



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1427/08-12

**Název školy/školského zařízení:** Střední odborná škola průmyslová Edvarda Beneše a Střední odborné učiliště, Břeclav

**Adresa:** nábřeží Komenského 1, Břeclav, 690 25

**Identifikátor:** 600 014 231

**IČ:** 60680342

**Místo inspekce:** nábřeží Komenského 1, Břeclav

**Termín inspekce:** 4., 5. a 6. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Hodnocení bylo provedeno v oborech středního vzdělání ukončených maturitní zkouškou – 78-42-M/001 Technické lyceum, 26-41-M/002 Elektrotechnika (se zaměřením na informační technologie), 23-41-M/001 Strojírenství (se zaměřením na provoz a údržbu vozidel), 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy (se zaměřením na logistiku) a v oboru středního vzdělání ukončeném výučním listem – 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud.

## Popis školy

Střední odborná škola průmyslová Edvarda Beneše a Střední odborné učiliště, Břeclav, nábřeží Komenského 1, je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Organizace sdružuje střední školu, domov mládeže a školní jídelnu.

Organizace vznikla v roce 2004 sloučením střední průmyslové školy a středního odborného učiliště. Škola má v tomto školním roce celkem 1194 žáků navštěvujících školu v 52 třídách. Přičemž za poslední tři roky počet tříd denního studia zůstal stejný a počet žáků poklesl jen mírně, přibližně o 4%.

Škola poskytuje žákům střední vzdělání v oborech ukončených maturitní zkouškou a oborech ukončených výučním listem, formou denního a dálkového studia. V tomto školním roce má ve své vzdělávací nabídce tyto obory ukončené maturitní zkouškou: strojírenství, elektrotechnika, mechanik silnoproudých zařízení, mechanik elektronik, provoz a ekonomika dopravy a technické lyceum. Dobíhajícími obory jsou silniční doprava, silniční doprava – provoz a údržba vozidel. Mezi obory ukončené výučním listem patří zámečnický, klempíř – strojírenská výroba, obráběč kovů, elektrikář, elektrikář – slaboproud, elektrikář – silnoproud, mechanik elektronických zařízení, klempíř – stavební výroba, kadeřník a dobíhajícími jsou obory automechanik a autoelektrikář. Dvouletý obor vzdělání podnikání v dálkové formě studia poskytuje vzdělání v oboru provoz a ekonomika dopravy a podnikání.

Střední vzdělávání zabezpečuje celkem 65 pedagogických pracovníků a několik externistů. Odborná kvalifikovanost učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy. Za poslední 3 roky se počet pedagogických pracovníků výrazně neměnil a odborná kvalifikovanost je v průměru také stejná.

Škola má celkem 4 objekty - v Břeclavi na nábřeží Komenského 1, kde je hlavní budova školy, dále na ulici Sovadinova 6, Národních hrdinů 24, Mládežnická 32 a ve Valticích na ulici Bezručova 502. Pro vzdělávání žáků se využívají první dva objekty. Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v dubnu roku 2003.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti (ubytovna, jídelna aj.). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 72118 tis. Kč a v roce 2007 cca 73250 tis. Kč. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Projekt romské komunity (ÚZ 33160)* ve výši 4 300 Kč, přičemž celou částku škola vykázala jako vratku dotace (rok 2006). V roce 2007 škola obdržela finanční částku ve výši 5 000 Kč. Z těchto prostředků vyčerpala částku 2 200 Kč a zbývající částku ve výši 2 800 Kč vykázala jako vratku dotace.
- *Státní informační politiku (ÚZ 33245)* ve výši 611 400 Kč – neinvestiční dotaci, kterou škola plně vyčerpala a 180 000 Kč – investiční dotaci, kterou škola rovněž plně vyčerpala (rok 2006). V roce 2007 škola obdržela neinvestiční dotaci ve výši 10 000 Kč, kterou plně vyčerpala.
- *Program sociální prevence a prevence kriminality (ÚZ 33122)* ve výši 75 000 Kč. Z těchto prostředků vyčerpala částku 56 518,36 Kč a zbývající částku 18 481,64 Kč vykázala jako vratku dotace (rok 2007).
- *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ÚZ 33353)* ve výši 26 660 Kč. Z těchto prostředků vyčerpala částku 12 714 Kč a zbývající částku 13 946 Kč vykázala jako vratku dotace (rok 2007).
- *Operační program Rozvoj lidských zdrojů (ÚZ 33439)*, se zahájením projektu dne 31. března 2006. Tato dotace je z části financovaná z prostředků MŠMT a z části z prostředků Evropského sociálního fondu. Projekt bude zúčtován v roce 2009. Škola obdržela v rámci projektu v roce 2007 částku 2 996 995 Kč.

