



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-146/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-23/24-T

Název	Mateřská škola Ostrava, Křížkova 18, příspěvková organizace
Sídlo	Křížkova 2813/18, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
E-mail	reditelka@mskrizikova.cz
IČO	75 027 330
Identifikátor	600 144 453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Šrámek Zahradníková
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Křížkova 2813/18, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
Inspekční činnost na místě	25. 1. 2024 – 26. 1. 2024 a 29. 1. 2024 – 30. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Křížkova 18, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je pětiletá a poskytuje vzdělávání dětem ve věku od dvou do sedmi let. Nejvyšší povolený počet dětí je stanoven na 120. V době konání inspekční činnosti vzdělávala škola 105 dětí. Z nich byly tři děti mladší tří let, tři děti s odkladem školní docházky, osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí s odlišným mateřským jazykem. Jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o škole jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy www.mskrizikova.cz a osobně předávány zákonným zástupcům dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v únoru 2017 a zřizovatelem potvrzena od února 2023 na další funkční období šesti let. Postupně naplňuje nastavenou koncepci školy v oblasti vzdělávání dětí, klimatu školy i materiálního vybavení. Průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, usiluje o jejich zkvalitňování a prostředí i vybavení školy postupně inovuje a modernizuje. V řídicí a kontrolní činnosti ředitelky byl zjištěn dílčí nedostatek v oblasti školního stravování. Část svých pravomocí delegovala ředitelka na dvě zástupkyně, se kterými se společně věnuje získaným informacím z činnosti školy i jejich vyhodnocováním. Na společných pedagogických radách poskytuje učitelkám na základě hospitační činnosti zpětnou vazbu k realizovanému předškolnímu vzdělávání. V oblasti personálních podmínek škola posílila vzdělávání dětí o tři asistentky pedagoga a jednu školní asistentku. Škola má nastavený účinný systém podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto děti jsou integrovány do běžných tříd. Na základě doporučení školských poradenských zařízení působí spolu s učitelkami ve dvou třídách asistentky pedagoga.

Školní asistentka je dětem nápomocna zpravidla v situacích vyžadujících pomoc dospělého, např. v sebeobslužných činnostech, při hygieně, náročnějších činnostech. Pro rozvoj pedagogických kompetencí začínajících pedagogů má škola nastaven systém jejich spolupráce s učitelkami s delší délkou pedagogické praxe. Semináře absolvované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou přínosem pro získávání nových informací, avšak jejich přenesení do vzdělávání dětí není vždy zcela efektivní (např. využívání různorodých metod a forem práce).

V požadovaném rozsahu je pro děti zajištěno školní stravování vlastní školní jídelnou. Pitný režim byl ve třídách vždy připraven, avšak děti nebyly při jeho užívání vedeny k samostatnosti a rozvíjení sebeobslužných návyků. Obsluhovaly je učitelky a jeho využití v průběhu celého dne nebylo dostatečné. Škola přistupuje individuálně ke stravování dětí, jejichž zdravotní stav to vyžaduje. Velmi dobře byla zajištěna péče pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním znevýhodněním) asistentkou pedagoga, jejím proškolením a dobrou spoluprací se zákonným zástupcem dítěte.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Rozvoj školy a její činnost podporuje zřizovatel, který poskytuje finanční prostředky nejen na zabezpečení plynulého provozu a opravy, ale také účelové finanční prostředky na projekty. Bezpečnost, ochrana zdraví, požární prevence, poskytování první pomoci je přiměřeně věku dětí začleněna do vzdělávání. Ředitelka systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro psychické a fyzické bezpečí dětí, což se odráží

v minimální školní úrazovosti. V době inspekční činnosti byly vchody do budovy zajištěny proti vstupu cizích osob a zároveň proti svévolnému odchodu dítěte z mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti realizované integrované bloky ve třídách vycházely z aktuální situace v přírodě, jejich změn nebo lidových zvyků a tradic. Vzdělávací proces probíhal ve třídách v příjemné a přátelské atmosféře s empatickým přístupem pedagogických pracovníků k dětem.

