



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1941/26-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-449/26-S

|                            |                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Středisko volného času Lysá nad Labem, p.o.</b>                                                                                                       |
| Sídlo                      | <b>Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem</b>                                                                                                        |
| E-mail                     | <b>info@svclysa.cz</b>                                                                                                                                   |
| IČO                        | <b>19 408 137</b>                                                                                                                                        |
| Identifikátor              | <b>691 016 844</b>                                                                                                                                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                                                                            |
| Zastupující                | <b>Mgr. Pavel Dobeš</b>                                                                                                                                  |
| Zřizovatel                 | <b>město Lysá nad Labem</b>                                                                                                                              |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Komenského 2162, Lysá nad Labem<br/>Náměstí B. Hrozného 12, Lysá nad Labem<br/>Palackého 160, Lysá nad Labem<br/>Školní nám. 1318, Lysá nad Labem</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>11., 13. a 14. května 2026</b>                                                                                                                        |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Středisko volného času Lysá nad Labem, p.o. (dále „středisko“ nebo „SVČ“) zahájilo svou činnost 1. září 2023. Pro poskytování vzdělávání využívá budovy zřizovatele. Uskutečňuje pravidelnou a příležitostnou zájmovou a výchovnou činnost, rovněž i táborovou činnost pro děti, mládež a dospělé. Ke dni inspekční činnosti ve středisku pracovalo v 62 kroužcích pravidelné zájmové činnosti (dále „ZÚ“ nebo „kroužek“) 422 účastníků zájmové činnosti (dále „účastníci“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel ŠVČ (dále „ředitel“) vede středisko od zahájení jeho činnosti, splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. V souladu s koncepcí rozvoje se mu podařilo postupně rozšiřovat nabídku ZÚ, každoročně zvýšit počet účastníků a navázat a rozvíjet spolupráci se zřizovatelem a místními organizacemi zabývajícími se organizací sportovních a dalších volnočasových aktivit pro děti a mládež. ŠVP střediska je přehledný, obsahuje základní informace o jeho vzdělávací nabídce. Pedagogové s ním aktivně nakládají a přizpůsobují jeho znění reálným potřebám SVČ i účastníků a jejich zákonných zástupců.

Ředitel vhodně delegoval část řídicích kompetencí na interní pedagogické pracovníky a účelně tak nastavil organizaci fungování střediska. Věnuje se kontrolní činnosti a přijímá opatření ke zlepšování nedostatků. Účinné organizování činnosti umožňují porady pedagogů zároveň s elektronickým systémem k přenosu informací mezi aktéry zájmového vzdělávání.

Provoz SVČ zajišťuje pět interních pedagogických pracovníků včetně ředitele, všichni splňují kvalifikační požadavky. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává 20 externích pracovníků, z nichž 13 chybí odborná kvalifikace. Její absence neměla zásadní vliv na průběh vzdělávání. Ředitel prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Chybějící odbornou kvalifikaci se snaží eliminovat formou dalšího vzdělávání. Jeho plán vychází z potřeb střediska a zájmu jednotlivých pedagogů. Při svém profesním rozvoji vzájemně spolupracují, což přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je poskytovat externím pedagogům s důrazem na nekvalifikované dostatečnou metodickou podporou zaměřenou na oblast využívání různých pedagogických metod a forem.

Středisko účelně využívá dostupné finanční prostředky. Po dobu úprav hlavní budovy má své centrum ve sportovní hale. V ní a v přilehlém venkovním sportovním areálu probíhá většina tělovýchovných kroužků. Prostorové a materiální podmínky pro sportovní aktivity jsou nadstandardní a umožňují individuální rozvoj každého účastníka. Rovněž ostatní realizované ZÚ mají pro svou činnost dostatečné vybavení a zázemí, středisko využívá také prostory městských základních a mateřských škol. Vlivem dočasných prostorových podmínek se dosud nepodařilo do činnosti střediska zahrnout spontánní činnost umožňující účinnou podporu skupin mládeže ohrožených rizikovým chováním.