Dále škola obdržela účelovou dotaci z Úřadu práce ve výši 100 000 Kč, kterou plně vyčerpala (rok 2006). V roce 2007 škola obdržela dotaci ve výši 125 000 Kč. Z této dotace vyčerpala částku 101 877 Kč a zbývající částku 23 123 Kč vykázala jako vratku dotace.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při mírně klesajícím počtu žáků (r. 2006 – 1150, r. 2007 – 1092, r. 2008 – 1100), klesající tendenci. Z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti v roce 2006 činil podíl u mzdových prostředků cca 49,5 %, ze SR pak cca 70,5 %.

V roce 2007 činil podíl z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti u mzdových prostředků cca 51,3 %, ze SR pak cca 72,0 %.

Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí vzdělávacích potřeb realizovaných podle platných učebních dokumentů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků založená na bodování výsledků vzdělávání získaných na základní škole. Pedagogičtí pracovníci využívají vnitřní systém poradenských služeb a v průběhu vzdělávání zohledňují speciální vzdělávací potřeby žáků a věnují se žákům nadaným. O těchto žácích jsou informováni příslušní vyučující. Pro žáky i rodiče je zabezpečeno účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání v obou budovách školy. Pedagogové identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, při neúspěšnosti jim škola zajišťuje podporu, poradenskou pomoc a má vypracovanou strategii při změně vzdělávacího programu a při přestupech žáků na jiné školy. Nadaní žáci jsou zapojováni do soutěží, středoškolské odborné činnosti a akcí školy. Ve škole se v období od poslední inspekce vzdělávali žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí (romští žáci), kterým škola poskytovala mimo poradenskou také finanční pomoc z dotací poskytnutých škole z projektu Romské komunity. Pravidla pro vzdělávání žáků má škola zpracovaná s ohledem na různé, individuální vzdělávací potřeby. Škola vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy představuje celkem 33 oborů vzdělání a je založena na současných podmínkách školy a poptávce v regionu. Od doby poslední inspekce došlo ke změnám ve struktuře oborů vzdělání, došlo k vyřazení oborů železniční doprava a zasílatelství. U většiny oborů došlo vlivem zvyšující se poptávky z praxe k výraznému pozitivnímu posunu směrem k posílení klíčových dovedností v aplikaci informačních technologií, a to v rámci každého oboru a zaměření.

Vzdělávací program střední školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a je realizován podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Vzdělávání v době inspekce ve škole odpovídalo požadavkům platných učebních plánů a učebních osnov. Inovace vzdělávacího programu byla za poslední 3 roky značná a je patrná v oborech vzdělání a v plánování obsahu vzdělávání v předmětech. Vzdělávací program se postupně orientuje stále více na elektrotechnické obory nebo zaměření, ve všech oborech je výrazná orientace na dovednosti využití aktuálních informačních technologií a počítačových systémů. Vzdělávací nabídka odpovídá požadavkům učebních dokumentů.

Škola má stanovenou reálnou koncepci rozvoje, kterou cíleně naplňuje. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány školy v souladu s koncepcí školy. Opatření vedoucích pracovníků vycházejí ze zjištění z provedených kontrol, z externích hodnocení školy a zejména z kvalitně zpracovaného vlastního hodnocení školy, které postihuje a kriticky hodnotí všechny oblasti činnosti školy. Systém hodnocení ve škole přinesl vedení cenné informace k zajištění naplňování koncepce a cílů vzdělávání. Na základě zjištěných nedostatků z minulých inspekcí ve škole byla realizována efektivní opatření, která vedou k nápravě nedostatků a ke zkvalitňování vzdělávání.

