



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-489/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213
Sídlo	T. G. Masaryka 213, 381 01 Český Krumlov
E-mail právnické osoby	info@zstgm-ck.cz
IČ	00583693
Identifikátor	600059154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastimilem Hláškem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Český Krumlov, Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 213, Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 10. 2015

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve škole je čtrnáct tříd pro žáky 1.–9. ročníku, naplněnost školy činí 66 % (kapacita školy je 450 žáků). Ve škole je výrazný podíl žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzdělává se zde 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro dva žáky byl vypracován individuální vzdělávací plán, ve škole působí dva asistenti pedagoga.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jednoduchou organizační strukturu. Ve vedení školy je ředitel a jeho zástupce. Ředitel školy vypracoval koncepci rozvoje školy pro období od roku 2011 do roku 2015, zaměřuje se zejména na komunikaci se zřizovatelem a získávání finančních prostředků. Zřídil pedagogickou radu, předmětové komise a ustanovil funkce výchovné poradkyně, metodičky prevence, metodika informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a metodika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou rámcově stanoveny v náplních práce. Škola má vypracovaný plán kontrolní činnosti. Hospitace provádí ředitel školy a jeho zástupce. Škola nevede hospitační záznamy, proto je obtížné hodnotit, zda je sledován posun v kvalitě práce pedagogů. Školní dokumentace vykazuje dílčí nedostatky, např. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 nebyla v řádném termínu předložena školské radě, v pravidlech pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu, nebyli zahrnuti žáci se SVP, tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Škola má funkční systém předávání informací směrem od vedení školy.

Ve škole působí celkem 22 pedagogických pracovníků, z toho šest mužů. Ředitel školy vykonává funkci od roku 1991, naposledy v ní byl potvrzen v roce 2012. Kvalifikovaný pedagogický tým je stabilizovaný, výrazně převažují zkušení učitelé s dlouholetou praxí, věkový průměr činí 48 let. Aktuálně má škola jednu začínající učitelku, které je poskytována odpovídající podpora. Ze dvou vychovatelek ŠD vykonává jedna zároveň funkci asistentky pedagoga. Výrazným pozitivem je vysoká aprobovanost učitelů, což má příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Spolupráce v rámci předmětových komisí je funkční a opírá se o dobré vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky na obou stupních. Vedení školy prokazatelně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, i když jeho plán zpracován není. V posledním období bylo další vzdělávání zajišťováno externími subjekty a bylo zaměřeno především na prevenci projevů rizikového chování (např. problematika kyberšikany) a prohlubování odbornosti. Školení zaměřené na práci s moderními technologiemi je zajišťováno převážně interně zástupcem ředitele. Většina učitelů se aktivně zapojila do vytváření digitálních učebních materiálů, práce s informačními technologiemi se postupně stává pro většinu vyučujících běžnou součástí výuky. Je tak naplňován personální předpoklad pro jednu z priorit školy dle ŠVP. Promyšleně probíhá vzdělávání v oblasti specializovaných činností, příslušné studium má výchovná poradkyně, metodička prevence a aktuálně jej dokončil koordinátor ICT. V souvislosti se sledováním průběhu vzdělávání chybí větší důraz na aktivizující výukové metody, práci s portfolii apod. Dobré personální podmínky přispívají k naplňování cílů vzdělávání.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům základní školy a žákům střední školy jiného právního subjektu v době oběda, a to jedno hlavní jídlo. Zásady zdravé výživy jsou při vaření jídel uplatňovány, avšak spotřební koš se v období dubna až června 2015 nepodařilo splnit v komoditách ryby, mléko, mléčné výrobky, ovoce, brambory a luštěniny. Podmínky školního stravování jsou součástí vnitřních předpisů školy, ceny obědů žáků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. V doplňkové činnosti poskytuje škola stravování cizím strávníkům. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny jsou kromě spotřebního koše zpracovány správně a průkazně. Vybavení prostor kuchyně a jídelny je na dobré úrovni. Škola se zapojila do projektu Ovoce do škol.

