



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Karlova Studánka, okres Bruntál

793 24 Karlova Studánka 17

Identifikátor školy: 600 132 072

Termín konání orientační inspekce: 1. – 2. duben 2003

Čj.:	141 158/03-005137
Signatura:	on1bw126

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zřízena obcí Karlova Studánka jako příspěvková organizace a sdružuje:

- mateřskou školu s kapacitou 20 dětí,
- základní školu s kapacitou 35 žáků,
- školní družinu s kapacitou 25 žáků,
- školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 50 jídel,
- školní jídelnu základní školy – výdejnu s kapacitou 20 jídel.

Základní škola, školní družina a školní jídelna základní školy jsou umístěny v budově spolu s obecním úřadem. Mateřská škola a školní jídelna mateřské školy jsou umístěny na odloučeném pracovišti Karlova Studánka 18. Obě budovy jsou dřevěné, historicky chráněné a po rozsáhlé rekonstrukci.

V současné době je ve dvou třídách základní školy vyučováno 31 žáků 1. – 5. ročníku. V I. třídě žáci 1. a 5. ročníku, ve II. třídě žáci 2., 3. a 4. ročníku. Třídou mateřské školy navštěvuje 18 dětí a v jednom oddělení školní družiny je zapsáno 25 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole vyučují 3 pedagogičtí pracovníci. Ředitelka, učitelka a vychovatel školní družiny, který vyučuje některé předměty výchovné složky vzdělávání. Pouze ředitelka školy, která vyučuje český jazyk a matematiku ve třídě s 1. a 5. ročníkem a anglický jazyk ve 4. a 5. ročníku, splňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což činí 29% odučených hodin na škole. Vzhledem ke zkrácenému úvazku ředitelky a vychovatele je ve škole zajištěna vzájemná zastupitelnost v případě nepřítomnosti jednoho z pedagogů. Dlouhodobou nepřítomnost některého pracovníka řeší ředitelka přijetím dalšího pracovníka z řad bývalých učitelů školy. Skladba úvazků a vzájemné zastupování odpovídá stávajícím personálním podmínkám školy.

Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků nejsou ustanoveny metodické orgány, ani funkce výchovného poradce. Jako poradní orgán je zřízena pouze pedagogická rada. Termíny konání pedagogické rady se stanoveným programem jsou zahrnuty v celoročním plánu práce, který navazuje na Projekt rozvoje školy v letech 2002 – 2007. Projekt vychází z analýzy stávajících podmínek školy a vyhodnocení minulé dlouhodobé koncepce. Řeší i personální zabezpečení výuky, především ve vytvoření podmínek stávajícím pedagogům pro získání odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na daném typu školy. Při dalším vzdělávání preferuje ředitelka školy zabezpečení výuky cizích jazyků v návaznosti na spádovou

školu, péči o integrované žáky a vyškolení učitelů v oblasti počítačové gramotnosti. Na finančním zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se výrazně podílí i obec.

Škola se ve své činnosti řídí školním řádem, který je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Organizační struktura je vymezena dokumenty (organizační řád, vnitřní řád, provozní řád), ve kterých jsou přesně stanoveny kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Kriteria hodnocení jsou pracovníkům známa. Zohledňují nejen kvalitu přímé výchovně-vzdělávací práce, ale i mimotřídní aktivity, které jsou směřovány především do činnosti zájmových kroužků (angličtina, turistika a běžecké lyžování, sjezdové lyžování, aerobic, hra na flétnu, sborový zpěv, ruční práce, dramatická výchova). Kontrolní a vnitřní informační systém respektuje malý počet pedagogických pracovníků a je založen na každodenním osobním kontaktu. Ze zpracovaných časově tematických plánů, ze závěrů hospitačních záznamů a ze zápisů pedagogických rad v letošním školním roce vyplývá, že se ředitelka školy věnuje metodickému vedení obou odborně a pedagogicky nezpůsobilých učitelů. Systém vedení učitelů základní školy při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy respektuje stávající personální obsazení a využívá jejich profesních znalostí a dovedností.

