



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-402/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský diagnostický ústav, dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Homole 90
Sídlo	Homole 90, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	dduholmole.ved@volny.cz
IČ	60076178
Identifikátor	600028062
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Ira, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Homole 90, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 – 13. 5. 2016 a 13. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, diagnostickým ústavem, dětským domovem se školou a střediskem výchovné péče podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, diagnostického ústavu, dětského domova se školou a střediska výchovné péče a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Dětský diagnostický ústav, dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Homole, Budějovická 920 (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“), dětského domova se školou (dále „DDŠ“), střediska výchovné péče (dále „SVP“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). DDÚ je koedukovaným internátním školským zařízením pro výkon ústavní a ochranné výchovy a školským zařízením pro preventivně výchovnou péči s územní působností Jihočeský kraj a Kraj Vysočina. Plní úkoly diagnostického, výchovného, vzdělávacího, sociálního, terapeutického, organizačního a koordinačního charakteru. Těžištěm práce je poskytování speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické komplexní péče ve věkovém spektru povinné školní docházky. Odborná pomoc je nabízena i rodičovské veřejnosti nebo dětem, o jejichž umístění požádaly osoby odpovědné za výchovu. DDÚ metodicky spolupracuje s dětskými domovy ve spádové oblasti. Speciální pedagogové navštěvují jednotlivé dětské domovy a spolupracují při tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. DDŠ je jediným školským zařízením tohoto druhu v Jihočeském kraji. Zařízení je koncipováno rovněž jako koedukované a jsou do něj umisťováni chlapci a dívky plnící povinnou školní docházku, u kterých byly diagnostikovány závažné poruchy chování. Plní úkoly vzdělávací, výchovné, terapeutické a sociální. SVP má pracoviště v Českých Budějovicích, Českém Krumlově a Strakonících. Plní úkoly zejména v oblasti sekundární prevence sociálně patologických jevů a poskytují ambulantní služby. SVP v Českých Budějovicích zajišťuje též internátní a celodenní služby. Nedílnou součástí činnosti SVP je spolupráce se základními školami ve spádové oblasti jednotlivých středisek. ZŠ poskytuje základní vzdělávání žákům umístěným v DDÚ, DDŠ a SVP České Budějovice.

Celková kapacita DDÚ je 28 dětí, ZŠ 60 žáků, DDŠ 16 dětí, SVP 16 pobytových míst, ŠJ 90 stravovaných. Výchovně-vzdělávací činnost v DDÚ probíhala ve třech výchovných skupinách, v DDŠ ve dvou rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v DDÚ celkem 23 dětí, v DDŠ 16 dětí, ve SVP bylo vedeno v ambulantní formě 513 dětí, v celodenní a internátní formě 13 dětí, ZŠ navštěvovalo 53 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Školské zařízení má formulovanou dlouhodobou koncepci svého rozvoje, která je součástí školních vzdělávacích programů. Její cíle jsou reálné, srozumitelné a obsahují konkretizaci podmínek potřebných pro jejich dosažení. Zařízení průběžně sleduje trendy ve výchově a vzdělávání a zohledňuje je při aktualizaci své koncepce. Ředitel deleguje organizační a kontrolní pravomoci na další vedoucí zaměstnance, kteří se podílejí na systému řízení organizace. Kontrolní systém obsahuje konkrétní záznamy o provedených kontrolách, včetně stanovení případných opatření k nápravě stavu. Řízení a plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém organizace je funkční a vytváří dobré podmínky pro spolupráci pedagogů.

Personální podmínky jsou vzhledem k plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení, absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzdělávání a výchovu zajišťuje celkem 58 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 46 let, z toho 11 učitelů, 17 vychovatelů, 12 asistentů

pedagoga, 15 speciálních pedagogů, 3 psychologové. Provozní zázemí školského zařízení zabezpečuje celkem 22 nepedagogických pracovníků (sociální pracovníci, pracovníci školního stravování, technicko-hospodářští a provozní zaměstnanci). Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a kromě jedné nepedagogické pracovnice splňují všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Ředitel zařízení zajišťuje plánovitě rozšiřování a prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogů formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech a také poskytováním volna na samostudium. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovalo v posledních letech několik zaměstnanců psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik, který aktivně uplatňují v praxi.

