých dětí nebyla dostatečně zohledněna. I když chyběla alternativní vzdělávací nabídka podle individuálních možností dětí, učitelky volily časté, efektivní střídání aktivit, výuka byla organizována prostřednictvím rozhovoru v komunitním kruhu, didaktických a společenských her či pohybových aktivit. Vyučující dávaly dětem příležitost k rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující jejich sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Děti měly v převážné většině sledovaných činností prostor k dokončení zvolených činností. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Efektivitu vzdělávacího procesu v některých případech vhodně hodnotily i asistentky pedagoga. Učitelky ale nevedly děti k sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Vzdělávání dětí mladších tří let učitelky vhodně přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem, zpravidla převažovala hra nad řízenými činnostmi. Výuka dětí s potřebou podpůrných opatření probíhala převážně efektivně za pomoci asistentek pedagoga. Výjimku tvořily děti, kterým nebyl zcela správně stanoven rozsah podpory. Pozitivním faktem bylo aktivní zapojení asistentek pedagoga nejen do výuky, ale i do přípravy vzdělávání dětí. Asistentky pedagoga měly dostatečné povědomí o konkrétních vzdělávacích obtížích dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytovaly individuální pomoc také ostatním dětem. V průběhu vzdělávání byly též využity vhodné didaktické pomůcky v souladu s konkrétními potřebami dětí.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval podporou a vstřícností. Společně vytvořená třídní pravidla učitelky průběžně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které byly ve velké míře zastoupeny pohybovou hrou, v menší míře začleňovaly zdravotní či protahovací cviky. Děti však měly ve všech třídách dostatek možností ke spontánnímu pohybovému vyžití. Pobyt dětí venku učitelky realizovaly každodenně, řízené a spontánní činnosti byly provázané s poznáváním okolí školy i volným pohybem.

Během stravování byly většinou pobízeny k samostatnosti. Ve všech třídách se děti převážně samy obsluhovaly a volily si velikost porce jídla. Nabídku nápojů měly k dispozici po celý den. Organizace vzdělávání byla dobře zajištěna i v době odpoledního odpočinku dětí. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí většinou korespondují s očekávanými výstupy definovanými ve školním vzdělávacím programu. Učitelky využívají k záznamům individuálních pokroků dětí všech věkových kategorií diagnostické záznamy, které však svou nejednotností posuzovaných položek vývoje dítěte zcela nenaplní svoji funkci. Učitelky na základě získaných poznatků realizují individuální aktivity spíše v průběhu ranních a odpoledních

činností, a ne zcela systematicky. Z diagnostických záznamů nevyplývá, jak informace získané z evaluační činnosti využívají při plánování řízených aktivit. Pravidelně sledují a vyhodnocují vývoj grafomotorických dovedností dětí prostřednictvím diagnostické kresby. Učitelky dosud nevytvářejí dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky plány jejich rozvoje, při individuální práci s těmito dětmi během sledovaných činností postupovaly spíše intuitivně. Škola nezajistila dvěma dětem podpůrné opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Průběžné vyhodnocování jejich pokroků a následné přijímání individuálních opatření nebylo uspokojivé.

Znalosti a dovednosti dětí převážně odpovídaly dané věkové skupině. Společně vytvořená třídní pravidla u dětí vhodně podporovala osvojení základů společenského chování, vytváření kamarádských vztahů a prohlubování vzájemné pomoci. Děti byly při většině činností aktivní, průběžně využívaly svých dosavadních poznatků a zkušeností. Poznávaly a správně pojmenovávaly předměty i osoby, přiměřeně svému věku a individuálním možnostem informovaly o svých zážitcích. Přirozeně a bez ostychu komunikovaly s dospělými i mezi sebou, měly bohatou slovní zásobu. Přesto u některých z nich byla zřetelná špatná výslovnost hlásek a omezená srozumitelnost. Oblasti logopedické prevence se pravidelně věnují zatím jen některé učitelky proškolené v této oblasti. Efektivní spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem Logáček každoročně pomáhá identifikovat děti s logopedickými problémy. Děti přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly číslice a některá písmena, starší děti se uměly podepsat. Většina zvládala základní pohybové dovednosti. Měly osvojeny běžné hygienické návyky. Nejmladší děti byly dostatečně adaptovány na nové prostředí a přizpůsobovaly se dennímu rytmu třídy. Informace o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání škola získává od vyučujících místní základní školy nebo zpětnou vazbou od dětí a jejich zákonných zástupců.

