



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-428/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>687 04 Traplice 375</b>
E-mail právnické osoby	<b>zstraplice@zstraplice.uhedu.cz</b>
IČ	<b>00395404</b>
Identifikátor	<b>600123987</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>PaedDr. Mgr. Stanislav Horehled'</b>
Zřizovatel	<b>Obec Traplice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>687 04 Traplice 375</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 4. 2016 – 14. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“), školní jídelny (dále i „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále i „ŠJV“). V roce 2013 byly do areálu školy přemístěny třídy MŠ, které do té doby vykonávaly vzdělávací činnost v jiném objektu v obci. V MŠ se v době inspekce vzdělávalo ve dvou smíšených třídách 41 dětí (z nich 16 bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 měli odklad povinné školní docházky), stanovená kapacita byla využita na 85 %. ZŠ je úplná, v době inspekce se v ní vzdělávalo 172 žáků 1. – 9. ročníku v devíti třídách, kapacita byla naplněna přibližně na 45 %. Ve škole se vzdělávají děti i žáci z některých okolních obcí. Trend v počtu dětí i žáků je v posledních letech vyrovnaný. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních, ŠK zastřešoval činnost zájmových kroužků na 2. stupni. Škola nemá bezbariérový přístup. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v MŠ takové děti vzdělávány nebyly. ŠJ a ŠJV zajišťovala stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a v doplňkové činnosti i cizím strávníkům. Škola ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání, specificky se profiluje jako vzdělávací centrum obce s nabídkou kulturních, sportovních a zájmových aktivit.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává vzdělávací činnost v objektu skládajícího se ze čtyř vzájemně propojených pavilonů v klidné a bezpečné zóně mimo centrum obce. Před třemi lety došlo k přestěhování tříd MŠ ze samostatného objektu v obci do areálu školy. Vedení školy usilovalo, zvláště za období působení nového ředitele, o udržení dobrého technického stavu školy a jeho průběžné zlepšování. Prostory celého objektu se za dobu od poslední inspekce za zásadní podpory zřizovatele výrazně zkvalitnily zapojením do projektů z ESF a využitím sponzorských finančních a materiálních darů. Byly provedeny stavební práce a úpravy ke zlepšení technických parametrů a estetického vzhledu všech objektů (zateplení, výměna oken, nová fasáda a další) i modernizace interiérů (rekonstrukce části sociálních zařízení, osvětlení, šaten včetně pořízení nového vybavení, nové podlahové krytiny a další). Ve škole byly vytvořeny žakovské odpočinkové zóny. Částečně bylo upraveno okolí školy, kvalitně byla vybavena školní zahrada především pro potřeby MŠ. Budova sloužící pro MŠ je dvoupodlažní, s optimálními prostorovými podmínkami. V každém podlaží byla v době inspekce umístěna jedna věkově heterogenní třída a herna s dostatečným vybavením didaktickou technikou, hračkami a novým nábytkem. Nově bylo zrekonstruováno samostatné hygienické zázemí jak pro děti, tak pro zaměstnance. V ZŠ byla patrná i modernizace vybavení jak kmenových, tak odborných učeben fyziky a chemie, přírodopisu, zeměpisu, hudební výchovy, počítačové a jazykové učebny. Třídy byly postupně vybavovány výškově stavitelným nábytkem, byly vyměněny tabule. Vedení školy se orientovalo také na technickou podporu pro využívání moderních informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Kromě nového vybavení počítačové učebny byly i další třídy vybaveny interaktivní technikou (interaktivní tabule, dataprojektory), byly pořízeny tablety a notebooky pro pedagogy. Byla zřízena žakovská knihovna, jejíž knižní fond byl rozšířen a byly zakoupeny elektronické čtečky. K podpoře technického vzdělávání byla vybavena školní dílna potřebným nářadím a nástroji. Učební pomůcky, učebnice a