Ochranu zdraví účastníků a jejich bezpečnost během inspekční činnosti podporovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů sportovišť a pracoven. Vedení SVČ přijímá efektivní opatření k minimalizaci počtu úrazů. Prevence vzniku rizikového chování a úrazů je účinná a vychází z preventivního programu střediska, účastníkům jsou v potřebném rozsahu poskytovány poradenské služby.

Vstupy do budovy sportovní haly i škol byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, ve sportovní hale pověření pracovníci kontrolovali pohyb osob.

Středisko aktivně využívá ke zkvalitňování a rozšiřování nabídky zájmové činnosti spolupráci s vedením města Lysá nad Labem, se zákonnými zástupci účastníků, místními sportovními kluby a dalšími partnery. Sounáležitost s regionem podporuje organizování tematických akcí k ročním obdobím, pořádáním výstav výrobků, např. keramických kroužků, a účastí na tradičních kulturních akcích města. Trvalému rozvoji přispívá spolupráce s dalšími SVC ve Středočeském kraji. Kooperace střediska se základními a mateřskými školami pomáhá jejich žákům a dětem aktivně trávit volný čas a rozvíjet sportovní, umělecké, pracovní aj. kompetence.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve všech ZÚ bylo připravené v souladu se ŠVP. Pedagogové volili vhodné metody a postupy vzhledem k vzdělávacím cílům, věku a schopnostem účastníků. Přístupovali k nim vstřícně, efektivně jim poskytovali individuální podporu, společná komunikace byla založena na vzájemném respektu. Charakteristickým znakem činnosti ZÚ byla příjemná pracovní atmosféra. Účastníci dodržovali nastavená pravidla, byli vedeni ke spolupráci i vzájemné pomoci. Pedagogové je účinně průběžně motivovali, vedli je k samostatnosti. Upevňovali také pozitivní vztah účastníků ke sportu a správně v nich budovali soutěživost. V závislosti na věku bylo v některých kroužcích zdařile využíváno sebehodnocení jednotlivých účastníků po dokončení činností. Většina kroužků je naplněna účastníky školního věku (žáky 1. a 2. stupně základních škol) a dětmi z mateřských škol.

Dominantní zastoupení mají v nabídce aktivit SVC tělovýchovně-sportovní ZÚ. Kroužky byly zaměřeny na všeobecný rozvoj, zdokonalení pohybových dovedností, správné držení těla, balanční cviky a celkové zvyšování fyzické kondice přiměřeně věku a možnostem účastníků. Důsledně byla respektována individuální potřeba relaxace i pitný režim. Vhodné střídání činností podporované hudbou i využívání zajímavých pomůcek se odrážely v bezprostředním zapojení účastníků do jednotlivých aktivit.

Kroužek Jumping propojil pohyb s vnímáním hudby a jejího rytmu. V ZÚ pro předškolní děti a pro děti v doprovodu rodičů byli účastníci vedeni za pomoci říkanek, hudby a písniček ke zvládnutí a koordinaci jednoduchých pohybů. Cviky s účelovým sportovním náčiním je vedly k novým dovednostem, toleranci při pohybu v kolektivu. Pečlivě bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti.

V kroužku Badminton účinně procvičovali účastníci základní druhy úderů, pohyb po hřišti, orientaci v prostoru a rychlost své reakce. V průběžném turnaji si vhodně v roli rozhodčích přirozeně opakovali pravidla hry. V ZÚ Míčové hry, Vybíjená a Florbal pedagogové vhodně zvolenými metodami podporovali týmovou spolupráci i nácvik základních herních dovedností, např. vedení míčku, přihrávky, střelby. Správně byl kladen důraz na fair play chování.

Ve výtvarně zaměřených kroužcích Keramika a Hravé tvoření pedagožky srozumitelnými pokyny efektivně vedly účastníky k rozvoji fantazie, tvořivosti i estetického cítění. Seznamovaly je s různými rukodělnými technikami, vhodně podporovaly jejich samostatné kreativní vyjadřování. Účastníci se správně učili bezpečně pracovat s různými nástroji a materiály, byli vedeni k trpělivosti, pečlivosti i respektu k práci ostatních.

V praktickém ZÚ Pečení pedagožka účelně vedla účastníky k odpovědnému přístupu k potravinám s důrazem na omezení plýtvání, k vytvoření správných hygienických a pracovních návyků. Účastníci účelně spolupracovali při přípravě pokrmu podle receptury,

diskutovali o určeném pracovním postupu. Pozitivem vzdělávání bylo posilování sebedůvěry prostřednictvím vlastnoručně tvořeného a dokončeného výrobku.

V edukativním kroužku Malý zdravotník byly vhodně rozvíjeny základní znalosti a dovednosti účastníků v oblasti první pomoci. Přípravovali se na zvládnutí krizových situací, které mohou nastat v běžném životě. Efektivně si osvojovali důležitá telefonní čísla integrovaného záchranného systému, aktivně procvičovali zastavení krvácení, byli správně vedeni ke znalosti vybavení lékárníčky a jejímu praktickému založení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu školního roku jsou na poradách ojediněle, v závěru školního roku však pravidelně projednávány výsledky vzdělávání účastníků v jednotlivých kroužcích. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání předkládají vedoucí kroužků v denících ZÚ, dosahované výsledky vzdělávání jsou v souladu s cíli stanovenými ŠVP. Jsou jednak hodnoceny ve vztahu ke skupinám účastníků v jednotlivých kroužcích, jednak především ve sportovních ZÚ se pedagogové zabývají i individuálními výsledky. Při ukončení zájmového vzdělávání je zájem účastníků podporován udělováním věcných cen a odměn za umístění v soutěžích organizovaných v průběhu kroužků a za prezentaci činnosti střediska na veřejnosti. SVČ se účelně zabývá zjišťováním spokojenosti účastníků a jejich zákonných zástupců s poskytnutým vzděláváním a výsledky využívá k přijímání opatření ke zlepšování své činnosti.

Účastníci jsou ke vzdělávání účinně motivováni, aktivity střediska jsou zaměřeny na jejich sociální i osobnostní rozvoj. Výsledky činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti ve sportovních soutěžích, které středisko úspěšně organizuje pro své účastníky nebo i pro žáky škol v regionu. Zájmové vzdělávání se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. Zvláště přínosné je pořádání letních příměstských táborů různé tematicky zaměřených. Výraznou oblibu má např. tábor pro malé zdravotníky, v němž prohlubují své dovednosti v oblasti poskytování první pomoci.

Program i výsledky své práce DDM představuje např. na svých i městských webových stránkách, v městském tištěném zpravodaji, na nástěnkách v budovách střediska, škol a pořádáním prezentačních akcí.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Spolupráce s městskými organizacemi zaměřenými na sportovní a volnočasové aktivity vede ke zkvalitnění nabídky zájmové činnosti a rozšíření možností dětí a žáků k aktivnímu trávení volného času. (1.5)
- Ideální prostorové a materiální podmínky k činnosti jednotlivých sportovních kroužků umožňují individuální rozvoj jednotlivých účastníků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V činnosti střediska chybí spontánní činnost umožňující účinnou podporu skupin mládeže ohrožených rizikovým chováním. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Organizovat spontánní činnost s cílem zajistit prevenci rizikového chování u ohrožených skupin mládeže.
- Systematicky metodicky vést externí pedagogy.
- Usilovat o zvýšení podílu kvalifikovaných externích pedagogů na jejich celkovém počtu.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o školském zařízení z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školského zařízení – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školského zařízení, školní rok 2025/2026 – vzorek
3. Další dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti
4. Webové stránky střediska: <https://krouzky.mestolysa.cz>

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka

Mgr. Jana Bízková, školní inspektorka

10. června 2026