



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-70/21-P

Název	Mateřská škola Chotěšov, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Luční 590, 332 14 Chotěšov
E-mail	ms.chotesov@seznam.cz
IČ	70947716
Identifikátor	600069869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Weberová
Zřizovatel	Obec Chotěšov
Místo inspekční činnosti	Luční 590, 332 14 Chotěšov
Termín inspekční činnosti	2. 2. 2021 – 3. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání poskytuje mateřská škola (dále „škola“) v pěti třídách 117 dětem. V době inspekce bylo 42 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, deseti dětem byl povolen odklad povinného předškolního vzdělávání o jeden školní rok. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají s podporou asistentek pedagoga podle

individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Předškolní vzdělávání probíhá rovněž v prostorách rozlehlé zahrady.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro svoji činnost zpracovanou základní dokumentaci, která upravuje podmínky a pravidla pro chod příspěvkové organizace. Ředitelka vydala a zveřejnila školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který odpovídá záměrům školy. Podmínky pro vzdělávání však neobsahují návrhy na jejich další úpravu, které jsou potřebné pro zefektivnění vzdělávání. Vzdělávací obsah neobsahuje u jednotlivých integrovaných bloků vzdělávací cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí. V důsledku toho nejsou zajištěny podmínky pro návaznost práce učitelek při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Chybějící informace učitelky vlastní iniciativou vyhledávají v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), čímž není zajištěna systematická návaznost jednotlivých dokumentů (RVP PV – ŠVP – TVP).

Škola dbá na zajištění bezpečnosti, děti jsou seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy. Budova i celý areál školy je řádně zabezpečen proti vniknutí cizích osob. V současné době byla výrazně zvýšena protiepidemická opatření v souvislosti s výskytem Covid 19, jejichž dodržování je důsledně vyžadováno. V době karantény bylo zajištěno distanční vzdělávání dětí v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání. S výjimkou dvou učitelek, které nesplňují odbornou kvalifikaci, je předškolní vzdělávání ve škole zajišťováno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem včetně ředitelky školy a asistentek pedagoga. Personální situace je ze strany vedení školy v současné době intenzivně řešena.

Ředitelka řídí školu aktivně, kvalitu vzdělávání monitoruje v rámci kontrol a při hospitační činnosti, která je zaměřena jak na učitelky, tak na asistentky pedagoga. Svolává pedagogickou radu, která projednává pedagogický proces a výsledky vzdělávání. Záznamy z jednání prokazují metodické vedení pedagogů. Přesto, že nebyl předložen plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ředitelka projednává s pedagogy jejich profesní potřeby a vzhledem k tomu směřuje další profesní rozvoj. Přesto, že jsou ve škole začínající pedagogové, nejsou vytvářeny podmínky pro rozvoj jejich pedagogických schopností.

Na financování školy se významně podílel zřizovatel příspěvkem na pokrytí provozních nákladů organizace. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění předškolního vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální materiální podmínky, kvalitní hmotná podpora vzdělávání je k dispozici ve všech třídách, rovněž zahrada disponuje podnětným materiálním zázemím pro vzdělávací aktivity, využívány jsou herní prvky, brouzdaliště s mlhovištěm, či dopravní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace prokázaly, že pedagogové uplatňují přátelskou a empatickou komunikaci s dětmi. Vzdělávání plánují v TVP, které jsou v průběhu školního roku vyhodnocovány, výsledky jsou projednávány na školní úrovni.

V průběhu hospitací bylo zjištěno, že učitelky propojovaly úspěšně všechny oblasti vzdělávání a činnosti s daným tématem. Vzdělávací nabídka byla dětem blízká, podpořena byla nabídkou kvalitních pomůcek, hraček, materiálů. Ve třídách pro nejstarší děti byly vhodně využívány interaktivní tabule, nabízeny jim byly encyklopedie, tělovýchovné náčiní, učitelky podporovaly využívání hudebních nástrojů. Ve třídách až na výjimky byla zaznamenána plynulá organizace všech činností, volné hře však nebyl věnován dostatečný

prostor tak, aby měly všechny děti možnost hru rozehrát a také ji ukončit. V průběhu her probíhaly kromě jiných činností volné pohybové aktivity, které si nejstarší věková skupina organizovala sama. Po ukončení volných her byly zařazovány zdravotní cviky a pohybové hry, účelně bylo využíváno dětské sportovní náčiní. Dostatek pohybových aktivit bylo zařazováno rovněž v průběhu pobytu venku.

V průběhu řízených činností učitelky navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti. Efektivně bylo zařazováno smyslové učení, učitelky reagovaly na vzniklé náměty a situace, kladené otázky podněcovaly děti v přemýšlení a odpovídání ve větách. Ne vždy byla důsledně dodržována společně stanovená pravidla chování.

Výborné úrovně dosahovaly aktivity zaměřené na podporu estetického citění. V průběhu výtvarných činností učitelky ponechávaly dětem maximální samostatnost, podporovaly jejich tvořivost, fantazii i zájem pracovat s různým materiálem. Ne vždy učitelky vedly děti ke správnému držení štětce a sezení u stolků v souvislosti s přípravou na vstup do primárního vzdělávání.

