



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1588/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hvozdnice
Sídlo	Hvozdnice 94, 252 05 Hvozdnice
E-mail právnické osoby	ms.hvozdnice@seznam.cz
IČO	72 392 213
Identifikátor	691 000 981
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Dagmar Kobylkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hvozdnice
Místo inspekční činnosti	Hvozdnice 94, 252 05 Hvozdnice
Termín inspekční činnosti	18. a 19. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 18. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hvozdnice (dále MŠ) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2010, v době inspekce souhlasily zapsané údaje se skutečností.

MŠ je dvoutrídni škola s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 38 dětí. Je umístěna v přízemí zrekonstruované budovy bývalé základní školy. Pro pobyt dětí venku má k dispozici dvě vlastní oplocené zahrady. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna blízké základní školy, v MŠ je pouze školní jídelna-výdejna.



Kapacita MŠ je od doby zahájení provozu plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšuje její možnosti. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v posledních dvou letech tvořily tyto děti přibližně jednu třetinu celkového počtu. Integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je evidováno v souladu s platnou legislativou. Třídy jsou věkově smíšené.

Vzdělávání je od roku 2011 poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Spolu po celý rok“ vydaného pod čj. 96/2011 (dále ŠVP), který byl s platností od 1. září 2013 aktualizován. Při realizaci ŠVP jsou zohledňovány individuální potřeby dětí a vytvářeny podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. K integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zřídila ředitelka funkci asistenta pedagoga a ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajistila zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a byla do ní jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s platností od 3. září 2011. Nastavená organizační struktura s vymezením povinností a pravomocí všem zaměstnancům odpovídá velikosti a potřebám školy a napomáhá naplňování koncepčních záměrů, ŠVP, zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí na požadované úrovni. Ředitelka předložila veškerou vyžádanou dokumentaci vedenou ve škole podle ustanovení školského zákona. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že rada plní svou funkci a jsou na ní projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, popř. aktuální změny legislativy týkající se činnosti školy. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů. K termínu inspekce v ní byly evidovány všechny děti přijaté k docházce a obsahovala požadované údaje. Kniha úrazů je vedena od doby zahájení činnosti MŠ na tiskopisu, který obsahuje údaje požadované vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Od doby nástupu ředitelky do funkce k termínu inspekce není v knize zaznamenán žádný úraz, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Chybějící data narození dětí u jednotlivých záznamů o drobných poraněních doplnila ředitelka v průběhu inspekce. Dále ředitelka v průběhu inspekce doplnila školní řád v článku I. *Práva a povinnosti účastníků předškolní výchova a vzdělání* o povinnosti dětí.

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve své filozofii a stanovených vzdělávacích záměrech směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání s ohledem na reálné podmínky MŠ a její možnosti. Příležitost ke zlepšení je v doplnění informací o podmínkách MŠ pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami popř. o způsobech a formách práce při realizaci ŠVP ve věkově smíšené skupině a rozšířené vzdělávací nabídce pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s jejím povoleným odkladem (dále OPŠD). Dokument je rodičům v souladu s ustanovením školského zákona volně dostupný v MŠ. Aktuální informace o provozu, organizaci vzdělávání nebo pořádání doprovodných akcí apod. jsou rodičům sdělovány při předávání dětí a zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí. K dispozici jsou částečně i na webových stránkách MŠ, které však v době inspekce nebyly důsledně zaktualizovány. Příležitost ke zlepšení je v systematickém a pravidelném poskytování bližších informací o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku, popř. dalších souvisejících odborných informací zejména k podpoře rozvoje dovedností požadovaných pro bezproblémový přechod dětí do základní školy v rámci poradenského servisu.



Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují aktuálně čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna z nich v době inspekce nespĺňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Je absolventkou střední pedagogické školy v oboru vychovatelství, v oblasti předškolního vzdělávání má však dlouholetou praxi. V MŠ pracuje jako učitelka v rozsahu zkráceného pracovního úvazku a současně vykonává funkci asistenta pedagoga, pro kterou je vzhledem k dosaženému vzdělání kvalifikovaná. Ostatní tři pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované a mají celé pracovní úvazky. Z nich ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy a jedna učitelka je absolventkou vyšší odborné školy v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika. V oblasti předškolního vzdělávání pracuje třetím rokem a v současnosti studuje vysokou školu v oboru učitelství pro mateřské školy. Z předložených dokumentů (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - dále DVPP, zápisy z jednání pedagogické rady) nebo vybavení školní knihovny odbornou literaturou a metodickým materiálem je patrné, že ředitelka vytváří podmínky pro DVPP a podporuje jejich další profesní rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v účelnějším rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek, zejména v promyšlenějším plánování doby jejich souběžného působení ve třídě a jeho efektivního využití pro práci s dětmi, např. pro diferencované vzdělávání v menších skupinách.

