



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-507/18-J

Název	Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	592 57 Rozsochy 64
E-mail	mail@skola-rozsochy.cz
IČ	70 881 308
Identifikátor	600 130 835
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Pavlačková
Zřizovatel	Obec Rozsochy
Místo inspekční činnosti	Rozsochy 64
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2018 – 22. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola vzdělává v letošním školním roce 30 žáků v 1. – 5. ročníku. Kapacita školy (42 žáků) je využita přibližně na 71 %. Školní družinu navštěvuje 21 žáků, což je 72 % naplnění její kapacity.

Školní stravování pro žáky škola zajistila ve školní jídelně mateřské školy v obci Rozsochy na základě smlouvy o zajištění dodávek obědů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od školního roku 2014/2015. Dlouhodobé stěžejní koncepční záměry (důraz na jazykovou výchovu, ekologii a zdravý životní styl) se postupně daří naplňovat. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých akcí týkajících se environmentální výchovy nebo výchovy ke zdraví (Čistá Vysočina, Ovoce do škol, Mléko do škol aj.). Podpora jazykové výchovy je realizována prostřednictvím školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), podle kterého je anglický jazyk vyučován od 1. ročníku, a navíc je žákům ještě nabízen zájmový kroužek anglického jazyka. Dalším cílem ředitelky školy bylo ovlivnit pokles počtu přijímaných žáků do 1. ročníku před jejím nástupem do funkce. Formou programu pro děti předškolního věku a jejich rodičů, vstřícným školním klimatem a zlepšením materiálních podmínek se podařilo pokles žáků zastavit, počet žáků se za poslední 3 roky zvyšuje. Ředitelka školy kontroluje splnění úkolů v daném termínu odpovědným pracovníkem a seznamuje pedagogické pracovníky s výsledky kontroly na jednání pedagogické rady. Zde je také informuje o školských právních předpisech a jejich změnách. V oblasti plnění úkolů je kontrolní činnost zajištěna. Pedagogickým pracovníkům chybí relevantní zpětná vazba o kvalitě jejich výuky z důvodu omezeného rozsahu hospitační činnosti. Potřeba pedagogických pracovníků získávat další informace o různých metodách a formách výuky (např. formou návštěvy jiných škol), včetně alternativních, byla zjištěna v plánu jejich dalšího vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro život. Učební plán i osnovy hospitovaných předmětů byly naplňovány. Bylo zjištěno, že nejsou zpracovány osnovy nepovinných předmětů náboženství a pohybové hry. Povinné vzdělávání je dále doplněno zájmovými útvary anglický jazyk a flétna. Školní vzdělávací program pro školní družinu Hravé tvoření pro život nesplňoval všechny náležitosti dané právním předpisem.

Kromě ředitelky školy tvoří pedagogický sbor dvě učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Dále ve škole externě působí učitelka nepovinného předmětu náboženství, jejíž personální dokumentace nebyla předložena. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se týkalo řízení školy, čtenářské a matematické gramotnosti, inkluzivního vzdělávání aj. Jedna z vyučujících získala certifikát z anglického jazyka při dlouhodobém pobytu v cizině a její jazyková vybavenost pozitivně ovlivnila výuku.

Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy a jedna z učitelek pracuje jako metodik prevence. Zájem pedagogických pracovníků o žáky a jejich starosti a příjemné školní klima vytvářejí příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Bezpečnost žáků byla v době inspekční činnosti zajištěna, škola je zabezpečena proti vniknutí cizích osob. Počet úrazů je v posledních letech mizivý.