Děti měly dostatek možností pro spontánní sociální učení i rozvinutí her. Hry si vybíraly samostatně nebo využily učitelkami připravené nabídky, které dále rozvíjely. Spontánní, částečně řízené i řízené aktivity byly provázány tématem a vzdělávací nabídka směřovala k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Učitelkami byly využívány nejvíce formy frontální a samostatné práce dětí, práce v menších skupinách. Scházela práce ve dvojicích nebo kooperace ve skupině pro podporu spolupráce dětí i pestrost a různorodost využívaných metod práce.

Pohybové aktivity s dětmi prováděly učitelky pravidelně formou organizovaného cvičení nebo pohybových chvil, scházelo jim však účelné a promyšlené zařazování zdravotně preventivních aktivit pro posilování všech svalových skupin dětí.

Pobyt venku učitelky zařazují pravidelně každý den. Přilehlá školní zahrada vybavena venkovními herními prvky poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj hrubé motoriky, pohybových dovedností i obratnosti dětí. Získávání poznatků z oblasti environmentálního vzdělávání podporuje využívání vyvýšených záhonů na školní zahradě pro dlouhodobé pozorování vývoje rostlin. Z vyhodnocení organizačního zajištění chodu mateřské školy je však zřejmé, že je v zájmu dětí nezbytné upravit neopodstatněné zkracování délky pobytu venku a časový interval při podávání oběda (časová posloupnost výdeje v jednotlivých třídách i délku časového rozpětí mezi podáváním polévky a druhého jídla).

V době odpoledního odpočinku měly děti s potřebou spánku vytvořeny vhodné podmínky pro jeho klidný průběh. Dětem, které spánek nevyžadují, nabízely učitelky klidové aktivity formou zpracování pracovních listů, prohlížením knih, kreslením, hraním drobných stolních her.

Škola respektovala potřeby dětí mladších tří let a nabídkou činností i využitím hraček a didaktického materiálu pro tuto věkovou skupinu podporovala jejich zájem o realizované činnosti. Stavebnice, hračky i didaktický materiál jim poskytovaly dostatek možností pro hru a její rozvinutí. Samostatnost a rozvoj sebeobslužných dovedností byly u dětí učitelkami podporovány, byly vedeny k dodržování hygienických návyků a zásad.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajistila prostředí vhodné pro jejich individuální rozvoj s respektováním a realizací doporučení školských poradenských zařízení. Průběžně jim poskytuje individualizovanou intervenci v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Dle jejich konkrétních potřeb jsou cíleně rozvíjeny a posilovány jednotlivé oslabené oblasti. Učitelky promyšleně spolupracovaly s asistentkami pedagoga a společným plánováním činností, s ohledem na zdravotní a osobnostní možnosti dětí, vytvářely vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. Dětem s odlišným mateřským jazykem škola vytvořila vhodné podmínky pro osvojování si českého jazyka. Individualizovanou práci s těmito dětmi podporuje jejich plynulý přechod do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky odpovídaly průběžnému naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Klidná atmosféra ve třídách podporovala důvěru dětí v komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla tříd a zapojovaly se do nabízených činností. Děti měly možnost vyjadřovat své názory, myšlenky a učitelky jim poskytovaly dostatek časového prostoru pro vzájemnou komunikaci a individuální rozvíjení jazykových dovedností. Ve třídách se nevyskytovaly žádné konfliktní situace, děti se dovedly domluvit a dohodnout při hře i organizovaných činnostech. Učitelky vedly děti ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a respektování názoru druhého. V případě potřeby dovedly požádat o pomoc učitelku, asistentku pedagoga i školní asistentku. Svým vstřícným přístupem vytvářely a podporovaly u dětí pocit jistoty a důvěry pro jejich spokojený pobyt ve škole.