Se zákonnými zástupci žáků komunikují učitelé prostřednictvím žákovských knížek, při individuálních osobních návštěvách rodičů ve škole a v průběhu pravidelných konzultačních dnů. Kvalitní partnerská spolupráce s obcí byla patrná při osobní návštěvě starosty obce ve škole v průběhu inspekce.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V budově základní školy jsou dvě kmenové třídy, malá tělocvična, učebna výpočetní techniky, místnost školní družiny, místnost pro výdej stravy s jídelnou, dva kabinety, ředitelna a sociální zázemí. Třídy jsou vybaveny lavicemi pro jednotlivé žáky, pevně zabudovanou i mobilní tabulí, magnetickými tabulemi a nástěnkami pro obrazové názorné pomůcky. Uspořádání školního nábytku je funkční a odpovídá potřebám organizace výuky ve třídách s odděleními různých postupných ročníků. Pro měnící se počty žáků v jednotlivých ročnících má škola dostatek schválených učebnic, pracovních listů, sešitů, učebních pomůcek a školních potřeb. Řadu učebních pomůcek si také zhotovují vyučující sami. Ve škole je zřízena žákovská i učitelská knihovna. Pedagogové mají k dispozici televizi, videorekordér, radiomagnetofon a v každé třídě počítač s programy pro individuální výuku v českém jazyce a matematice. Učebna výpočetní techniky byla ve škole zřízena v rámci projektu PIII Infrastruktura, který je součástí realizace státní informační politiky ve vzdělávání. Vzhledem k počtu tříd není stanoven pevný rozvrh využití počítačové učebny, ale její využívání je v průběhu vyučování koordinováno vzájemnou domluvou učitelů. V odpoledních hodinách slouží učebna pedagogům při dalším vzdělávání i při přípravě na vyučování a žákům v rámci zájmových aktivit školní družiny. Pro netradiční způsob výuky a pro relaxační aktivity žáků v dopoledních hodinách je používána také místnost a vybavení školní družiny.

Ředitelka školy vyučuje v obou třídách, provádí hospitační a metodickou pomoc u obou kolegů, a proto účinně kontroluje využívání stávajících materiálních zdrojů školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ČESKÉM JAZYCE A MATEMATICE

Realizace vzdělávacích programů

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

Kontrolou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že přidělená časová dotace předmětům v 1. - 5. ročníku odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy obou předmětů mají vyučující rozpracované v časově tematických plánech a také v individuálních vzdělávacích programech žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. V předložených časově tematických plánech jednotlivých učitelů jsou zapracovány platné úpravy a doplňky učebních osnov. V českém jazyce i matematice 5. ročníku je vytvořen prostor i pro rozšiřující učivo v souvislosti s přípravou většiny žáků tohoto ročníku na přijímací zkoušky na osmileté gymnázium. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že průběh vzdělávání je průkazně zaznamenáván a probírané učivo odpovídá členění učiva v učebních osnovách jednotlivých ročníků. Škola také zabezpečuje výchovu a vzdělávání žákyně, která byla osvobozena od povinnosti docházet do školy.

Ředitelka školy kontrolou povinné pedagogické dokumentace, hospitacemi a při zastupování chybějících učitelů provádí kontrolu plnění učebních osnov a časové dotace rozpracované v tematických plánech. Kontrola plnění vzdělávacího programu je průběžná a účinná.

Z cizích jazyků je vyučován pouze anglický jazyk. Škola tím reaguje nejen na odbornou způsobilost vyučujícího, ale i na zájem žáků. Výuka anglického jazyka probíhá při úzké spolupráci se spádovou školou (odborné konzultace, výběr učebnic, tvorba časově tematického plánu).

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a matematika

Předměty byly sledovány u dvou vyučujících. V I. třídě s oddělením 1. a 5. postupného ročníku a ve II. třídě s odděleními 2., 3. a 4. postupného ročníku. Toto složení tříd odpovídá stávajícímu počtu žáků v jednotlivých ročnících i jejich možnostem při samostatné práci. Ve sledovaných hodinách II. třídy byly předměty vyučovány učitelkou nesplňující stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Obě pedagogické pracovnice velmi dobře zvládaly výuku ve třídách s odděleními různých postupných ročníků.

Ve všech hospitovaných hodinách učitelky používaly motivační metody, které vycházely z aktualizace probíraného učiva, ze životních zkušeností žáků a mezipředmětových vztahů. Na aktivitu žáků v I. třídě pozitivně působila skutečnost, že všichni znali stanovené výukové cíle a mohli v závěru vyučovací hodiny provést hodnocení svých učebních činností. Při sebehodnocení se opírali i o průběžné vyhodnocování výsledků učení pedagogem. Hodnocení učitelek bylo převážně pozitivní, odráželo individuální věkové zvláštnosti žáků a následovalo ihned po skončení žákova výkonu. V jednom případě však nebyla po hodnocení využita zpětná vazba pro korekci učebního postupu. Účinnost motivace a převážně pozitivního hodnocení se projevovala v aktivitě žáků v průběhu všech hospitovaných hodin.

Náročnost bezprostřední přípravy na vyučování odráží skutečnost výuky v odděleních. Stanovené výukové cíle ve sledovaných hodinách byly promyšlenou přípravou splněny.