DDÚ má podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů výborné materiální předpoklady pro výchovně-vzdělávací činnost. Je umístěn v komplexu vzniklém rekonstrukcí původní budovy a novou přístavbou pavilonu. V původní budově je umístěno ředitelství, administrativní a sociální úsek a základní škola. Ubytovací prostory dětí, prostory pro stravování a pracovny odborných pracovníků jsou umístěny v pavilonu, kde jsou i byty pro jednotlivé výchovné skupiny. Každý byt má obývací pokoj s kuchyňským koutem, tři dětské pokoje, koupelnu, sociální zařízení a šatnu. Byty jsou dobře a účelně vybaveny. Své osobní věci si děti mohou uzamknout. Na každém patře je pokoj vychovatelů. Zařízení disponuje prostorami (záchytové pracoviště), které umožňují umístit dítě zadržené na útěku z jiného zařízení, popř. z jiného místa pobytu. Záchytové pracoviště je zřízeno a provozováno v souladu s platnými předpisy. Poněkud horší materiální podmínky má DDS, který je umístěn ve staré budově v Šindlových Dvorech 25. Zázemí pro dvě rodinné skupiny, základní školu a jídelnu splňuje požadavky pro tyto činnosti, většina vybavení je ale starší a opotřebovaná. Žákovské stoly ve třídách vyžadují opravu či výměnu a dětem v bytech chybí uzamykatelné prostory pro jejich osobní věci. SVP v Českých Budějovicích, Dukelská 23 se nachází v samostatné patrové budově, kde je v přízemí umístěna ambulance a v patře dvě skupiny internátní formy. Jednotlivé pokoje dětí, herna i kuchyňka jsou vybaveny standardním nábytkem. Pro ambulantní služby jsou zajištěny řádné prostorové podmínky, včetně prostor pro diagnostické, terapeutické a poradenské činnosti, pro skupinovou činnost s klienty a samostatné místnosti vybavené pro administrativní činnosti. SVP „Spirála“ v Českém Krumlově, Špičák 114 je umístěno v pronajaté starší budově. Pro ambulantní služby, které poskytuje, jsou zajištěny řádné, avšak poněkud stísněné prostorové podmínky. Stejně tak i pracoviště ve Strakonici, Ellerova 116 splňuje požadavky pro ambulantní služby SVP.

Většinu svých výdajů hradí zařízení z dotací ze státního rozpočtu, jejichž součástí byly též prostředky rozvojových programů MŠMT na platy, výuku dalšího cizího jazyka či zimní olympiádu DDS. V roce 2014 organizace dočerpávala dotaci z EU na projekt „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ“. Jeho finanční zdroje doplňovaly příjmy z příspěvků na úhradu péče, za stravování a prostředky finančních fondů organizace. Zařízení hospodaří pouze v hlavní činnosti, v níž v posledních letech dosahovalo kladného hospodářského výsledku. Priority financování určuje podle svých rozpočtových možností, jeho disponibilní finanční zdroje jsou dostačující na realizaci vzdělávacích programů a na úhradu nezbytných provozních výdajů.

Podmínky školního stravování ve školní jídelně při DDÚ a ve školní jídelně při DDS jsou vymezeny ve vnitřních předpisech organizace. Ceny celodenního stravování a v jeho rámci ceny jednotlivých jídel dětí stanovilo zařízení v souladu s vyhláškou o školním stravování, stejně tak postupovalo při zařazování dětí do příslušných věkových skupin. Stanovený rozsah poskytovaných stravovacích služeb je dodržován. Obě školní jídelny vaří po jednom druhu jídla, skladba jídel je pestrá. Strava je dětmi i zaměstnanci hodnocena