Ředitel je ve funkci od roku 2004 od sloučení škol do jedné organizace. Při řízení školy využívá poradní orgány, kompetence vedoucích pracovníků, oborové a předmětové pracovní skupiny a pověřené specialisty. Pozitivem je víceúrovňové řízení, díky němuž se vedoucí pracovníci podílejí na plánování a kontrolní činnosti, hodnotí rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a realizaci inovačních postupů a následně přijímají opatření podporující zkvalitnění vzdělávání. Způsob řízení podporuje cíle rozpracované koncepce školy a vizi a organizace směřuje k dlouhodobému pozitivnímu vývoji. Vedení školy účinně ve vlastním hodnocení identifikuje a vyhodnocuje rizika na základě vlastního mapování nežádoucích jevů a přijímá opatření k jejich odstraňování nebo zamezení negativního dopadu. Ředitel řídí školu efektivně, v souladu s povinnostmi stanovenými školským zákonem a využívá přitom metody demokratického řízení s důrazem na odpovědnost pracovníků. V oblasti řízení školy došlo od poslední inspekce k výraznému pozitivnímu posunu. Strategie řízení školy je příkladná.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Personální složení* věkově staršího a zkušeného pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů jednotlivých oborů. Vedení školy klade důraz na personální řízení a sleduje výhledová personální rizika pro realizaci vzdělávání. Prioritně umožňuje vzdělávání pedagogickým pracovníkům za účelem doplnění požadované kvalifikace. Za poslední tři roky si sedm učitelů doplnilo svoji odbornou kvalifikaci ukončením doplňkového pedagogického studia, výchovná poradkyně absolvovala akreditované studium pro výchovné poradenství a učitel - koordinátor informačních a komunikačních technologií (ICT) získal požadovanou kvalifikaci. Prostřednictvím plánu dalšího vzdělávání na každý školní rok ředitel podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vzdělávacích akcí se učitelé účastní především na základě jasně stanovených priorit školy. Např. v oblasti informačních a komunikačních technologií absolvovalo vzdělávání 80% pedagogických pracovníků, což bylo patrné ve výuce, kdy vyučující naprosto samozřejmě využívali nejnovějších technologií. Vysokou úroveň dovedností pedagogů v této oblasti dokládají projekty a technické pomůcky vytvořené učiteli, e-learningové vzdělávací kurzy ICT. Další prioritou je příprava učitelů na tvorbu a realizaci školních vzdělávacích programů. Další vzdělávací akce jsou realizovány podle aktuálních nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí, podle potřeb a finančních možností školy. Začínajícím učitelům poskytují odbornou i běžnou metodickou pomoc uvádějící učitelé a profesně zaměřené předmětové komise. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na další vzdělávání použila škola účelně. Za poslední období tří let došlo v oblasti personálních podmínek školy k výraznému pozitivnímu posunu díky dalšímu vzdělávání. Potenciál pedagogického sboru získaný při dalším vzdělávání byl při organizaci vzdělávání vhodně využit. Oblast personálních podmínek ve škole je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy a pracovníci školy věnují *bezpečnému prostředí a zdravému vývoji* žáků systematickou pozornost. Pro trvalý zdravý vývoj žáků jsou stanoveny cíle a způsoby spolupráce pracovníků pro jejich zajištění. Jsou vytvořeny podmínky pro pitný režim, pravidelné stravování ve školním bufetu a ve školní jídelně, pro odpočinek a relaxaci. V rámci *prevence sociálně patologických jevů* se pedagogové úspěšně věnují sociálně ohroženým žákům a škola organizuje pro žáky 1. ročníků adaptační pobyt se sportovním zaměřením.

Výchova ke zdravému životnímu stylu, jako součást oblasti prevence, je realizována zčásti v některých vyučovacích předmětech, v rámci programu mimoškolní činnosti a domova mládeže a také při lyžařských kurzech. Dohled nad žáky při vzdělávání, při přesunech do objektů praktické výuky a na akcích školy byl zajištěn. Školní řád vytváří dobré podmínky a jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s ním byli, až na ojedinělé výjimky (několik chybějících žáků), prokazatelně seznámeni.

Knihy úrazů jsou vedeny pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání. Počet registrovaných úrazů přepočtený na 100 žáků nevykazuje výrazné trendové změny a hodnota tohoto ukazatele je za období posledních tří roků minimální. Ze skladby úrazů a jejich příčin není zřejmá žádná negativní tendence. Analýza příčin sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je prováděna pravidelně vedením školy, metodikem prevence, výchovnou poradkyní a třídními učiteli za uplynulý školní rok. Oblast péče o zdraví a bezpečnost žáků je školou zajišťována dobře.

Přestože jsou budovy školy starší a tělocvična školy je v havarijním stavu, veškeré modernizace a úpravy provedené za poslední tři roky (nové šatny, nové učebny, zčásti nový nábytek, estetizace prostředí) se pozitivně odrazily ve zlepšení stávajících materiálních podmínek. *Materiální podmínky školy* a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Škola se úspěšně snaží o trvalé zdokonalování podmínek pro vzdělávání, zejména v oblasti ICT (informačních a komunikačních technologií) a zapojení do systému environmentálního pojetí výuky. Vybavení demonstračními pomůckami pro výuku má škola velmi dobré a pomůcky se také při vzdělávání využívaly. Významný pozitivní posun od minulé inspekce škola vykazuje především v *oblasti vybavení* prostředky ICT. Škola má dostatečné množství prostředků, učebny jsou vybaveny stabilními nebo přenosnými datovými projektory. Multimediální učebny, učebny výpočetní techniky, školní knihovna a několik dalších učeben jsou trvale připojeny k internetu. Byly nově vybudovány dvě jazykové multimediální učebny, pořízeno několik notebooků a přenosný datový projektor. Škola je vybavena a také využívá čtyři dotykové interaktivní tabule. Všechny pracovníky pedagogů jsou zařízeny stolními počítači nebo notebooky. Za poslední tříleté období se škole podařilo dokončit realizaci intrawebu a projekt vlastního e-learningu. Významnou změnou je účinný informační systém zavedený do všech osobních počítačů pracovníků školy. Podíl na jeho budování nesli jak učitelé, tak i samotní žáci. V současné době je vytvářen pro žáky školy projekt - dynamický komunikační systém, jehož cílovým záměrem je budovat informační prostředí vhodné pro komunikaci mezi žáky a tím vytvářet návyky v kulturním využívání prostředků ICT pro studium i zábavu. Projekt bude ukončen v měsíci květnu 2009. Oblast materiálního vybavení je standardní, vybavení prostředky ICT ve škole lze hodnotit jako nadstandardní.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací vzdělávacího programu a škola je využila efektivně a účelně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Management školy věnuje značnou pozornost získávání dalších finančních zdrojů formou účasti v projektech.

