



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/09-01

Název školy: Waldorfská mateřská škola, Praha 3,
Koněvova 240a/2497

Adresa: Koněvova 240a/2497, 130 00 Praha 3

Identifikátor: 600 035 981

IČ: 638 313 09

Místo inspekce: Koněvova 240a/2497, 130 00 Praha 3

Termín inspekce: 10. – 12. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona a rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Zjištění a analyzování stavu naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem waldorfské mateřské školy (dále WMŠ) vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny je Městská část Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700. Nejvyšší povolený počet 75 dětí souhlasí s počtem zapsaných ke dni inspekce. Jsou rozděleny po 25 do třech věkově heterogenních tříd, 8 z nich má odklad školní docházky. Předškolní vzdělávání určuje školní vzdělávací program (dále ŠVP) v souladu s waldorfskou pedagogikou.

Zásadní změnou, ke které došlo od poslední inspekce, je nové vedení mateřské školy. Současná ředitelka splňuje legislativně stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí velmi dobrými prostorovými podmínkami a podnětným ekologickým vybavením, které pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání např. inovací učebních pomůcek a vnitřního zařízení atd.

WMS hospodařila v letech 2006-2008 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly použity na platy zaměstnanců, zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění, příděly do FKSP a povinné pojištění. Podíl nákladů na platy zaměstnanců na celkových neinvestičních výdajích činil ve sledovaném období 72%.

Od svého zřizovatele dostává finanční prostředky na zajištění provozu. V letech 2006 a 2007 jí poskytl finanční příspěvek pro nejlepšího pedagogického pracovníka.

V roce 2008 byla WMS poskytnuta neinvestiční dotace z ministerstva školství na rozvojový program s názvem: *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v regionálním školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

V letech 2006 a 2007 škola měla příjmy i ze sponzorských darů od rodičů, část z těchto peněz byla použita i na úpravu školní zahrady.

Významným zdrojem příjmů jsou školné i stravné dětí a finanční prostředky za pronájmy (školnický byt, prostor pro činnosti *Mateřského centra* a pro semináře s waldorfskou tematikou).

V letech 2006 až 2008 škola nedostala finanční prostředky na ICT z rozvojových programů. V současnosti jsou zde pouze dva počítače, které převážně slouží pro potřeby managementu školy (správa podpůrných agend). Byly pořízeny zhruba před jedním rokem z finančních prostředků zřizovatele. Jeden mohou využívat učitelky k přípravě na vzdělávání, při práci s fotografiemi či tvorbě webových stránek. WMS vědomě nepodporuje při vzdělávání či mimoškolních činnostech práci dětí na počítači.

Finanční zdroje jsou v mateřské škole dostatečné a podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupuje v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rodiče mají příležitost seznámit se před nástupem dítěte do WMS s jejím celkovým prostředím, k dispozici mají ŠVP, základní informace o realizované waldorfské pedagogice a školní řád. Ředitelka respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání i vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikací individuálních potřeb dětí se nejprve zabývají třídní učitelky, které každodenně spolupracují s rodiči. Dále je řeší kolegium pedagogů navrhuje následný vzdělávací postup (např. individuální léčebná eurytmie, event. odborné vyšetření).

Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá účinně podle individuálních plánů. Pozitivní klima třídy odráží empatický přístup učitelek k dětem a jejich velkou ochotu respektovat potřeby i možnosti každého jedince. Přínosem jsou individuální rozhovory učitelek s rodiči o vývoji dětí a možnostech sjednocení výchovných postupů rodiny a školy, ze kterých jsou pořizovány písemné záznamy. Vedení školy dále rodičům zprostředkovává odborné konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásadu rovného přístupu podle školského zákona. Školní poradenství probíhá na nadstandardní úrovni.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání odpovídá podmínkám, za kterých byla WMŠ zařazena do školského rejstříku. Ředitelka společně s učitelkami zpracovala ŠVP nazvaný *Waldorfská mateřská škola*. Byl vypracován na období tří let, reflektuje reálné podmínky školy a je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Drobné odchylky od RVP PV (chybí charakteristika jednotlivých tříd a techniky vyhodnocování evaluačního systému, integrované bloky zahrnují pouze částečně vzdělávací oblasti a okruhy činností) nemají vliv na celkovou kvalitu ŠVP. Podporuje rozvoj dítěte předškolního věku s důrazem na oblasti citovou a morální. Vzdělávací nabídka formou integrovaných bloků je v souladu s waldorfskou pedagogikou a je přizpůsobena ročnímu období a českým tradicím. Jednotlivé projekty jsou učitelkami detailně rozpracovávány do třídních plánů.