jako velmi chutná. Děti ubytované v SVP v Dukelské ulici mají stravování zajištěno v jídelně blízké střední školy, o víkendu pak v DDU. Pitný režim mají všechny děti celodenně zajištěný.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje je na případná rizika při všech činnostech v zařízení i mimo něj. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. V předepsaných intervalech zajišťuje revize vybavení a zařízení, provádí проверки bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odstraňuje zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně vzděláváni. Případné úrazy dětí jsou na jednotlivých pracovištích řádně zapisovány do knih úrazů a ve stanovených případech je o nich odeslán záznam. Namátkovou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání nebyla shledána žádná potenciální bezpečnostní rizika.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro organizaci i umístování dětí do jednotlivých výchovných nebo rodinných skupin a žáků do odpovídajících ročníků ZŠ. Informuje veřejnost o všech činnostech školského zařízení a pravidlech pro přijímání v zařízení na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a realizována hlavně prostřednictvím etopedů, psychologů, kmenových vychovatelů a učitelů. Nižší úroveň spolupráce učitelů s vychovateli byla zaznamenána v DDS. Zařízení se při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Vedení školského zařízení sestavuje roční plány výchovně-vzdělávací činnosti, které vychází ze školních vzdělávacích programů a zahrnují další různorodé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte a jsou rozpracované v týdenních plánech pro jednotlivé výchovné a rodinné skupiny. Plnění plánů je kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných schůzkách vedení a odborných pracovníků. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. PROD včetně hodnocení jejich plnění jsou na dobré úrovni, v DDS chyběly některé informace, konkrétně vymezení cílů a specifikace metod, postupů a podmínek podle povahy problémů. O denním provozu jsou vedeny záznamy v elektronickém programu. Ostatní povinná dokumentace byla vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých výchovných a rodinných skupinách a počty žáků ve třídách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky zařízení. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na diagnostiku poruch chování dětí, minimalizaci až odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. Na plánování činností se podílejí i děti prostřednictvím spoluprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou

stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotového systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku. Děti jsou ve velké míře zapojovány do zájmových aktivit, které organizuje jak samotné zařízení, tak i další organizace a instituce.

Sledované činnosti v jednotlivých výchovných skupinách DDÚ odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Skladba, organizace, cíle, náročnost a rozložení jednotlivých činností byly stanoveny přiměřeně vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí. Primárně převažovaly dovednostní a praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu, podněcovali je k další činnosti při respektování osobního psychomotorického tempa i jejich odlišných potřeb a schopností. Snažili se najít prostor pro uplatnění každého dítěte, průběžně hodnotili a pozitivně motivovali, vytvářeli prostor k jejich seberealizaci. Program DDS zajišťoval vhodný poměr mezi volným a řízeným časem dětí. Vychovatelé podporovali trávení volného času mimo zařízení v přirozeném sociálním prostředí. Děti se dostatečně věnovaly přípravě na vyučování, aktivně se podílely na činnostech souvisejících s běžným chodem zařízení, který ve velké míře simuloval běžnou rodinu. Vychovatelé vedli děti k odpovědnosti za své denní povinnosti a podporovali je v osvojování si potřebných životních dovedností. Vztahy vychovatelů k dětem se zakládaly na respektu a porozumění. Kontrolou příslušné dokumentace školského zařízení a rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Ve SVP bylo sledováno vedení terapeutické skupiny chlapců mladšího školního věku. Aktivity byly primárně zaměřeny na uvědomění si vlastních možností a schopností, korekci chování a pravidla při vzájemné komunikaci a činnosti v dětské skupině. Použité metody požadavku, režimu i přesvědčování byly cíleny na kultivaci projevu dětí, jejich spolupráci při společných činnostech i respektování osobnosti druhého. Děti byly vedeny k sebehodnocení, během aktivit je etopedka i sociální pracovnice vhodně motivovaly, povzbuzovaly. Během hospitační činnosti v ZŠ byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. V hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací. Důraz byl kladen na upevňování znalostí, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů bylo pro ně samozřejmostí. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům většinou dostatečnou zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však žáci téměř nedostali. Rezerva pro zkvalitnění výuky je rovněž ve způsobu ukončování hodin, kdy chybělo společné zhodnocení průběhu.