Struktura navštívených hodin odpovídala věkovým zvláštnostem žáků. Výuka žáků 1. ročníku měla v českém jazyce komplexní charakter a zahrnovala jazykové vyučování, čtení i psaní. Organizační pokyny ve všech hodinách byly srozumitelné a přiměřené možnostem jednotlivých žáků. Používané metody výuky byly efektivní. Poměr frontální výuky a samostatné práce žáků

odpovídal stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům i věkovým zvláštnostem žáků. Ve třídě s 1. a 5. ročníkem vyučující také individuálně pracovala s žákem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Učivo bylo interpretováno věcně správně, pouze ve II. třídě byly při výuce matematiky zaznamenány menší nepřesnosti v používání matematických pojmů. Probírané učivo bylo přiměřeně náročné a umožňovalo všem žákům prožít pocit úspěšného uplatnění. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Vhodně zařazené pohybové a relaxační aktivity reagovaly na projevy únavy žáků. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo žáků a vytvořily jim také prostor pro vyjádření názorů, přání a pocitů. Ve všech sledovaných hodinách panovala přátelská pracovní atmosféra. Svou velmi dobrou úroveň verbální a neverbální komunikace obě učitelky pozitivně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky.

Pro častou samostatnou práci žáků využívaly učitelky velké množství pracovních sešitů, listů, folií a namnožených učebních textů. Při frontálním vyučování používaly obrazové i trojrozměrné učební pomůcky. V jedné hodině byl využit také osobní počítač pro individuální výuku. Materiální podpora výuky v navštívených hodinách v souladu se zásadou názornosti zvyšovala efektivitu používaných metod.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Učitelky zjišťují výsledky vzdělávání a výchovy pozorováním, zkoušením, testy a písemnými prověrkami v obou sledovaných předmětech. Písemné prověrky žáků jsou podle jednotlivých témat statisticky zpracovány. Prováděný rozbor slouží učitelům pro korekci v dalším vzdělávání (individuální procvičení a opakování daného učiva). Významným nástrojem zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy, které škola provádí, je také sledování úspěšnosti žáků ve spádové škole.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných oblastech hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.
2. Souběžně s orientační inspekcí proběhla tematická inspekce „Hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. 10 594/03-21, ze dne 25. 2. 2003.

2. Zřizovací listina Základní školy Karlova Studánka, okres Bruntál vydaná obcí Karlova Studánka dne 13. 9. 2002.
3. Příloha ke zřizovací listině Základní školy Karlova Studánka, okres Bruntál ze dne 16. 12. 2003.
4. Třídní knihy I. a II. třídy.
5. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku.
6. Evidence žáků základní školy ve školním roce 2002/2003 a jejich a katalogové listy.
7. Školní řád.
8. Rozvrhy hodin I. a II. třídy ve školním roce 2002/2003.
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003.
10. Osobní dokumentace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
11. Individuální vzdělávací programy žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2002/2003.
12. Rozhodnutí Přednosty Okresního úřadu Bruntál čj. KP – 880/01 ze dne 14. 2. 2001 o osvobození od povinnosti docházet do školy.
13. Kniha úrazů.
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy.
15. Projekt rozvoje školy v letech 2002 – 2007.
16. Plán práce školy ve školním roce 2002/2003.
17. Vnitřní řád školy.
18. Organizační řád školy.
19. Kriteria hodnocení zaměstnanců školy.
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
21. Časově tematické plány učitelů v předmětech český jazyk a matematika.
22. Čtvrtletní prověrky z českého jazyka a matematiky.
23. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2002/2003.
24. Záznamy školního inspektora z provedených hospitací.
25. Inspekční zpráva čj.: 141 190/99-011011, ze dne 13. května 1999.

ZÁVĚR

Absence odborně a pedagogicky způsobilých učitelů je částečně eliminována metodickým vedením stávajících pedagogů ředitelkou školy. Ve skladbě úvazků a v mimoškolních aktivitách využívá ředitelka školy jejich odborných znalostí a dovedností. Personální zabezpečení výchovy a vzdělávání na základní škole společně s materiálně-technickými podmínkami umožňují v plném rozsahu realizovat zvolený vzdělávací program.

Průběh vzdělávání a výchovy sledovaných hodin českého jazyka a matematiky ve třídách s odděleními různých postupných ročníků odpovídal aktuálnímu složení tříd, stanoveným výchovně vzdělávacím cílům a respektoval individuální vzdělávací potřeby žáků v prostředí malotřídní školy.

Celkové velmi dobré hodnocení školy se shoduje s hodnocením školy v roce 1999.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný

V Bruntále dne 18. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Vlasta Pavelková

Vlasta Pavelková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117 702 18 Ostrava	2003-05-19	141 191/03-005137
Obec Karlova Studánka	2003-05-19	141 190/03-005137

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány