



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-637/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Dolní Poustevna, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 302, 407 82 Dolní Poustevna
E-mail právnické osoby	reditel@zsdpou.cz
IČO	70 982 911
Identifikátor	600 076 326
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Olgou Diessnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dolní Poustevna, Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna
Místo inspekční činnosti	Tyršova 302, Dolní Poustevna Tyršova 373, Dolní Poustevna Československé armády 142, Dolní Poustevna
Termín inspekční činnosti	4. – 6. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní (dále „ŠVP PV“) a základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Poustevna, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny a školní družiny (dále „ŠD“). Předškolní vzdělávání je organizováno v místě poskytovaného vzdělávání Tyršova 373. Aktuálně je ve dvou třídách zapsáno 52 dětí, 23 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem o umístění dětí se v předchozích dvou letech podařilo uspokojit. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. V hlavní budově sousedící s mateřskou školou probíhá vzdělávání 2. stupně základní školy. Prostory budovy na ulici Československé armády jsou využity pro školní jídelnu, školní družinu a třídy 1. stupně. V době inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 156 žáků a školní družinu 48 žáků ve 2 odděleních. Provoz školní družiny je stanoven na 6:15 – 7:40 a 11:40 – 16:00 hodin.

Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://zsdpou.propojena-skola.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy, včetně přijímání uchazečů ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka a realizované školní vzdělávací programy školy odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. O své nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost na úřední desce a na webových stránkách školy. Aktuální informace a dokumenty školy mají zákonní zástupci dětí a žáků (dále „rodiče“) k dispozici ve vstupních prostorách školy. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Škola vede dokumentaci v souladu se školským zákonem. Školní řády mateřské i základní školy obsahují všechny potřebné náležitosti. Výroční zpráva poskytuje informace o skutečném stavu školy. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na požadované úrovni. Ředitelka školy předkládá školské radě k projednání a schválení dokumenty v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí na základě výsledku konkurzního řízení a následného potvrzení ve funkci od roku 2007. Stanovila organizační strukturu, která odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada na svých jednáních projednává výsledky vzdělávání žáků, v případě potřeby škola přijímá funkční opatření. Kontrolní systém je nastaven, míra hospitační činnosti v ZŠ je úměrně rozdělena mezi ředitelku školy a její zástupkyni, která má stanoveny rozhodovací a kontrolní kompetence. Vedením MŠ včetně výkonných a kontrolních pravomocí pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku, která funkčně organizuje chod MŠ i vzdělávací proces, řádně vede povinnou dokumentaci.

Vnitřní informační systém v MŠ je funkční. Vedoucí učitelka spolupracuje s pedagogickou radou, pozitivně motivuje zaměstnance. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu vedoucí učitelky se zaměstnanci MŠ. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv MŠ.

V ZŠ pracuje 14 učitelů, jedna asistentka pedagoga a dvě vychovatelky, kvalifikovanost sboru je 71 %. Čtyři z vyučujících si doplňují vzdělání. Věkový průměr pedagogického sboru je 49 let. Na škole působí dva výchovní poradci, ředitelka školy si rozdělila kompetence s učitelkou zaměstnanou na částečný úvazek, která má splněné studium pro



specializovanou činnost stejně jako školní metodik prevence. Koordinátor environmentální výchovy, koordinátor ŠVP ZV a metodik informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) nesplňují odbornost k výkonu specializovaných činností. Rozsah přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky a ostatních pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s nařízením vlády. Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré, umožňují naplňování cílů ŠVP PV. Všechny 4 učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka aktuálně ukončuje vysokoškolské studium speciální pedagogiky v magisterském programu.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je naplňován. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na čtenářskou gramotnost, netradiční výtvarné techniky a změny školního vzdělávacího programu. Ve školním roce 2012/2013 se všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ zúčastnili kurzu se zaměřením na zpracování individuálních vzdělávacích plánů. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, kromě institucionálního vzdělávání je využíváno také různých forem samostudia.

Vzdělávání ZŠ realizuje ve dvou budovách, odborné učebny (*dílna, dvě počítačové učebny, interaktivní učebna, učebna chemie, školní kuchyňka*) a dvě tělocvičny poskytují vhodné podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Počítačová učebna v budově 2. stupně funguje také jako *E-centrum*, které žáci mohou využívat denně před výukou. Ve všech kmenových třídách jsou k dispozici notebooky pro pedagogy, využívány jsou tři interaktivní tabule s dataprojektory. Škola má u obou budov k dispozici zahradu, k výuce tělesné výchovy využívá víceúčelové hřiště města a městskou sportovní halu. Ve sledovaném období došlo k výměně oken, opláštění budovy MŠ, rekonstrukci školní kuchyňky a sociálního zařízení, obnově oddělení školní družiny. Učitelé využívají dvě sborovny jako informační centra, v budově 2. stupně je zařízení zasedací místnost pro společné porady. Vnitřní prostředí MŠ je podnětné a bezpečné, účelně vybavené převážně novým úložným nábytkem, který umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a materiálům pro výtvarné a pracovní činnosti. Mateřská škola má dostatek didaktických pomůcek, knih, hraček, pomůcek pro podporu technického a logického myšlení i k rozvoji pohybových dovedností dětí. Zahradu MŠ a 1. stupně ZŠ vytvářejí výborné podmínky pro široké spektrum pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků. Zahradu hlavní budovy poskytují prostor pro vzdělávání v přírodní učebně.

Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jsou součástí školních řádů a příslušných směrnic. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly v prvním týdnu každého školního roku. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o vydání školního řádu a o jeho zveřejnění na webových stránkách školy. Při činnostech ve škole, ale i při akcích organizovaných mimo školní budovu je nad dětmi a žáky zajištěn dohled. Školní úrazy jsou evidovány, jejich počet je přiměřený.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Činnost školy byla v roce 2013 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvkem na provoz od zřizovatele. Ekonomickým přínosem pro školu byly úspěšné projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie (*EU peníze školám*) a dotačního programu Ústeckého kraje.

Řízení školy je funkční, materiální a finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni. Personální podmínky v základní škole vykazují známky rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Děti v MŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsem tady, ale ne sám“, realizovaný vzdělávací dokument respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Denní vzdělávací nabídka je námětově propojená, vychází z aktuálních podmínek. Doplňují ji poznávací vycházky a výlety do okolí, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (např. rozsvícení vánočního stromu, vánoční a velikonoční výstavy, karneval), často ve spolupráci se ZŠ. Pestrá je škála sportovních, tvořivých i poznávacích aktivit s partnerskou německou školou, založených převážně na prožitkovém učení. Další činnosti škola organizuje podle potřeb a zájmu dětí (logopedická prevence, rozumový, počítačový, výtvarný a hudebně-pohybový kroužek).

Podnětné vzdělávací prostředí s dostatečným množstvím učebních pomůcek a ostatních materiálů umožňuje dětem samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Při všech činnostech v průběhu inspekce byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Přípravená vzdělávací nabídka byla pestrá, navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky vhodně děti k činnostem motivovaly, vytvářely příležitosti pro jejich aktivní učení, podporovaly hledání vlastních cest řešení problémových situací. Prostřednictvím otevřených otázek povzbuzovaly děti k přemýšlení a k uvědomování si souvislostí.

Organizace dne vymezuje dostatečný časový prostor pro pobyt venku, zajišťuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel. Do jídelničky škola zařazuje produkty zdravé výživy, zajišťuje efektivní pitný režim. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Vzdělávací nabídka začleňuje témata k ochraně zdraví, předplavecký výcvik, pravidelně jsou zařazovány pohybové činnosti na školní zahradě a také v tělocvičně ZŠ. K prevenci rizikového chování dětí přispívají akce pořádané Policií ČR a Sborem dobrovolných hasičů.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání, podpora individualizace a prožitého učení.

Základní vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá dle šesté verze ŠVP ZV, který byl částečně inovován dle změn v Rámcovém vzdělávacím programu základního vzdělávání k 1. 9. 2013. Učební osnovy ŠVP ZV nebyly zcela doplněny v předmětech *vlastivěda*, *oblast lidé kolem nás* a *přírodověda*, *oblast rozmanitost přírody*. Učební plán neobsahoval platné údaje o časové dotaci předmětů *příprava pokrmů*, *práce s technickými materiály*, *svět práce* a *finanční gramotnost*. Disponibilní hodiny jsou využity převážně pro posílení hlavních předmětů kurikula *český jazyk a literatura*, *matematika* a oblasti *člověk a jeho svět*. Škola zařadila nabídku 2. cizího jazyka (*německého*) do učebních plánů od sedmého ročníku. V rámci doplnění učebních osnov o problematiku finanční gramotnosti byl zaveden stejnojmenný předmět, který je vyučován v 9. ročníku. Názvy předmětů uvedených ve ŠVP ZV nesouhlasily v několika případech s názvy předmětů v třídních knihách. Česká školní inspekce doporučuje názvy sjednotit. Vzdělávací nabídku doplňují kulturní akce (*školní akademie*, *vyřazení devátáků*), divadelní představení za spolupráce s *Centrem setkávání*



a místním loutkovým divadlem a aktivity připravené místní knihovnou v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti.

Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. V době inspekční činnosti bylo 6 žáků integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) zpracovaných v souladu s právními předpisy. Individuální vzdělávací plány jsou vyhodnocovány ve spolupráci s poradenským zařízením, třídními učiteli a výchovnými poradci.