učební texty včetně interaktivních byly postupně obnovovány a doplňovány. Pro výuku tělesné výchovy měla škola k dispozici tělocvičnu s obnovenou podlahou. Součástí školy je sportovní areál, ze kterého vzhledem ke špatnému technickému stavu asfaltových ploch bylo využíváno jen travnaté hřiště. Z tohoto důvodu bylo pro venkovní sportovní aktivity žáků využíváno sportovní zařízení v blízkosti školy v majetku obce. Školní družina měla vytvořeny pro svoji činnost odpovídající prostory pro 2 oddělení vybavené pro zájmovou a odpočinkovou činnost žáků, která se uskutečňovala stejně jako aktivity školního klubu i v dalších prostorách školy i mimo školu (tělocvična, školní zahrada, kmenové i odborné učebny, venkovní prostory). Školní pozemek byl většinou upravený a vybavený prvky pro relaxační a pohybové činnosti žáků i dětí (dětské hřiště, stoly na stolní tenis). Opravu nutně potřebují přístupové plochy do školy, které v současnosti tvoří zastaralá nerovná a místy vystupující dlažba a betonové schody. Přestože se nepodařilo zmodernizovat všechny prostory, dosud zrekonstruované prostředí bylo upravené, podnětné a funkční.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, projektů z Evropského sociálního fondu, dotací zřizovatele, úřadu práce a z dalších zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky, učebnice a školení zaměstnanců. Projekty z ESF byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky a podporovaly zejména inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), rozvoj čtenářské gramotnosti, výuku cizích jazyků a technicky zaměřených předmětů na ZŠ (vybavení školních dílen). Další prostředky z projektů byly využity na pořízení, učebních pomůcek především ICT, knih, vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových nákladů, tvorbu materiálů pro výuku, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty. Velmi dobrá spolupráce a finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy, pořízení investic na zkvalitnění vybavení, obnově a pořízení učebních pomůcek. Finančním zdrojem k pořízení majetku a rozvoji hlavní činnosti bylo využití rezervního fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku, tvořeného úsporami dotace od zřizovatele a z doplňkové činnosti, v rámci které realizovala škola hostinskou činnost. Ve sledovaném období škola obdržela finanční dary od sponzorů, rodičovského sdružení a Nadace na zájmové aktivity školy. Prostředky rezervního fondu použila škola i na nákup vybavení, učebních pomůcek a mimoškolní aktivity.

Ředitel školy (s předchozí řídicí praxí na jiné škole) vykonává řídicí činnost na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem od 1. srpna 2012. Potřebné studium pro ředitele škol úspěšně absolvoval v roce 2009 a splňuje tak všechny zákonné předpoklady pro výkon své činnosti. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Část svých pravomocí vhodně a účelně delegoval na svou zástupkyni pro základní vzdělávání a zástupkyni pro předškolní vzdělávání (vedoucí učitelku v MŠ). Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocoval. Stanovenou koncepcí se řediteli školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Ředitel školy a jeho zástupkyně prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost v ZŠ i MŠ podle každoročně sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla vedena písemná dokumentace. Průběh hodin byl projednáván s vyučujícími okamžitě a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán

ředitele. Některá jednání probíhala za účasti všech pedagogických pracovníků, některá byla, vzhledem k projednávanému obsahu, vedena odděleně pro pracovníky MŠ a ZŠ. Na jejích jednáních ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Při svém rozhodování bral ředitel školy v úvahu i názory a náměty žáků prostřednictvím samosprávného žákovského orgánu (žakovský parlament). Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Za období výkonu své řídicí činnosti dlouhodobě usiloval o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci navzájem. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dětí a žáků 18 pedagogických pracovníků (13 v ZŠ, 2 v ŠD a 4 v MŠ – jedna pedagožka působila současně na částečné úvazky v ŠD a MŠ)). Až na vychovatelku v ŠD, zaměstnanou na částečný úvazek 0,46, všichni pedagogičtí pracovníci splňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Ředitel školy prokázal opakovanou snahu obsadit toto pracovní místo odborně kvalifikovaným pedagogem, do konání inspekce prozatím neúspěšně. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 97 %. Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla vedením školy i ostatními pedagogy poskytována kvalitní praktická pomoc. Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohovorů s většinou pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni a aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelem školy každoročně zpracovaného plánu a byla orientována především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci výskytu sociálně patologických jevů, na využití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vhodné a přínosné bylo organizování některých vzdělávacích akcí pro všechny nebo většinu pedagogických pracovníků. Pro realizaci této oblasti byla využívána i forma samostudia. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření vyučujících a potřebám školy, což se pozitivně projevilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání dětí i žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 27 takových žáků, z nichž 11 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany

výchovné poradkyně prokazatelně informování. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Dětem i žákům s vadami řeči byla poskytována kvalitní nápravná péče. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství se zabývaly dvě pedagogické pracovnice, obě absolvovaly specializační studium. V rámci rozdělení kompetencí se jedna specializovala především na problematiku vzdělávání žáků se SVP, pedagogy metodicky vedla při jejich vzdělávání a při sestavování IVP. Druhá byla žákům i jejím zákonným zástupcům nápomocná především při výběru budoucí profesní orientace. Obě výchovné poradkyně v součinnosti každoročně sestavovaly plán své činnosti a každoročně ho vyhodnocovaly. Školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů taktéž absolvovala specializační studium. Vypracovala dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavovala dokument Preventivní program, který následně vyhodnocovala. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly upravovány a obměňovány. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy neobjevily a nebyly řešeny žádné větší problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitel školy a všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně poskytovali žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni v právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou v mateřské škole. Rozsah, podmínky, organizaci školního stravování a úhrady stravného náležitě upravoval vnitřní řád. Organizace, rozsah a úplata za stravování odpovídaly požadavkům vyhlášky o školním stravování. Při sestavování jídelních lístků se školní stravování dostatečně neřídilo stanovenou spotřebou vybraných druhů potravin na strážníka a den (výživové normy) dle vyhlášky o školním stravování. V požadované míře nebyly zařazovány v základní i mateřské škole pokrmy s obsahem ryb, mléka a luštěnin, v základní škole navíc mléčných výrobků a v mateřské škole ovoce. Nad rámec základního rozsahu školního stravování měli žáci základní školy možnost využívat nabídku potravin v projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“ a školní bufet, jehož nabídka byla vedením školy usměrňována tak, aby co nejvíce odpovídala požadavkům zdravé výživy

i zájmu žáků. Služby školního stravování byly poskytovány na úrovni vyžadující zlepšení při naplňování výživových norem a nepříspěly tím k vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí a žáků, a to zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitel školy se jejich jednání na pozvání zúčastňoval. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí. Rodičovské sdružení při škole finančně přispívalo na sportovní, kulturní a jiné aktivity školy, na nákup nadstandardních učebních pomůcek a podílelo se na organizování některých školních akcí. S tzv. Komunitní školou Traplice se začala kvalitně rozvíjet spolupráce hlavně v oblasti polytechnického zájmového vzdělávání a při zajišťování akcí obce, kterých se účastnili žáci školy. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s okolními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Vzdělávání dětí a žáků v jedné budově se příznivě odráželo v těsném propojení mnohých společných činností a akcí a přispívalo k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým věkově heterogenních tříd. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce, zvláště ve 2. třídě, napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného vzdělávání byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Všechny pedagogické pracovnice denně poskytovaly v průběhu řízených i spontánních činností preventivní logopedické chvílky dětem, které podporovaly zdravý vývoj řeči. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami realizovanými v úzké provázanosti se ZŠ a obcí. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na kvalitní úrovni s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad nejen na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti, ale i na celkové pozitivní komunikativní vztahy mezi dětmi. Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela

základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na velmi dobré úrovni. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli uvedenými v aktuálním ŠVP PV.

Výuka v ZŠ byla hodnocena v 1., 5. a 7. ročníku v českém jazyce, ve 2. a 3. ročníku v matematice, v 6. ročníku ve fyzice, v 8. ročníku v jazyce anglickém a v 9. ročníku v občanské výchově (celkem u osmi pedagogů). Hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, jazykové, matematické, přírodovědné, vlastivědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. V některých hodinách byly vhodně využity prostředky informačních a komunikačních technologií. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva byly v souladu s aktuálním ŠVP ZV. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účelná pomoc.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, které realizovaly vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, zahraniční výukově poznávací zájezdy, exkurze, plavecký výcvik a další. Zájemci z řad dětí i žáků se mohli vzdělávat v umělecké oblasti v pobočce základní umělecké školy působící přímo ve škole.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala MŠ dobré výsledky. Pedagogické pracovnice náležitě využívaly na základě zpracovaného evaluačního systému osvědčený způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání dětí. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Děti zvládaly základní dílčí kompetence ve všech vzdělávacích oblastech s ohledem na jejich věkové a individuální zvláštnosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem obsaženém v ŠVP PV. Znalosti, vědomosti a

dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola vhodně používala nastavené hodnoticí nástroje. Vedle interního hodnocení využívala také externího testování, které bylo realizováno v období posledních let společností SCIO v 9. ročnících českém jazyce, matematice a v oblasti obecných studijních předpokladů. Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední tři roky byla žakovská úspěšnost ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami na srovnatelné a dobré úrovni, studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně. S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující jednotlivě (v rámci své výuky i jako třídní učitelé) a také v rámci metodických orgánů. Žakovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně sledovány, hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly sumarizovány. Udělené pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Ke zlepšení a zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy i pedagogové přijímali vhodná nápravná opatření, žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byl vytvářen prostor pro možnost využití nabídky individuálního přístupu vyučujících příslušných předmětů.