Zařízení organizuje celou řadu doplňkových aktivit, při kterých je patrné velké nasazení zaměstnanců i nad rámec jejich pracovní náplně. Jedná se o jednodenní i vícedenní akce pro děti, projektové dny, přípravy na soutěže, zapojení dětí do zájmových aktivit mimo zařízení a jiné. SVP se snaží uspokojit stále se zvyšující poptávku po službách, které nabízí, což vypovídá o kvalitě vlastní činnosti a její potřebě.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, čímž podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Využívá i externí hodnocení ve formě supervize. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu pedagogických a odborných pracovníků a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení, popř. upravit diagnostické metody. Hodnotící systém je pro děti jasně definován. Hlavními metodami je popisná zpětná vazba, sebereflexe ve skupině dětí, slovní hodnocení, získávání či odebrání výhod. Hodnotící systém je založen na motivaci a povzbuzování, na kladném přístupu k dítěti. Skládá se z denního (večerního) hodnocení, kdy vzájemná interakce a zpětná vazba mezi dětmi a dospělými je hodnocena slovně. Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány v knize denní evidence zařízení. Na základě všech záznamů jsou školní i mimoškolní výsledky dětí vyhodnocovány při společném komunitním setkání dětí a všech pedagogů jedenkrát týdně. Dítě je ohodnoceno zařazením do skupiny, kde podle typu skupiny získává nebo ztrácí výhody. Velký prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je přehledný, děti se v něm dokážou orientovat. Vyplyvá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu. Škola rovněž pravidelně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků a soustavně usiluje o systematické odstraňování problémů ve vzdělávání. Přicházející žáci většinou dosahují po poměrně krátké době lepších výsledků ve vzdělávání než ve svých původních školách.

Školní poradenské služby zajišťuje etoped zařízení, který kvalitně vykonává činnost výchovného poradce i školního metodika prevence. Děti DDŠ jsou podporovány a provázeny ve svobodném výběru budoucí školy a kariéry respektující jeho vzdělávací možnosti. Zařízení má písemně definovány postupy, jak si mohou děti a blízké osoby dítěte stěžovat, jak je stížnost evidována a jak je s ní dále nakládáno. Jsou jim k dispozici kontaktní údaje na osoby, kterým si mohou stěžovat. Zařízení uplatňuje postupy spolupráce s jinými subjekty, např. orgány sociálně-právní ochrany dětí, školskými a zdravotnickými zařízeními, osobami odpovědnými za výchovu, policií a soudy. SVP pro školy organizuje skupinovou práci s problémovým kolektivem třídy přímo v místě, sociometrii třídního kolektivu, případně i besedy, přednášky a metodickou podporu učitelů. Pro ohrožené děti a mládež pořádá integrované resocializační víkendové a prázdninové pobyty nebo příměstské tábory. Školské zařízení navazuje stále nové kontakty s organizacemi a spolky, které zajišťují zájmovou činnost pro děti umístěné hlavně v DDŠ. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výročních zpráv.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Praktické uplatňování specifických dovedností získaných při psychoterapeutickém výcviku v praxi*
- *Materiální podmínky v DDÚ Homole*
- *Kvalitní reedukační péče ve SVP*
- *Doplňkové aktivity činnosti SVP*

- Účinný způsob vytváření potřebných návyků prostřednictvím vysoké podpory dětí v jejich zájmech
- Individuální výchova ke zdravému životnímu stylu
- Aktivní podpora dětí DDŠ v navazování kontaktů a k trávení svého volného času mimo zařízení v přirozeném sociálním prostředí
- Podpora dětí DDŠ ve zvládnání situací se souvisejícími riziky při učení se samostatnosti a odpovědnosti