Škola má kromě kmenových tříd tři odborné učebny na výuku cizích jazyků, odbornou učebnu matematiky, chemie a fyziky, zeměpisu, přírodopisu, dějepisu, hudební výchovy a výtvarné výchovy. Všechny učebny jsou vybaveny počítačem připojeným na internet, dataprojektorem a promítacím plátnem, na 1. stupni jsou ve všech třídách interaktivní tabule a audiosystém. Dále je ve škole tělocvična, dílna a učebna pro výuku vaření, počítačová učebna a tzv. pohyblivá



počítačová učebna představovaná 32 iPady. V areálu školy je školní hřiště a zahrada. Do tříd byl pořízen nový nábytek, místo šaten mají žáci na chodbách nové, uzamykatelné skříňky. Výmalba a výzdoba celé školy je esteticky na výši a vytváří pro žáky příjemné a podnětné prostředí, které také přispívá k jejich rozvoji.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad žáky, má zpracovaný rozpis dohledů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. Kniha úrazů splňuje předepsané náležitosti, avšak ve stanovených případech o nich škola neodesílala záznamy ČŠI. Všichni zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzděláváni, škola věnuje pozornost prevenci rizik a odstraňování zjištěných nedostatků. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Škola hospodařila s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvky od zřizovatele na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Finanční zdroje doplňují příjmy a prostředky z doplňkové činnosti a z pronájmů. Škola vykazovala kladné hospodářské výsledky. Vedení školy aktivně využívá další finanční zdroje a má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a k rozvoji školy.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ T. G. Masaryka Český Krumlov (dále „ŠVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013, formou dodatku v němž škola zapracovala požadované oblasti v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Kontrolou učebního plánu a jeho namátkovým porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu. Rozvrh hodin odpovídá legislativním požadavkům. Součástí ŠVP ZV je i Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD), který po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti odpovídá požadavkům školského zákona. V souladu se školským zákonem má ŠD vypracovaný vnitřní řád. ŠVP ZV byl v průběhu inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Organizace školní družiny nesplňovala ve sledovaném období legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních. Ve dvou odděleních bylo zapsáno ke dni zahájení inspekce 74 účastníků (počet účastníků v jednom oddělení ŠD byl překročen i v předchozích školních rocích). Vzhledem k možnostem kapacity ŠD (činí 90 účastníků) a zájmu o vzdělávání ve ŠD ředitel školy zahájil kroky k otevření 3. oddělení a již v průběhu inspekční činnosti zajistil jeho kvalifikované personální obsazení. Výchovně-vzdělávací činnost se uskutečňuje v podnětném prostředí s bohatým materiálním vybavením, ŠD rovněž využívá prostory zahrady, školní hřiště a tělocvičnu.

Průběh vzdělávání, účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoj funkčních gramotností byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy a analýzou dokumentace školy. Učitelé na 1. stupni zpravidla vhodně střídali metody a formy práce, k procvičení a upevnění učiva využívali často didaktické hry. Využívané metody podporovaly rozvoj žákovských kompetencí vymezených v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků a současně plnily i relaxační funkci. Ve všech hodinách byli žáci i díky průběžným motivačním pochvalám aktivní, živě



komunikovali a spolupracovali s vyučujícími. Neudrženi pozornosti a soustředěnosti i v závěru hodin bylo výjimkou. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána vysoká efektivita práce s žáky. Vyučující rozvíjejí při výuce komunikativní dovednosti žáků, vhodně vytvářejí prostor pro dotazy žáků a vedou je k samostatnosti. V menší míře byly zařazovány problémové úlohy, pozitivní práce s chybou, osvojování nového učiva na základě logického vyvozování z doposud získaných znalostí. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, výuka byla většinou podporována názornými pomůckami. Zřetelný byl vstřícný přístup učitelů k žákům. V závěru hodin zpravidla nechybělo shrnutí a zhodnocení práce učitelem. Žáci však nemají možnost sledovat své pokroky v učení např. vedením portfolií, nevyskytla se příležitost ke zhodnocení výsledků práce samotnými žáky. Ve třídách bylo vytvořeno příjemné klima pro vzdělávání, žáci respektovali pokyny vyučujících, které byly srozumitelné a přiměřené věku. Ve výuce se daří naplňovat cíle uvedené v ŠVP ZV.