Učitelky sledují a vyhodnocují pokroky v rozvoji a učení dětí v písemně vedených záznamech. Vedená pedagogická diagnostika však neposkytuje potřebné informace pro individuální podporu dětí při vzdělávání. Schází jí konkrétní pedagogická opatření zaměřená na rozvoj dětí podle jejich specifických potřeb, což omezuje její využívání při plánování navazujících činností. Vzdělávací nabídka tak nebyla pedagogy systematicky diferencována a promyšlena se zaměřením na individuální možnosti a potenciál jednotlivých dětí.

Výsledky výtvarných a pracovních činností využívaly učitelky k výzdobě prostor školy a prezentaci dětí, čímž posilovaly jejich sebevědomí a sebedůvěru.

Učitelky oceňovaly děti pochvalou, scházela však podpora formativního hodnocení, konkrétní zpětné vazby týkající se informace, v čem se dítě posunulo, jak se chovalo, co dělalo apod. Děti nebyly systematicky vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, což nevytvářelo podmínky pro získání zpětné vazby pedagogů i dětí o realizovaném vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřila na absolvování seminářů pro získání rozšiřujících informací zaměřených na vzdělávání předškolních dětí.
- Systém vedení diagnostických záznamů o vzdělávacím pokroku dětí umožňuje zaznamenávat aktuální informace, škola však zatím nenastavila efektivní způsob jejich využívání v dalším rozvoji všech dětí.

Silné stránky

- Vedení školy podporuje vytváření pozitivního školního klimatu, kladných mezilidských vztahů s dodržováním nastavených pravidel vzájemného soužití a respektováním potřeb dětí. (2.2)
- Škola systematicky pracuje s doporučeními školských poradenských zařízení v zájmu rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém řízení a kontroly zcela nepokrývá oblast školního stravování. (2.1)
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky schází zohlednění věkového složení dětí ve třídách i úrovně jejich znalostí a zkušeností, promyšlená diferenciací vzdělávacích cílů. (4.1)
- Využívané metody a formy práce ve vzdělávání nejsou dostatečně různorodé a pestré, zaměřené na podporu zájmu dětí o vzdělávání. (4.2)
- Realizovaná pedagogická diagnostika neobsahuje průběžné informace o vývoji, procesech učení a vzdělávacím pokroku dětí s využitím pro jejich další rozvoj.
- Absence formativního hodnocení a podpory sebehodnocení či vrstevnického hodnocení neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a pedagogům o efektivitě nabízených činností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se v oblasti řízení a kontrolního systému na všechny oblasti činnosti školy.
- Promýšlet vzdělávání dětí se zohledněním složení tříd, dovedností a znalostí dětí, s využíváním nabídky činností naplňujících diferencované vzdělávací cíle.
- Využívat pestré a různorodé, inovativní metody a formy práce ve vzdělávání dětí.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala průběžné informace o vývoji dětí a umožňovala je tak využívat při plánování a realizaci předškolního vzdělávání.
- Zařazovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí do vzdělávacích aktivit a získávat tak informace o proběhlém předškolním vzdělávání s využitím pro další plánování vzdělávání.
- Při používání psacích a kreslicích potřeb i jídelního příboru dbát na jejich správný úchop dětmi.
- Vést děti k samostatnosti a rozvíjení jejich sebeobslužných dovedností při podávání pitného režimu v průběhu celého dne.
- Upravit (prodloužit) délku pobytu dětí venku v rámci organizace dne a přehodnotit časové uspořádání výdeje stravy ve třídách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 27. 6. 2022 o nevyhlášení konkursního řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Ostrava, Křížkova 18, příspěvková organizace a prodloužení funkčního období od 1. 2. 2023
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol ze dne 3. 12. 2014
3. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2023 – 2025 pro Mateřskou školu Ostrava, Křížkova 18, příspěvkovou organizaci
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v přírodě aneb zahrada jedna paráda“ platný od 1. 9. 2023
5. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Hospitační a kontrolní činnost, školní rok 2023/2024
9. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2022/2023 ze dne 31. 10. 2023
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Dokumentace ke školnímu stravování za říjen až prosinec 2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

12. 2. 2024