Celkově byly v době inspekce ve škole předpoklady pro vzdělávání žáků na průměrné úrovni.

### **Průběh vzdělávání**

Pro hodnocení průběhu vzdělávání byly vybrány obory: 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud, 78-42-M/001 Technické lyceum, 26-41-M/002 Elektrotechnika (se zaměřením na informační technologie), 23-41-M/001 Strojírenství (se zaměřením na provoz a údržbu vozidel), 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy (se zaměřením na logistiku).

Realizace vzdělávání uvedených oborů odpovídá profilaci a obsahu vzdělávání stanovené v platných učebních dokumentech schválených MŠMT. Profilace školy je účelná

a smysluplná. Pestrá, podnětná a inovovaná vzdělávací nabídka vede žáky k dosahování očekávaných výstupů uplatnitelných na trhu práce.

Škola vytvořila pro vzdělávání žákům vhodné, podnětné, motivující pracovní prostředí, v učebnách i mimo ně. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že prostředí je pro žáky i dospělé pro vzdělávání příznivé, atmosféra je přátelská, mezi vedením školy, pedagogy i žáky jsou pěkné mezilidské vztahy.

Vzdělávací strategie školy, zvolené vzdělávací metody a formy podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vedly k postupnému dosahování cílových kompetencí daných v rámci příslušných oborů. Zvolené metody a formy práce v hospitovaných, převážně odborných předmětech, poskytovaly žákům méně příležitostí pro seberealizaci a aktivní poznávání z toho důvodu, že aktivitu přebíral učitel, přestože byly vhodně využívány didaktické pomůcky. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků, například tím, že žáci využívali ve výuce vlastní notebooky. Zařazení využití ICT do některých vyučovacích hodin a především to, že žáci samostatně pracovali s těmito nástroji, přispělo k efektivnějšímu využití času a procesu učení u žáků. Žáci měli možnost komunikovat, prezentovat své aktivity a výsledky, přednést argumenty, referáty, hovořit mezi sebou s ostatními spolužáky, avšak jen v některých hodinách. Nízká efektivita vzdělávání se projevila v takové výuce, kdy bylo učivo učitelem prezentováno formou výkladu a diktováním zápisků do sešitů a zaujalo žáky jen částečně. Motivováni byli žáci ojedinele, někdy učitelé úspěšně využívali příklady z praxe, mezipředmětové vztahy a navazovali na praktické zkušenosti žáků. Nestresující a příjemná atmosféra v hodinách byla pozitivním faktorem podporujícím úspěšné vzdělávání. Pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním klasifikačním řádu byla dodržována. Ve sledovaném vzorku hospitovaných vyučovacích hodin bylo hodnocení výkonů žáků a jejich úspěšnosti v průběhu vzdělávání spíše ojedinelé, často nebylo hodnocení provedeno vůbec. Ve většině hodin chybělo také závěrečné zhodnocení práce. Jen v několika hodinách bylo hodnocení výkonu žáků využito, s odůvodněním podle stanovených pravidel a se zaměřením na pokrok a zejména motivaci žáka. Ke vzájemnému hodnocení a vlastnímu sebehodnocení žáci nebyli vedeni, což znamenalo pro žáky absenci zpětných informací o aktuálním výkonu a to také snižovalo u žáků osobní motivaci k dalšímu vzdělávání. V oblasti hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou rizika. Průběh a výsledky vzdělávání byly průměrné.

### **Partnerství**

Ve škole vyvíjí činnost školská rada, které vedení školy předkládá materiály ke schválení. Na organizaci některých aktivit školy a na zlepšování vzdělávání ve škole se podílí studentská rada. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků a s rodiči je dobrá a je založena na vzájemně využívaném informačním systému a třídních schůzkách pořádaných dvakrát ročně. Problémy při vzdělávání se zabývají pedagogičtí pracovníci a zabezpečují včasnou informovanost zákonných zástupců.

Partnerství s jinými středními školami a firmami, i zahraničními, s Vysokým učením technickým, škola hojně využívá ve všech oborech k aktualizaci vzdělávání. Ke zvyšování úrovně vzdělávání přispívá především zajišťování praktické výuky na pracovištích vybraných firem. Při vzdělávání žáků v oblasti ICT pomáhají škole partnerské firmy také sponzorováním projektů a akcí, soutěží i mimoškolních akcí. Škola na základě projektu spolupráce s VUT vytvořila akreditované pracoviště pro výuku specializovaného programu Autodesk, v němž vyučují pedagogičtí pracovníci školy, a to přispívá k dalšímu zvyšování kvality odborné výuky v oblasti ICT.

