



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2496/18-A

Název	Mateřská škola PASTELKA, Praha 6 - Řepy, Španielova 27/1316
Sídlo	Španielova 27, 163 00 Praha 6 - Řepy
E-mail	pastelka.ms@volny.cz
IČ	70974179
Identifikátor	600038653
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavλίna Medvedíková
Zřizovatel	Městská část Praha 17
Místo inspekční činnosti	Španielova 27, 163 00 Praha 6 - Řepy
Termín inspekční činnosti	10. 9. 2018 – 12. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet (112 dětí) není vzhledem k přirozeným změnám počátku školního roku v současné době plně využit. Vzdělávání ve čtyřech věkově smíšených třídách zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy a jedna školní asistentka. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je všestranný rozvoj osobnosti dítěte a položení základů pro celoživotní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetí školní rok. Za dobu svého působení nastavila škole reálnou koncepci, efektivní adaptační proces, přínosnou oboustrannou spolupráci se zákonnými zástupci a postupně zavádí účinný kontrolní systém. Podařilo se jí odstranit nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností (inovovala ŠVP PV a školní řád, doplnila matriku dětí o chybějící údaje a odstranila organizaci kroužků z dopoledního vzdělávacího bloku). Docílení jednotnosti v pedagogickém působení všech učitelek, nastavení efektivního systému pedagogické diagnostiky a účinná implementace přijímaných opatření však vykazují nedostatky. Plánovitě rozvržená hospitační činnost ředitelky se zaměřuje pouze na aktuální monitoring průběhu vzdělávání pomocí hospitací i krátkých vstupů do tříd. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se organizačního zajištění provozu školy. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním kontaktu. Ředitelce se daří vytvářet ve škole vstřícné prostředí, podporující týmovou spolupráci.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Všechny učitelky splňují předpoklad odborné kvalifikace, ale dvě učitelky v trvalém pracovním poměru jsou v současné době v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Z toho důvodu přijala ředitelka na dobu určitou dvě učitelky, které nesplňují požadavek odborné kvalifikace. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. v oblasti inkluze, environmentální výchovy, čtenářské a matematické pregramotnosti). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka školy (absolvovala četná školení zaměřená převážně na školskou legislativu a studium pro vedoucí pracovníky ve školství). Začínajícím pedagogickým pracovníkům poskytují základní metodickou podporu zkušenější učitelky.

Finanční podmínky školy jsou pro její rozvoj a plnění ŠVP PV příznivé. MŠ hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplněnými příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Ve sledovaném období škola účelně využívá finanční zdroje z Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony) na pracovní pozici školního asistenta.

Materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni a umožňuje vzdělávání podle ŠVP PV. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, na jehož základě pak realizuje obnovu a rozvoj. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, pomůcek, materiálu a ostatního vybavení potřebného k zajištění vzdělávacího procesu. Nevyhovující je vybavení stoly a židlemi pro děti ve třídách (až na výjimku jedna velikost pro všechny docházející děti), které neodpovídá ergonomickým požadavkům většiny dětí a neumožňuje upevňování správných grafomotorických návyků. Stav školní zahrady vykazuje bezpečnostní rizika (zejména nedostatečná údržba, rozpadající se beton okolo četných kanalizačních poklopů a propadání reliéfu terénu v jejich těsné blízkosti). K zajištění rizik

přijala ředitelka během inspekční činnosti opatření (omezila prostor pro pobyt dětí na zahradě a zamezila přístupu k rizikovým prvkům).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání odpovídal svou náplní i organizací adaptačnímu procesu počátku školního roku. K jeho plynulosti a příjemné atmosféře přispívá heterogenní složení tříd (nejméně polovina dětí z každé třídy již MŠ navštěvovala a zná její chod). Vstřícným přístupem učitelek k dětem byla navozována pozitivní psychosociální atmosféra, která vedla k spontánnímu zapojení dětí do dění ve třídě, u většiny pak k čínorodé interakci.

Děti mají možnost během ranních her samostatně využívat celý prostor třídy včetně všech hraček a pomůcek, což velmi přispívá k rozvoji sociálních vazeb a aktivnímu zapojení do her. Učitelky měly připravenou přiměřenou nabídku činností pro nově přijaté děti, které se ještě v prostoru třídy zcela neorientují. Z přátelské úrovně vzájemné komunikace je zřejmá důvěra dětí k učitelkám. Děti měly možnost pracovat svým vlastním tempem a činnost dokončit. Zcela spontánně se zapojovaly do úklidu. Pedagogický proces byl založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí.

Ranní cvičení byla svou organizací přizpůsobena adaptačnímu procesu, přesto naplnila svůj zdravotně preventivní účel a vykazovala přiměřenou fyzickou zátěž. Byla doprovázena hudebním doprovodem, což většinu dětí motivovalo k zapojení. I děti v adaptačním procesu (včetně dětí do tří let věku a dětí s odlišným mateřským jazykem) projevovaly radost.

Rozhovory v komunitním kruhu poskytovaly dětem možnosti pro sebevyjádření. Děti se aktivně zapojovaly do rozličných činností, které vycházely z forem situačního učení. Většina didakticky zacílených aktivit však byla realizována frontálně a měla ve třídách rozdílnou podobu i úroveň. Vhodně byla zvolena vzdělávací nabídka, která zohledňovala různorodé věkové složení dětí, jejich rozdílnou možnost délky soustředění a další přirozené odlišnosti. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo i průběžné střídání rušných a klidných chvil. Prožitkový způsob vzdělávání spočíval ve využití pomůcek a konkrétních příkladů, což děti vhodně motivovalo. Naopak metodické chyby či nedůslednost některých učitelek v zadávání úkolu, nebo v kontrole a zhodnocení jejich dokončení nepodávalo dětem pozitivní zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům.