Škola pravidelně prezentuje výsledky vzdělávání dětí, interiér školy je vkusně vyzdoben výkresy a trojrozměrnými výrobky dětí, které svědčí o využívání rozličných výtvarných technik a podpoře jejich tvořivosti a fantazie. Rodiče mají možnost sledovat práce svých dětí na nástěnkách v jednotlivých šatnách dětí, kde jsou rovněž zveřejňovány aktuální informace o průběhu vzdělávání, uskutečňovaných i plánovaných akcích školy. Informovanost zákonných zástupců dětí ředitelka školy zvýšila inovací webových stránek. Rodiče se aktivně zapojují do aktivit organizovaných školou, účastní se společných schůzek, besídek, pracovních dílen k různým tématům, besed, rozloučení s předškoláky či výstav. Funkční je též spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi města, jejichž aktivity podporují naplňování vzdělávacího programu školy. Během školního roku učitelky s dětmi pravidelně navštěvují kulturní představení či výstavy a do programu tříd zařazují environmentální aktivity, exkurze a výlety.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, snížil se počet nekvalifikovaných vyučujících. Rozšířen byl pozemek školní zahrady a modernizací prošly učební pomůcky a hračky. Škola se zapojila do projektu Evropské unie Šablony, v rámci kterého obdržela finanční prostředky na plat chůvy, pořízení učebních pomůcek na polytechnickou výchovu a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

Učitelky aktivně a nápaditě prezentují výsledky vzdělávání dětí jednotlivých tříd, zákonné zástupce průběžně a rozličnými způsoby seznamují s děním ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Ředitelka školy nevyužívá stanovený evaluační systém k vyhodnocování jednotlivých podmínek vzdělávání a dalších oblastí, dílčí opatření přijímá pouze operativně.

Kontrolní mechanismy vedení školy nejsou plně funkční, nedostatky byly zjištěny v rozsahu poskytovaných podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy pověřuje svoji zástupkyni příliš velkou částí řídicích povinností a pravomocí v rámci odborného vedení vzdělávání i kontroly chodu školy.

Pedagogické pracovnice nemají dostatečnou zpětnou vazbu k úrovni své práce, hospitační činnost vedení školy není plně efektivní.

Jednání pedagogické rady probíhá s malou četností a s nižším důrazem na odborné vedení vzdělávání a zvyšování jeho úrovně.

Vyučující při vzdělávání v malé míře využívají pomůcky a další vybavení školy pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Učitelky při plánování a realizaci řízených činností jen výjimečně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.

Vyučující v malé míře využívají poznatky získané pedagogickou diagnostikou k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit.

Učitelky neposkytují systematickou podporu všem dětem s identifikovanými obtížemi ve vzdělávání (např. s odloženou školní docházkou).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Stanovit na základě analýzy současného stavu koncepční záměry k rozvoji jednotlivých oblastí.

Využívat kontrolní mechanismy a evaluační systém k vyhodnocování všech oblastí, přijímat potřebná opatření.

Delegovat na zástupkyni ředitelky školy jen vybranou část řídicích povinností a pravomocí, více se věnovat odbornému vedení vzdělávání i školnímu stravování.

Poskytovat pedagogickým pracovnícům pravidelnou a efektivní zpětnou vazbu k úrovni jejich práce prostřednictvím hospitačních a orientačních vstupů do vzdělávání.

Podporovat vyučující ve vzájemných hospitacích, předávání poznatků z dalšího vzdělávání a zvyšování odborné úrovně jejich práce.

Organizovat pravidelně jednání pedagogické rady, projednávat s vyučujícími a asistenty pedagoga záležitosti týkající se vzdělávání, zařazovat pedagogickou diskusi.

Diferencovat cíle předškolního vzdělávání podle individuálních schopností a dovedností dětí.

Využívat účelně poznatky z pedagogické diagnostiky k plánování a realizaci vzdělávacích činností.

Zajistit cílenou podporu všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem povinné školní docházky.

Začleňovat pravidelně a průběžně do vzdělávacích činností preventivní logopedická, průpravná a zdravotní cvičení.

Vést postupně všechny děti k sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Využívat výukové programy a interaktivní hry pro děti předškolního věku k rozvoji jejich informační gramotnosti.

Dovybavit třídy pomůckami pro rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Chlumeck nad Cidlinou s účinností od 20. 10. 2009, ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-31377/SM/2019-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2019, ze dne 9. 10. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 7. 2019
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2019/2020 ze dne 27. 5. 2019 (1. – 3. třída 26 dětí, 4. třída 25 dětí)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2019/2020
6. Organizační řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2019
7. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2019/2020
9. Školní matrika – školní rok 2019/2020
10. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2019/2020
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2019/2020
13. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
14. Přehled docházky – školní rok 2019/2020
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavený pro školní rok 2019/2020
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2019/2020)
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
19. Záznam z jednání pedagogické rady ze dne 4. 9. 2019
20. Rámcový plán práce hospitační a kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy po jmenování do funkce – dokument bez bližšího časového určení
21. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyně ředitelky školy – školní rok 2019/2020

22. Koncepce rozvoje mateřské školy zpracovaná ke konkurznímu řízení – dokument bez bližšího časového určení
23. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 11. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Žabková, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Žabková v. r.

V Chlumci nad Cidlinou 12. 3. 2020