Škole se daří pravidelně zapojovat žáky do Středoškolské odborné činnosti a ti se celostátně umisťují pravidelně na prvních místech. Žáci se zapojují i do mezinárodních projektů pořádaných v rámci zemí Evropské Unie. Úspěchy žáků dosahují republikové i mezinárodní

úrovně. Škola pořádá akce pro rodiče a veřejnost, na nichž žáci školy představují svoje obory pomocí prezentací, účastní se veletrhů vzdělávání, pořádají workshopy, dny logistiky a informatiky a spolupracují se základními školami v rámci města a okolí. Na základě mnoha aktivit školy, prezentujících činnost školy a úspěchy žáků se zvýšil počet zájemců o studium a také vzrostl počet přijatých žáků. Škola je při navazování spolupráce značně aktivní, začleňuje partnery do vzdělávání a při vzdělávání využívá jejich přínosu z praxe. Rozvoj partnerských vztahů školy je příkladný.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V oblasti dosahování *matematické gramotnosti* byli žáci vedeni k logickému vyvozování matematických souvislostí, prokazovali dobrou znalost základních matematických dovedností. Pro zajištění kvalitních výsledků vzdělávání a pro přípravu žáků na studium na vysoké škole se realizují matematické semináře rozšiřující základní kompetence matematické gramotnosti. Zájem žáků se plně odrazil ve velkém počtu maturujících žáků z matematiky a žáků hlásících se na vysokou školu se zaměřením nebo přijímací zkouškou z matematiky.

Koncepčním krokům pro zařazení a naplňování *informační gramotnosti* ve výuce je věnována značná pozornost a proto je využívání výpočetní techniky žáky nedílnou součástí výuky a naplnění profilu absolventa. Technické vybavení školy umožňuje žákům pracovat samostatně s prostředky ICT, získávat informace a pracovat s nimi na úrovni odpovídající současným trendům. Cíle vzdělávání byly naplňovány a žáci si osvojovali klíčové kompetence v oblasti ICT. Řada vlastních projektů školy a školou vytvořených studijních materiálů, e-learningových metod pro předměty a tematické celky, akreditované pracoviště školy pro výuku specializovaného programu a aktivní spolupráce školy s partnery a firmami cíleně směřují k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí v oblasti využívání prostředků ICT v rámci procesu vzdělávání. V této oblasti je škola příkladná.

*Sociální kompetence* tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace. Ve sledované výuce měli žáci často malou možnost komunikovat, ojedinele rozvíjeli dovednosti spolupráce s ostatními v týmu, v některých hodinách samostatně řešili problémy. Žáci se ve výuce i mimo ni přiměřeně vyjadřovali k různým životním i pracovním situacím na úrovni svého věku, formulovali na různé úrovni své myšlenky, vhodně se prezentovali. Dodržovali pravidla společenského chování a pravidla stanovená ve školním řádu a jednali v souladu s morálními principy. Svým chováním přispívali k vytváření vstřícných a přátelských mezilidských vztahů. Pozitivní sociální klima školy a atmosféra v hodinách vypovídaly o vzájemném respektu mezi učiteli a žáky. Tím, že učitelé ve výuce téměř nezařazovali hodnocení výsledků vzdělávání žáků, chybělo vedení a vlastní motivace žáků k efektivnímu učení na základě poznání dosažených výsledků a pokroku.

Proces vzdělávání ve škole směřuje k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola má zpracovaný systém pro jednotné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a strategie na pomoc neúspěšným žákům, které cíleně využívá. Pedagogičtí pracovníci se snaží vytvářet žákům podmínky k dosažení maximálního možného úspěchu ve vzdělávání. Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole je pravidelně sledována a vyhodnocována. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány vždy v závěru klasifikačního období, při maturitních a závěrečných zkouškách a rovněž prostřednictvím komerčních standardizovaných testů. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou zaznamenávány do školní matriky, kde se dlouhodobě sleduje prospěchový vývoj žáků a jejich míra úspěšnosti v celém vzdělávacím procesu a monitorují se rizika a neúspěšní žáci. Příčiny selhávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány, žákům pomáhají výchovné poradkyně školy, případně ve spolupráci s dalšími odborníky.

Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání a míru dosahování úrovně klíčových kompetencí si ověřuje převážně hospitacemi. Vyhodnocování dopadu ICT na vzdělávání žáků umožňují nově zvolená kritéria vlastního hodnocení školy. Škola se podrobně zabývala výsledky získanými z národních srovnávacích testů Scio a Maturita na nečisto a porovnávala je s výsledky získanými vlastním průběžným hodnocením žáků. Pomocí svých i komerčních testů tak sleduje a porovnává úroveň matematické gramotnosti žáků. Získané údaje poskytují škole objektivní zpětnou informaci o úspěšnosti žáků během vzdělávání.

Škola podporuje úspěšnost žáků zařazováním jejich odborných prezentací ve škole před kolektivem svých spolužáků i na veřejnosti, kdy na školou pořádaných dnech ICT žáci školy představují a obhajují svoje profesně zaměřené projekty. V posledním roce škola zaznamenala 70 % úspěšnost přijetí absolventů školy k vysokoškolskému studiu. Výsledky vzdělávání žáků školy jsou celkově na průměrné úrovni.