Materiální a finanční podmínky

Provedenou rekonstrukcí a stavebními úpravami bylo vytvořeno účelové prostředí pro předškolní vzdělávání s potřebným provozním zázemím, výrazným pozitivem je vybudování vlastní tělocvičny. Ta poskytuje dostatečný prostor pro realizaci i náročnějších pohybových aktivit k podpoře fyzického rozvoje dětí. Vhodné podmínky pro rozvoj dětí v této oblasti má MŠ i ve vnějším prostředí. Obě třídy jsou zařízeny moderním účelovým nábytkem, který umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Uspořádání zařízení ve třídách vytváří v rámci daných prostorových podmínek členité prostředí pro různorodé individuální i skupinové hry dětí nebo jejich relaxaci, dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. V MŠ se daří vytvářet podnětné a účelově vybavené prostředí pro realizaci ŠVP podle požadavků RVP PV.

Škola při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Doplňkovou činnost MŠ neprovozuje.

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno zhruba 64 % ročních neinvestičních nákladů. Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny zejména běžné provozní náklady, náklady na dovoz obědů a částečně i vybavení pomůckami a hračkami pro děti. Kromě vlastních příjmů se vedení školy podařilo získat i další finanční prostředky - sponzorské dary, které byly použity v souladu s jejich určením (např. rekonstrukci pískoviště, vybavení hřiště a vybudování dopadové plochy a k nákupu učebních pomůcek a hraček pro děti) a přispěly tak ke zlepšení materiálních podmínek.

Získané finanční prostředky umožnily bezproblémové zajištění provozu, byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování materiálních podmínek pro ni.

Řízení, personální i materiální podmínky pro činnost MŠ a realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni, finanční prostředky jsou využívány účelně a hospodárně.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly provedeny hospitace v obou třídách. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností i nabídka při pobytu dětí venku. První den inspekce byl vzdělávací program částečně přizpůsoben divadelnímu představení, které probíhalo v MŠ v dopoledním programu, a zúčastnily se ho společně děti z obou tříd.

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem ŠVP a jeho stanovenými záměry. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro skupinové nebo individuální spontánní hry s možností samostatné volby hračky, místa ve třídě popř. spoluhráčů, zařazeny byly i různorodé didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou včetně pohybových. Připravená nabídka podnětů pro spontánní činnosti jak ve třídě tak i při pobytu venku vhodně napomáhala jejich obohacení, byla námětově provázána s didaktickými činnostmi a podporovala rozvíjení dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů. Zařazené didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou obsahovaly intelektové i praktické činnosti, které navazovaly na již získané poznatky a dovednosti dětí a poskytovaly jim příležitosti a podněty k jejich dalšímu rozvoji v jednotlivých oblastech v integrujícím pojetí. Při jejich realizaci byly využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci nebo samostatné plnění úkolů zohledňující individuální schopnosti dětí. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů bylo v průběhu dne vhodně využíváno i situačních podnětů z činností dětí, na které učitelky citlivě reagovaly. Nabídkou dalších pomůcek a hraček k rozvoji herních aktivit nebo cíleně kladenými otázkami a formulací zadání úkolů tak v přirozených situacích vytvářely příležitosti k formování požadovaných sociálních a personálních kompetencí a vytváření základů např. přematematické nebo přírodovědné gramotnosti. V průběhu celého dne byly děti vedeny k samostatnému mluvnímu projevu, gramatické správnosti i výslovnosti a dodržování stanovených pravidel vzájemné komunikace a chování. Jednotný pedagogický styl s partnerským přístupem k dětem a vstřícná vzájemná spolupráce všech podporovaly vytváření a upevňování požadovaných personálních kompetencí u dětí a vytváření příznivého sociálního klimatu.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se dobře orientovaly, převážně zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, stravování, oblékání, úklidu hraček a dodržovaly nastavená pravidla. Příležitost ke zlepšení je v postupném širším zapojení zejména starších dětí do přípravy ke stolování při obědě, k podpoře jejich maximální sebeobslužnosti a samostatnosti před vstupem do základní školy. Pitný režim je zajištěn v obou třídách a je dětem volně dostupný.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ se daří naplňovat cíle předškolního vzdělávání na požadované úrovni. Z třídní dokumentace a výsledků hospitační činnosti je patrné, že jsou děti systematicky vedeny k získávání dovedností a znalostí požadovaných pro bezproblémový přechod do dalšího stupně vzdělávání. Ve sledovaných činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Patřičně reagovaly na pokyny učitelek a většinou správně plnily zadané úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Při výtvarných činnostech pracovaly samostatně podle své fantazie a zvládaly základní