Výuka na 2. stupni se vyznačovala promyšlenou strukturou hodin s efektivním využíváním času. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Téměř ve všech hodinách byla živá pracovní atmosféra, zjevný byl pozitivní vztah vyučujících k žákům. Pouze ojediněle se objevila méně vhodná reakce učitele. V hodinách převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků. Žáci byli pozitivně motivováni průběžným hodnocením, v rozdílné míře se jim dostávalo vhodné individuální podpory. Efektivita hodin byla v některých případech podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, učebními texty, demonstračními pokusy, audiovizuální a prezentační technikou, využitím sluchátek a v menší míře i interaktivních tabulí. Pro zvýšení motivace žáků a správné pochopení probírané látky bylo v některých hodinách učivo propojováno s praktickými životními situacemi a objevovalo se i využívání mezipředmětových vazeb. V menší míře byli žáci vedeni k samostatnému vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí a vlastních zkušeností, ne vždy byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj logického i abstraktního myšlení, tvořivosti, představivosti, pro objevování řešení, navrhování postupů, vyjadřování vlastních názorů, pro vzájemnou komunikaci žáků. Byla tak omezena možnost seberealizace žáků, rozvoj kompetencí k řešení problémů a k učení a rozvoj funkčních gramotností. Vzhledem ke skladbě žáků je velmi přínosné zařazování praktických činností v prostorách cvičné kuchyně, školních dílen a na přilehlém pozemku. Efektivitu některých hospitovaných hodin snižovala méně promyšlená motivace žáků.

Ve výuce obou stupňů byl méně často zaznamenán diferencovaný přístup, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Rovněž se téměř nevyskytly činnosti směřující ke vzájemné spolupráci. Dle rozhovorů s vyučujícími se daří kooperativní dovednosti rozvíjet při práci na projektech, v běžné výuce se objevují výjimečně. Aktivizující metody práce jsou začleňovány pouze některými vyučujícími. Celkově sledovaná výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí a odpovídala výstupům uvedeným v ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání vzhledem k realizaci ŠVP je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímání se uskutečňuje v souladu s platnými předpisy. Škola zařazuje žáky do odpovídajících vzdělávacích programů, při vzdělávání zohledňuje sociokulturní zázemí žáků. Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání na třídních schůzkách, aktuálních nástěnkách, v místním tisku a rovněž na kvalitně zpracovaných webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, ve spolupráci s vedením



školy a zákonnými zástupci jsou přijímána opatření. Realizovaná opatření ke zlepšení prospěchu žáků (individuální přístup k žákům, nabídka doučování) jsou však účinná pouze částečně. Rodiče jsou o prospěchu žáků informováni pomocí databáze s dálkovým přístupem a pravidelně získávají též písemný soupis známek za určité období. Z předložených materiálů je zřejmé, že škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků pomocí interních i externích evaluačních nástrojů. Talentovaní žáci dostávají příležitost reprezentovat školu v soutěžích, úspěšní jsou zejména v soutěžích sportovních a jazykových.

V poradenském systému školy působí výchovná poradkyně a metodička prevence. Konzultace poskytují pružně po dohodě se žáky nebo jejich zákonnými zástupci. Vzniklé problémy řeší v týmu, v případě potřeby ve spolupráci i s dalšími vyučujícími, příp. zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně zpracovala plán výchovného poradenství zaměřený na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, omezení záškoláctví, kariérové poradenství atp. Spolupracuje s externími subjekty (školská poradenská zařízení, úřad práce). Vede seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rámcově spolupracuje v tomto směru s ostatními vyučujícími. Minimální preventivní program, který zpracovala metodička prevence, je dlouhodobě zaměřený převážně na volnočasové aktivity a besedy s externími subjekty (školská poradenská zařízení, Policie ČR). Škola pravidelně pořádá pro 6. ročník pobytové adaptační kurzy podporující plynulý přechod žáků na 2. stupeň. Kurz je podle možností pořádán externí organizací.

Na rozvoji osobnosti žáků a rozvoji funkčních gramotností se podílí svou pestrou činností ŠD a také velmi bohatá nabídka zájmových kroužků s převahou tělovýchovného a jazykového zaměření, v souladu s prioritami danými v ŠVP ZV. Spoluprací s trenéry fotbalu se škola snaží navázat na tradici bývalých sportovních tříd. Zájem o komunikaci žáků v cizím jazyce výrazně podporují zahraniční exkurze (Londýn) s pobytem žáků v rodinách. Škola věnuje pozornost environmentálnímu vzdělávání, které podporuje mj. sběrovými akcemi, tříděním odpadů a vzdělávacími programy s ekologickým zaměřením. Žáci se účastní kulturních akcí (výborná spolupráce s místní knihovnou), jsou připravováni na soutěže předmětového, sportovního a uměleckého zaměření (olympiády, recitační soutěže a další). Rozvoj žáků v oblasti moderních technologií a práce s médii umožňuje předmět mediální výchova. Vzdělávací nabídku obohacuje pro zdravý rozvoj žáků plavecký a lyžařský výcvik, připravován je kurz bruslení. Žáci se zapojují do pravidelných akcí školy (např. Velikonoční jarmark). Vzdělávací nabídka školy je prezentována na webových stránkách školy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- vysoká aprobovanost učitelů,
- vybavení moderními technologiemi a jejich postupné začleňování do výuky,
- dostatečný počet dobře vybavených odborných učeben,
- podpora rozvoje osobnosti žáků pestrou nabídkou zájmové činnosti,
- podpora sportu, jazykového vzdělávání,
- podnětné prostředí, estetická výzdoba školy,
- kvalitní zpracování webových stránek školy.



b) Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- překročení počtu účastníků v obou odděleních ŠD (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole),
- škola neodesílala záznamy o úrazech ČŠI (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole),
- ve školní jídelně nebyl v období dubna až června 2015 plněn spotřební koš v komoditách ryby, mléko, mléčné výrobky, ovoce, brambory a luštěniny (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole),
- Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 nebyla schválena školskou radou,
- ŠVP ZV byl v průběhu inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole,
- do pravidel pro hodnocení žáků bylo v průběhu inspekce zapracováno hodnocení žáků se SVP.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- ve výuce více uplatňovat aktivizující metody a formy výuky, podpořit kooperativní výuku,
- vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,
- sledovat individuální pokrok žáků, např. zřízením portfolií,
- ve větší míře podporovat ve výuce rozvoj funkčních gramotností žáků,
- vytvořit 3. oddělení ŠD,
- prohloubit spolupráci výchovné poradkyně s vyučujícími,
- DVPP zaměřit na problematiku moderních metod a forem práce,
- vypracovat koncepci rozvoje školy po roce 2015.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V období od poslední inspekční činnosti byla ve škole zrekonstruována střecha, tělocvična, proběhla částečná asanace obvodového zdiva, byl opraven chodník do školní jídelny, další stavební úpravy jsou naplánované. Na základě odborného návrhu byl interiér školy nově vymalován a byla zrealizována nová výzdoba chodeb. Většina tříd byla vybavena novým nábytkem, šatny byly nahrazeny uzamykatelnými skříňkami. Pokračovalo vybavování školy moderními technologiemi. Tyto technologie se postupně stávají běžnou součástí každodenního života ve škole, byly zavedeny elektronické třídní knihy. O vzdělávání na 2. stupni ZŠ začali opět projevovat zájem žáci z okolních obcí, kde jsou základní školy pouze s 1.–5. ročníkem. Ve škole se začali vzdělávat žáci se SVP, integrovaní žáci, ve škole začali pracovat asistenti pedagoga.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 11. 2015 prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) týkajícího se schválení výroční zprávy školskou radou a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 č. j. 4035/2004, ze dne 15. 7. 2004, s účinností od 1. 8. 2004, včetně dodatků a příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 6. 10. 2015
3. Jmenování ředitele školy do funkce č. j. 3435/91, ze dne 19. 7. 1991
4. Potvrzení ředitele školy ve funkci č. j. MUCK 29964/2012 ze dne 2. 7. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ T. G. Masaryka Český Krumlov, č. j. 2012/1(dále ŠVP ZV) s platností od 1. 9. 2013, součástí je ŠVP pro zájmové vzdělávání
6. ŠVP školní družiny (součástí ŠVP ZV)
7. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
8. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Plán výchovného poradce ZŠ TGM ČK na školní rok 2015/2016
10. Dokumentace žáků se SVP
11. Plán práce na školní rok 2014/15, 2015/2016
12. Vnitřní řád školní družiny aktualizovaný ze dne 1. 9. 2015
13. Tematické plány
14. Třídní knihy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD 2015/2016
16. Správní rozhodnutí ředitele školy
17. Personální dokumentace, doklady o kvalifikovanosti
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Školní matrika
20. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Rozvrhy hodin 2015/2016
22. Kniha úrazů ZŠ
23. Doklady související s kontrolou školní jídelny a BOZ
24. Účetní evidence školy za roky 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka J. Kotyzová v.r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka H. Bezděková v.r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka Jana Fišerová v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice L. Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích dne 26. 10. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vlastimil Hlásek ředitel školy

Mgr. Vl. Hlásek v.r.

V Českém Krumlově dne 9. 11. 2015