### **Celkové hodnocení školy**

- Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání u kontrolovaných oborů bylo v souladu s platnými učebními dokumenty schválenými MŠMT.
- Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání.
- Škola účelně využívá zdroje a prostředky. Stále postupně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací vzdělávacího programu a škola je využila efektivně a účelně. Management školy věnuje značnou pozornost získávání finančních zdrojů formou účasti v projektech.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.
- Realizovaný vzdělávací program školy je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s platnými učebními dokumenty. Strategie školy počítá s postupným naplňováním dlouhodobých cílů vzdělávání směrem ke klíčovým kompetencím vhodnými vzdělávacími metodami. K tomuto posunu v oblasti inovace vzdělávacích metod a forem dosud nedošlo, což dokládá převládající styl výuky, kdy žáci byli málo aktivní, nebyli vedeni ke spolupráci v týmu a často nebyli podporováni v komunikaci. Vzdělávání probíhá pro žáky i učitele v příznivém sociálním klimatu, s využitím postupů zohledňujících vzdělávací potřeby žáků. Efektivitu vzdělávání a osobní motivaci žáků na vlastním vzdělávání a jeho výsledku značně snižovalo nevyužívané hodnocení výkonů žáků a sebehodnocení.
- Funkční gramotnosti žáků (informační, matematická a sociální) jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje - č.j. 98/213 ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č.j. 98/213 ze dne 23. února 2006 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola Edvarda Beneše a Střední odborné učiliště, Břeclav, nábř. Komenského 1 č.j. 85/20 - ze dne 23. února 2006*



3. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. JMK 16925/2004 - ze dne 22. července 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy – Hejtmanem Jihomoravského kraje – ze dne 10. srpna 2006
5. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení - s účinností od 13. června 2006, č.j. JMK 59276/2006 ze dne 13. června 2006
6. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení - s účinností od 1. září 2007, č.j. JMK 150323/2006 ze dne 7. března 2007
7. *Rozhodnutí* MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení – s účinností od 1. září 2008 č.j. 28128/2007-21 ze dne 27. prosince 2007
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - vedeného Krajským úřadem v Brně – vyhotovený dne 19. září 2007
9. *Informace právnické osobě vykonávající činnost školy nebo školského zařízení* - IČO: 60680342 (výpis z rejstříku škol a školských zařízení) - ze dne 26. září 2008
10. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2007* - ze dne 13. října 2007
11. *Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách ve školách zřizovaných Jihomoravským krajem* - ze dne 2. května 2005
12. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007* - ze dne 13. listopadu 2007
13. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* - ze dne 11. ledna 2008
14. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* - ze dne 13. listopadu 2007
15. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* - ze dne 13. října 2006
16. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007* - ze dne 13. října 2007
17. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* - ze dne 15. ledna 2007
18. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* - ze dne 11. ledna 2008
19. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* - bez data vystavení
20. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* - ze dne 6. února 2008
21. *Rozpočtové změny čísla 3, 34, 132, 209, 242, 255, 295, 302, 318 a 330 za rok 2007 (ÚZ 33353)*
22. *Rozpočtová změna číslo 48 za rok 2007 (ÚZ 33122)*
23. *Rozpočtová změna číslo 48 za rok 2007 (ÚZ 33122)*
24. *Rozpočtové změny čísla 211, 212, 383, 384, 400 a 401 za rok 2007 (ÚZ 33439)*
25. *Rozpočtová změna číslo 358 za rok 2007 (ÚZ 33160)*
26. *Rozpočtová změna číslo 360 za rok 2007 (ÚZ 33245)*
27. *Předvaha – obraty za měsíc 12/2006* - bez data vystavení
28. *Předvaha – obraty za měsíc 12/2007* - ze dne 28. ledna 2008
29. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006* - ze dne 18. ledna 2007
30. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007* - ze dne 20. prosince 2007
31. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008* - ze dne 31. března 2008
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 11. ledna 2007