dovednosti při práci s materiálem. Bezprostředně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit svůj názor nebo přání, rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla, případně požádat o pomoc. Samostatně zvládaly sebeobslužné činnosti při režimových činnostech a převážně dodržovaly nastavená pravidla komunikace a vzájemného chování.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že MŠ na základě sledování úrovně dosahovaných dovedností dětmi v jednotlivých oblastech se snaží identifikovat individuální potřeby dětí (např. dětí s logopedickými vadami) a přijímat opatření k jejich dalšímu vzdělávání s ohledem na ně, popř. nabízí rodičům kontakty na další odborníky. Ze zápisů je však také patrné, že aktuálně používané jednotné záznamové archy pro sledování vzdělávacích pokroků dětí však nejsou zcela vyhovující (postrádají specifikaci skutečných potřeb dětí, dostatečně nepostihují vývoj dítěte, není v nich prostor pro další záznamy apod.). Proto bylo učitelkám uloženo připravit podklady pro vyhodnocení s návrhy k inovacím ve vedení záznamů. V době inspekce byly jednotlivé složky již doplněny dalšími slovními záznamy o dětech s doporučeními k dalšímu postupu při jejich vzdělávání a datovanými kresbami dětí vhodně napomáhající k sledování rozvoje dětí.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou jsou nové zmodernizované a účelově vybavené prostory s vlastní tělocvičnou a zahradou pro pohybové aktivity dětí, vstřícné a pohodové klima s jasně nastavenými pravidly vzájemné komunikace mezi všemi zúčastněnými a snahou o jednotný pedagogický styl založený na vzájemné spolupráci s partnerským přístupem k dětem a nižším počtem dětí ve třídách.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny, dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekce (doplnění povinností dětí do školního řádu nebo dat narození dětí u jednotlivých záznamů v knize úrazů).
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
Obecné informace o podmínkách MŠ v ŠVP blíže specifikovat podle skutečnosti spolu s doplněním informací o způsobech a formách práce při realizaci vzdělávání ve věkově smíšené skupině nebo poskytování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. dětem s OPŠD k podpoře poskytnutí uceleného obrazu o činnosti MŠ a její prezentace.

Vytvořit podmínky pro širší informovanost rodičů o vzdělávacích záměrech a obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku zejména ve vztahu k přípravě dětí na přechod do základní školy spolu s cíleným poskytováním dalších odborných informací o předškolním vzdělávání v rámci poradenského servisu.

Na základě závěrečného vyhodnocení aktuálního způsobu vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí nastavit společná pravidla k vytváření uceleného portfolia dítěte se zaměřením na bližší specifikaci individuálních potřeb jednotlivých dětí, účinnější propojení záznamů s individuálním vzdělávacím plánem nebo doporučeními z pedagogicko-psychologické poradny a sledování jejich naplňování, popř. stanovení opatření k dalšímu postupu při vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina MŠ vydaná Obcí Hvozdnice dne 11. června 2009 s účinností od 1. září 2010, čj. 220/2009 St
2. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. října 2009 s účinností od 1. září 2010, čj. 143135/2009/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. listopadu 2011 s účinností od 23. listopadu 2011, čj. 188652/2011/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 2. září 2011 s účinností od 3. září 2011, čj. OUH/OD/260/2011
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Doporučení k integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vydané Speciálně pedagogickým centrem Stochov dne 9. září 2013
7. Zpráva z kontrolního speciálně pedagogického vyšetření vydaná Speciálně pedagogickým centrem Stochov dne 19. listopadu 2013
8. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. června 2013, čj. 058891/2013/KUSK
9. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání, účinnost od 1. září 2013
10. Školní řád, účinnost od 1. září 2012
11. Směrnice ke stanovení úplaty č. 1/2010 v aktualizované verzi s platností od 1. září 2013
12. Školní matrika (evidenční listy) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2010
15. Třídní kniha za školní 2012/2013 a 2013/2014
16. Docházka dětí od 2012/2013 a 2013/2014
17. Inspekční protokol č. 0313/2013 ze dne 19. března 2013 – kontrola hřiště a tělocvičny
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení o DVPP
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 17. ledna 2012, v roce 2012 ze dne 10. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 20. ledna 2014
23. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013
24. Hlavní kniha za rok 2013
25. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 27. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Dagmar Kobylková, ředitelka školy

Dagmar Kobylková v. r.

V Hvozdnici dne 7. července 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.