Od poslední inspekční činnosti se daří zlepšovat materiální podmínky pro základní a zvláště pro zájmové vzdělávání. Byly vybudovány nové učebny pro činnost školní družiny, včetně umývárny a kuchyňky. Vzhledem k nadstandardní vybavenosti kuchyňky by bylo vhodné její využívání ve vyšší míře včetně vícegeneračního zapojení (rodiče či prarodiče) do různých projektů nebo činností. Celkově bylo ve škole vytvořeno pro žáky příjemné prostředí včetně materiálního vybavení pro vzdělávání i relaxaci (učební pomůcky, relaxační koutek, přírodní učebna v altánu, úložné prostory pro školní knihovnu nebo tělocvičné nářadí atd.).

Finanční zdroje ze státního rozpočtu, rozvojových programů a od zřizovatele umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců za zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách učitelky v úvodu výuky žáky vhodně motivovaly a seznámily je s cílem výuky. Vzhledem k organizaci vzdělávání (výuka ve spojených ročnících) se často prolínala skupinová práce se samostatnou činností žáků. Žáci dostávali příležitosti se aktivně zapojovat do výuky a v některých hodinách diskutovali. Vyučující měly přehled o práci jednotlivých ročníků a ověřovaly, zda žáci správně pochopili zadání daných úkolů. Podporovaly žáky s nižšími znalostmi nebo dovednostmi. Výjimečně došlo při aktivní práci učitelky s jedním ročníkem k narušování vzdělávacího procesu žáky jiného ročníku z důvodu nerespektování dohodnutých pravidel komunikace a v tomto případě nebyla poskytnuta potřebná pomoc žákyni při čtení. Relaxační fáze byly většinou zařazovány vhodným způsobem. Učební pomůcky názorným způsobem žákům usnadňovaly pochopení učiva (kartičky, encyklopedie). Pouze v hodinách anglického jazyka pracovala vyučující s didaktickou technikou. V těchto hodinách byla zjištěna velmi dobrá a účinná výuka anglického jazyka vzhledem k věku žáků (zvláště 1. – 2. ročník). Na druhé straně u několika žáků 2. ročníku byly zaznamenány podprůměrné čtenářské dovednosti v českém jazyce. Závěrečné zhodnocení probíhalo téměř ve všech hodinách, zapojili se do něho žáci i pedagog. Tímto způsobem byla výrazně posilována zpětná vazba. Vzhledem k jejich věku bylo sebehodnocení někdy pouze formální, žáci opakovali názory svých spolužáků.

Ve školní družině měli žáci pro zájmové vzdělávání nadstandardní materiální podmínky. Vzdělávání bylo zaměřeno na rozvoj manuálních dovedností tematicky zaměřených (Velikonoce) a byl zde i prostor pro spontánní činnosti. Pohybové činnosti a pobyt venku probíhají většinou za pěkného počasí na přilehlé zahradě nebo hřišti, navíc v rámci školní družiny je zajišťována pravidelná docházka žáků do školní jídelny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola svými postupy usnadňuje příchod žáků do prvního ročníku a přestup žáků 5. ročníku na druhý stupeň spádové školy. Předškolákům umožňuje navštívit výuku v prvním ročníku a organizuje pro ně i jejich rodiče společné setkání ve škole. Se spádovou základní školou je ředitelka školy v úzkém kontaktu, žáci se do této školy rovněž jezdí podívat (např. využívají tělocvičnu, půjčování knih). Ředitel této školy prezentuje spádovou školu rodičům v Rozsochách, ředitelka školy s ním konzultuje výsledky vzdělávání bývalých žáků.

V případě potřeby jsou průběžné výsledky vzdělávání žáků vzhledem ke každodennímu kontaktu pedagogických pracovníků a žáků řešeny bez zbytečného odkladu. V závěrečné klasifikaci žáci v převážné míře prospěli s vyznamenáním. Výsledky externího testování na

národní úrovni jsou vzhledem k velmi nízkému počtu testovaných žáků ovlivněny spíše jejich studijními předpoklady. Vzhledem ke spolupráci se spádovou základní školou má ředitelka přehled o výsledcích vzdělávání, které žáci dosahují na druhém stupni.

Škola pod záštitou výchovného poradce a metodika prevence dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu. Nejčastějším problémem, který řeší metodik prevence, je komunikace mezi žáky. V rámci prevence bývá do výuky zařazován komunitní kruh, jenž má napomáhat otevřené komunikaci mezi žáky. Tento způsob řešení konfliktů se stal oblíbeným, žáci jej rádi vyhledávají. Ve škole se nevyskytují žádné rizikové jevy závažnějšího charakteru.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (5 žáků) byla respektována doporučení školského poradenského zařízení, žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů a v žádoucích případech je povinná výuka zajišťována navíc pedagogickou intervencí. Nadané žákyni byla umožněna účast na výuce matematiky ve vyšším ročníku.

Školní družina se podílí na organizaci různých aktivit společenského a sportovního charakteru společně se základní školou.

Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem, který iniciuje různé projekty a místní akční plány na podporu rozvoje školy (např. Česko čte dětem, rekonstrukce školy aj.). V případě potřeby spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se změnilo vedení školy.
- Zásadním způsobem se zlepšily materiální podmínky pro zájmové vzdělávání (nové učebny, kuchyňka, umývárna).

Silné stránky

- Kvalitní výuka anglického jazyka.
- Účinná spolupráce s mateřskou a spádovou základní školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná kontrolní činnost v oblasti povinné dokumentace (školní vzdělávací programy, personální dokumentace) a v oblasti získávání informací o kvalitě výuky formou hospitací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Umožnit pedagogickým pracovníkům poznávat další formy a metody vzdělávání formou návštěv jiných škol.
- Poskytovat pedagogickým pracovníkům relevantní zpětnou vazbu o kvalitě jejich výuky.
- Využívat ve vyšší míře didaktickou techniku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky v ŠVP ZV a v ŠVP pro zájmové vzdělávání a ve lhůtě do 60 dnů v personální dokumentaci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, která zřizuje usnesením Zastupitelstva obce Rozsochy č. 8/2000, ze dne 24. 11. 2000, dnem 1. 1. 2001 Základní školu Rozsochy, včetně dodatku
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina č.j. KUJI 63854/2017, Spis. zn. OSMS 454/2017 OSMS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9. 2017, ze dne 5. 9. 2017 (navýšení nejvyššího počtu žáků ve školní družině)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 3. 2018
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 14. 4. 2014
5. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 507/2016, ze dne 28. 12. 2016
6. Školní vzdělávací program „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2017, verze 4
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hravé tvoření pro život“, platnost od 1. 9. 2016
8. Dlouhodobý plán rozvoje škoie, ze dne 28. 8. 2014
9. Plán práce na školní rok 2017/2018
10. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2017/2018
11. Doklady o účasti na dalším vzdělávání
12. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
13. Plán práce výchovného poradce
14. Program poradenských služeb, ze dne 1. 9. 2017
15. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole
16. Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců školy
17. Dohoda o provedení práce pedagogického pracovníka vyučujícího náboženství, ze dne 20. 3. 2018
18. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
19. Zápisy z pedagogických a provozních rad – školní rok 2017/2018
20. Seznámení zaměstnanců se školním řádem, ze dne 1. 9. 2017
21. Organizační řád školy – Školní řád, s účinností od 1. 9. 2017
22. Organizační řád školy - Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2017
23. Vnitřní řád školní družiny s platností od 2. 9. 2015

24. Třídní výkazy
25. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018
26. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2017/2018
27. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 dosud
29. Rozvrh hodin 2017/2018
30. Výroční zpráva – školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2017
31. Protokoly o kontrolách (ČSSZ, VZP, Obec Rozsochy, Krajská hygienická stanice)
32. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro žáky a zaměstnance

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Andrea Zadinová v. r.

V Havlíčkově Brodě 10. duben 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Pavlačková, ředitelka školy

Renata Pavlačková v. r.

V Rozsochách 19. duben 2018