Ředitelka při vedení lidí uplatňuje poznatky získané studiem školského managementu. Svým erudovaným přístupem je pro ostatní vzorem. Důraz klade na vstřícný přístup k dítěti a jeho potřebám. Učitelkám bez odborné způsobilosti poskytuje metodickou pomoc. Účelně rozdělila kompetence a vypracovala interní předpisy podporující realizaci ŠVP. Při jednáních pedagogické rady (dále kolegia) prodiskutovává dokumenty a zásadní pedagogické otázky. Ředitelka bezprostředně ústně reaguje na zjištění z namátkových kontrol. Její hospitační činnost s konkrétně stanovenými závěry pro další práci učitelek je však vzhledem k malé četnosti neefektivní. V pololetí a na konci školního roku sleduje plnění cílů ŠVP, přijímá opatření a inovuje plány. Vlastní hodnocení školy (dále VHŠ) je kvalitně vypracované v souladu s platnou legislativou a je podkladem pro další zkvalitnění činnosti WMŠ.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve WMŠ nyní pracuje 6 učitelek (včetně ředitelky), z toho jsou dvě odborně kvalifikované. Ze čtyř nekvalifikovaných si jedna doplňuje vzdělání příslušným vysokoškolským studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se záměry ŠVP. Všechny se účastní tříletého studia zaměřeného na waldorfskou pedagogiku, které je základní podmínkou úspěšné realizace programu WMŠ. V oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) se učitelky prozatím nevzdělávají (ICT nejsou na WMŠ didaktickým prostředkem uplatňované waldorfské pedagogiky), jedna si rozvíjí informační gramotnost při studiu na vysoké škole. Výsledkem personální práce je funkční zajištění činnosti tříd a kvalitní spolupráce mezi zaměstnanci.

Z knihy úrazů vyplývá, že se počet ve sledovaném období nezvyšuje a nebyl evidován vážnější úraz. Školní řád specifikuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zveřejněn je na přístupném místě v budově WMŠ, zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni při úvodním jednání kolegia, zákonní zástupci byli informováni na zahajovací třídní schůzce.

Problematiku ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy cíleně zahrnuje i ŠVP. Přesto je dílčím bezpečnostním rizikem pedagogická nezkušenost a chybějící odborná kvalifikace některých učitelek. Ředitelka byla upozorněna na nebezpečí používání otevřeného ohně při komunitním kruhu a v průběhu stolování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá realizaci ŠVP. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné při dodržování základních bezpečnostních pravidel.

Partnerství

Škola především úzce spolupracuje s rodiči dětí, kteří se účastní řady akcí. Tato neformální součinnost je založena na vzájemné důvěře a má příznivý dopad na osobnostní rozvoj dětí.

Informovanost rodičů je realizovaná běžnými prostředky; preferovaným způsobem je osobní každodenní kontakt popř. elektronická pošta. S pomocí zřizovatele ředitelka zajišťuje zejména materiální podmínky k zabezpečení provozu WMŠ. Vedení školy rozvíjí kontakty se základními waldorfskými školami v Praze. Dalšími partnery jsou asociace waldorfských škol a pedagogicko-psychologická poradna Prahy 3. Účinná oboustranná spolupráce je rozvinuta mezi školou a *Mateřským centrem*, což usnadňuje následnou adaptaci dětí při nástupu do WMŠ.

Pro veřejnost škola pořádá Dny otevřených dveří. Zde jsou prezentovány výsledky práce dětí. Vzdělávací nabídku WMŠ prezentuje na svých zdařilých webových stránkách i na přístupných místech ve škole.

Spolupráce se všemi subjekty je vstřícná, vychází ze vzájemného respektu.

Průběh vzdělávání

WMŠ vytváří vhodné materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro plnění cílů stanovených ŠVP. Věkově heterogenní uspořádání tříd podporuje přirozené prostředí pro vývoj dětí. Organizace činností v průběhu dne je většinou realizována efektivně, denní program umožňuje dostatečnou flexibilitu. Učitelky s dětmi provádějí jednotlivé aktivity (šijí, malují, pečou chléb apod.) podle výchovného principu napodobování. Děti mají možnost spoluprožívat a spoluvytvářet život ve WMŠ.