33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
36. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 - ze dne 12. září 2006*
37. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 - ze dne 9. září 2006*
38. *Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - uzavřené pro rok 2007 se zaměstnanci s osobními čísly 3, 7, 111, 129, 353, 358, 10013, 10015, 10025, 10033, 10047, 12000, 23000, 40000, 44000, 45000 a 46000*
39. *Personální dokumentace - zaměstnanců s osobními čísly 10001, 10002, 10006, 10008, 10011, 10013, 10014, 10019, 10024, 10025, 10026, 10027, 10028, 10029, 10030, 10031, 10032, 10035, 10038, 10039, 10040, 10042, 10044 a 30001 (pracovní smlouvy, platové výměry, stanovení pracovních povinností, doklady o dosaženém vzdělání)*
40. *Vnitřní platový předpis - platný od 1. ledna 2007 ze dne 28. prosince 2006*
41. *Protokol č. 2/2008 o výsledku veřejnosprávní kontroly Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 61198/2008-OŠ - ze dne 14. května 2008*
42. *Protokol MŠMT o výsledku veřejnosprávní kontroly č. 33/27/08 ze dne 25. března 2008*
43. *Směrnice k finanční kontrole na rok 2007 - ze dne 8. ledna 2007.*
44. *Řád školní jídelny - platný od 14. listopadu 2001*
45. *Provozní řád školní jídelny SOŠ průmyslové E. Beneše a SOU Břeclav, výdejen Valtice, Mládežnická, Národních hrdinů - ze dne 1. září 2006*
46. *Ceník stravy platný od 1. 9. 2008 - vyvěšený v jídelně*
47. *Informace pro strážníky - vyvěšené v jídelně (doba výdeje stravy, pokladní hodiny) aktuální v době inspekce*
48. *Rozpis pedagogických dozorů – platný pro školní rok 2008/2009 a aktuální v době inspekce*
49. *Učební plán oboru - 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud – schválený MŠMT ČR pod č. j. 4 266/96-74*
50. *Učební plán oboru - 78-42-M/001 Technické lyceum - schválený MŠMT ČR pod č. j. 24 959/99-23*
51. *Učební plán oboru - 26-41-M/002 Elektrotechnika - schválený MŠMT ČR pod č. j. 27 617/99-23*
52. *Učební plán oboru - 23-41-M/001 Strojírenství - schválený MŠMT ČR pod č. j. 37 747/97-23*
53. *Učební plán oboru - 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy - schválený MŠMT ČR pod č. j. 22 576/99-23*
54. *Učební dokumenty školy – Učební plán oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud - platný ve školním roce 2008/2009*
55. *Učební dokumenty školy – Učební plán oboru 78-42-M/001 Technické lyceum - platný ve školním roce 2008/2009*
56. *Učební dokumenty školy – Učební plán oboru 23-41-M/001 Strojírenství (se zaměřením na provoz a údržbu vozidel) - platný ve školním roce 2008/2009*
57. *Učební dokumenty školy – Učební plán oboru 26-41-M/002 Elektrotechnika (se zaměřením na informační technologie) - platný ve školním roce 2008/2009*
58. *Učební dokumenty školy – Učební plán oboru 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy (se zaměřením na logistiku) - platný ve školním roce 2008/2009*

59. *Výroční zpráva školy* - za školní rok 2007/2008
60. *Výroční zpráva školy* - za školní rok 2006/2007 včetně vlastního hodnocení školy
61. *Výroční zpráva školy* - za školní rok 2005/2006
62. *Třídní knihy* - vybraný vzorek tříd ( A1, A2, A3, A4, EI1, EI2, EI3, EI4, L1A, L1B, L2, L3, L4, TL2, TL3, EZE1) ve školním roce 2008/2009
63. *Školní řád* - č.j. 1073/2006, včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválen školskou radou 23. února 2006 a platný s účinností od 1. března 2006
64. *Zápisy o instruktáži žáků o BOZ* - vybraný vzorek tříd ( A1, A2, A3, A4, EI1, EI2, EI3, EI4, L1A, L1B, L2, L3, L4, TL2, TL3, EZE1) ve školním roce 2008/2009
65. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP 19/2008)* - ve školním roce 2008/2009
66. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* - ve školním roce 2007/2008
67. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* - ve školním roce 2006/2007
68. *Knihy úrazů Střední průmyslové školy a Středního učiliště Břeclav, nábr. Komenského 1* - vedená od 21. února 2005
69. *Knihy úrazů a drobných poranění, Střední průmyslové školy a Středního učiliště Břeclav, nábr. Komenského 1, středisko střední odborné učiliště* - ve školním roce 2008/2009
70. *Knihy úrazů Střední průmyslové školy a Středního učiliště Břeclav, nábr. Komenského 1, součást SOU – středisko 4* - vedená od 9. října 2008
71. *Organizační směrnice pro školní rok 2008/2009* - s platností od 1. září 2008
72. *Organizační směrnice pro školní rok 2007/2008* - s platností od 3. září 2007
73. *Organizační řád* – ze dne 21. července 2007 platný od 1. srpna 2008 č. D1 01/2008
74. *Organizační řád (OŘ 2008)* – ze dne 21. prosince 2007 platný od 1. ledna 2008
75. *Organizační řád* - platný od 1. ledna 2007 ze dne 28. prosince 2006
76. *Organizace školního roku* – harmonogram akcí školy pro školní rok 2008/2009
77. *Plán informačních a komunikačních technologií* - platný ve školním roce 2008/2009
78. *Seznamy žáků školy* – platné ve školním roce 2008/2009 aktualizované ke dni 30. září 2008
79. *Seznam třídních učitelů a tříd* – ve školním roce 2008/2009
80. *Seznam žáků v ročnících a třídách* – platný pro školní rok 2008/2009
81. *Přehled tříd* – ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
82. *Přehled aktivit ve školním roce 2007/2008* – mimoškolní a preventivní aktivity v oblasti volného času
83. *Přehled klasifikace* – vedené ve školní matrice za všechny třídy ve školním roce 2007/2008
84. *Hodnocení žáků* – souhrnná zpráva třídních učitelů za školní rok 2007/2008
85. *Třídní knihy* – vedené ve školním roce 2008/2009 – všechny třídy
86. *Rozvrhy hodin tříd* – platné ve školním roce 2008/2009
87. *Zápisy ze schůzek předmětové komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2008/2009*
88. *Studijní průkazy žáků* - vybraný vzorek platných studijních průkazů ze tříd L2, TL2, L4, školní rok 2008/2009
89. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – vedené za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
90. *Katalogy a katalogové listy* – výběr ze tříd a žáků středního vzdělávání vedené ve školním roce 2008/2009
91. *Provozní řád* – platný pro školní rok 2008/2009
92. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole

93. *Třídní schůzky s rodiči* – záznamy z jednání s rodiči třídními učiteli – za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
94. *Autoevaluace – SWOT analýza* – školní rok 2006/2007
95. *Koncepce rozvoje školy* – ze dne 31. srpna 2007
96. *Koncepce rozvoje školy* – ze dne 4. května 2004
97. *Příloha č. 1 Koncepce rozvoje školy – Struktura vzdělávací nabídky* – platná od školního roku 2006/2007
98. *Záznamy z rozhovorů s pedagogickými pracovníky* – provedené v době inspekce ve škole
99. *Osobní spisy žáků* – vedené ve škole ve školním roce 2008/2009
100. *Plán prevence sociálně patologických jevů ve škole* – na školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
101. *Individuální vzdělávací plány* – vedené školou ve školním roce 2008/2009 pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
102. *Zpráva o stavu výchovného poradenství* - ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
103. *Plán práce výchovného poradce* - pro školní rok 2008/2009
104. *Individuální plán výchovně vzdělávací práce* – na školní rok 2008/2009 se všemi podklady
105. *Náplň práce výchovného poradce* – pro střední školu, platný v době inspekce
106. *Podpora romských žáků středních škol na období leden-červen 2006 a září-prosinec 2006*
107. *Hodnocení žáka* – zpracovaná výchovnou poradkyní pro potřeby Policie ČR – z března 2008
108. *Zápis z výchovné komise* – ze dne 12. března 2008
109. *Záznamy z jednání se žáky a o žácích* – vedená ve škole za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
110. *Zprávy z psychologických vyšetření* – vydaná pro potřeby školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 s různými daty – 9 kusů
111. *Doklady o přijímání žáků ke střednímu vzdělávání* – vedené ve škole ke dni inspekce ve školním roce 2008/2009 z přijímacího řízení do 1. ročníku
112. *Kritéria pro přijímací řízení ve školním roce 2007/2008* – platná pro přijímací řízení do 1. ročníku pro všechny obory pro školní rok 2008/2009
113. *Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009* – z 1., 2. a 3. kola přijímacího řízení
114. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve škol. roce 2007/2008 a 2008/2009 – o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - 12 kusů
115. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – o přerušení vzdělávání - 6 kusů
116. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – o uznání dosaženého vzdělávání – 3 kusy
117. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – o udělení výchovného opatření – podmíněčné vyloučení žáka 23 kusů, o vyloučení ze studia – 2 kusy
118. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – o přestupu žáka se změnou oboru – 18 kusů
119. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – o přestupu – 8 kusů, o opakování ročníku – 46 kusů
120. *Rozhodnutí ředitele školy* – vydaná ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – o opakování ročníku se změnou oboru vzdělání – 15 kusů

121. *Záznamy z jednání předmětových komisí* – vedené ve škole za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
122. *Projekty školy* – zveřejněné na webových stránkách školy a ve škole – zpracované za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
123. *Projekty žáků* – zveřejněné v prostorách školy a vedené ve škole za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
124. *Plán příhraniční spolupráce Střední průmyslové školy a Středního učiliště Břeclav* – platný pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
125. *Plán práce školy* – platný pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
126. *Plán celoškolských akcí* – pro školní rok 2008/2009
127. *Rámcová smlouva o spolupráci s ČSD*
128. *Školská rada* – zápisy z jednání a záznamy o ustanovení školské rady
129. *Studentská rada* – záznamy z jednání v průběhu školního roku 2008/2009
130. *Inspekční zpráva* – č.j. 127 1036/2003-05011 ze dne 24. dubna 2003
131. *webové stránky školy* – [www.spsbv.cz](http://www.spsbv.cz)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do ... (lhůta bude stanovena s ohledem na povahu zjištěných nedostatků, není vyloučeno stanovení odlišných lhůt pro jednotlivá kontrolní zjištění, vyžaduje-li to povaha věci) požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v.r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v.r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v.r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v.r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk v.r.
Ing. Marta Špalková	Marta Špalková v.r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková v.r.

V Brně dne 12. ledna 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jaroslav Glier, ředitel školy	.....

V Břeclavi dne .....

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>