V průběhu režimových momentů byl učitelkami kladen důraz na samostatnost dětí, vedeny byly ke správným hygienickým a stravovacím návykům a zásadám zdravé výživy. Dostatečně nebyly děti vedeny k samostatnosti při dodržování pitného režimu.

Přesto, že byly účelně využívány vzdělávací metody a formy upevňující znalosti a dovednosti, vzdělávací nabídka nebyla diferencována vzhledem k individuálním potřebám a k možnostem dětí. Starší děti neměly prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, čímž nebyly vedeny k objektivnosti posouzení vlastní činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede pedagogickou diagnostiku, v níž sleduje výsledky vzdělávání dětí. Se zjištěním však učitelky nepracují při plánování vzdělávání, cíle ani vzdělávací nabídka nevychází z individuálních potřeb. Informace jsou naopak na výborné úrovni využívány při tvorbě IVP, které jsou zpracovány tak, aby spolu s podporou asistentek pedagoga podporovaly děti se SVP v maximální možné míře. Účinnost kvalitní podpory dokládá rovněž efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga ve fázích plánování, průběhu i vyhodnocování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají naplňování očekávaných výstupů uvedených v TVP. V průběhu volné hry či při práci ve skupinách děti spolupracovaly, kooperovaly, uměly přijímat různé role, vzájemně si pomáhaly. Dosahovaly požadované úrovně v oblasti sebeobsluhy, hygienických i stravovacích návyků. Při tělovýchovných aktivitách prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti, v průběhu míčové hry se snažily dodržovat stanovená pravidla a hrát fair play. Kvalitní vedení dětí v oblasti tvořivých aktivit dokládaly originální dětské výtvarné práce, kterými se děti podílejí na tvorbě vkusného prostředí všech prostorů školy. Z výsledků v této oblasti je patrné rozvíjení grafomotoriky, osvojení práce s různými materiály, formáty papíru, práce s barvou.

Škola klade důraz na dodržování tradic a pěstování sounáležitosti k místu, kde děti žijí. Obvykle jedenkrát za dva roky, pokud to podmínky dovolí, se koná slavnost „Staročeské máje“, při kterých děti vystupují v krojích. Aktivní účast dětí z mateřské školy na společenské akci přispívá k výše uvedenému záměru.

Důležitá pro školu je rovněž spolupráce se zřizovatelem zejména při zajišťování materiálně-technických podmínek. Spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) umožňuje bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání. Probíhá formou vzájemných setkávání, návštěvami v 1.ročníku ZŠ, organizována je informativní schůzka pro rodiče

s ředitelem ZŠ. Návštěvy v ZŠ poskytují mateřské škole zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání.

Do dění školy jsou aktivně zapojováni rodiče, kteří se zúčastňují školních slavností.

Škola prezentuje svoji činnost a informace na webových stránkách. Ty jsou ale v některých oblastech zastaralé, proto je nutné zaměřit se na jejich pravidelnou aktualizaci.

Závěry

Vývoj školy

- zřízena byla nová třída, došlo k navýšení kapacity školy
- doplněno bylo vybavení školní zahrady
- průběžně jsou řešeny personální podmínky.

Silné stránky

Kvalitní integrace dětí s potřebou podpůrných opatření, která úspěšně pomáhá dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zařazovat se do vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Školní vzdělávací program není plně podkladem pro práci učitelek při tvorbě třídních vzdělávacích programů.

Ve škole není začínajícím pedagogům poskytována účinná pedagogická podpora.

Organizace volných her vždy neumožňovala dětem dostatečný prostor pro možnost hry rozehrát a také ji dokončit, čímž nebyla plně využita zásadní činnost pro rozvoj dětí předškolního věku.

Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná vzhledem k potřebám a možnostem dětí, učitelky nevycházely při plánování vzdělávání z pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- doplnit školní vzdělávací program tak, aby byl podkladem pro práci učitelek při plánování vzdělávacího procesu
- poskytovat začínajícím učitelkám účinnou metodickou podporu
- v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku zajistit dostatečný prostor pro volnou hru a zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení pro individuální a osobnostní posun dětí
- využívat pedagogickou diagnostiku při dalším plánování vzdělávací nabídky, kterou je nutné diferencovat a modifikovat podle potřeb jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Chotěšov, okres Plzeň-jih, vydaná Obcí Chotěšov dne 18. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002 včetně dodatků č. 1 až 14
2. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Chotěšov dne 5. 6. 2012 pod čj.: CHOTĚŠOV/1160/12 s účinností od 1. 8. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Chotěšov dne 10. 7. 2018 pod čj.: CHOTĚŠOV/1325/18 s účinností od 1. 8. 2018
4. Certifikát ředitelky školy č. 30/00 o studiu školského managementu pro ředitele škol a školských zařízení vydaný Střediskem služeb školám Plzeň-jih dne 5. 6. 2000
5. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
6. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2020
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
8. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
9. Školní matrika
10. Pedagogická diagnostika
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Hodnocení třídních vzdělávacích programů
14. Docházka dětí – září 2020 do data inspekce
15. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Kniha úrazů platná v aktuálním školním roce
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2019 a k 31. 12. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 15. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Weberová,
ředitelka školy

Jaroslava Weberová v. r.

V Chotěšově 23. 2. 2021