Organizace při přechodech mezi jednotlivými činnostmi (zejména při hygieně, stolování a odchodu ven) byla neefektivně realizována frontální formou, tím vznikaly dlouhé prostoje. Ve většině tříd neprobíhalo vzdělávání plynule, což nekorespondovalo s dobře nastavenými psychosociálními podmínkami při vzdělávání dětí ve věkově heterogenní skupině.

Pitný režim je ve škole nevhodně nastaven a děti nejsou učitelkami vedeny k upevňování správných návyků. I při stolování děti dostávaly nedostatečné množství tekutin, přídavek nebyl podporován.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příznivé vzdělávací výsledky byly patrné zejména u dětí, které již do školy docházely v předchozích školních rocích. U nově přijatých dětí bylo vzhledem k výborně nastavenému adaptačnímu režimu patrné jeho završení. Většina dětí se již dobře adaptovala na podmínky MŠ, bez problémů se orientovala v prostředí školy a projevovala radost ze společných činností. Zcela přirozeně komunikovaly, většinou vzájemně respektovaly své potřeby a s důvěrou se obracely na učitelky. V oblasti hrubé motoriky byla většina dětí obratná

a pohybově zdatná. K rozvoji pohybových dovedností dochází kontinuálně. Děti projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy, umí vzájemně kooperovat. Samostatnost a sebeobsluha se projevovala zejména při stolování všech věkových skupin dětí. Naopak úroveň návyku pravidelného pití je nedostatečná, zavedený pitný režim v MŠ není všemi učitelkami jednotně a systematicky budován a podporován. Také podpora hledání vlastních řešení je nevhodnou organizací při frontálních přechodech mezi činnostmi potlačována.

Pedagogická diagnostika vyžaduje zlepšení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou sice vedeny všem dětem, avšak nejednotně a v nedostatečném rozsahu. Strukturované zápisy jsou bez pedagogických záměrů a nejsou funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání dětí. Pro současný školní rok přijala ředitelka během inspekční činnosti opatření ke sjednocení systému pedagogické diagnostiky, zavedla dostatečnou frekvenci záznamů s vyvozováním pedagogických záměrů pro další působení.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. Klub rodičů tvořený dvěma zástupci z každé třídy zprostředkovává komunikaci, přijímá náměty a připomínky. Rodiče se aktivně účastní četných setkání pořádaných školou (např. večerní tematická či čtenářská akce, rozloučení se školáky, tvořivé a výtvarné dílny, besídky, brigády a výlety). Realizované partnerství podporuje naplňování koncepce školy. Kooperace se zřizovatelem přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání (výstavy, Babí léto). V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří, kulturních a sportovních akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole vyžaduje zlepšení. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Škola má zavedena některá funkční bezpečnostní opatření (např. reflexní vesty pro pobyt dětí v adaptačním režimu na školní zahradě, vstup do budovy zabezpečen videotelefonem, účast v preventivních programech, spolupráce se záchrannými složkami). Neuspokojivé je však nastavení pitného režimu ve škole, které nerespektovalo základní fyziologické potřeby dětí a nedostatečně udržovaná školní zahrada.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky, nová ředitelka ve funkci třetím školním rokem,
- odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností,
- nastavení účelné kooperace se zákonnými zástupci.

Silné stránky

- Efektivně nastavený adaptační proces,
- postupné zavádění účinného kontrolního systému.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné respektování fyziologických potřeb dětí (pitný režim),

- převažující neefektivní frontální organizace při přechodech mezi činnostmi,
- nedůslednost a metodické chyby v pedagogickém působení některých učitelů,
- nejednotnost provádění vzdělávacích postupů ve škole,
- rizikový stav školní zahrady,
- nejednotné vedení pedagogické diagnostiky v nízké frekvenci, bez vyvozování záměrů pro další působení,
- většina stolů a židlí pro děti neodpovídá věrnosti většiny dětí, není možné upevňovat návyky správného sezení a správné grafomotorické návyky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Funkčně nastavit pitný režim,
- zavést efektivní formu pedagogické diagnostiky ve vyhovující frekvenci s vyvozováním záměrů pro další působení,
- poskytovat dětem stoly a židle odpovídající jejich ergonomii,
- využívat efektivnější organizační formy vzdělávání, podporovat samostatnost a zodpovědnost dětí a plynulost přechodů mezi jednotlivými činnostmi,
- důsledně trvat na oprávněných požadavcích na děti, metodicky správně udílet pokyny a klást otázky,
- sjednotit vzdělávací postupy ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (nevhodná velikost stolů a židlí pro děti) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 11. 2018 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU5361/2005, s účinností od 1. 1. 2005
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 2. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 15. 8. 2016

4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S pastelkami hned, nakreslíme svět“ s platností od 3. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy s platností od 3. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a plán na školní rok 2018/2019
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech k termínu inspekční činnosti
13. Zápis s ředitelkou o zjištěných skutečnostech
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
16. Hlavní účetní kniha za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v. r.

Bc. Mgr. Martina Hovorková, přizvaná osoba, odborník na kontrolní činnost

Martina Hovorková v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

V Praze 5. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavlína Medvedíková, ředitelka školy

Pavlína Medvedíková v. r.

V Praze 8. 10. 2018