Žáci školy se přednostně zapojovali do školních kol recitačních, pěveckých, sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád. Úspěšní pak školu reprezentovali v dalších kolech. Jednalo se především o získávání ocenění v oblastních kolech. Mezi významné úspěchy žáků patřila jejich přední umístění (jednotlivci i kolektivy) v okresních a krajských kolech dějepisné a chemické olympiády, olympiády v českém jazyce, v literárních, recitačních, výtvarných a sportovních soutěžích.

Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala zejména ve výročních zprávách o činnosti školy. Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně a systematicky zabývala.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***



## **Závěry**

### **Zásadní klady:**

- téměř 100% kvalifikovanost pedagogického sboru včetně odborného zajištění výkonu specializovaných činností, což se pozitivně projevilo v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí i žáků
- zahájení činnosti ZŠ a MŠ v jednom objektu, což vhodně zvolenými formami a metodami umožnilo velmi dobré a účelné provázání vzdělávání dětí i žáků
- aktivní činnost školy jako komunitního centra obce

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v rekonstrukčních pracích především na venkovní přístupové části do školy a sportovním hřišti

### **Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti**

Ředitel jmenovaný do řídicí činnosti v roce 2012 školu organizačně a pedagogicky aktivně a kvalitně řídil. Za jeho působení proběhla část výrazné rekonstrukce objektu školy a modernizace vybavení interiérů. Byly zkvalitněny materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků obnovou učebních pomůcek, navýšením prostředků informačních a komunikačních technologií a budováním dalších odborných učeben, což se kladně odrazilo ve výsledcích vzdělávání dětí i žáků. Využití volných prostor základní školy pro činnost mateřské školy umožnilo hospodárnější provoz a optimální podmínky pro organizaci a řízení jednotlivých činností školy ve společném objektu. Finanční a materiální podmínky podporovaly zdárné naplňování výstupů obou školních vzdělávacích programů.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 29192/2014 ze dne 2. června 2014 s účinností od 16. června 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 75096/2016 ze dne 17. prosince 2015 s účinností od 1. září 2016
3. Výpis správního řízení o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 78497/2013 ze dne 11. prosince 2013 s účinností od 1. ledna 2014
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-39318/2012-62 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. září 2012 s účinností od 20. září 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 80375/2008 ze dne 28. ledna 2009 s účinností od 1. března 2009
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 488/2008 ze dne 21. března 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 55960/2007 ze dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 43811/2006 ze dne 4. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 25 349/04-21 ze dne 30. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
10. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Traplice, okres Uherské Hradiště ze dne 12. prosince 2013
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
12. Koncepce školy - Strategický plán rozvoje školy na léta 2013 – 2018
13. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Traplice na léta 2010 - 2015
14. Organizační řád školy platný k datu inspekce
15. ICT plán školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Záznamy a vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2012, 2013/2014 a 2014/2015
23. Dokumentace z jednání žakovské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Dokumentace z inzertní činnosti ředitele školy (obsazení místa vychovatelky ve školní družině) k datu inspekce
26. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
28. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015

29. Přihlášky a seznamy žáků jednotlivých zájmových kroužků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Zápisní lístky do I. a II. oddělení školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
31. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) pro první a druhé oddělení školní družiny ve školním roce 2015/2016
32. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015
33. Seznámení se školním řádem základní školy a se školním řádem mateřské školy nepedagogickými zaměstnanci školy (písemný dokument) ze dne 31. srpna 2015
34. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. září 2012
35. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
36. Třídní knihy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
37. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
38. Katalogové listy žáků k datu inspekce
39. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
41. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
42. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
46. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
47. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
48. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
49. Záznamy z programu a průběhu třídních schůzek v MŠ a ZŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
50. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – aktuální verze od 1. září 2013
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2015
52. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 3. září 2012
53. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 1. září 2016
54. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
55. Roční plán práce MŠ na školní rok 2015/2016
56. Školní preventivní strategie na léta 2013 - 2018
57. Preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
58. Vyhodnocení Preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
59. Plán EVVO na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
60. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

61. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
62. Plán školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
63. Přehled školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
64. Plán práce výchovné poradkyně pro 1. stupeň a plán práce výchovné poradkyně pro 2. stupeň na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
65. Zpráva o činnosti výchovné poradkyně pro 1. stupeň a výchovné poradkyně pro 2. stupeň za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
66. Dokumentace výchovných poradkyň z jednání se žáky a zákonnými zástupci za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
67. Dokumentace z externího testování žáků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
68. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
69. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
70. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
71. Přehled docházky dětí do MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
72. Plán logopedické prevence dětí v MŠ k datu inspekce
73. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. října 2012
74. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2015
75. Přihlášky ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016
76. Záznam stravovaných osob k 31. říjnu 2015
77. Plnění výživových norem a jídelníčky leden - březen 2016
78. Výdejky potravin za rok 2015, leden - březen 2016
79. Měsíční uzávěrkové sestavy – školní stravování rok 2015, leden - březen 2016
80. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014 a 2015
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
82. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
83. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014 a 2015
84. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
85. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem uzavřená se Společností pro kvalitu školy, o.s., Ostrava-Poruba realizující projekt EU „ICT nás baví“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, registrační č. CZ.1.07/1.3.00/51.0015 (realizace 2014-2015)
86. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání), název projektu: „V 56“ zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti (7/2015-12/2015)
87. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „V 57“ (9/2015-12/2015) rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni ZŠ
88. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „OP VK 1.4 395404“ (9/2010-2/2013)
89. Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků ve škole, ZŠ a MŠ Traplice ze dne 17. června 2015 platná k datu inspekce
90. Směrnice k zajištění BOZP, ZŠ a MŠ Traplice ze dne 17. června 2015

91. Osnovy poučení učitelů o bezpečnosti za začátku školní roku v učebně chemie, fyziky, v hodinách TV, v učebně informatiky, cvičné kuchyňce, před pracovními činnostmi – dílny, pozemky ve školním roce 2015/2016
92. Provozní řády odborných učeben (fyziky, chemie), ostatních odborných učeben (školní dílny, pozemky, cvičná školní kuchyně), tělocvičny, hřiště, venkovní hrací plochy MŠ, platné ve školním roce 2015/2016
93. Hodnocení rizik v ZŠ a MŠ Traplice, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 17. června 2015
94. Plán opatření a činnosti pro vyhlášení mimořádné situace ze dne 17. června 2015
95. Traumatologický plán a zásady poskytování první pomoci platnost od 17. června 2015
96. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán ze dne 27. května 2014, platná k datu inspekce
97. Příkaz ředitele školy, Záznam o provedení prověrky BOZP, Plán ozdravných opatření ze dne 11. června 2015
98. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 29. června 2015
99. Kniha školních úrazů v ZŠ a MŠ za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
100. Osnova školení vedoucích zaměstnanců z BOZP, osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců 5x ze dne 3. září 2015 a 1x ze dne 8. dubna 2015
101. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o PO (6 zaměstnanci) ze dne 25. srpna 2015
102. Osnova školení zaměstnanců BOZP, Zkušební testy – prezenční listina ze dne 3. září 2015
103. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO – prezenční listina ze dne 28. května 2015
104. Školení první pomoci – ČČK prezenční listina ze dne 3. září 2015
105. Požární kniha pořízena dne 1. září 1974, platná k datu inspekce
106. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 15. ledna 2016
107. Zpráva o revizi elektrické instalace v ZŠ a MŠ Traplice ze dne 10. 12. – 22. 12. 2015
108. Revize elektrických spotřebičů a náradí – prodlužovací kabely, elektrické spotřebiče ve třídách ze dne 9. března 2015
109. Protokol o odborné prohlídce kotelny ze dne 7. dubna 2015
110. Protokol o provedení odborně technické kontroly ZŠ (tělocvičné náradí a sportovní vybavení) tělocvična, školní zahrada – č. protokolu 988/15 ze dne 7. prosince 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.
Mgr. Lenka Mikulášková, odborník – psycholog	Lenka Mikulášková v. r.

Zlín 29. dubna 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Mgr. Stanislav Horehled', ředitel školy	Stanislav Horehled' v. r.
---	---------------------------

Traplice 3. května 2016