Zásadní nedostatky

- Jedna nepedagogická pracovnice pozbyla v roce 2015 bezúhonnosti

Návrhy na zlepšení stavu

- Prohloubit spolupráci učitelů DDŠ s ostatními pedagogickými a odbornými pracovníky
- Doplnit PROD v DDŠ o konkrétní vymezení cílů a specifikaci metod, postupů a podmínek podle povahy problému
- Určit klíčového pracovníka (pedagogický nebo sociální pracovník) pro každé dítě a písemně stanovit jeho roli ve vztahu k naplňování potřeb dítěte
- Vytvořit dětem v DDŠ uzamykatelný prostor na jejich osobní věci
- Obnovit žákovské stoly v DDŠ

Hodnocení vývoje

- Školské zařízení stále zkvalitňuje a rozšiřuje poskytované služby ve většině svých činnostech. Zaměstnanci aktivně prohlubují svou odbornost, výrazný je podíl absolventů psychoterapeutického sebezkušenostního výcviku. V řízení jsou patrné mnoholeté zkušenosti ředitele a některých vedoucích pracovníků. Zařízení stále více klade důraz na pobyt dětí v přirozeném sociálním prostředí, implementuje do programů nové trendy z oblasti výchovy a vzdělávání. Stále se zvyšující poptávka po nabízených službách má za následek velké nároky jak na zaměstnance, tak i na materiální a prostorové podmínky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 7. 5. 2016
2. Zřizovací listina vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky v Praze dne 15. 10. 1993 s Č. j.: 24 488/93-27 včetně dodatků
3. Potvrzení ve funkci ředitele zařízení ze dne 18. 2. 2014 s Č. j.: MŠMT-4875/2014-1
4. Školní vzdělávací program pro DDŠ Šindlový Dvory 25, platný od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program DDÚ platný od 1. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program pro ZŠ s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro ZŠ praktickou s platností od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program SVP platný od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád DDŠ platný od 1. 4. 2016

10. Vnitřní řád SVP platný od 1. 6. 2015
11. Vnitřní řád DDÚ platný od 1. 11. 2015
12. Školní řád platný od 1. 9. 2011
13. Výroční zpráva školského zařízení
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
15. Spoluspráva dětí 2015/2016
16. Plán DVPP pro rok 2015/2016
17. Zápisy z provozních porad
18. Zápisy z jednání pedagogické rady
19. Zápisy v elektronickém záznamovém systému Foster
20. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 2. 2012
21. Kniha návštěv vedená od 1. 9. 2015
22. Preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2015/2016
23. Plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
24. Dohody o spolupráci SVP s třídním kolektivem
25. Plány práce SVP na školní rok 2015/2016
26. Kniha denní evidence SVP vedená od 19. 2. 2014
27. Osobní dokumentace dětí DDÚ včetně opatření ve výchově, programů rozvoje osobnosti dítěte, záznamů o stavu dětí vedených odbornými pracovníky a žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu mimo zařízení s osobními čísly 4705, 1295, 1727, 1510, 1178, 1298, 4325
28. Osobní dokumentace dětí SVP s osobními čísly 4772, 1290, 1502, 4035, 0161, 1295, 1327
29. Osobní dokumentace dětí DDŠ včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti dítěte s ev. č. 2035, 2059, 2046, 2008, 2047, 2022, 2052, 2031, 2038
30. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
33. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
34. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
35. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2015-2016 ze dne 28. 8. 2015
36. Knihy úrazů
37. Další dokumentace vztahující se k BOZ
38. Dokumentace týkající se školního stravování
39. Ekonomická dokumentace zařízení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	<i>v. r.</i>
Mgr. Radek Hach, školní inspektor	<i>v. r.</i>
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	<i>v. r.</i>
Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka	<i>v. r.</i>
Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	<i>v. r.</i>
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	<i>v. r.</i>

V Českých Budějovicích dne 16. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Ira, ředitel školy	<i>v. r.</i>
----------------------------------	--------------

V Homolích dne 24. 6. 2016