Minimální preventivní program (dále „MPP“) je dobře nastavený, jeho realizace je průběžně sledována a poskytuje tak pedagogům zpětnou vazbu o jeho naplňování. Partnery při naplňování cílů preventivního plánu jsou především školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“). MPP se zaměřuje na žáky s rizikovým chováním, na zlepšení komunikačních dovedností žáků, vytváření pozitivního klimatu ve třídách. V případě potřeby práce se třídou škola spolupracuje se ŠPZ, které provede sociometrické šetření. Vyučujícím je dána možnost upravit naplňování MPP podle aktuálních potřeb jednotlivých kolektivů.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny byly obsahově promyšlené, vždy začínaly seznámením s průběhem, které doplnila vstupní motivace žáků, učitelé využívali okamžité zpětné vazby. Byly uplatňovány formy frontálních činností, ale i samostatné práce či skupinová práce s diferencovanými úkoly s funkčním využitím učebních pomůcek. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků mělo pozitivně motivační charakter. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení. V malé míře se objevilo v závěru hodiny sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Průběh vzdělávání odpovídá zaměření školy, je vhodně doplňován nabídkou zájmových aktivit a projektových dnů.

Zájmové vzdělávání

Nabídka zájmového vzdělávání vhodně navazuje na vzdělávací program poskytující stupeň vzdělání. Činnost ŠD se zaměřuje na výchovné, vzdělávací a zájmové aktivity, rozvíjí činnosti realizované ve škole a poskytuje žákům relaxační a odpočinkové činnosti, doplněné řadou zájmových kroužků, které jsou realizovány prostřednictvím dalších organizací. ŠVP ŠD byl v průběhu kontrolní činnosti doplněn o pravidla přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání.

Zájmové vzdělávání doplňuje vhodným způsobem záměry ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV („vytvářet prostředí, kde se děti budou cítit bezpečně a kde jsou respektovány, podporovat osobnostní rozvoj každého dítěte“) se daří škole naplňovat. Bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem přispívá ke zdravému psychickému vývoji dětí. Učitelky respektují individuální rozvojové možnosti dětí, vhodně uplatňovanými aktivizujícími metodami je vedou k samostatnosti, k získávání nových poznatků a dovedností. Věnují



se neformálním vztahům ve třídě, podporují sebedůvěru dětí a povzbuzují je pozitivním hodnocením. Děti jsou ohleduplné k druhým, dodržují dohodnutá pravidla soužití.

Formou praktických činností a projektů MŠ podporuje environmentální výchovu a vzdělávání dětí. Děti jsou vedeny k aktivnímu učení, k rozvíjení matematických a předčtenářských dovedností, dokážou se samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými. Mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Reprodukují písně, říkadla a básničky. Zejména nejstarší děti se zajímají o písmena, umí se samy podepsat, očekávané výstupy stanovené v RVP PV zvládají bez obtíží.

Učitelky sledují individuální pokroky a rozvoj dětí a následně i jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ. V součinnosti se ŠPZ škola v předchozích dvou letech úspěšně integrovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce probíhá rovněž v oblasti školní zralosti a logopedie. Vedoucí učitelka v MŠ (speciální pedagog) zajišťuje individuální logopedickou preventivní péči.

O průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky informují rodiče, a to při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i při neformálních setkáních. Rodiče poskytují škole pomoc při úpravě prostředí, aktivně se zapojují do akcí MŠ (např. *tvůřivé dílny, sportovní odpoledne, pochody, zahradní slavnost*). Výsledky své práce MŠ prezentuje na veřejnosti (*výstavy dětských prací, vystoupení dětí v klubu důchodců, vítání občánků, apod.*).

Vedoucí učitelka spolu s celým kolektivem školy vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a z provedené analýzy vyvozuje záměry pro následující školní rok.

Dosahované výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň. Výrazným pozitivem jsou aktivity MŠ v přeshraniční spolupráci s partnerskou školou.

Základní vzdělávání

Záměry ŠVP ZV jsou naplňovány. Systém hodnocení je součástí školního řádu školy. Zákonní zástupci jsou o prospěchu informováni formou žákovských knížek, při třídních schůzkách a hovorových hodinách.

Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednání pedagogické rady a škola je zveřejňuje ve výročních zprávách. Ze zpráv třídních učitelů a školní matriky lze konstatovat, že škola vykazuje 90 % prospívajících žáků z toho 43 % s vyznamenáním, 4 % žáků neprospívajících.

Ve školním roce 2012/2013 se škola zúčastnila testování žáků 5. a 9. tříd, testování společností Kalibro a Scio. Žákyně 8. ročníku obdržela ocenění za nejlepší výsledek v testu z českého jazyka. Úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje a podporuje společnými projekty žáků 1. a 2. stupně, školní družiny i akcemi společně s MŠ (*Tvoření se školkou*), které přispívají k pozitivnímu klimatu školy. V rámci prevence školní neúspěšnosti škola organizuje v případě potřeby doučování.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují mnoha sportovních (*Šluknovská liga, Duha*), recitačních a pěveckých soutěží pořádaných školami v rámci regionu. Ve škole působí pěvecký kroužek Berušky a dramatický kroužek Draci.

Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:



Příznivé sociální klima MŠ, zajištění podnětného vzdělávacího prostředí, rozvoj funkčních gramotností.

Úzká vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ, spolupráce se zákonnými zástupci s partnerskou německou školou.

Kvalita vedení dokumentace týkající se řízení školy.

Kontrolní a hospitační činnost, důsledné přijímání opatření.

Prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem.

Zajištění materiálních podmínek v obou budovách ZŠ, doplnění ICT a vybavení ŠD.

b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

Úprava učebních osnov v předmětech přírodověda a vlastivěda, dle změn RVP ZV k 1. 9. 2013.

c) Nedostatky odstraněné na místě:

Doplnění ŠVP ŠD o údaje o přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání.

d) Slabé stránky.

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků základní školy.

e) Návrhy na zlepšení stavu:

Jednotná terminologie v dokumentaci školy – názvy předmětů v třídních knihách, třídních výkazech, školních vzdělávacích programech, vysvědčení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, Mgr. Martina Vlachová, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Dolní Poustevna, příspěvkové organizace, platné k 24. listopadu 2005
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dolní Poustevna, ze dne 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 15654/2008-21, s účinností od 1. 8. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Dolní Poustevna, p.o., od 1. srpna 2013, ze dne 30. července 2013
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy příspěvkové organizace, ze dne 30. 7. 2010
6. Jmenování do funkce vedoucí mateřské školy příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Dolní Poustevna, ze dne 1. 9. 2008



7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou, ze dne 25. května 2009 se souhlasem zřizovatele ze dne 28. 5. 2009
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
9. Stanovení přímé pedagogické činnosti a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
10. Organizační řád a jeho součásti, č.j. 306/2013, s účinností od 14. 11. 2013
11. Plán práce školy 2013/2014, ze dne 1. září 2013
12. Koncepce rozvoje školy na období 2014-2019, ze dne 4. 1. 2014
13. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 13. 11. 2013
14. Plán práce metodika primární prevence na školní rok 2013/2014, ze dne 12. 9. 2013
15. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014 s přílohou Minimální preventivní strategie 2013/2014, ze dne 20. 9. 2013
16. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 do data kontroly
18. Zápisy z provozních porad – školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Podklady pro evaluaci MŠ (výtvarné práce dětí, záznamy o dítěti, fotodokumentace z akcí školy, dotazníky rodičům i zaměstnanců školy, záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky)
20. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Školní matrika MŠ
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
23. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
24. Složky žáků ZŠ - vzorek
25. Výpis ze školní matriky ZŠ k datu inspekční činnosti
26. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 2. 6. 2014)
27. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013 včetně prezenčních listin ze dne 1. 9. 2013 (seznamení zaměstnanců MŠ) a z třídních schůzek ze dne 19. 9. 2013
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsem tady, ale ne sám“ č. j. 240/2012, 2. aktualizace s platností od 3. 9. 2012
29. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2012, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 17. 4. 2013
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 6. verze, s platností od 1. 9. 2013
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu č.j. 271/2007, s platností od 1. 9. 2007, 2. verze od 1. 9. 2012
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem, část A (ze dne 6. 1. 2014)
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 (ze dne 21. 1. 2014)
34. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
35. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2012/2013, 2013/2014
36. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014
37. Hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků – vzorek



38. Podklady k autoevaluaci školy – vzorek
39. Hospitační záměry a záznamy z hospitační činnosti pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
40. Knihy úrazů MŠ i ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
41. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
42. Úvazky učitelů ve školním roce 2013/2014
43. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
44. Rozpis dozorů ve školním roce 2013/2014
45. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2012/2013
46. Seznam zaměstnanců platný k datu inspekční činnosti
47. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, č.j. 311/2013, ze dne 4. 11. 2013
48. Souhlas Krajského úřadu se zřízením místa asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, č.j. 2011/SMT/2013, ze dne 14. 10. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, v. r.

Ústí nad Labem, 30. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Diessnerová, ředitelka školy

Mgr. Olga Diessnerová, v. r.

Dolní Poustevna, 2. 7. 2014



Připomínky ředitelky školy:

Připomínky nebyly podány.