Ve třídách byla zaznamenána příjemná, klidná atmosféra. Děti se ochotně zapojovaly do nabízených aktivit, k ničemu nebyly nuceny. Učitelky byly vstřícné, navozovaly přátelské ovzduší a reagovaly na potřeby dětí. Spontánní činnosti byly v průběhu dne časově dostatečné. Děti měly možnost využívat celý prostor třídy a herny, samostatně si volily kamaráda pro hru, při stolování se většinou obsluhovaly bez potíží. Pozornost některých učitelek však nebyla dostatečně rozdělena. Upřednostňovaly organizování skupinové řízené činnosti, menší pozornost však věnovaly rozvíjení spontánních aktivit a upevňování hygienických návyků.

Skupinové činnosti byly začleňované do spontánních her podle stanoveného plánu. Řízené činnosti se vyznačovaly vhodným propojením se zvoleným tématem. Měly formu komunitního kruhu nebo pracovní či výtvarné činnosti. Děti byly aktivní a dodržovaly dohodnutá pravidla chování. Při sledovaných řízených činnostech měly učitelky promyšlený metodický postup. Skupinová forma jim umožnila věnovat se dětem individuálně. Pracovaly podle vlastního tempa, mezi sebou přirozeně komunikovaly a navzájem spolupracovaly. Skupinovou formu zvolila i ředitelka při vedení eurytmie, při které docházelo k propojení pohybu se zpěvem, rozvíjení řečových schopností a korekci vad ve výslovnosti. Pro další řízené i spontánní pohybové aktivity byl vytvořen dostatečný časový prostor při pobytu dětí na školní zahradě.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Nejvýraznější výsledky dosahuje WMŠ v oblasti sociální gramotnosti dětí, tedy v úrovni spolupráce a zachovávání pravidel soužití. Ve vztahu k dospělým se chovají přirozeně, komunikace je bezprostřední a je učitelkami podporována. Výborné jsou také hudební a pracovní dovednosti dětí. U nejstarších z nich jsou výrazné výsledky v kompetenci k řešení problému. Ostatní oblasti včetně sebeobslužných dovedností jsou rozvíjeny na standardní úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.*
- *ŠVP je částečně v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.*

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *školní poradenství a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci dětí,*
- *promyšlený rozvoj sociálních kompetencí dětí,*
- *přívětivé a přátelské klima školy.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:

- *zvýšit odbornou kvalifikaci pedagogů,*
- *důsledně dbát na bezpečnost dětí a stálý pedagogický dohled.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 8552/2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 1. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
2. Výpis změnového řízení-právnícká osoba čj. správního řízení S-MHMP 8552/2007 ze dne 9. 1. 2007
3. Usnesení MČ Praha 3 č. 364 ze dne 28. 5. 2008 k žádosti o povolení výjimky v počtu dětí ve třídách příspěvkových organizací čj. 382/2008
4. Změna úplného znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Waldorfská mateřská škola, Praha 3, Koněvova 240a/2497, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 59 dne 19. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
5. Jmenovací dekret na funkci ředitelky příspěvkové organizace Waldorfská Mateřská škola, Praha 3, Koněvova 240a/2497, vydaný na základě usnesení Rady MČ Praha 3 č. 671 ze dne 15. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
8. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
9. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
10. Vlastní hodnocení školy - rok 2007/2008 bez data zpracování
11. Pololetní hodnocení školy – 2007/2008
12. Vnitřní předpis č. 1 - Školní řád ze dne 1. 9. 2008

13. Vnitřní předpis č. 13 – Rámcový plán vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2008/2009 a 2007/2008
14. Vnitřní předpis č. 22 – Přijímání dětí do mateřské školy
15. Školní vzdělávací program čj. 78/08/W vydaný 16. 9. 2008 na dobu 3 let
16. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
17. Školní matrika k termínu inspekce
18. Docházky dětí ze všech tříd k termínu inspekce
19. Třídní knihy ze všech tříd pro školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
20. Pedagogický deník ve školním roce 2008/2009
21. Provozní řád ze dne 2. 1. 2007
22. Pracovní řád ze dne 1. 9. 2008
23. Pedagogické záznamy o dětech ze všech tříd ve školním roce 2008/2009
24. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
25. Záznamy z pedagogických a provozních rad za školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
26. Zápisy z hospitační činnosti ve školních letech 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
27. Zápisy z individuálních rozhovorů s rodiči ve školním roce 2008/2009
28. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2008/2009
29. Kniha úrazů daná do užívání 10. 9. 1993
30. Kniha školních úrazů ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
31. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008 – rozpočtové řízení II.
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2006 a 2007
33. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2006, 13/2007 a 13/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Jana Křesťanová	Křesťanová v.r.
Ing. Alexandr Stojanov	Stojanov Al..v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 2. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Hana Mandlíková	Mandlíková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.